



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Grundforløb 2 til pædagogisk assistent (PAU) – 20 uger

Revideret juni 2021 v/TC



Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser:

Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser som til enhver tid fremgår af PASS´ hjemmeside: www.passinfo.dk

- *LBK nr. 51 af 17/09/2019* – Erhvervsuddannelsesloven
- *BEK nr. 1619 af 27/12/2019* - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- *BEK nr. 526 af 27/04/2020* - Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse
- *BEK nr. 41 af 16/01/2014* - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- *BEK nr. 692 af 26/05/2020* - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne
- Uddannelsesordning for Den pædagogiske assistentuddannelse 1. august 2020
[Link](#)



Indledning	4
Skolens mission, vision og værdier	4
<i>Mission</i>	4
<i>Vision</i>	4
<i>Værdier</i>	5
<i>Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV</i>	5
Praktiske oplysninger	6
<i>Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid</i>	6
<i>Holdteam og kontaktlærer</i>	6
<i>Specialpædagogisk støtte (SPS)</i>	6
<i>Uddannelsesvejledning</i>	7
<i>Uddannelsesstøtte/personlig støtte</i>	7
Grundforløb 2 PAU	7
<i>Vurdering af elevernes kompetencer</i>	7
<i>Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet</i>	7
<i>Grundforløb 2 – organisering</i>	8
<i>Uddannelsens formål og mål</i>	8
<i>Uddannelsens varighed og struktur</i>	9
<i>Faglige mål og fagligt indhold</i>	9
<i>Viden, færdigheder og kompetencer</i>	9
<i>Mål for GF2 PAU</i>	9
<i>Læringsaktiviteter</i>	14
<i>Temabeskrivelse</i>	15
<i>Certifikatfag</i>	21
<i>Bedømmelse på GF2 PAU</i>	21
<i>Valgfag</i>	21
Prøver	22
<i>Danskprøve</i>	22
<i>Engelskprøve</i>	26



Indledning

Social- og Sundhedsskolen Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg er en selvejende erhvervsskole, der varetager almen uddannelse og kompetenceudvikling af de uddannelsessøgende, så de kvalificeres til at varetage opgaver inden for social- og sundhedsområdet.

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg udbyder grundforløb og hovedforløb inden for hovedområdet 'Omsorg, Sundhed og pædagogik'

Denne lokale undervisningsplan (LUP) omhandler grundforløb 2 til pædagogisk assistentuddannelsen (GF2 PAU)

Grundforløbets 2. del på SOSU er en indledende del af den pædagogiske assistentuddannelse.

GF2 PAU har en varighed på 20 uger. Optagelsen på hovedforløbet til den pædagogiske assistentuddannelse kræver en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver.

Skolen har tre afdelinger i henholdsvis Skive, Thisted og Viborg. Der udbydes GF2 PAU på alle skolens afdelinger.

<i>Skive afdeling</i>	<i>Thisted afdeling</i>	<i>Viborg afdeling</i>
<i>Arvikavej 7</i>	<i>Lerpyttervej 56</i>	<i>Reberbanen 11</i>
<i>7800 Skive</i>	<i>7700 Thisted</i>	<i>8800 Viborg</i>
<i>Tlf.: 89 12 44 00</i>	<i>Tlf.: 89 12 44 50</i>	<i>Tlf.: 89 12 44 00</i>

Læs mere om skolen på hjemmesiden: www.sosu-stv.dk

Skolens mission, vision og værdier

Mission

SOSU STV uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere inden for pleje, sundhed og pædagogik - målrettet og i samarbejde med de offentlige og private velfærdsområder.

Vision

SOSU STV ønsker at være kendt og anerkendt som en bevægelig og bæredygtig uddannelsesinstitution, der gennem faglighed og fællesskab sætter varige spor i vores omverden.

- Skolen skal udvikle de allerbedste uddannelsesmuligheder for elever og kursister i samarbejde mellem skole, praktik og øvrige samarbejdspartnere
- Skolens ansatte skal råde over og kunne videregive en høj faglighed og relevante kompetencer inden for velfærdsområderne



- Skolen skal være på forkant i forhold til udvikling og anvendelse af ny faglighed inden for velfærdsområdet, inden for det pædagogisk-didaktiske felt og inden for nye teknologiske og digitale redskaber og metoder til facilitering af læring.

Værdier

SOSU STV ønsker at stå på et stærkt, værdimæssigt grundlag.

Vi – og vores elever, kursister og samarbejdspartnere – skal kunne genkende vores værdier i os selv og i det aftryk og indtryk, vi efterlader på vores omverden.

- Bevægelig - vi vil sætte retning og bevæge os
- Bæredygtig - vi vil sætte bæredygtige spor i menneskers liv
- Faglig - vi vil danne og uddanne til faglighed, der gør en forskel
- Fællesskab - vi vil skabe sammen

Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV

Er under revidering



Praktiske oplysninger

Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jf. BEK nr. 1619 af 27/12/2019 i § 18 og § 66, stk. 2 i lov om erhvervsuddannelser.

Skolens mødetider for elever er:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 til 14.15	8.10 til 13.15	8.10 til 14.15	8.10 til 12.00	8.10 til 14.15
Studietid	Studietid	Studietid	Holdaktivitet	Studietid
14.15 til 15.15	13.15 til 15.15	14.15 til 15.15	12.30 – 15.15	14.15 til 15.15

Ud over skolens fremmødetid vil der være lektielæsning, opgaveløsning samt andet relevant forarbejde/bearbejdning til/af skolehverdagen. Eleven er forsat til rådighed i studietiden for arbejdsgiver/skole for eventuelle møder, samtaler eller lignende, svarende til fuldtidsbeskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Der tilbydes på Grundforløbet en række muligheder i uddannelsesforløbet.

Holdteam og kontaktlærer

Den enkelte elev bliver tilknyttet et holdteam af undervisere i hver skoleperiode og får tildelt en kontaktlærer. Formålet med holdteamet og kontaktlærerordningen er at understøtte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling i uddannelsesforløbet. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren løbende uddannelsessamtaler med den enkelte elev med afsæt i elevens uddannelsesplan og elevernes læringsforudsætninger. Holdteamet koordinerer ligeledes klassens aktiviteter og fælles aftaler.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Skolen tilbyder specialpædagogisk støtte til de elever, som opfylder betingelserne for at få specialpædagogisk støtte jf. UVM's kriterier. Skolen har specialpædagogiske medarbejdere, hvis opgave er at understøtte og fastholde elever med særlige pædagogiske behov i uddannelserne. Ligeledes tilbydes ordblindetest af og støtte til elever med læse-/skriveproblemer

Der kan tilbydes specialpædagogisk støtte i form af:

- Særlig personlig støtte i form af coaching eller støttetimer
- Hjælpe midler i form af lydbøger, IT-rygsæk etc.
- Særlige vilkår i forbindelse med prøveafvikling
- Studiestøttetimer til udvikling af gode strategier i forbindelse med at være i uddannelse



Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder vejledning om gennemførelse af den valgte uddannelse. Vejledningen tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen som individuel- eller gruppevejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden.

Vejledningen tager udgangspunkt i elevernes personlige forudsætninger og Social- og sundhedsuddannelsens formål, indhold og struktur.

Uddannelsesstøtte/personlig støtte

Elever, der har brug for særligt uddannelsesforløb, skal henvende sig til elevkoordinatorerne med henblik på yderligere afklaring.

Skolen har coachingtilbud, der bliver visiteret til via elevkoordinatoren.

Grundforløb 2 PAU

Vurdering af elevernes kompetencer

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering:

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer:
 - Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
 - Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i forningensliv

Denne vurdering har primært sigte på uddannelsesplan, godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, herunder vurdering af elevens faglige og almene kompetencer. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.
3. Vurdering af elevens behov for indsatser, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almene karakter og brug af øvrige støtemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet

Bedømmelsesplanen har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles til løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt jævnfør hovedbekendtgørelsen.



Den løbende vejledning og feedback skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats
- Inspirere eleven til yderligere læring

Der vil på Grundforløb 2 PAU være følgende prøver:

Grundfagsprøve:

Grundfags- og valgfagsprøven prøve er i Dansk D/C niveau eller Engelsk E/D/C. Faget udtrækkes til prøve af UVM. Det grundfag/valgfag, der ikke udtrækkes, vurderes udelukkende med en standpunktskarakter ud fra 7-trins skalaen.

Grundforløbsprøven:

Grundforløbsprøvens formål er at bedømme elevens opfyldelse af de overgangskrav i det uddannelsesspecifikke fag, som er fastsat for det pågældende grundforløb jvf. § 3 i hovedbekendtgørelsen.

Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

Grundforløbsprøven skal være bestået, for at eleven kan overgå til uddannelsens hovedforløb.

Se endvidere skolens bedømmelsesplan og prøvebestemmelser på hjemmesiden: www.sosu-stv.dk

Grundforløb 2 – organisering

Uddannelsens formål og mål

Grundforløbets 2. del skal være en praksisnær indledende del af en erhvervsuddannelse, som er specifikt rettet mod et hovedforløb og har til formål at lede eleven til opfyldelse af de adgangskrav, som stilles ved overgangen til skoleundervisningen i hovedforløbet.

Grundforløbets 2. del skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer med henblik på at fortsætte i et hovedforløb.

Undervisningen i grundforløbets 2. del omfatter et uddannelsesspecifikt fag samt grundfag og valgfag.

(BEK nr. 1619 af 27/12/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §26)



Uddannelsens varighed og struktur

GF2 PAU har en varighed på 20 uger.

GF2 PAU gennemførte forløb er adgangsgivende som overgangskrav til hovedforløb.

For information om starttidspunkter, uddannelsesplan, adgangskrav og ansøgningsfrister henvises til skolens hjemmeside www.sosu-stv.dk

Faglige mål og fagligt indhold

Undervisningen er tilrettelagt således, at eleven får mulighed for at opnå grundforløbets videns- færdigheds- og kompetencemål for at opfylde de adgangskrav, der er fastsat for overgangen til den pædagogiske assistentuddannelse.

Viden, færdigheder og kompetencer

I grundforløbet er de faglige mål beskrevet i tre kategorier: Viden, Færdighed og Kompetence. Nedenstående definition er hentet fra beskrivelsen af den danske kvalifikationsramme. <https://www.uvm.dk/uddannelsessystemet/den-danske-kvalifikationsramme>

Viden omfatter både viden om et emne og forståelse, det vil sige, om man er i stand til at sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både om teori og praksis.

Færdigheder er det, som man kan gøre eller udføre. Der kan være tale om praktiske færdigheder, kognitive færdigheder, kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder.

Kompetencer er evnen til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Her er ansvar og selvstændighed centrale begreber.

Mål for GF2 PAU

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

Nedenfor opstilles målene, som eleven skal opfylde for at overgå til en pædagogisk assistentuddannelse.

Jvnf. BEK nr. 526 af 27/04/2020 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til den pædagogiske assistentuddannelse.



Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Metoder til dokumentation af eget arbejde.
- 2) Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende.
- 3) Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område.
- 4) Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper.
- 5) Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe.
- 6) Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde.
- 7) Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold.
- 8) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen, herunder temperatur og eksponentiel vækst.
- 9) Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen.
- 10) Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.
- 11) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt.
- 12) Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde.
- 13) Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen.
- 14) Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.
- 15) Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed.
- 16) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 17) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- 18) Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.
- 19) Sundhedsfremmende arbejde.
- 20) Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde.
- 21) Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.
- 22) Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.
- 23) Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg.
- 24) Målgrupperelevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter.
- 25) Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel.



- 26) Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre.
- 27) Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring.

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensyntagen til modtagerens forudsætninger.
- 2) Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet.
- 3) Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende.
- 4) Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation.
- 5) Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere.
- 6) Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 7) Demonstration af, hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper.
- 8) Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.
- 9) Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold.
- 10) Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre.
- 11) Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område.
- 12) Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation.
- 13) Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion.
- 14) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 15) Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.
- 16) Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde.
- 17) Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling.
- 18) Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter.
- 19) Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper.
- 20) Metoder til at reflektere over egen praksis.
- 21) Demonstration af, hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde.
- 22) Professionel ageren i et fagligt fællesskab.



Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende,
- 2) anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende,
- 3) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde,
- 4) deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper,
- 5) planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier,
- 6) anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling,
- 7) medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe,
- 8) vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv,
- 9) planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper,
- 10) indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling,
- 11) planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel,
- 12) møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter, og
- 13) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.



Eleven skal have følgende grundfag:

Dansk på D-niveau, bestået.

Samfundsfag på E-niveau, bestået.

Idræt på F-niveau, bestået.

Psykologi på F-niveau, bestået.

Eleven skal have opnået følgende certifikater:

Kompetencer svarende til "førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.



Læringsaktiviteter

I det følgende oplistes en temaoversigt for det obligatoriske grundforløb 2 PAU	Varighed i alt 20 uger = 100 dage
Tema 1 Kom godt i gang	4 dage
Tema 2 Grundlæggende kommunikation	4 dage
Tema 3 Kommunikation og samarbejde	4 dage
Tema 4 Konflikt håndtering	4 dage
Tema 5 Almen pædagogik	6 dage
Tema 6 Pædagogiske aktiviteter (inkl. 1 praksisdag)	4 dage
Tema 7 Inklusion	1 dage
Tema 8 Special- og socialpædagogik (inkl. 1 praksisdag)	2 dage
Tema 9 Sundhed og hygiejne	2 dag
Tema 10 Kost og motion	3 dage
Tema 11 Digital kultur	5 dage
Tema 12 Velfærdsteknologi	3 dage
Tema 13 Arbejdsmiljø	2 dage
Tema 14 Arbejdspladsens indretning	2 dage
Tema 15 Professionel kommunikation	4 dage
Tema 16 Dokumentation	2 dage
Tema 17 Repetition	1 dag
Tema 18 Afsluttende forløb 3 prøveforberedende + 1 prøvedage + 1 dag til afslutning	5 dage



Certifikatfag:	
Certifikat fag: Førstehjælp og brandbekæmpelse	2 dage
Grundfag:	
Samfundsfag – niveau E	12 dage
Psykologi – niveau F	5 dage
Prøvedage	3 dage
Valgfag:	
Dansk – niveau D	10 dage
Idræt – niveau F	10 dage
Engelsk	10 dage
Bonusfag	10 dage
Uddannelsesdagen i alt på GF2 PAU	100 dage

Temabeskrivelse

Læringsforløb 1 – Kom godt i gang (4 dage)
<p>VELKOMMEN TIL SOSU STV</p> <p>De første dage er et introforløb, hvor du skal lære skolen og din uddannelse at kende.</p> <p>Her vil du møde dine elevkammerater, personalet og få kendskab til skolen og skolens værdier.</p> <p>Du vil blive introduceret til skolens IT platforme, som du skal anvende under hele din GF2 uddannelse. Du bliver introduceret til de muligheder og rammer der er gældende, når du går på SOSU-skolen.</p> <p>Forløbet har en varighed på fire dage.</p>



Læringsforløb 2 – Grundlæggende kommunikation (4 dage)

I dette læringsforløb, skal du arbejde med basale kommunikationsmetoder. Dette indebærer, at du skal have fokus på kommunikationens betydning i mødet med andre mennesker.

Du vil få viden om forskellige kommunikationsteorier –herunder viden om kommunikationen med forskellige målgrupper, både på skrift og i tale.

Du vil blive præsenteret for metoder til, hvordan du kommunikerer og samarbejder med andre mennesker.

Forløbet har en varighed på fire dage.

Læringsforløb 3 – Kommunikation og samarbejde (4 dage)

I dette læringsforløb, skal du have fokus på kommunikationsmetoder, som er særligt vigtige, når du arbejder med mennesker, og har et fagligt samarbejde i den pædagogiske sektor. Derfor skal du lære, hvordan du kommunikerer anerkendende og professionelt.

I forløbet vil du også blive bevidst om, hvordan du kan bruge kommunikationsformer, så du kan blive forstået, og du kan forstå andres kommunikation.

Du vil altså få redskaber til at indgå i udviklende samtaler, så du handler anerkendende og professionelt.

Forløbet har en varighed på fire dage.

Læringsforløb 4 - Konfliktåndtering (4 dage)

I dette læringsforløb, skal du have fokus på anerkendende kommunikation og konfliktløsning, som er særligt vigtig, når du arbejder med mennesker, og har et fagligt samarbejde i den pædagogiske sektor.

Derfor skal du lære, hvordan du kommunikerer anerkendende og professionelt.

Du skal også lære, hvordan du kan forebygge konflikter både i en børnegruppe, i en personalegruppe, og i forældresamarbejdet.

Du vil blive bevidst om, hvordan du kan bruge kommunikationsformer, så du kan blive forstået, og du kan forstå andres kommunikation.

Du vil altså få redskaber til at indgå i udviklende samtaler, så du handler anerkendende og professionelt.

Forløbet har en varighed på fire dage.



Læringsforløb 5 – Almen pædagogik (6 dage)

I dette læringsforløb, vil du få viden om almen pædagogik.

Du skal arbejde med begrebet pædagogik, som ikke er et værktøj, men en måde at tænke, tolke og være på, så du kan indgå i relationer der støtter andre menneskers livsudfoldelse.

Du vil arbejde med pædagogiske læreplaner, få viden om udviklingspsykologi, arbejde med begreberne identitet, selvværd og selvtillid.

Du vil få viden om de syv sanser, de primære- og sekundære sanser, og viden om barnets motoriske udvikling.

Du skal ud fra din viden om børns leg og legeteorier, bygge en model over en legeplads.

Du skal sidst i forløbet bruge SMTTE modellen til en fordybelsesopgave.

Forløbet har en varighed på seks dage.

Læringsforløb 6 – Pædagogiske aktiviteter (4 dage)

I dette læringsforløb, vil du opnå forståelse for aktiviteterets betydning i menneskers hverdag, så du ved, hvordan aktiviteter påvirker vores fysiske, psykiske og sociale trivsel og livskvalitet.

Du tilegner dig viden om pædagogiske aktiviteter inden for daginstitutions området, og du skal bl.a. arbejde med fokus på æstetiske læreprocesser. Æstetiske læreprocesser er aktiviteter hvor mennesket lærer med sanserne.

Du får faglig indsigt i, hvordan du anvender aktiviteter i din pædagogiske praksis.

Forløbet har en varighed på fire dage.

Læringsforløb 7 - Inklusion (1 dag)

I dette læringsforløb skal du arbejde med begrebet inklusion, og hvordan du som pædagogisk assistent kan arbejde inkluderende i den pædagogiske hverdag.

Du vil i dette forløb blive introduceret til case-arbejdsmodellen, som du skal bruge til at svare på en case.

Forløbet har en varighed på en dag.



Læringsforløb 8 – Special- og socialpædagogik (2 dage)

I dette læringsforløb stifter du bekendtskab med det special- og socialpædagogiske område.

Du vil få viden om arbejdet inden for handicap- og psykiatriområdet, og få en viden om, hvordan du kan arbejde rehabiliterende.

Du vil også få viden om, hvad der hæmmer eller fremmer menneskers motivation for egenomsorg.

Forløbet har en varighed på to dage.

Læringsforløb 9 – Sundhed og hygiejne (2 dage)

I dette læringsforløb, skal du arbejde med mikroorganismer, smitte og forebyggelse, og du skal være undersøgende på dette ude i en institution.

Du vil få kendskab til, hvad mikroorganismer er, og hvordan du som pædagogisk assistent kan være med til at bryde smittekæden.

Du vil arbejde med vigtigheden af hygiejnisk korrekt håndvask, og skulle anvende din viden med et praksisforsøg.

Du skal undersøge, hvornår et barn enten er for sygt til at være i institutionen og rask nok til at vende tilbage. Det samme gælder dig som pædagogisk assistent, hvornår du selv er for syg til at komme på arbejde.

Denne viden skal du dele med- og få fra en holdkammerat.

Forløbet har en varighed på to dage.

Læringsforløb 10 – Kost og motion (3 dage)

I dette læringsforløb skal du arbejde med kost og motion, arbejde med det brede sundhedsbegreb, og hvordan du anvender denne viden i dit eget liv og i det pædagogiske arbejde.

Du vil bl.a. komme til at beskæftige dig med kost, motion, KRAMS-faktorerne, rehabilitering og kostberegning.

Du vil skulle tage udgangspunkt i din egen sundhed, samt et barns sundhed som er beskrevet i en case.

I forløbet vil du også skulle lave en lille statistiskundersøgelse på dit hold ift. spisevanerne.

Du vil de første dage arbejde med at få indsamlet viden, derefter skal du anvende denne viden, ved at løse nogle udfordringer du vil kunne møde som pædagogisk assistent.

Forløbet har en varighed på tre dage.



Læringsforløb 11 – Digital kultur (5 dage)

I dette læringsforløb, vil du blive bevidst om dine egne vaner på de sociale medier, og hvordan du kan og må bruge de sociale medier som pædagogisk assistent.

Du vil lære om din tavshedspligt, ytringsfrihed og loyalitetspligt.

Du vil skulle fordybe dig i de digitale muligheder og udfordringer, som du møder i praksis, både indenfor og uden for institutionen.

Du vil få en bevidsthed om, hvordan du kan anvende de digitale muligheder i det pædagogiske arbejde.

Forløbet har en varighed på fem dage.

Læringsforløb 12 – Velfærdsteknologi (3 dage)

I dette læringsforløb vil du få kendskab til nogle af de velfærdsteknologiske muligheder, du kan bruge i det pædagogiske arbejde med børn og handicappede. Du vil tilegne dig viden om velfærdsteknologi, og de velfærdsteknologiske hjælpemidler.

Du får indblik i, hvordan det er at leve med et handicap i hverdagen, ud fra en dokumentarudsendelse, hvor dit fokus er på de velfærdsteknologiske hjælpemidler.

Du skal også tilrettelægge en aktivitet, der inddrager et velfærdsteknologisk hjælpemiddel.

Forløbet har en varighed på tre dage.

Læringsforløb 13 – Arbejdsmiljø (2 dage)

I dette læringsforløb skal du lære om arbejdsmiljø, både det fysiske, psykiske, biologiske og kemiske.

Du vil skulle komme med løsningsforslag til arbejdsmiljøproblematikker ud fra en case.

Du skal lære hvad en APV er, og hvordan du skal anvende den som pædagogisk assistent.

Du vil få viden om vigtigheden af forebyggelse af arbejdsskader,

Forløbet har en varighed på to dage.



Læringsforløb 14 – Arbejdspladsens indretning (2 dage)

I dette læringsforløb skal du lære om, hvordan arbejdspladsens indretning påvirker arbejdsmiljøet, og hvordan du ergonomisk skal bruge din krop mest hensigtsmæssigt for at undgå arbejdsskader som pædagogisk assistent.

Du skal besøge en daginstitution for at undersøge, hvordan de har indrettet arbejdspladsen.

Forløbet har en varighed på to dage.

Læringsforløb 15 – Professionel kommunikation (4 dage)

I dette læringsforløb skal du lære om din professionelle rolle som pædagogisk assistent.

Du bliver introduceret til, hvordan du kan arbejde fagligt og professionelt inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Du skal ud fra en case, arbejde sammen i teams med forskellige opgaver, så du lærer, hvad det indebærer at arbejde professionelt og fungere i din professionelle rolle som pædagogisk assistent.

Forløbet har en varighed på fire dage.

Læringsforløb 16 – Dokumentation (2 dage)

I dette læringsforløb skal du arbejde med dokumentation, og hvordan du som pædagogisk assistent dokumenterer dit pædagogiske arbejde.

Du skal arbejde med observation, og hvilke observationer der er vigtige at videregive i den pædagogiske dokumentation.

Du skal vide, hvilke rettigheder og pligter du har som medarbejder, og hvordan du indgår i det tværfaglige samarbejde.

Forløbet har en varighed på to dage.

Læringsforløb 17 – Repetition (1 dag)

I dette læringsforløb skal du samle op på alt det faglige, du har tilegnet dig gennem de foregående 16 læringsforløb.

Du skal have et overblik over, hvor du kan finde tilbage og genopfriske din viden om teorier, fagbegreber og modeller.

Du skal øve en mindre del af casearbejdet, så du er klar på, hvad du møder i det afsluttende forløb, hvor du skal til grundforløbsprøve

Forløbet har en varighed på en dag



Certifikatfag

Certifikatfag: førstehjælp - 2 dage

Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Her kan du se, hvordan de enkelte fag bliver afsluttet. Det er vigtigt at pointere, at ikke alle fag er obligatoriske.

Bedømmelse på GF2 PAU

Fag	Bedømmelse
Dansk D/C (valgfag)	7-trins skalaen, prøve
Samfundsfag E (grundfag)	7-trins skalaen, standpunktsbedømmelse (ingen prøve)
Psykologi F (grundfag)	7-trins skalaen, standpunktsbedømmelse (ingen prøve)
Idræt F (grundfag)	Bestået / ikke bestået standpunktsbedømmelse (ingen prøve)
Engelsk E/D/C (valgfag)	7-trins skalaen, prøve
Førstehjælp	Dansk førstehjælpsråds førstehjælpsbevis
Elementær brandbekæmpelse	Dokumentation for deltagelse
De uddannelsesspecifikke fag	7-trins skalaen, standpunktsbedømmelse
Grundforløbsprøven	Bestået / Ikke bestået

Valgfag

Valgfag er idræt, dansk eller bonusfag



Prøver

Danskprøve

Prøveform B er valgt

Formål

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget understøtter også elevens kommunikative bevidsthed og færdighed, med henblik på kontekstuel kommunikation. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. (BEK nr. 692 af 26/05/2020)

Prøveform B

Eksaminationen sker på grundlag af den gennemførte undervisning, elevens præsentationsportofolio samt den ukendte opgave, som eleven får tildelt ved lodtrækning i tilknytning til forberedelsestiden.

Den ukendte opgave og det materiale, der indgår som grundlag for prøven, dækker de af skolen udvalgte fagmål.

Den ukendte opgave tager for eleven udgangspunkt i en kendt genre, hvortil den ukendte opgave kan perspektiveres til. De ukendte opgaver tildeles ved lodtrækning, hvor eleven altid kan vælge mellem minimum fire opgaver.

Prøven indledes umiddelbart før elevens tildelte eksaminationstid med en forberedelsestid på 60 minutter. For elever, der har søgt og fået godkendt forlænget tid til eksamen, vil forberedelsestiden være forlænget med 30 minutter og/eller 5. minutter til den mundtlige del.



Eleverne har jf. Den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelses § 14 adgang til hjælpemidler i forbindelse med prøver:

§ 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Det er **IKKE** tilladt:

- At eleven kommunikerer eller chatter med nogen uden for forberedelseslokalet.
- At eleven søger på andres opgaver, besvarelser eller analyser på nettet eller på div. Opgaveportaler.

Det **ER** tilladt:

- At eleven bruger den elektroniske ordbog og skoles læringsportal Moodle.
- At eleven søger informationer om forfatteren eller analysemodeller
- At eleven søger egne noter der er gemt på elevens OneDrive.

Hvis eleven overtræder prøvebestemmelsen, vil eleven blive bortvist fra prøven, og første eksamensforsøg er brugt.

Prøven er mundtlig, og eleven eksamineres individuelt.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation og dokumentation af viden, færdigheder og kompetencer under eksaminationen, samt materiale, som eleven har udarbejdet før eksaminationen, i undervisningen og i forberedelsestiden. Elevens faglige standpunkt vurderes op imod de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt for faget. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens præstation i den todelte eksamination, herunder elevens dialog med eksaminator.

Den todelte eksamination består dels af elevens forberedelse af og samtale om du kendte tekst og efterfølgende om elevens produkter fra egen præsentationsportofolio.

Votering



Eleven forlader lokalet under voringen. Elevens helhedspræstation bedømmes. Prøven bedømmes efter 7-trin-skalaen, jf. gældende bekendtgørelse. Prøvekarak- teren erstatter den afgivne standpunktsbedømmelse i faget. Prøven varer 30 minutter pr. elev inkl. voring.

Censor

Censor udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet. Udpeges cen- sor af skolen skal det være en fagansvarlig underviser fra en anden skole, der er bekendt med undervisningen på uddannelsen.

- De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs præ- sentationsportofolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven. Omprøven vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Eleven trækker en ny ukendt tekst forud for omprøve, i henhold til rammerne for den fastsatte forberedelsestid. Forud for prøven tilbydes eleven en vejledningssam- tale med den fagansvarlige underviser. Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve. Eksaminator er den fagansvarlige underviser. Der udpeges en an- den censor.

Omprøven kan tilrettelægges med virtuel deltagelse af censor.

Sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret (lægeerklæring) sygdom er forhindret i at deltage i eller at gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som for den ordinære prøve. Prøven afholdes hur- tigt muligt efter overstået sygdom. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Bedømmelseskriterier ud fra niveau

I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende:



	Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
1	Eleven anvender enkel viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt	Eleven anvender viden om kommunikationsmetoder og fortolkning både alment og erhvervsfagligt	Eleven anvender og begrundet kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge	Eleven anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge
2	Eleven demonstrerer anvendelse af en simpel struktur i sin fremlæggelse	Eleven demonstrerer anvendelse af en simpel struktur i sin fremlæggelse	Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt og struktureret	Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt og struktureret
3	Eleven kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen	Eleven kommunikerer og formulerer sig i et grammatisk korrekt sprog, og i et sprog som passer til situationen	Eleven formulerer sig sproglig korrekt og situationsbestemt	Eleven formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt
4	Eleven refererer indhold i læst tekst korrekt	Eleven refererer indhold i læst tekst korrekt	Eleven læser, kan forstå og fortolke tekster ud fra forskellige perspektiver	Eleven læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver
5	Eleven viser kendskab til og i et afgrænset omfang forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster	Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, Praksisnære sagtekster og multimodale tekster	Eleven går i dialog om korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge	Eleven går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge
6			Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan diskutere og udlede fra disse genrer	Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genre



Engelskprøve

Prøveform B er valgt

Formål

Formålet med engelskfaget i erhvervsuddannelserne er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende fremmedsproget, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår. Faget skaber grundlag for, at eleverne kan kommunikere på tværs af kulturelle og geografiske grænser i almene såvel som faglige sammenhænge. (BEK. Nr. 692 af 26/05/2020)

Prøveform B

Eksaminationen sker på grundlag af den gennemførte undervisning, elevens præsentationsportofolio samt den ukendte opgave, som eleven får tildelt ved lodtrækning i tilknytning til forberedelsestiden.

Den ukendte opgave og det materiale der indgår som grundlag for prøven, dækker de af skolen udvalgte fagmål.

Den ukendte opgave tager for eleven udgangspunkt i en kendt genre, hvortil den ukendte opgave kan perspektiveres til. De ukendte opgaver tildeles ved lodtrækning, hvor eleven altid kan vælge mellem minimum fire opgaver.

Prøven indledes umiddelbart før elevens tildelte eksaminationstid med en forberedelsestid på 60 minutter.

For elever, der har søgt og fået godkendt forlænget tid til eksamen, vil forberedelsestiden være forlænget med 30 minutter og/eller 5. minutter til den mundtlige del.

Eleverne har jf. Den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelses § 14 adgang til hjælpemidler i forbindelse med prøver:



§ 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

§ 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Det er **IKKE** tilladt:

- At eleven kommunikerer eller chatter med nogen uden for forberedelseslokalet.
- At eleven søger på andres opgaver, besvarelser eller analyser på nettet eller på div. Opgaveportaler.

Det **ER** tilladt:

- At eleven bruger den elektroniske ordbog og skoles læringsportal Moodle.
- At eleven søger informationer om forfatteren eller analysemodeller
- At eleven søger egne noter der er gemt på elevens OneDrive.

Hvis eleven overtræder prøvebestemmelsen, vil eleven blive bortvist fra prøven, og første eksamensforsøg er brugt.

Prøven er mundtlig, og eleven eksamineres individuelt.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation og dokumentation af viden, færdigheder og kompetencer under eksaminationen, samt materiale, som eleven har udarbejdet før eksaminationen, i undervisningen og i forberedelsestiden. Elevens faglige standpunkt vurderes op imod de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt for faget. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens præstation i den todelte eksamination, herunder elevens dialog med eksaminator.

Den todelte eksamination består dels af elevens forberedelse af og samtale om den ukendte tekst og efterfølgende om elevens produkter fra egen præsentationsportfolio.

Votering



Eleven forlader lokalet under voteringen. Elevens helhedspræstation bedømmes. Prøven bedømmes efter 7-trin-skalaen, jf. gældende bekendtgørelse. Prøvekarak- teren erstatter den afgivne standpunktsbedømmelse i faget. Prøven varer 30 minutter pr. elev inkl. votering.

Censor

Censor udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet. Udpeges cen- sor af skolen skal det være en fagansvarlig underviser fra en anden skole, der er bekendt med undervisningen på uddannelsen.

- De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs selv- valgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven. Omprøven vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Eleven trækker en ny ukendt tekst forud for omprøve, i henhold til rammerne for den fastsatte forberedelsestid. Forud for prøven tilbydes eleven en vejledningssam- tale med den fagansvarlige underviser. Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve. Eksaminator er den fagansvarlige underviser. Der udpeges en an- den censor.

Omprøven kan tilrettelægges med virtuel deltagelse af censor.

Sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret (lægeerklæring) sygdom er forhindret i at deltage i eller at gennemføre prøven, tilrettelægges skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som for den ordinære prøve. Prøven afholdes hur- tigst muligt efter overstået sygdom. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Bedømmelseskriterier ud fra niveau

I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende:



	Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
1	Eleven anvender et enkelt og grundlæggende fremmedsprog	Eleven anvender et grundlæggende og overvejende korrekt fremmedsprog	Eleven anvender et overvejende korrekt og alsidigt fremmedsprog	Eleven anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog
2	Eleven identificerer forskelle på egen og andre kulturer på begynderniveau	Eleven inddrager og forklarer forskelle på egen og andre kulturer på et grundlæggende niveau	Eleven skelner og sammenligner forskelle på egen og andre kulturer på et grundlæggende alment og erhvervsfagligt niveau	Eleven formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau
3	Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på begynderniveau	Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et grundlæggende niveau	Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et øvet niveau	Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau
4	Eleven udtrykker sig skriftligt med en vis præcision i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner	Eleven kan udtrykke sig skriftligt med overvejende præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster	Eleven kan udtrykke sig skriftligt med overvejende grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster	Eleven kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster

Ved afslutningen af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag afvikles grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Bemærk, at eleven kan gå til prøve på grundlag af en ikke-bestået standpunktskarakter (00 eller -03).

De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i den pædagogiske assistent uddannelse.

Bestemmelser for afsluttende prøve



Prøven skal give eleven mulighed for, med et fagligt fokus, at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Eleven skal ikke nødvendigvis berøre alle udvalgte væsentlige mål for at bestå.

Kompetencemål:

Kompetencemål:	
1)	dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende,
2)	anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende,
3)	udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde,
4)	deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper,
5)	planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier,
6)	anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling,
7)	medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe,
8)	vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv,
9)	planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper,
10)	indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling,
11)	planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel,



- 12) møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter, og
- 13) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.

Den mundtlige prøve.

Prøven er individuel, og der afsættes i alt 30 min. inkl. votering og eksamination, heraf 5 min. til elevens eget oplæg og 15 min. til drøftelse mellem eleven og eksaminator med udgangspunkt i elevens oplæg og målene for prøven samt 10 min. til votering og tilbagemelding til eleven.

Prøven bedømmes med **bestået/ikke bestået**.

Prøveform og afholdelse

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case. I tillæg til casen trækker eleven et scenarie, som er praksisfunderet, og som eleven skal forklare og demonstrere ved hjælp af relevant viden, færdigheder og kompetencer, som eleven har tilegnet sig igennem uddannelsen.

Casen giver eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig viden
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling
- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel

Eleven arbejder med scenariet og den tilhørende case og forbereder sig til prøven gennem dette arbejde. Forberedelsen til prøven strækker sig over 3 dage.

Plan for forberedelse til prøven:

Dag 1	Eleven trækker case og udvælger et scenarie Arbejde med case og scenarie med mulighed for vejledning
Dag 2	Arbejde med case og scenarie med mulighed for vejledning
Dag 3	Forberedelse til prøve uden mulighed for vejledning



Under forberedelsen arbejder eleverne individuelt eller i grupper med mulighed for vejledning. Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter.

Bedømmelsesgrundlag

Prøven er mundtlig og individuel og omfatter teoretiske og praktiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens refleksion over praksiseksemplet, der vægtes i bedømmelsen. Praksiseksemplet er i sig selv ikke genstand for bedømmelse ved prøven.

Eleven behøver ikke at demonstrere kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå.

Prøven består af tre elementer:

- En præsentation af en grundlæggende faglig viden.
- En demonstration af et forberedt praksiseksempel ud fra scenariet for at understøtte refleksion.
- En demonstration af en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Bedømmelseskriterierne:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Grundforløbsprøven bedømmes **bestået/ikke bestået**. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Der kan således være kompetencemål, som ikke bliver berørt under eksaminationen. Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation.

For at opnå bedømmelsen "bestået" lægges der i bedømmelsen særlig vægt på, at eleven på grundlæggende niveau kan:

- Demonstrere en basal faglig viden.
Eleven viser en grundlæggende forståelse for teori og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- Referere til relevante metodiske tilgange.



Eleven kan i afgrænset omfang forklare valgte metodiske tilgange.

- Benytte fagudtryk og fagbegreber i et afgrænset omfang.
Eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber.
- Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker.
Eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger.
- Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog.
Eleven demonstrerer evnen til at skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog i et afgrænset omfang.

Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven, den vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Eleven går op i den samme case og scenarie ved omprøven, som ved 1. prøve. Forud for prøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med den fagansvarlige underviser. Se bedømmelsesplan og prøvebestemmelser på skolens hjemmeside

www.sosu-stv.dk