

# Privatlivspolitik for Social- og Sundhedsskolen STV

Hos Social- og Sundhedsskolen STV prioriterer vi fortrolighed og datasikkerhed højt.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Social og Sundhedsskolen STV som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger, når du ansøger om optagelse, er elev eller kursist på Social og Sundhedsskolen STV, søger job eller på anden måde er i kontakt med os, fx som censor, leverandør eller samarbejdspart. Privatlivspolitikken indeholder også information om, hvordan vi som dataansvarlig indsamler og bruger de personoplysninger, som du efterlader og afgiver, når du besøger vores hjemmeside og vores profiler på sociale medier.

## 1. Hvis du anmoder om optagelse på Social- og Sundhedsskolen STV

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger i forbindelse med ansøgning om optagelse på skolen.

### Typer af personoplysninger

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger om dig i forbindelse med ansøgning om optagelse:

- Stamoplysninger, herunder navn, køn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
- De oplysninger om dig selv, som du har anført i forbindelse med din ansøgning, herunder oplysninger om tidligere uddannelsesaktiviteter og relevant erhvervs erfaring, karakterer, diverse erklæringer, evt. nuværende stilling og arbejdsplads, bilag med udtalelser, opholdstilladelse/statsborgerskab og oplysninger om særlige forhold (fx hvis du har brug for særlige hjælpemidler)
- Tro- og loveerklæringer fra kursister i forhold til, at uddannelsen ikke tidligere er påbegyndt

Vi modtager oplysningerne fra optagelse.dk eller din arbejdsgiver.

For information om hvem Social- og Sundhedsskolen STV kan dele dine oplysninger med, henviser vi til privatlivspolitikens afsnit 9.

### Formål med behandlingen

Vi behandler personoplysningerne med henblik på at administrere din ansøgning samt optagelsesprocessen.

### Behandlingsgrundlag

Vores behandling er nødvendig for, at vi kan opfylde vores opgaver som uddannelsesinstitution, herunder for at overholde pligterne i lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Det databeskyttelsesretlige grundlag for vores behandling er i den forbindelse databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

### **Opbevaringsperiode**

Hvis du bliver optaget, opbevarer vi oplysningerne fra optagelsesproceduren indtil endt uddannelse, eller indtil du ikke længere er elev eller kursist på Social- og Sundhedsskolen STV, jf. nedenfor.

Hvis du ikke bliver optaget på Social- og Sundhedsskolen STV, opbevarer vi som udgangspunkt alle dine personoplysninger indtil 6 måneder efter afslagstidspunktet.

Tro- og loveerklæringer fra kursister opbevares i 5 år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor erklæringen er indhentet.

## **2. Hvis du er elev eller kursist på Social- og Sundhedsskolen STV**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger, hvis du er elev eller kursist på skolen.

### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger om dig i forbindelse med din uddannelse:

- Stamoplysninger om dig, herunder navn, køn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
- Oplysninger fra din ansøgning om optagelse, jf. ovenfor
- Oplysninger om dit uddannelsesforløb, herunder fx deltagelse i aktiviteter og projekter, orlov og særlige behov eller vilkår
- Oplysninger om beviser og karakterer, herunder eksamens-, prøve-, kompetence- og uddannelsesbeviser
- Anden uddannelsesdokumentation, herunder merit og godskrivning, realkompetencevurdering, uddannelsesoplysninger til brug for SU-udbetaling og uddannelsesplaner
- Indberetningsoplysninger, herunder oplysninger til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Oplysninger fra elev- og klagesager, herunder korrespondance til og fra elever, mellem skolen og praktiksted samt mellem skole og myndigheder, elevsager samt noter vedr. bortvisning, eksamenssnyd og andre sanktioner, fraværsoplysninger, notatark fra officielle prøver og klager over eksamener og prøver
- Billede af dig, der vises i [indsæt platform]
- Oplysninger om dine faglige resultater (herunder deltagelse i faglige konkurrencer)
- Oplysninger om brugertrafik/brugeradfærd i skolens IT-systemer med henblik på systemdrift og -vedligeholdelse samt forebyggelse af misbrug/overtrædelse af interne retningslinjer (bl.a. under prøver og eksamener med internetadgang)
- Børne- og straffeattester uden anmærkninger om straffbare forhold
- Oplysninger ifm. afholdelse af skolens arrangementer mv.
- Oplysninger om udlån af IT-udstyr, bøger mv.
- Billeder og videoer fra aktiviteter på skolen eller i tilknytning hertil
- Økonomiske oplysninger til brug for SU og andre tilskud, bilag vedrørende aftaler om rekvireret undervisning samt deltagerbetaling og eventuel tilbagebetaling
- Relevante oplysninger med eksterne censorer i forbindelse med prøver.

Vi kan derudover behandle følgende fortrolige og/eller følsomme personoplysninger om dig:

- Fravær og fraværsgrunde, hvis oplysningerne kan relateres til helbredsmæssige oplysninger om dig
- Lægeerklæringer og andre erklæringer som dokumentation for ret til fx særlige vilkår eller sygeeksamen
- Testresultater, fx som led i ordblindetest eller høreprøve

- Anmodning om særlige støttefunktioner, vilkår eller særundervisning pga. fx handicap og andre helbredsmæssige forhold og henvendelser fra eller om dig, hvis henvendelsen indeholder sådanne oplysninger om dig
- Registrering af mistanke om snyd eller konstateret snyd i forbindelse med fx prøver og eksamen eller anden overtrædelse af skolens retningslinjer
- Advarsler, fx som følge af brud på skolens retningslinjer

Endelig kan vi behandle oplysninger om strafbare forhold i det omfang, eventuelle børne- og straffeattester indeholder anmærkninger.

Hvis anden lovgivning om offentlig myndighedsudøvelse pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle andre personoplysninger, gør vi også det.

For nærmere information om hvem Social- og Sundhedsskolen STV kan dele dine oplysninger med, henviser vi til privatlivspolitikens afsnit 9.

### **Formål med behandlingen**

Vores behandling er nødvendig for, at vi kan overholde vores pligter, der følger love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelser, herunder administrere din uddannelse samt dokumentere, at du fx kan modtage SU eller andre ydelser, som du har ansøgt om.

Vi kan også behandle dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger og til brug for skolens økonomistyring, eller hvis det er nødvendigt at fremvise en børne- og straffeattest.

Endelig kan vi behandle dine personoplysninger i opslag på sociale medier, hvor vi fortæller om aktiviteter på skolen eller i tilknytning hertil. Du vil i så fald blive informeret på forhånd, ligesom du i visse tilfælde vil skulle give samtykke til at medvirke i skolens opslag.

### **Behandlingsgrundlag**

Behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for, at vi kan udføre vores opgaver som uddannelsesinstitution, herunder bl.a. overholde pligterne i love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelser, jf. opstillingen nedenfor:

- Lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- SU-loven
- Almeneksamensbekendtgørelse
- Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse
- Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser mv. (SPS-bekendtgørelsen)

Det databeskyttelsesretlige grundlag for vores behandling er således databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og e, artikel 9, stk. 2, litra a og g, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 4.

Eventuelle oplysninger om strafbare forhold behandles efter databeskyttelseslovens § 8, stk. 1, jf. § 7.

### **Opbevaringsperiode**

Social- og Sundhedsskolen STV opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til skolens dokumentation for administration af din skolegang.

Oplysninger, der er nødvendige for at udstede et prøve- eller eksamensbevis samt afsluttende praktikerklæringer og anden uddannelsesdokumentation, opbevares i 30 år efter uddannelsens afslutning.

Uddannelsesoplysninger til håndtering af SU-udbetaling slettes 30 år efter uddannelsens afslutning.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år, jf. bogføringslovens § 12.

Visse oplysninger slettes dog på et tidligere tidspunkt, når oplysningerne ikke længere er nødvendige for os at opbevare, og vi i øvrigt ikke er forpligtet hertil. Det er fx advarsler, lægeerklæringer og løbende mailkorrespondance.

Tro- og loveerklæringer fra kursister opbevares i 5 år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor erklæringen er indhentet.

Børne- og straffeattester slettes efter fremvisning.

Opslag på sociale medier slettes løbende og senest 2 år efter opslaget.

### **3. Hvis du deltager i et brobygnings- eller introforløb på Social- og Sundhedsskolen STV**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger, hvis du deltager i et brobygningsforløb på skolen.

#### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger om dig i forbindelse med din uddannelse:

- Stamoplysninger om dig, herunder navn, telefonnummer, e-mailadresse
- Relevante oplysninger fra din folkeskole
- Oplysninger om dit brobygnings- eller introforløb, herunder fx deltagelse i aktiviteter og projekter
- Oplysninger om brugertrafik/brugeradfærd i skolens IT-systemer med henblik på systemdrift og -vedligeholdelse samt forebyggelse af misbrug/overtrædelse af interne retningslinjer
- Oplysninger ifm. afholdelse af skolens arrangementer mv.
- Oplysninger om udlån af IT-udstyr, bøger mv.
- Billeder og videoer fra aktiviteter på skolen eller i tilknytning hertil

Vi kan derudover behandle følgende fortrolige og/eller følsomme personoplysninger om dig:

- Fravær og fraværsgrunde, hvis oplysningerne kan relateres til helbredsmæssige oplysninger om dig
- Anmodning om særlige støttefunktioner, vilkår eller særundervisning pga. fx handicap og andre helbredsmæssige forhold og henvendelser fra eller om dig, hvis henvendelsen indeholder sådanne oplysninger om dig
- Advarsler, fx som følge af brud på skolens retningslinjer

Hvis anden lovgivning om offentlig myndighedsudøvelse pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle andre personoplysninger, gør vi også det.

For nærmere information om hvem Social- og Sundhedsskolen STV kan dele dine oplysninger med, henviser vi til privatlivspolitikens afsnit 9.

### **Formål med behandlingen**

Vores behandling er nødvendig for, at vi kan overholde vores pligter, der følger lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser, herunder administrere dit brobygnings- eller introforløb.

Vi kan også behandle dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger og til brug for skolens økonomistyring.

Endelig kan vi behandle dine personoplysninger i opslag på sociale medier, hvor vi fortæller om aktiviteter på skolen eller i tilknytning hertil. Du vil i så fald blive informeret på forhånd, ligesom du i visse tilfælde vil skulle give samtykke til at medvirke i skolens opslag.

### **Behandlingsgrundlag**

Behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores opgaver som uddannelsesinstitution, herunder bl.a. overholde pligterne i lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser, jf. opstillingen nedenfor:

- Lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- Folkeskoleloven
- Brobygningsbekendtgørelsen

Det databeskyttelsesretlige grundlag for vores behandling er således databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og e.

### **Opbevaringsperiode**

Social- og Sundhedsskolen STV opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til skolens dokumentation for administration af din skolegang.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år, jf. bogføringslovens § 12.

Visse oplysninger slettes dog på et tidligere tidspunkt, når oplysningerne ikke længere er nødvendige for os at opbevare, og vi i øvrigt ikke er forpligtet hertil. Det er fx løbende mailkorrespondance.

Opslag på sociale medier slettes løbende og senest 2 år efter opslaget.

## **4. Hvis du er censor på Social- og Sundhedsskolen STV**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger, hvis du er censor på skolen.

### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer, stilling og lignende identificerende oplysninger
- Organisationsoplysninger, herunder oplysninger om den uddannelsesinstitution, hvor du er ansat

- Notatark fra officielle prøver, hvorpå dit navn fremgår

Sådanne oplysninger kan være afgivet direkte af dig (primært gennem e-mails og anden korrespondance) eller af tredjepart, fx din arbejdsgiver.

### **Formål med behandlingen**

Personoplysningerne kan blive indsamlet og behandlet til følgende formål:

- Generel administration af de eksamener og prøver, hvor du er censor, herunder eventuelle kontrakter
- Generel kommunikation
- Statistik og analyse
- Opretholdelse af sikkerhedsniveau

### **Behandlingsgrundlag**

Behandlingen af personoplysninger vil som udgangspunkt være nødvendig for at varetage vores opgaver som uddannelsesinstitution (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

Endeligt kan behandlingen være nødvendig for at overholde retlige forpligtelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c).

Notatark fra officielle prøver opbevares i et år, jf. erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse § 27, stk. 3.

### **Opbevaringsperiode**

Dine personoplysninger vil som udgangspunkt blive opbevaret i 3 år fra samarbejdets ophør. Oplysningerne kan dog opbevares længere i anonymiseret form.

## **5. Hvis du er kontaktperson hos Social- og Sundhedsskolen STVs leverandører og andre samarbejdspartnere**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger om kontaktpersoner hos vores leverandører og andre samarbejdspartnere.

### **Indsamling af personoplysninger**

Personoplysninger om dig kan blive indsamlet i et eller flere af følgende tilfælde:

- Når din virksomhed eller den virksomhed/myndighed, du er ansat hos, indgår en aftale med Social- og Sundhedsskolen STV
- Når du samarbejder eller kommunikerer med Social- og Sundhedsskolen STV

### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer og lignende identificerende oplysninger
- Organisationsoplysninger såsom virksomhedsnavn/myndighedsnavn, adresse for virksomhed/myndighed, stilling
- Kontraktlige oplysninger såsom fakturaer, kontrakter og lignende aftaler mellem virksomheden/myndigheden og Social- og Sundhedsskolen STV, hvilket bl.a. kan omfatte dine kontaktoplysninger

- Finansielle oplysninger, såsom betalingsbetingelser, detaljer om bankkonto og kreditværdighed

Sådanne oplysninger kan være afgivet direkte af dig (primært gennem e-mails og anden korrespondance) eller af tredjepart, fx din arbejdsgiver.

### **Formål med behandlingen**

Personoplysningerne kan blive indsamlet og behandlet til følgende formål:

- Generelt for at administrere samarbejdet, herunder eventuelle kontrakter
- Administration, fx behandling af betalinger (herunder inddrivelse af udestående fakturaer), vurdering af kreditværdighed, udførelse af bogførings-, revisions- og faktureringsaktiviteter, forsendelse og levering samt supporttydelser
- Generel kommunikation
- Statistik og analyse
- Opretholdelse af sikkerhedsniveau

### **Behandlingsgrundlag**

Behandlingen af personoplysninger vil som udgangspunkt være nødvendig for, at vi kan overholde vores kontraktlige forpligtelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b) samt varetage vores opgaver som uddannelsesinstitution (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

Endeligt kan behandlingen være nødvendig for at overholde retlige forpligtelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c).

### **Opbevaringsperiode**

Dine personoplysninger vil som udgangspunkt blive opbevaret i 3 år fra samarbejdets ophør. Oplysningerne kan dog opbevares længere i anonymiseret form.

Personoplysninger, der indgår i bogføringsmateriale, herunder dokumentation af ordrer, opbevares i 5 år fra regnskabsårets udløb, hvorefter oplysningerne slettes.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år, jf. bogføringslovens § 12.

## **6. Hvis du søger om et job hos Social- og Sundhedsskolen STV**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger, hvis du søger job på skolen.

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder CPR-nummer eller følsomme personoplysninger, som fx personoplysninger der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, seksualitet eller helbredsoplysninger.

### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Kontaktoplysninger, herunder navn, e-mailadresse og telefonnummer
- Oplysninger der fremgår af ansøgning, herunder CV og eventuelle bilag

- Relevant information der er offentligt tilgængeligt på internettet og sociale medier, herunder information om tidligere ansættelsesforhold, aktiviteter, kompetencer, performance og generel fremtræden
- Resultater af personlighedstests, hvis du gennemfører sådanne
- Straffeattest, hvis det er nødvendigt i forhold til den stilling, du har søgt
- Referencer fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere, som du har angivet i din ansøgning

### **Formål med behandlingen**

Formålet med at modtage eller indsamle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos os.

### **Behandlingsgrundlag**

Vi behandler personoplysningerne indsamlet som led i rekrutteringsprocessen som led i vores myndighedsudøvelse (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

#### Særligt omkring straffeattester:

Hvis straffeattesten er ren og dermed ikke indeholder oplysninger om strafbare forhold, er grundlaget for behandlingen af straffeattesten databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e. I det omfang straffeattesten indeholder oplysninger om strafbare forhold, behandles oplysningerne på baggrund af databeskyttelseslovens § 8, stk. 1, jf. § 7.

### **Opbevaringsperiode**

Hvis vi kan tilbyde dig en stilling hos Social- og Sundhedsskolen STV, vil din ansøgning samt yderligere relevante personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsesproceduren, blive opbevaret i din personalemappe hos os.

Hvis vi derimod ikke kan tilbyde dig en stilling, opbevarer vi som udgangspunkt dine personoplysninger i op til 6 måneder efter vores afslag.

Straffeattest slettes umiddelbart efter fremvisning og gennemgang.

## **7. Hvis du besøger vores hjemmeside**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af personoplysninger om brugere af vores hjemmeside [www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk).

### **Indsamling af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare personoplysninger om dig i følgende tilfælde:

- Når du besøger vores hjemmeside
- Når du kommunikerer med Social- og Sundhedsskolen STV
- Når du benytter andre funktioner og services, som tilbydes af Social- og Sundhedsskolen STV

### **Typer af personoplysninger**

Social- og Sundhedsskolen STV kan indsamle, behandle og opbevare følgende personoplysninger om dig:

- Navn, e-mailadresse og telefonnummer
- Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon
- IP-adresse



- Din geografiske placering
- Oplysninger om din anvendelse af vores hjemmeside
- Oplysninger, der indgår i henvendelser fra dig. Vi opfordrer til ikke at afgive fortrolige eller følsomme personoplysninger til os (fx helbredsoplysninger, private forhold, CPR-nummer eller lignende), medmindre de er nødvendige for behandlingen af din henvendelse. I den forbindelse gør vi opmærksom på, at fremsendelse af almindelig e-mail til skolen ikke sker krypteret. Du bør derfor bruge e-Boks, mit.dk eller anden sikker forbindelse, hvis du vil sende oplysninger, som bør beskyttes. Du kan skrive sikkert til os ved at benytte linket [Sikker post for borgere](#). Virksomheder kan anvende linket [Sikker post for virksomheder](#). Begge links er tilgængelige på vores hjemmeside

### **Cookies**

Vores hjemmeside anvender cookies. Læs mere om vores brug af cookies i vores cookieinformation, som kan findes på hjemmesiden.

### **Formål med behandlingen**

Dine personoplysninger kan blive behandlet til følgende formål:

- Administration af henvendelser
- Markedsføring generelt
- Levering af support og kommunikation
- Udvikling af produkter og tjenester
- Statistik og analyse

### **Behandlingsgrundlag**

Oplysningerne vil som udgangspunkt blive behandlet som led i varetagelsen af vores opgaver som uddannelsesinstitution (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

Hvis du tillader flere cookies end nødvendige cookies i Social- og Sundhedsskolen STVs cookie-pop-up, behandler vi personoplysninger om dig på grundlag af dit samtykke (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a).

### **Opbevaringsperiode**

Det varierer, hvor længe cookies er aktive, og opbevaringsperioder fremgår af cookiedeklarationen, som du finder på vores hjemmeside.

## **8. Hvis du er besøgende eller bruger af vores profiler på sociale medier**

Følgende afsnit beskriver Social- og Sundhedsskolen STVs behandling af de personoplysninger, som du efterlader og/eller afgiver, når du besøger Social- og Sundhedsskolen STVs profiler på sociale medier. Afsnittet supplerer den generelle privatlivspolitik, der er udarbejdet af de enkelte sociale medier.

Social- og Sundhedsskolen STVs har profiler eller sider på følgende sociale medier:

- Facebook (Meta Platforms Ireland Ltd.)
  - Facebooks privatlivspolitik er tilgængelig [her](#)
- LinkedIn (LinkedIn Ireland Unlimited Company)
  - LinkedIn's privatlivspolitik er tilgængelig [her](#)

- Instagram (Meta Platforms Ireland Ltd.)
  - Instagrams privatlivspolitik er tilgængelig [her](#)
- YouTube
  - YouTubes privatlivspolitik er tilgængelig [her](#)

Social- og Sundhedsskolen STV og de enkelte sociale medier er fælles dataansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger. Sammen med andre virksomheder forsøger vi løbende at føre en dialog med de sociale medier om reguleringen af det fælles dataansvar.

### Typen af personoplysninger

Når du besøger eller interagerer med vores profiler på sociale medier, kan Social- og Sundhedsskolen STV og udbyderen af det pågældende sociale medie indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Oplysninger der er tilgængelige på din profil, herunder dit navn, køn, civilstatus, arbejdsplads, interesser og din by
- Om du "synes godt om" eller har anvendt andre reaktioner på vores profil
- Kommentarer du efterlader på vores opslag
- At du har besøgt vores profil

### Formålene med behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Forbedring af vores services
- Statistik og analyse
- Kommunikation med dig
- Markedsføring generelt
- Rekruttering

Udbyderne af de sociale medier behandler blandt andet dine personoplysninger til følgende formål:

- Forbedring af annoncesystem
- For at give Social- og Sundhedsskolen STV statistikker, som udbyderne af de sociale medier blandt andet udarbejder på grundlag af dit besøg på vores profiler
- Annoncering og tilpasning af aktiviteterne på siden

### Behandlingsgrundlag

Når vi håndterer henvendelser fra dig via vores profiler på sociale medier, håndterer vi besvarelsen af disse som led i varetagelsen af vores opgaver som uddannelsesinstitution (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

I henhold til databeskyttelseslovgivningen har du flere rettigheder, hvilket du kan læse nærmere i afsnit 9 i denne politik. De sociale mediers generelle setup og de aftaler, der er indgået mellem Social- og Sundhedsskolen STV og de sociale medier tilsiger, at du skal kontakte de pågældende sociale medier, hvis du ønsker at udøve dine rettigheder over for de sociale medier. Dette skyldes, at kun de sociale medier rent funktionelt er i stand til at foretage de nødvendige tiltag for at imødekomme de fleste af dine anmodninger. Hvis du imidlertid mener, at Social- og Sundhedsskolen STV kan imødekomme din anmodning, er du velkommen til at kontakte os.

### Opbevaringsperiode

Vi opfordrer dig til at slette kommentarer, likes og andre interaktioner, som du har efterladt på vores profil, hvis du ikke længere ønsker dem vist på vores side. Vi sletter ikke sådanne offentligt tilgængelige interaktioner.

Vi anvender ikke beskedfunktionen på sociale medier og vi opfordrer derfor til, at du kommunikerer med os direkte, fx via mail. Vi sletter derfor løbende modtagne beskeder uden yderligere håndtering heraf.

Se venligst privatlivspolitikken for udbyderen af de enkelte sociale medier for information om, hvor længe de opbevarer dine personoplysninger.

### **Hvem deler udbydere af sociale medier dine personoplysninger med?**

Udbyderne af sociale medier kan bl.a. dele dine personoplysninger med følgende kategorier af modtagere:

- Andre enheder i den koncern, som udbyderen af det sociale medie er en del af
- Eksterne samarbejdspartnere der leverer analyse- og undersøgelsesservices
- Annoncører
- Andre individer der besøger vores profil på det sociale medie (i det omfang dine oplysninger er offentligt tilgængelige)
- Forskere og andre akademikere

Du kan finde mere information om, hvem udbyderne af de sociale medier deler dine personoplysninger med i de enkelte udbyderes privatlivspolitik.

Udbyderne af de sociale medier kan overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU/EØS i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning. Du kan læse mere i de enkelte udbyderes privatlivspolitikker.

## **9. Generelle oplysninger til alle, der er omfattet af denne privatlivspolitik**

### **Overladelse til databehandlere og videregivelse til andre dataansvarlige**

For at opfylde ovenstående formål kan vi give tredjeparter, som leverer relevante ydelser på baggrund af et kontraktuelt forhold med Social- og Sundhedsskolen STV, adgang til dine personoplysninger. Det kan fx være leverandører af IT-løsninger, hosting-udbydere og andre leverandører af systemer eller tjenester til Social- og Sundhedsskolen STV. Sådanne leverandører af tjenesteydelser vil kun behandle personoplysninger på vegne af Social- og Sundhedsskolen STV og i overensstemmelse med vores instruktioner i indgåede databehandleraftaler.

Hvis dine personoplysninger overføres til databehandlere eller dataansvarlige, der er etableret i lande uden for EU/EØS, der ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil en sådan overførsel baseres på EU-Kommissionens standardkontrakter, Data Privacy Framework eller et andet lovlig overførselsgrundlag i overensstemmelse med kapitel V i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål eller ønsker at vide mere om konkrete overførsler, herunder overførselsgrundlaget, er du altid velkommen til at kontakte os. Du har også ret til at få en kopi af overførselsgrundlaget udleveret.

Social- og Sundhedsskolen STV kan i øvrigt videregive personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen og/eller det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som uddannelsesinstitution.

### **Sikkerhed**

Vi beskytter fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af dine personoplysninger og har implementeret sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at vores interne procedurer lever op til de fastlagte sikkerhedsstandarder og gældende lovkrav.

Vi har interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt, blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

### Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen
- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores indsamling og videre behandling af dine personoplysninger
- Du har ret til berigtigelse og sletning af dine personoplysninger, dog med visse lovbestemte undtagelser
- Du har ret til at anmode os om begrænsning af dine personoplysninger
- Du kan til enhver tid tilbagetrække et samtykke, som du har givet

### Kontakt

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, herunder denne privatlivspolitik, eller hvis du ønsker at klage over den måde, vi behandler dine personoplysninger på, er du velkommen til at kontakte os på:

Social- og Sundhedsskolen STV  
CVR-nr.: 2955 3602  
Avikavej 7  
7800 Skive  
E-mail: [msm@sosu-stv.dk](mailto:msm@sosu-stv.dk)  
Telefonnummer: 20 58 38 89

### Skolens databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Hvis du ønsker at kontakte Social- og Sundhedsskolen STVs DPO i forhold til spørgsmål om databeskyttelse, skal følgende kontaktoplysninger benyttes:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab  
CVR nr.: 3853 8071  
Langelinie Allé 35  
2100 København Ø  
Telefonnummer – 72 27 30 02  
E-mail: [dpo.socialogsundhedsskolen@bechbruun.com](mailto:dpo.socialogsundhedsskolen@bechbruun.com)  
Sikker beskedfunktion via: <https://dpo.bechbruun.com/sosuskolen>

Vi opfordrer til, at du bruger den sikre beskedfunktion, hvis din henvendelse indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger.

### Datatilsynet

Hvis din klage ikke bliver løst af os, og du vil gå videre med sagen, kan du klage til Datatilsynet:

Datatilsynet  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Telefon: 33 19 32 00

E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

**Ændringer af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os ret til at foretage ændringer af denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen nederst i privatlivspolitikken blive ændret.

Senest opdateret: Januar 2025