



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser for Social- og Sundhedsassistentuddannelsen

Gældende fra hold August 2022 og frem

Rev. 2024-04-18/TJJ

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Indholdsfortegnelse

BEDØMMELSER I SKOLEUDDANNELSEN.....	2
VURDERING OG STANDPUNKTSBEDØMMELSE I SKOLEUDDANNELSEN	2
BESTEMMELSER FOR PRØVER.....	2
KOMPETENCEMÅL FOR SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTUDDANNELSEN	3
PRØVERS ANTAL OG PLACERING	4
EKSAMINATOR	4
CENSOR	4
SNYD OG KOPIERING SKOLEN DEFINERER SNYD SOM:	5
VOTERING	5
OMPRØVE.....	5
SYGEEKSAMEN	5
AFMELDING TIL PRØVE.....	5
SÆRLIGE VILKÅR VED PRØVE.....	5
KLAGEMULIGHED.....	6
PRØVE I FARMAKOLOGI OG MEDICINHÅNDTERING.....	6
FORMÅL	6
MÅL	6
FAGMÅL	6
FORM OG AFVIKLING	7
EKSAMINATIONENS GRUNDLAG	7
PRØVEAFVIKLING	7
BEDØMMELSE.....	7
OMPRØVE.....	7
AFSLUTTENDE PRØVE	8
KRITERIER FOR INDSTILLING TIL AFSLUTTENDE PRØVE.....	8
BESTEMMELSER FOR AFSLUTTENDE PRØVE	8
PROJEKTOPGAVENS INDHOLD	9
AFLEVERING AF PROJEKT	9
DEN MUNDTLIGE AFSLUTTENDE PRØVE.....	9
EKSAMINATIONSGRUNDLAGET.....	10
BEDØMMELSESRUNDLAGET	10
BEDØMMELSESKRITERIER	10



Bedømmelser i skoleuddannelsen

I skoleuddannelsen er der bedømmelser i form af standpunktsbedømmelser og prøver.

Vurdering og standpunktsbedømmelse i skoleuddannelsen

Skolen foretager løbende vurdering og bedømmelse af elevens standpunkt, og ved afslutningen af skoleperioden gives en skolevejledning.

I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål ved skoleopholdets afslutning i henhold til skolens undervisningsplan.

Skolevejledningen og standpunktsbedømmelsen afgives af den fagansvarlige underviser i faget og afgives ved afslutning af faget. Hvis et fag fortsætter på en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført.

Faglæreren holder løbende eleven orienteret om standpunkt i faget.

Standpunktsbedømmelser i de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag afgives på grundlag af fagmål for det enkelte fag. Faget bedømmes efter 7-trinsskalaen og bedømmer udelukkende det faglige standpunkt inden for faget.

I de valgfrie uddannelsesspecifikke fag bedømmes faget "bestået" eller "ikke bestået".

Retningslinjer for grundfag findes på skolens hjemmeside.

Bestemmelser for prøver

Der henvises til de generelle prøvebestemmelser i de af undervisningsministeriet udstedte bekendtgørelser på området.

BEK nr. 640 af 17/05/2022

(Bekendtgørelse om social- og Sundhedsassistent uddannelsen)

BEK nr. 41 af 16/01/2014

(Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser)

Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007

(Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse)

Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb.

Skolen afgør, om eleven har opfyldt betingelserne for at kunne aflægge prøve i faget.



Kompetencemål for social- og sundhedsassistentuddannelsen

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan i tværprofessionelt samarbejde selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med etiske principper, borgerens og patientens rettigheder, samt lovgivning på social- og sundhedsassistentens arbejdsområde som autoriseret sundhedsperson.
- 2) Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje af borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
- 3) Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem og varetage palliativ pleje af borgere og patienter.
- 4) Eleven kan anvende sygeplejefaglig vurdering til at handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer samt anvende værktøjer til tidlig opsporing af forandringer hos borgeren og patienten.
- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende tiltag til borgere og patienter ud fra de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
- 6) Eleven kan etablere, udvikle og afslutte en professionel relation og skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, samt vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
- 7) Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde selvstændigt tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative rehabiliterende aktiviteter for borgere, patienter og grupper, samt reflektere over og sikre empati i arbejdet med borgere og patienter med funktionsnedsættelse.
- 8) Eleven kan selvstændigt indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde om koordinering af et sammenhængende patient- og borgerforløb og anvende kommunikation til at forebygge vold og konflikter.
- 9) Eleven kan koordinere og indgå i ledelse af teamsamarbejde og organisering af arbejdet omkring sygepleje samt patient- og borgerforløb.
- 10) Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.



- 11) Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje i digitale dokumentationssystemer og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt til tværprofessionelle samarbejdspartnere i overensstemmelse med regler om videregivelse af oplysninger, tavshedspligt og GDPR.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler i arbejdet hos borger og patient, samt vise initiativ ved implementering af ny teknologi.
- 13) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker, isolation samt kan vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
- 14) Eleven kan ud fra borgerens og patientens ressourcer selvstændigt tilrettelægge eget og andres arbejde ud fra ergonomiske principper, brug af hjælpemidler og arbejdspladsens regler om arbejdsmiljø og sikkerhed, samt vise initiativ til at skabe et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
- 15) Eleven kan selvstændigt planlægge, igangsætte, evaluere og kvalitetssikre arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra kvalitetsstandarder, serviceniveau, procedurer og patientsikkerhed.

(BEK nr. 640 af 17/05/2022)

Prøvers antal og placering

Eleven skal til prøve i det uddannelsesspecifikke fag "Farmakologi og medicin håndtering".

Eleven skal derudover til prøve i alle de grundfag, som eleven følger.

Hvis eleven har tilvalgt grundfaget engelsk, så bliver det et obligatorisk prøvefag for eleven men dog uden bestå-krav.

Grundfagene er Naturfag C, Dansk C, Engelsk D.

Retningslinjer for grundfag findes på skolens hjemmeside.

Prøverne er mundtlige prøver.

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig prøve, der skal afdække elevens opnåede kompetencer indenfor uddannelsen. Den afsluttende prøve afvikles i slutningen af uddannelsen.

Eksaminator

Er i videst muligt omfang en af holdteamets undervisere.

Censor

Udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet. Udpeges censor af skolen, skal det være en faglig kompetent person fra en anden uddannelsesinstitution eller praksis, der har indgående kendskab til faget.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Snyd og kopiering

Skolen definerer snyd som:

- Opgaver der er skrevet helt eller delvist af efter andre elever
- Opgaver, der indeholder kopierede afsnit, med mindre det tydeligt fremgår, hvor teksten stammer fra
- At der anvendes uretmæssig hjælp eller ikke-tilladte hjælpemidler ved en prøve

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre om reglerne vedr. snyd og kopiering er blevet fulgt, og det er skolen, der afgør hvilke sanktioner, der sættes i værk.

Arbejdsgiver underrettes også.

Votering

Under voteringen forlader eleven lokalet. En prøve er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

Omprøve

Prøver og eksamen - BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Tidspunktet for omprøven fastsættes af skolen i samarbejde med eleven.

En omprøve kan foregå med virtuel censor tilstedeværelse.

Sygeeksamen

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samarbejde med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve.

Afmelding til prøve

Afmelding til prøve kan ske indtil prøven er påbegyndt. Prøven anses som påbegyndt, når trækning af cases/prøveopgave har fundet sted.

Når prøven er påbegyndt, tæller det som et prøvoforsøg.

Særlige vilkår ved prøve

Eleven kan ansøge om støttemuligheder til prøverne, fx forlænget forberedelsestid, forlænget prøvetid eller hjælpemidler til fx oplæsning af tekst.

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår, hvis eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt hvis eleven har andet modersmål end dansk, og når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. (BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 18)

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Klagemulighed

Eleven har ret til at indgive en klage over forhold ved prøven. Dette skal senest være sendt til skolens ledelse indenfor 14 dage efter prøvens afholdelse. Klagemulighederne og behandling af klager er beskrevet i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser".

Prøve i farmakologi og medicin håndtering

Formål

Formålet med den obligatoriske prøve i farmakologi og medicin håndtering er at give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens faglige kompetencer med udgangspunkt i fagmålene for faget.

Mål

Målet er, at eleven gennem prøven demonstrerer sin viden, sine færdigheder og holdninger inden for farmakologi og medicin håndtering svarende til fagmålene.

Fagmål

Farmakologi og medicin håndtering - 16391

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: **Avanceret niveau**

1. Eleven kan anvende viden om lovgivning, instrukser, vejledninger og lokale procedurer til at forklare social- og sundhedsassistentens ansvar og kompetenceområde til selvstændigt at kunne varetage medicin håndtering i gældende praksis, herunder delegering, videredelegering, ledelsens ansvar og akkreditering.
2. Eleven kan anvende viden om kvalitetssikring og utilsigtede hændelser (UTH) til selvstændigt og i det tværprofessionelle samarbejde at kunne fremme patientsikkerheden og forebygge fejl ved medicin håndtering i praksis, herunder dokumentere, indrapportere samt følge op på sundhedsfaglige tilsyn.
3. Eleven kan anvende viden om anatomi og fysiologi til at forklare lægemidlers farmakokinetik, herunder absorption, distribution og elimination og farmakodynamik.
4. Eleven kan anvende beregninger af medicin for at fremme patientsikkerheden og forebygge fejl ved medicin håndtering.
5. Eleven kan anvende viden om almen og speciel farmakologi, herunder psykofarmaka til at observere virkninger og bivirkninger samt forklare kontraindikationer, interaktioner og dispenseringsformer inden for de mest almindelige hovedgrupper, herunder hvilken betydning det har for observationen af borgere og patienter.
6. Eleven kan anvende viden om sundhedspædagogiske metoder, redskaber og praksisformer, herunder vejledning, motivation og selvadministration i samarbejdet med borgere, patienter og pårørende i primær og sekundær sektor, herunder samarbejde med almen praksis til at øge kvaliteten og patientsikkerheden ved medicin håndtering.
7. Eleven kan anvende viden om hygiejne og risikofaktorer ved medicin håndtering herunder arbejdsmiljøudvalgets opgave og arbejdsmiljøcertificering til at forebygge arbejdsskader i praksis.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Form og afvikling

Prøven afholdes i 3. skoleperiode.

Prøven tilrettelægges som en individuel mundtlig prøve. Forberedelse til prøven kan være i grupper eller foregå individuelt

Prøven afvikles som en 24 timers prøve, hvor casen trækkes dagen før prøveafviklingen. Prøven tager afsæt i en for eleven ukendt praksisnær case. På baggrund af casen udarbejder eleven en skriftlig opgave på et omfang af max 1 A4-side, dette kan være en disposition, mindmap eller lign., som afleveres til eksaminator og censor ved prøvens påbegyndelse.

Eksaminationens grundlag

Den skriftlige opgave danner sammen med casen grundlag for eksaminationen og indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget.

Med baggrund i casen skal eleven og den skriftlige opgave:

- Identificere og afgrænse relevante problemstillinger
- Inddrage teoretisk viden og praktiske erfaringer til at reflektere over og diskutere udvalgte problemstillinger
- Reflektere over betydningen af eget kompetenceområde i forhold til handlemuligheder i eget praksisfelt
- Anvende faglige begreber ved mundtlig og skriftlig formidling

Prøveafvikling

Den mundtlige prøve i faget afvikles således:

30 minutter inkl. votering og tilbagemelding pr. elev, hvor de første 5 minutter afsættes til elevens mundtlige oplæg, derefter 15 minutter til eksamination samt 10 minutter til votering og tilbagemelding.

Bedømmelse

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren for prøven gives på baggrund af elevens præstation. Prøven bedømmes efter 7-trin-skalaen.

Omprøve

Omprøven tilrettelægges hurtigst muligt, i samarbejde med eleven, eksaminator og elevkoordinator.

Eleven trækker en ny case og har 24 timers forberedelse til omprøven. Reeksaminationen kan foregå med virtuel censor tilstedeværelse.



Afsluttende prøve

Den afsluttende prøve afvikles i slutningen af uddannelsen, og beskrives i bekendtgørelsen som:

“§ 6. Stk. 2. Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven stilles af skolen og udarbejdes individuelt eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Projektforløbet afsluttes med en mundtlig prøve, hvortil eleven har udarbejdet en disposition. Prøven har en varighed på i alt 30 minutter, der fordeler sig på et oplæg på 5-10 minutter, en dialog på 15-20 minutter og votering på 5 minutter.”

Projektforløbet afsluttes med en mundtlig prøve, hvortil eleven har udarbejdet en disposition. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Projektopgaven indgår ikke i bedømmelsen.

Kriterier for indstilling til afsluttende prøve

Eleven skal have opnået karakteren 02 i alle de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der ikke udtrækkes til prøve, ved den afsluttende standpunktskarakter. I de valgfrie uddannelsesspecifikke fag skal eleven have opnået bedømmelsen "Bestået".

Eleven skal have bestået Naturfag, Dansk og det obligatoriske uddannelsesspecifikke fag Farmakologi og medicin håndtering ved prøve. Hvis eleven har valgt Engelsk skal eleven have afsluttet faget med prøve, dog uden bestå-krav. Eleven skal desuden have gennemført certifikatet "Generhvervelse af førstehjælp på erhvervsuddannelserne"

Bestemmelser for afsluttende prøve

Den afsluttende prøve afholdes i 4. skoleperiode der udgør 15 dage og indbefatter projektskrivning, forberedelse til prøve, afholdelse af afsluttende prøve samt dimission.

I den periode, hvor projektopgaven skrives, har eleverne mødepligt, når elevens vejleder er skemalagt til holdet. Vejledningstiden vil blive tilrettelagt af vejlederen, så der er afsat tid til individuel vejledning. De øvrige tidspunkter er det valgfrit for eleverne, om der arbejdes med projektet på skolen eller hjemme.

Før eleven går til afsluttende prøve, skal eleven have udarbejdet en disposition, der medbringes til prøven.

Dag 1:

- Oplæg om det gode projektarbejde – herunder skriftligt projekt, disposition og det mundtlige oplæg.
- Vejledning i forhold til prøvens gennemførelse (herunder forberedelsen af det mundtlige oplæg på prøve dagen og "eksamensmestring").

Dag 1-10:

- Der arbejdes med den skriftlige projektopgave, disposition og det mundtlige oplæg i forhold til, hvordan teorien anvendes til at besvare problemformuleringen.
- Vejledning ved den tildelte projektvejleder.
- Der er vejledning sammen med vejleder i 5 af dagene

Dag 10:

- Aflevering af projektopgaven senest kl. 12.00

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



Dag 11-12:

- Forberedelse til prøven

Dag 13-14:

- Individuelle mundtlige prøver

Dag 15:

- Dimission

Projekt opgavens indhold

Den skriftlige projekt opgave skal bestå af:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformulering (skal godkendes af vejlederen)
- Præsentation af teori
- Referenceliste

Arbejdet med projektet herunder proces og skriftligt produkt skal ske efter retningslinjer beskrevet i selvstændigt dokument (findes på skolens Intra)

"Vejledning til afsluttende projekt opgave på Social- og sundhedsassistentuddannelsen".

Opgaven opstilles efter de tekniske retningslinjer (findes på skolens Intra).

Opgavens omfang afhænger af, om eleven skriver individuelt eller i gruppe:

- Individuelt: 9.600 – 12.000 anslag inklusiv mellemrum
- Gruppe med 2 personer: 12.000 – 14.400 anslag inklusiv mellemrum
- Gruppe med 3 personer: 14.400 – 16.800 anslag inklusiv mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste tæller ikke med i anslag.

Aflevering af projekt

Dato og tidspunkt for den elektroniske aflevering oplyses af projektvejleder og vil fremgå af elevens skema.

Afleveringsfristen skal overholdes. Som udgangspunkt betragtes det som et prøveforsøg, hvis opgaven afleveres efter fristens udløb.

Opgaven skal sendes elektronisk til skolens hovedmail sosu@sosu-stv.dk og til den elevadministrative medarbejder.

Den mundtlige afsluttende prøve

Projektforløbet afsluttes med en mundtlig prøve, hvortil eleven har udarbejdet en disposition.

Prøven er individuel og varer 30 min. inkl. votering og bedømmelse.

SKIVE

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

THISTED

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

VIBORG

Gråbrødre Kirke Str. 5
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00



- Ca. 5 min til elevens oplæg
- Herefter ca. 15-20 min. til eksamination
- Votering og tilbagemelding ca. 5-10 min.

Eksaminationens grundelementer er følgende:

"Mål og krav er, at eleven skal kunne begrunde valget af projektets problemstilling ud fra uddannelsens kompetencemål. Til belysning af problemstillingen skal eleven kunne anvende relevant teori, samt reflektere over løsnings- og handlemuligheder i praksis ud fra projektets problemstilling. Eleven skal reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer inden for projektopgavens problemstilling."

(BEK nr. 640 af 17/05/2022)

Eksaminationsgrundlaget

Eksaminationsgrundlaget er projektopgaven. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i elevens besvarelse af projektopgavens problemstilling og væsentlige mål og krav.

Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. Projektopgaven indgår ikke i bedømmelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen.

Følgende bør indgå i bedømmelsen:

- Elevens evne til fagligt at begrunde projektopgavens problemstilling
- Elevens evne til at anvende relevant teori til at belyse projektopgavens problemstilling
- Elevens evne til at reflektere over løsnings- og handlemuligheder i praksis ud fra projektopgavens problemstilling
- Elevens evne til at reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer indenfor projektopgavens problemstilling