

# Fra ufaglært til faglært

## Pædagogisk assistent på 42 uger



### Overordnet om uddannelsen

Ansatte pædagogmedhjælpere og dagplejere over 25 år kan uddanne sig til pædagogisk assistent (PA) på meritvilkår under den såkaldte EUV1 ordning.

Elever på EUV1 skal inden uddannelsens start have mindst 2 års erfaring, og de gennemgår derfor en ren teoretisk uddannelse på 42 uger.

Det er muligt at søge Den kommunale Kompetencefond "Fra ufaglært til faglært" om støtte til lønnen under merituddannelsen for medarbejdere med mindst 5 års ansættelse. Disse elever kan beholde deres almindelige løn under uddannelsen.

Elever med mindre end 5 års ansættelse vil modtage uddannelsesløn, som er ca. 24.000 kr. pr. måned.

Pædagogmedhjælpere har en overenskomstmæssig ret til at få orlov til denne uddannelse, med mindre særlige forhold på arbejdspladsen taler imod det.

Det koster ca. 20.000. kr. for jeres institution at uddanne en medarbejder på PA-merituddannelse, da størstedelen af udgifterne til løn dækkes af statslige midler (AUB-midler), og Skole- og Dagtilbud i Skive Kommune yder et tilskud på 20.000. kr. pr. indgået uddannelsesaftale.

Uddannelsen til pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skole- og praktikundervisning opnår viden og færdigheder inden for følgende kompetenceområder:

- Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
- Pædagogisk omsorgs- og relationsarbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
- Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.
- Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

### Uddannelsesforløb 2021/22:

Mandag d. 2/8 2021 – onsdag d. 22/6 2022

42 uddannelsesuger + ferie

Ferie:

Uge 42 5 dage  
Jul/nytår 5 dage  
Uge 7 5 dage

Skolens mødetider for elever:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 til 14.15	8.10 til 14.15	8.10 til 14.15	8.10 til 12.30	8.10 til 14.15
Studietid	Studietid	Studietid	Holdaktivitet	Studietid
14.15 til 15.15	14.15 til 15.15	14.15 til 15.15	12.30 til 15.15	14.15 til 15.15

Ud over skolens fremmøde tid vil der være lektielæsning, opgaveløsning samt andet relevant forarbejde/bearbejdning til/af skolehverdagen svarende til 37 timers fuldtidsbeskæftigelse

### Fag og temaer på uddannelsen (læringsforløb):

**Uddannelsesspecifikke fag (hvoraf et udtrækkes til prøve)**

Pædagogik

Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis

Bevægelse og idræt

Digital kultur

Natur og udeliv

Arbejds miljø og ergonomi (ikke prøviefag)

Sundhed i den pædagogiske praksis,

Kommunikation og psykologi i den pædagogiske praksis.

**Grundfag, som begge er prøviefag:**

Dansk C niveau

Samfundsfag C niveau

Har man niveauet i dansk og samfundsfag tilbydes man faglige tillægsgag eller virksomhedsforlagt undervisning (praktik)

**Valgfrie uddannelsesspecifikke fag – i dette uddannelsesforløb:**

Medicinhåndtering og naturen som pædagogisk læringsrum

**Valgfag – i dette uddannelsesforløb**

Specialpædagogiske metoder

Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse tilbydes til de elever, som ikke har gennemført dette inden uddannelsesstart.

Uddannelsen er temaopdelt og tilrettelagt på tværs af flere fag, så eleven kan opleve en helhed, hvor fagene supplerer hinanden. Eleven møder således følgende tværfaglige læringsforløb:

Det mindre barn i daginstitutionen	Det lidt større barn i dagtilbud, skole og SFO	Det pædagogiske specialområde
I gang med den pædagogiske assistentuddannelse Den pædagogiske assistent i daginstitutionen Barnets fysiske udvikling, aktivitet og sundhed Barnets sociale- og psykologiske udvikling og kommunikation Det mindre barn Barnet som digital indfødt Børn og natur Synet på barnet og pædagogik gennem tiden Den pædagogiske assistents arbejde med barnet og netværket i daginstitutionen	Skolebarnets fysiske og motoriske udvikling Skolebarnets psykologiske og sociale udvikling Barnets udvikling og inklusion Barnets æstetiske processer Kommunikation i det professionelle tværfaglige samarbejde Observation og dokumentation i det pædagogiske arbejde Det udfordrede barn i det pædagogiske arbejde Den pædagogiske assistents arbejde i skole og dagtilbud	Normalitet og afvigelse Den pædagogiske assistents opgaver i forhold til støtte af udsatte børn og unge Funktionsnedsættelse og handicap Personlig og praktisk omsorg for mennesker med handicap Velfærdsteknologi Digitale medier i specialområdet Fysisk aktivitet for mennesker med handicap Pædagogiske tilgange og metoder i specialområdet Arbejds miljø og ergonomi Projekt og faglig fordybelse

### Løntabel

Pædagogmedhjælper				Pædagogiske assistenter				Pædagoger		
Anciennitet	Trin	Årsløn	Tillæg	Samlet	Trin	Årsløn	Tillæg	Samlet	Trin	Årsløn
0	13	256.365	1,552	257.917	20	290.396		290.396	26	314.362
1	13	256.365	1,552	257.917	20	290.396		290.396	26	314.362
2	13	256.365	1,552	257.917	20	290.396		290.396	26	314.362
3	16	269.784	2,525	272.336	22	294.790	1.392	296.182	26	314.362
4	16	269.784	2,525	272.336	22	294.790	1.392	296.182	26	314.362
5	16	269.784	2,525	272.336	22	294.790	1.392	296.182	26	314.362
6	16	269.784	2,525	272.336	25	309.295	1.392	310.687	30	335.793
7	16	269.784	2,525	272.336	25	309.295	1.392	310.687	30	335.793
8	16	269.784	2,525	272.336	25	309.295	1.392	310.687	30	335.793
9	16	269.784	2,525	272.336	25	309.295	1.392	310.687	30	335.793
10	16	269.784	2,525	272.336	25	309.295	1.392	310.687	35	365.373
11	19	282.308	2,525	284.860	25	309.295	1.395	310.687	35	365.373

Her er ikke taget højde for hvad der er aftalt i forhånds aftalen

### Hvorfor vælge en pædagogisk assistent (uddannet arbejdskraft)

**Pædagogisk assistent - Den pædagogiske håndværker**

Den pædagogiske assistent uddannes er en erhvervsuddannelse og vælger således på den pædagogiske håndværker til helse og sundhed. En faglært pædagogisk assistent kan således tilrettelægge og gennemføre praktiske pædagogiske indsatser og aktiviteter i samarbejde og samspil med børn, forældre og det øvrige pædagogiske personale i institutionen. Den pædagogiske assistents særlige kompetencer ligger inden for specialområder som bevægelse, udeliv, sprog, kreativitet og digitale medier.

**Pædagogiske assistenter som en del af løsningen på minimumsnormeringerne - pædagogisk kernefaglighed**

Regeringen og aftalpartierne har et ønske om at sikre mere faglært personale i institutionerne. Her er pædagogiske assistenter en oplagt faglig og økonomisk fornuftig løsning på et funderet og fagligt løst inden for normeringerne. Den pædagogiske assistent er nemlig skaberet på pædagogisk kernefaglighed. En pædagogisk assistent kan skabe rammer, der tager udgangspunkt i børnenes behov for nærvær, omsorg og tryghed og indgår i professionelle, pædagogiske relationer med enkelte børn og børnegrupper. Den pædagogiske assistent kan planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i overensstemmelse med pædagogiske læreplaner, herunder arbejde med brede læringsmål, der går på tværs af de 6 læreplanstemaer.

**Et supplement til pædagogerne**

Den pædagogiske assistent kan og bør ses som et supplement til pædagogerne i de enkelte skoler/SFO og dagtilbud. De er således ikke en erstatning for pædagoger i skolerne/SFO og dagtilbud, men i stedet et alternativ til den ufaglærte pædagogmedhjælper og dermed en vej til opfyldelsen af målsætningen om mere faglært pædagogisk personale. Pædagoger og pædagogiske assistenter udfylder på hver sin måde en vigtig rolle på arbejdspladsen i skolerne/SFO og dagtilbudene – på samme måde som en tømrer, en bygningskonstruktør og en ingeniør hver især udfylder en vigtig rolle på byggepladsen.

**Udnyt erfaringen i et livslangt læringsperspektiv**

Den ufaglærte arbejdskraft med flere års pædagogisk praksiserfaring kan i mange tilfælde være både særdeles erfaren, værdifuld og uundværlig på de pædagogiske arbejdspladser. Men alle kan have behov for at forstå og reflektere over sin egen praksis på et fagligt grundlag og få ord til at beskrive det, de oplever i deres praksis. Samtidig kan det virke styrkende på både den personlige og faglige identitet at få papir på sine kvalifikationer. I Danmark taler vi ofte om livslang læring – og den pædagogiske assistentuddannelse er pædagogmedhjælpernes korte og konkrete vej til livslang læring. Fra ufaglært til faglært – og eventuelt fra faglært til professionsbachelor.

### Pædagogisk kernefaglighed

Den pædagogiske assistents er funderet på **pædagogisk kernefaglighed**, der kan give det faglige løst som efterspørger fra politisk hold.

En pædagogisk assistent kan skabe rammer, der tager udgangspunkt i børnenes behov for nærvær, omsorg og tryghed. Den pædagogiske assistent har særlige kompetencer inden for specialområder som bevægelse, udeliv, sprog, kreativitet og teknologi og digitale medier og der er stort tilfældighed med pædagogiske assistenter i landes institutioner.

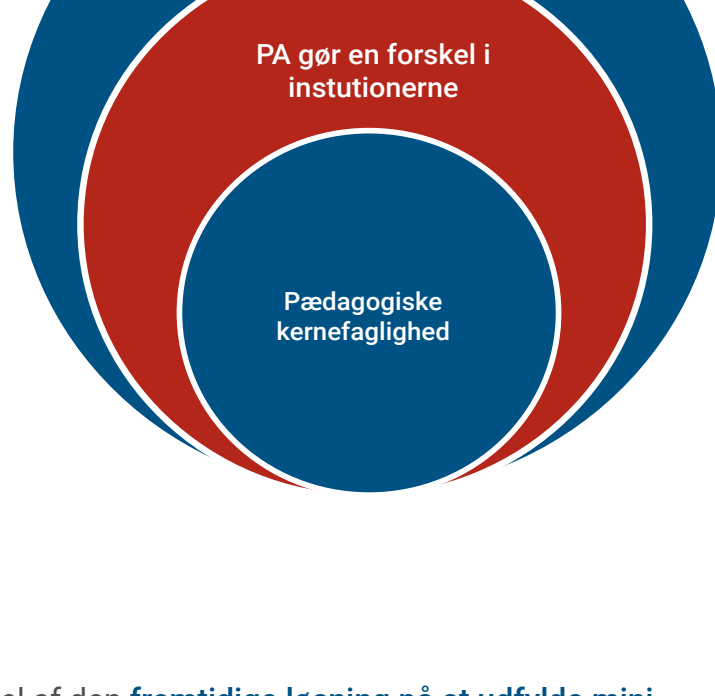
### PA gør en forskel

Den pædagogiske assistent **gør en forskel i institutionerne** ved at supplere pædagogens faglige viden om børn og børnegrupperes pædagogiske behov. Den pædagogiske assistent kan således indgå i faglige og professionelle fællesskaber og løfte det faglige niveau i den samlede pædagogiske personalegruppe til gavn for børnenes trivsel og udvikling.

### PA som en del af løsningen

Den pædagogiske assistent er en direkte adgang til at øge fagligheden i den eksisterende ufaglærte personalegruppe. Den pædagogiske assistent kan således være med til at sikre faglært arbejdskraft i den enkelte institution, og dermed bidrage til at opfylde det politiske ønske om minimumsnormering på dagtilbudsområdet.

Dertil ligger der en mulighed for at opkvalificere nuværende ufaglærte medarbejdere på under et år, inden for økonomiske og praktisk gunstige rammer.



### Kontaktinformation:

Hvis du vil videre mere, kan du kontakte:

Social- og Sundhedsskolen  
Pia Klostergaard, uddannelseschef pædagogisk assistentuddannelse  
pk@sosu-stv.dk – mobil 29391617

Skive Kommune  
Lone Rask Hansen, udviklingskonsulent  
lone@skivekommune.dk – mobil 30569054

FOA:  
Gitte Hansen, faglig sekretær  
gih@foa.dk – mobil - 45 20 65 85 68

Virtuelt infomøde d. 23/2 kl. 16.00

Kontakt Pia Klostergaard for at få tilsendt link til mødet.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN  
Skive | Thisted | Viborg