



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Afsluttende projektopgave

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Bedømmelsesplan og prøvebestemmelse

Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg

Version 5, Rev. 19.11.2020 ved LD/KAK



Indholdsfortegnelse

Regler for prøven	3
Formålet	3
Prøvens faglige fokus	3
Kompetencemål for social- og sundhedsassistentuddannelsen	3
Adgangskrav til prøven	5
Eksaminator	5
Censor	5
Prøveform og afholdelse	6
Forberedelse til prøve	6
Bestemmelser for projektarbejdet	6
SNYD i opgaven	6
Plan for skoleperiode 4	7
Projekt opgavens indhold	8
Aflevering	9
Den mundtlige afsluttende prøve	9
Eksaminationsgrundlaget	9
Bedømmelsesgrundlaget	9
Bedømmelseskriterier	10
Afmelding til prøve	10
Ved sygdom	10
Omprøve	10
Særlige vilkår ved prøve	11
Klagemuligheder	11
Bilag 1 - Procedure for aflevering af projektopgaven	12

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Regler for prøven

Skolens bestemmelser for den afsluttende prøve til Social- og Sundhedsassistent er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelsen for uddannelsen, hvoraf det fremgår, at skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Der henvises til den lokale uddannelsesplan (LUP), som er gældende for holdet. Den lokale uddannelsesplan kan findes på skolens hjemmeside.

Formålet

Formålet med prøven er, at eleven skal dokumentere i hvilken grad han eller hun opfylder social- og sundhedsassistentsuddannelsens kompetencemål.

Prøvens faglige fokus

Projekt opgaven og eksaminationen danner udgangspunkt for elevens demonstration af viden og færdigheder inden for faget og uddannelsen. Dette svarer til kompetencemålene for uddannelsen.

3

Kompetencemål for social- og sundhedsassistentuddannelsen

- 1) Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
- 2) Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
- 3) Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



- 4) Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
- 5) Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
- 6) Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
- 7) Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
- 8) Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
- 9) Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
- 10) Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
- 11) Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
- 13) Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
- 14) Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Adgangskrav til prøven

For at kunne deltage til prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag.
- Have bestået prøver i grundfagene naturfag og dansk
- Elever, der har valgt grundfaget engelsk, skal afslutte faget med prøve uden beståkrav
- Have bestået det uddannelsesspecifikke fag "Farmakologi og medicin håndtering."
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag.
- De elever, der er startet efter den 01.08.2019, skal ligeledes have bestået certifikatfaget "Generhvervelse af førstehjælp".

Eksaminator

5

Eksaminator er den underviser, der er elevens vejleder under projektarbejdet.

Censor

Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Udpeges censor af skolen skal det være en faglig kompetent person, som har indgående kendskab til social- og sundhedsassistentuddannelsen og som kommer fra en anden uddannelsesinstitution eller fra praksis.

Eksaminator samt censor må ikke have haft gensidig censur inden for en periode på 2 år.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Prøveform og afholdelse

Eleven arbejder alene eller i gruppe af max 3 elever om en skriftlig projektopgave.

For prøven gælder det, at:

- Prøven afholdes i slutningen af skoleperiode 4.
- Prøven afvikles som en individuel eksamen.
- Prøven er mundtligt og prøven afvikles på dansk.

Forberedelse til prøve

Eleverne introduceres til den afsluttende prøve på skoleperiode 3. og opfordres til at være nysgerrig og undersøgende på relevante emner i den kommende praktik eller fra tidligere praktikker, som eleverne kan bruge til emnevalg, i forhold til den afsluttende projektopgave på 4. skoleperiode.

Bestemmelser for projektarbejdet

Projektet udarbejdes ud fra:

- Vejledning i projektskrivning på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg
- De tekniske retningslinjer for Social og sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg
- Bedømmelsesplan og prøvebestemmelse for Social- og sundhedsassistent uddannelsens afsluttende projektopgave på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg

SNYD i opgaven

Hvis du i forbindelse med opgaveskrivning anvender direkte afskrift uden kildehenvisning eller kopierer andres opgaver/dele af andres opgaver, så betragtes det som snyd. Det er en grov overtrædelse, som i yderste konsekvens kan medføre bortvisning. Sanktioner fremgår af skolens ordensregler, som findes på skolens

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



hjemmeside. Såfremt der er dokumenteret snyd, så underretter skolen din arbejdsgiver.

Plan for skoleperiode 4

I skoleperiode 4 har eleven 15 dage til at forberede prøven, til afholdelse af selve prøven og dimissionen. I den periode, hvor projektopgaven skrives har eleverne mødepligt, når elevens vejleder er skemalagt til holdet. Vejledningstiden vil blive tilrettelagt af vejlederen, så der er afsat tid til individuel vejledning. Derudover vil der være tid, hvor vejlederen "går rundt" til eleverne. De øvrige tidspunkter er det valgfrit for eleverne, om de ønsker at arbejde på skolen eller derhjemme.

Dag 1:

- Oplæg om den "Den gode projektopgave".
- Vejledning i forhold til prøvens gennemførelse (herunder forberedelsen af det mundtlige oplæg på prøvedagen og "eksamensmestring").

7

Dag 1-10:

- Der arbejdes med den skriftlige projektopgave.
- Vejledning ved den tildelte projektvejleder.
- Der er vejledning sammen med vejleder i 5. af dagene

Dag 10:

- Aflevering af projektopgaven senest kl. 12.00

Dag 11-12:

- Forberedelse til prøven

Dag 13-14:

- Individuelle mundtlige prøver

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Dag 15:

- Dimission

Projekt opgavens indhold

Den skriftlige projektopgave skal bestå af:

Forside

Indholdsfortegnelse

Indledning

Problemformulering (skal godkendes af vejlederen)

Begrebsafklaring

Teorifremstilling

Analyse

Konklusion

Perspektivering

Referenceliste

Evt. bilag

Opgaven opstilles efter de tekniske retningslinjer.

Opgavens omfang afhænger af om eleven skriver individuelt eller i gruppe:

- Individuelt: 16.800 - 24.000 anslag inklusiv mellemrum.
- Gruppe med 2 personer: 19.200-26.400 anslag inklusiv mellemrum.
- Gruppe med 3 personer: 21.600 – 28.500 anslag inklusiv mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og evt. bilag tæller ikke med i anslag

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Aflevering

Dato og tidspunkt for den elektroniske aflevering oplyses af projektvejleder. Det vil også fremgå af elevens skoleskema.

Afleveringsfristen skal overholdes. Som udgangspunkt betragtes det som et prøvforsøg, hvis opgaven afleveres efter fristens udløb.

Opgaven skal sendes elektronisk til skolens hovedmail sosu@sosu-stv.dk og til den elevadministrative medarbejder.

Se bilag 1 "Krav til aflevering af opgaven".

Den mundtlige afsluttende prøve

De første ca. 5 min. afsættes til elevens oplæg. Det mundtlige oplæg skal være en uddybning af projektopgaven. Det kan fx være nye vinkler på problemstillingen. Man skal altså ikke gentage det der er skrevet i opgaven. Det er dog vigtigt at det mundtlige oplæg og opgaven hænger sammen.

9

Prøven er individuel og varer 30 min inkl. vortering og bedømmelse.

Herefter ca. 15 min. til eksamination

Votering og tilbagemelding 10 min.

Eksaminationsgrundlaget

Den skriftlige projektopgave og elevens mundtlige oplæg danner grundlag for eksaminationen.

Bedømmelsesgrundlaget

Karakteren ved den afsluttende prøve gives på baggrund den skriftlige projektopgave, elevens mundtlige oplæg og den efterfølgende eksamination. Den skriftlige projektopgave vægtes samlet set med 25 % ud af den samlede bedømmelse.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Bedømmelseskriterier

Prøves bedømmes efter 7 trins-skalaen.

En prøve er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

Præsentationen vurderes på baggrund af kompetencemålene for social og sundhedsassistent uddannelsen.

Eleven forlader lokalet under votering.

Afmelding til prøve

Det er muligt at afmelde prøven indtil prøvedatoen.

Ved sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i, eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samarbejde med eleven en ny prøve. Dette foregår efter regler som ved den ordinære prøve.

Omprøve

BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange.

Institutionen kan tillade deltagelse i én prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg. Tidspunktet for omprøven fastsættes af skolen i samarbejde med eleven.

En omprøve vil tage udgangspunkt i samme skriftlige projektopgave, som ved 1. prøve.

Forud for prøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med projektvejlederen.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve.

Eksaminator er som udgangspunkt elevens projektvejleder.

Der udpeges en anden censor.

Omprøven kan tilrettelægges med virtuel deltagelse af censor.

Særlige vilkår ved prøve

Eleven kan ansøge om støttemuligheder til prøverne, fx forlænget forberedelsestid, forlænget prøvetid eller hjælpemidler til fx oplæsning af tekst. Skolen tilbyder særlige prøvevilkår, hvis eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt hvis eleven har andet modersmål end dansk, og når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. (BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 18)

Klagemuligheder

Eleven har ret til at indgive en klage over forhold ved prøven. Dette skal senest være sendt til skolens ledelse indenfor 14 dage efter prøvens afholdelse. Klagemulighederne og behandling af klager er beskrevet i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser".

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Bilag 1 - Procedure for aflevering af projektopgaven

Eksamensopgaver skal udelukkende afleveres elektronisk.

Det betyder, at eleven skal *sende opgaven på mail, som en vedhæftet fil i PDF-format til skolens hovedmail sosu@sosu-stv.dk og til den administrative medarbejder i elevadministrationen, som oplyses af projektvejleder.*

Projektopgaven skal udarbejdes efter de gældende tekniske retningslinjer, og afleveres inden for afleveringsfristen.

Fristen for aflevering fremgår af elevernes skema og oplyses af projektvejlederen.

Procedure:

1)	Gem opgaven i PDF-format
	Navngiv PDF-filen "elevens fulde navn, holdnavn, og opgavens titel" F.eks. <i>Vivi Jensen – Nov. 18 – "Den demente borger i eget hjem"</i>
2)	Send opgaven via mail til skolens mail og til elevadministrationen
	Mailens emnefelt skal indeholde elevens fulde navn, holdnavn, samt fag/prøve (hvis eleverne er flere om opgaven skal alle navne fremgå) f. eks: <i>Vivi Jensen – Nov. 18- afsluttende prøve 4. skoleperiode</i>
3)	Sendes til to mailadresser
	Sendes til: Skolens hovedmail sosu@sosu-stv.dk og til den administrative medarbejder i elevadministrationen, som er oplyst af opgavevejlederen Opgaven er ikke afleveret, før eleven har modtaget en kvittering fra administrationen på korrekt afleveret opgave.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00