# Ansøgningsskema til Pædagogisk Assistentuddannelse – Erhvervsuddannelse for voksne (EUV 1)

**Ansøgning scannes ind og sendes som sikker post til** Social- og Sundhedsskolen Skive på sikkermail SOSU@sosu-stv.dk – Att. Therese Færch Christensen og Pernille Møller

EUV 1-ansøgerens personlige data, samt fornødne oplysninger i forbindelse med adgangsbetingelser for EUV 1.

Ansøgers fulde navn:­­­­­­

Cpr.nr.:

Adresse:

Postnr. og by:

Tlf.nr.­­­­­­­­­­:

E-mail:

# Ansøger skal opfylde følgende optagelseskriterier for at kunne påbegynde uddannelse som EUV 1-elev:

* Være fyldt 25 år ved uddannelsens start
* Kunne dokumentere min. 2 års relevant erhvervserfaring inden for de seneste 4 år \*

\*) Se yderligere betingelser på ansøgningsskemaets Bilag 1 side 4, 5 og 6

## Nedenstående oplysninger er vigtige ift. ansøgers økonomiske status under uddannelsesforløbet – udfyld kun det relevante punkt (1, 2 eller 3):

|  |
| --- |
| 1. **Jeg er i fast ansættelsesforhold**
 |
| Arbejdsstedets navn |  |
| Jeg har en uddannelsesaftale (sæt X) | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| 1. **Jeg er i et tidsafgrænset vikariat / ledig**
 |
| Arbejdsstedets navn |  |
| Jeg har en uddannelsesaftale med arbejdsgiver (sæt X) | Ja  | Nej |
| Jeg påtænker at tage uddannelsen på SU (sæt X) | Ja  | Nej |
| Jeg har en aftale med jobcenter (jobplan) (sæt X) | Ja  | Nej |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger: |
| Hvilket jobcenter er der tale om:  |
| Navn: |
| Tlf. nr.: |
| E-mail:  |

|  |
| --- |
| 1. **Jeg er berettiget til at tage uddannelse, som led i revalidering**
 |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger: |
| Navn: |
| Tlf. nr.: |
| E-mail: |

**Skriftlig dokumentation for forudgående relevant uddannelse og beskæftigelse sendes sammen med ansøgningen:**

* Eksamensbeviser (eks. grundskolens 9./ 10. Klasse, STX, HHX, HTX, HF, HG 1 og 2, grundforløb på erhvervsuddannelse, svendebrev mv.)
* Dokumentation for relevant erhvervsuddannelse (eks. udtalelser, ansættelsesbrev mv.) – se næste side.

**Vedr. specialpædagogisk støtte:**

Har du brug for støtte i undervisningen ved fx læse- / stave- / høre- / synsproblemer / ordblindhed / diagnoser.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sæt X** | **Læsevejleder tilbyder hjælp til afklaring, når du er blevet optaget på uddannelsen** |
|  | Jeg har ikke brug for støtte |
|  | Jeg har brug for støtte til: |

**Bilag 1. Kriterier for godskrivning**

**– det er vigtigt, at side 4, 5 og 6 er korrekt udfyldt, underskrevet og stemplet.**

Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse, [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/739)

1. Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.

Elever, der har minimum 2 års relevant erhvervserfaring, kan få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen på hovedforløbet.

Når du søger Erhvervsuddannelse for voksne, som Pædagogisk assistent, som EUV 1-elev, skal du kunne dokumentere, at du har relevant erhvervserfaring. Din arbejdsgiver skal afkrydse, stemple og underskrive dette dokument. Har du udtalelser fra arbejdssteder, ansættelsesbreve og andet, som dokumenterer relevant erhvervserfaring, bedes du også sende dette med.

**Dokumentation til brug ved optagelse på EUV 1**

Jf. [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/739)

Det dokumenteres hermed, at ansøger har min. 2 års relevant erhvervserfaring med gennemsnitligt 24 timer/uge inden for de seneste 4 år.

Ansøger kan dokumentere, at han/hun har arbejdet med opgaver, som ligger inden for det pædagogiske jobområde jf. bilag 1 på næste side.

Ansøgers navn:

Cpr.nr:

Ansøger har været ansat i perioden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til

Ansættelsesstedets navn:

Arbejdsgiver:

# Bilag 1 Kriterier for godskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervserfaring\*) skal eleven indenfor de sidste 4 år have været beskæftiget indenfor minimum et af de følgende arbejdsområder: | Sæt X |
| Dagplejen |  |
| Daginstitutioner |  |
| Skoleområdet, inkl. SFO |  |
| Ungdoms- og fritidsklubber |  |
| Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Det er et krav, at ansøger har erfaring fra mindst en af følgende jobfunktioner | Sæt X |
| Pædagogmedhjælper |  |
| Kommunal dagplejer |  |
| Omsorgsmedhjælper |  |
| Ikke-uddannet klubmedarbejder |  |
| Legepladsmedarbejder |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Og kan dokumentere | Sæt X |
| Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver |  |
| Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver  |  |
| At have indgået i et pædagogisk team |  |

Erhvervserfaringen medregnes, hvis erfaringen er erhvervet inden for de seneste 4 år før uddannelsens start.

\*) Note: Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedfor‐ løb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 6, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, leders underskrift og stempel Dato, ansøgers underskrift