



Referat LUU/LEU møde den 14. marts 2023

Sted: SOSU-STV Skive, Arvikavej 7, 7800 Skive

Tidspunkt: Tirsdag, den 14. marts 2023 kl. 09.00 – 14.00.

Deltagere:

Simon K. Lauritsen, Region Nordjylland
Marianne Wolf, Region Midtjylland
Vibeke Eriksen, Viborg Kommune
Tue Linderoth, Skive Kommune
Nina Jexen, Thisted kommune
Annette B. Søj, Morsø Kommune
Majbrit Mejrsk, FOA Viborg/Skive
Jesper Hejlman Hermansen, FOA Nordjylland
Steen C. Dybdahl, elevrepræsentant
Emma H. Kristiansen, elevrepræsentant
Hanne Primdahl, underviserrepræsentant SOSU-STV
Tina J. Jessen, uddannelsesleder SOSU-STV
Kursus- og udviklingschef Helle Damsgaard
Uddannelseschef Anders Secher
Sixten Wie Bang, Sekretariatschef i FEVU deltager fra frokost og frem.

Afbud:

Annette Søj, Morsø Kommune
Tue Linderoth, Skive Kommune
Sixten Wie Bank, FEVU

Referent: Berit Andersen (indtil kl. 11.00), herefter Lasse V. Boel.

Dagsorden

1. Velkomst og kaffe (Anders)

Kl. 09.00 – 09.15

Velkommen til nye medlemmer

Anders bød velkommen til de nye elevrepræsentanter og der var en kort præsentationsrunde.

Ny uddannelsesansvarlig på socialområdet i Region Midt

Kirsten B. Mathiesen er ny uddannelsesansvarlig på socialområdet i Region Midt.

Nyt vedr. konsulenter i Viborg

Jytte Jakobsen og Mette B. Mouritsen er nye uddannelseskonsulenter i Viborg Kommune. Det er endnu ikke besluttet, hvem der skal have hhv. hjælper- og assistenteleverne.

Nyt vedr. personale siden sidst



Skolens direktør Jakob F. Høeg stoppede med udgangen af 2022. Lene Dahlgaard er konstitueret direktør frem til ansættelse af ny direktør.

Ny uddannelsesleder Helle Magh, sidder fysisk i Viborg og ansvarlig for SOSU-hjælper uddannelsen.

Kristian Wulff er ansat en projektcontroller til håndtering af projekt Complementum Berit har fået nyt arbejde pr. 1. april 2023. Stillingen genbesættes ikke, men afventer at en ny direktør kan træffe beslutning herom.

En underviser fra Viborg afdelingen har sagt op.

Der er to langtidssygemeldte medarbejdere pt.

Sagsfremstilling til punkter

Ny sagsfremstilling til punkter fremadrettet, som bedes anvendt (Bilag 1.1.)

Status på skolens økonomiske situation

Anders forklarede kort om skolens økonomiske situation.

Til trods for rigtig fine optage på GF2 januar 2023, ser skolen ind i et underskud i 2023 på kr. 1.4 mio. kr. Underskuddet skyldes bl.a. faldende elevtal på hovedforløbene. Som I alle ved, så strækker hovedforløbelever sig ind i 2024 og for assistent elever også længere frem.

Skolen forsøger, at løse opgaverne så godt som muligt ud fra de nuværende ressourcer. Vi ser fortsat ind i øget selvstudie på bl.a. hovedforløb, mere samlæsning (fx i form af hybrid undervisning eller flipped learning) og elever som skal køre fra en afdeling til en anden for at modtage undervisning. Som aftalt sættes definitioner på hybrid læring og flipped learning ind her:

- Hybrid læring (en definition): Hybrid undervisning kobler læringsrum, undervisningsformer og teknologier i nye formater, der muliggør flere deltagelsesformer, og som tilrettelægger undervisning på tværs af kontekster og bringer læring ud i nye sammenhænge.
- Flipped learning (en definition): Flipped classroom eller flipped learning er en undervisningsmetode, hvor tavleforedraget flytter online, så eleverne får det, der normalt ville være tavleundervisning, serveret som et mikro-videoforedrag i forbindelse med lektie eller opgaveløsning.

Det er skolens opgave at drive skolen og det gør vi bl.a. med afsæt i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (bilag 1.2.)

Uddannelse af elever er det, skolen er sat i verden for. Derfor er det vigtigt, at der er tillid til den måde, skolen drives på. Både kommuner, regioner og skole har en fælles opgave i at uddanne kommende medarbejdere, der kan løse opgaven i praksis.

Kommuner og regioner er altid velkomne til at tage emner op i et af de tre samarbejdsfora.

Status rekruttering ny direktør

Der er ansættelsessamtaler den 15. marts. Skolen har modtaget 21 ansøgninger og der er indkaldt 6 til samtale. Anden samtalerunde er den 24. marts, og skolen håber, at den nye direktør kan tiltræde den 1. maj 2023.



Andet

Thisted Kommune foreslog, at punktet omkring principper for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner skulle udskydes til mødet i juni måned. Dette blev vedtaget.

2. Opfølgning på sidste møde (Vibeke)

Kl. 09.15 – 09.20

Sagsfremstilling:

- Opfølgning på sidste møde.
- Punkter til evt.

Bilag:

Bilag 2 - Referat fra sidste møde 10/11-2022

Referat:

Ingen kommentarer til referatet fra sidste gang.

Der var to emner til punktet eventuelt:

- Adgang for elever til VAR (procedurer mv.) fra skolen.
- Ønske om forflytningskursus inden man kommer ud i praktik.

3. Dimensionering 2022 og kommunernes forventninger til opfyldelse af dimensionering 2023 (Anders)

Kl. 09.20 – 09.30

Sagsfremstilling:

Skolen præsenterer tallene for dimensionering 2022. Kommunerne redegør herefter for forventninger til opfyldelse af dimensionering 2023.

Bilag:

Udleveres på mødet.

Indstilling:

Dimensioneringstal for 2022 og forventninger til dimensionering for 2023 tages til efterretning.

Referat:

Dimensionering for 2022:

Der blev udleveret bilag omkring dimensionering for 2022.

Det er et ønske, at disse bilag sendes med dagsordenen ud, så der er mulighed for at forberede sig til mødet. Bilaget sendes med referatet ud (bilag 3.1)



Der kan være enkelte unøjagtigheder i opgørelsen for Skive og Viborg, da disse ikke er afstemt med kommunerne. Tallene for Thisted og Morsø er afstemt.

Skolen modtager ikke dimensioneringstal fra KKR, så vi er afhængige af, at få dem fra kommunerne.

Skolen anvender ikke længere dimensioneringstal som budgetgrundlag, da det alene har vist sig at være for usikkert et grundlag.

Dimensioneringstal siger kun noget om, hvor mange der startede op på en skoleperiode – ikke hvor mange, der afsluttede.

Der er usikkerhed på, hvordan dimensioneringstal opgøres, og der er sket nogle misforståelser omkring det. Det er blevet drøftet i KKR. Dimensioneringstal opgøres, når elever starter på et hovedforløb.

Dimensionering 2023:

Thisted kommune forventer at overholde dimensioneringen for 2023.

Viborg kommune gør alt hvad de kan, og håber at "godt på vej til SOSU" kommer til at få en afgørende betydning, men det er fortsat svært.

4. Status på januar optag og øvrige igangværende hold (Anders)

Kl. 09.30 – 09.45

Sagsfremstilling:

Skolen præsenterer status på januar optag 2023 og frafald på samme.

Skolen præsenterer status på øvrige igangværende hold.

Bilag:

Udleveres på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at status på januar optag tages til efterretning.

Det indstilles, at status på øvrige igangværende hold drøftes ift. skolens økonomi.

Referat:

Tal for januar optag GF2 blev gennemgået, og bilagene sendes med referatet ud (bilag 4.1. – 4.4.)

Igangværende hold blev drøftet ud fra den seneste budgetopfølgning.

SOSU-hjælper februar hovedforløb status 10 – Thisted kommune mener der er 13.

SOSU-assistent GF2 oktober 2022 status 10 – Thisted kommune mener der er 11.

Skolen følger op på tallene med de elevadministrative medarbejdere.



GF2 SOSU-hjælper der er to hold i Viborg og 19 ud af de godt 40 elever kommer fra forløbet "Godt på vej til SOSU".

Budgetopfølgning januar 2023, viser et større underskud end forventet. Det skyldes lavere elevtal på hovedforløb, og det rammer hårdt økonomisk.

Der er endnu ikke vedtaget finanslov for 2023, så også her er der en usikkerhed ift. økonomi.

5. Rekruttering til uddannelse eller job indenfor SOSU-området (Helle)

Kl. 09.45 – 10.00

Sagsfremstilling:

I samarbejde med Viborg Kommune har kursusafdelingen gennemført det første hold Godt på vej til SOSU for flersprogede deltagere fra august 2022 til og med den 18. januar 2023 i alt 20 ugers skolegang + 2 x 2 ugers praktik i plejen ved Viborg Kommune.

Status på det første hold Godt på vej til SOSU er følgende:

Start 27 deltagere i august 2022 – to deltagere holdt inden for 14 dage.

25 deltagere gennemførte Godt på vej til SOSU.

Af dem er 19 deltagere vurderet og optaget på GF2.

Af dem er 10 deltagere ansat ved Viborg kommune. Ni deltagere fortsætter uden ansættelse ved kommunen. Af dem er 8 deltagere på SU og en fortsætter GF2 på dagpenge via Viborg Jobcenter.

Af de 25 deltagere, som gennemfører forløbet Godt på vej til SOSU, er seks deltagere ikke optaget på GF2 SOSU rettet.

Fem af dem har i stedet valgt at søge ind på VUC for at få mere dansk og matematik på 9 kl. niveau, og de er optaget der.

En af de seks deltagere er gravid, og hun har i stedet søgt og fået ufaglært arbejde inden for plejen i kommunen. Hun vil meget gerne have et arbejde fremfor kontanthjælp de næste måneder inden barslen. Derefter ønsker hun, at komme tilbage til uddannelse mhp. arbejde inden for området.

Vedlagt bilag om hvordan deltagerne på Godt på vej til SOSU vurderer det at gennemføre før-aktiviteten Godt på vej til SOSU.

Bilag:

Bilag 5 - Spørgeskema "Godt på vej til SOSU".

Indstilling:



Kort gennemgang af spørgeskema mhp. vidensdeling i LUU/LEU og til inspiration ifm. rekruttering til uddannelse eller til job.

Referat:

Helle redegjorde kort for forløbet "Godt på vej til SOSU". Der er startet et nyt hold op her i januar 2023. Der var 67 ansøgere til holdet. Der er startet 25. Ikke alle 67 ansøgere havde de nødvendige dansk-kompetencer for at påbegynde et Godt på vej til SOSU forløb.

Der arbejdes meget med dansk og det SOSU-faglige på holdet.

Helle gennemgik kort spørgeskemaet.

14 af de elever, der er gået videre på GF2 har valgt at gå på GF2 hjælper, mens fire har valgt GF2 assistent (en er gået på barsel).

6. Principper for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner – herunder reduktion af gab mellem GF 2 og hovedforløb (Anders)

Kl. 10.00 – 10.20

Sagsfremstilling:

Skolen har igangsat en undersøgelse af hvilke principper, der kan være styrende for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner. Undersøgelsen er initieret af et ønske fra kommunerne om at fjerne gabet mellem GF2 og hovedforløb.

Skive Kommune har tidligere refereret til møde i Ankerkommuneregi, hvor der er informeret om, at skolerne er pålagt af fjerne gabet i 2024.

Indstilling:

Skolen vil på mødet præsentere principperne og ønsker efterfølgende en drøftelse af fordele og ulemper ved principperne set fra et skole- og elevperspektiv. Det vil være skolens anbefaling, at de principper, der besluttet i LUU regi skal være styrende for de fremtidige skoleoplæringsplaner (fra 2025) og den videre sagsbehandling i arbejds giver skoleforum regi.

Referat:

Udskydes til næste møde.

Pause fra kl. 10.20 - 10.30

7. Året der gik inkl. årshjul (Maren)

Kl. 10.30 – 10.45

Sagsfremstilling:

Jf. årshjulet for LUU/LEU er ovennævnte punkt berammet til dette møde.



Bilag:

Bilag 7 - Årshjul 2023

Indstilling:

Maren giver en status på skolens projektportefølje, herunder specifikt en orientering på projektet "Ung med de gamle". Status tages til efterretning. Der ønskes desuden en drøftelse af emner til årshjulet for 2023.

Referat:

Afsluttede projekter:

Flere veje til styrket sammenhæng mellem skole og praktik

- Generelt gode erfaringer med initiativer som fremmer sammenhængen mellem skole og oplæring
- Temadag for vejledere som fokuserer på elevdiversiteten

Øget trivsel som middel til gennemførelse og fastholdelse på SOSU (Uddannelsespuljen Region Midtjylland)

- Trivselsturen vil blive savnet, så vi skal måske se på, hvordan man kan fortsætte noget lignende.

Igangværende projekter:

Regionalt samarbejde om øget gennemførelse og fastholdelse i Social- og Sundhedsassistentuddannelsen (Thisted)

- Onboarding med Thisted og Morsø kommune
- Karakterdannelse og faglig stolthed – Der er på SOSU-STV en stor elevdiversitet, og det er derfor vigtigt, at eleverne får skabt et fællesskab til trods for de mange forskelligheder, der kan være på tværs af et hold.
- Temadage for vejledere med fokus på onboarding, elevdiversitet og at få skabt et godt og trygt læringsmiljø.

Social inklusion med fokus på interkulturalitet

- Udvikling af undervisningsmateriale
- Principper for opbygning af læringsforløb

Det generelle fokus er stærke undervisningsmiljøer for alle.

Complementum Midt

Complementum er et stor EU socialfondsprojekt. SOSU-STV er lead for projektet hvortil Kristian Wulff er blevet ansat som controller. Her er der blandt andet fokus på elever som har brug for støtte men som ikke kan få SPS.

- Fokus på gennemførelse gennem styrkelse af læring, fællesskaber og overgange.



- Ønske om oprettelse af en følgegruppe med repræsentant(er) fra Skive og Viborg. Thisted tilhører Region Nord og er derfor ikke med i projektet. Der er dog søgt om midler til deltagelse i Complementum Nord.
- Fokus på den didaktiske tilgang. Den store elevdiversitet kræver, at der er forståelse for, hvem den SOSU-uddannede er den dag i dag.
- FOA Midtjylland vil gerne deltage.

Makerspace

- Indretning af lokaler som fremmer kreativitet og de innovative aspekter for elever

Erasmus D-Light

- Partnerskab med henblik på innovative digitale løsninger. "D-Light Network" spreder sig på tværs af landegrænser og inkluderer Danmark, Estland, Finland, Holland og Spanien.

Der udtrykkes tilfredshed med det øgede fokus på de tosprogede elever samt den generelle elevdiversifikation, som findes på SOSU-STV, og hvordan der arbejdes med at forbedre inklusionen af alle elever.

Elevrepræsentanterne nævner et ønske om muligheden for, at elever på hovedforløbet kommer ind og fortæller GF2 elever om deres erfaringer fra praktikforløb mm., så GF2 eleverne kan forberede sig bedre på deres kommende forløb.

Det blev besluttet, at status på projekter skal være et fast punkt på kommende LUU/LEU møder.

8. Overenskomstmæssig konflikt – hvordan er eleverne stillet (FOA)

Kl. 10.45 – 10.55

Sagsfremstilling:

Der er i øjeblikket ved og blive forhandlet overenskomst på det private område OK23 og om lidt går det offentlige område i gang i OK24.

I den forbindelse finder FOA det relevant, at vi på LUU gennemgår de forhold, der gør sig gældende for elever under en evt. konflikt/strejke.

Indstilling:

FOA orienterer omkring gældende regler samt opmærksomhedspunkter

Referat:

Eleverne er under uddannelse og skal som udgangspunkt ikke strejke eller konflikte jf. hovedaftalens bestemmelser.



Det kræver dialog, da elever kan komme ud på arbejdspladser i deres oplæring, hvor der er konflikt. Eleverne skal igennem – enten under konflikten eller efterfølgende. Konfliktbegrebet vil kunne komme til at fylde mere fremover (OK2024). Jesper er ikke nervøs ift. OK2023.

Konfliktvejledningen for elever er fra 2018. Den er under revidering, og Jesper vil sende en opdateret version, når den er klar.

Vi vil indkalde til ekstraordinært møde, hvis der bliver konflikt.

Det besluttet ikke at overinformere elever, da det kan skabe forvirring.

I tilfælde af konflikt vil det være en mulighed at hente ekstern hjælp med henblik på rådgivning m.m.

9. Det årlige spørgeskema fra FEVU (Helle)

Kl. 10.55 – 11.05

Sagsfremstilling

LUU/LEU får hvert år i første kvartal tilsendt et spørgeskema fra FEVU, da FEVU i september måned indsender en Arbejdsmarkedspolitisk Redegørelse til Børne- og Undervisningsministeriet.

FEVU skal i redegørelsen vurdere og begrunde forventninger til aktivitetsudviklingen i AMU på grundlag af udviklingen på arbejdsmarkedet inden for FEVU's jobområder.

For at kvalificere redegørelsen bruger FEVU de lokale uddannelsesudvalgs indmeldinger om lokale AMU-behov og udviklinger. Bidragene fra os og andre LUU/LEU'er giver en værdifuld viden og indsigt i den praksis, som AMU skal udfolde sig i, og sikrer at FEVU's indmeldinger bygger på et kvalificeret grundlag.

FEVU skriver indledningsvis i spørgeskemaet, at med et voksende antal af ældre med et plejebæhov og en stigende efterspørgsel efter arbejdskraft på jobområderne har FEVU særligt fokus på rekruttering, fastholdelse og kvalitet, hvor AMU er medvirkende til dette. Sekretariatet vil derfor opfordre udvalget til at drøfte de emner, der fremgår af den vedlagte spørgeramme.

Spørgeskemaet ønskes besvaret senest den 17. april 2023.

LUU/LEU har erfaringer fra tidligere med besvarelse af spørgeskemaet, hvor vi har anvendt følgende proces:

1. Berit og Helle udfylder indledningsvis data på spørgeskemaet
2. Derefter mødes skolen med formandskabet for LUU (evt online)
3. Spørgeskemaet sendes ud i LUU/LEU til høring mhp bemærkninger og tilføjelser (deadline)
4. Samme forslag til proces foregår bilateralt i LUU/LEU for det pædagogiske udvalg
5. Berit og Helle samler de to skrivelser og sender ind inden deadline den 17. april.



Bilag:

Bilag 9.1 Spørgeskema

Bilag 9.2 Følgebrev

Indstilling:

Det indstilles, at LUU/LEU indledningsvis drøfter det fokus, FEVU ønsker på rekruttering, fastholdelse og kvalitet, og AMU's medvirkende til dette, og derefter beslutter processen for besvarelse af spørgeskemaet.

Referat:

Der er accept af den foreslåede proces.

Det bliver sendt ud til kommentering med en kort deadline som accepteres.

Hvis nogen sidder med andre perspektiver så send dem gerne ind.

Helle og Berit laver forarbejde og mødes efterfølgende til en times online møde med formandskabet.

10. Fraværsregistrering på hold (Steen (elevrepræsentant))

Kl. 11.05 – 11.20

Sagsfremstilling

Steen ønsker en drøftelse af fraværsregistrering. Til trods for at uddannelsen karakteriseres som en ungdomsuddannelse, så er gennemsnitsalderen jf. en undersøgelse fra Viborg Kommune 26 år. Fraværsregistrering kan derfor opleves som om, at man "bliver sat tilbage" til tidligere uddannelser. Steen vil selv folde punktet yderligere ud.

Referat:

Eleverne står med en følelse af, at fraværsregistreringen føles som et kynisk og demotiverende system, og at det mest af alt minder om navneopråb, som man kender det fra folkeskolen/gymnasiet

Det nævnes, at der er mange årsager til, at fraværet registreres, som det gør, og at elevernes fremmøde er vigtigt:

- SOSU-STV er en erhvervsuddannelse, og det er ikke grundet mangel på tillid fra eks. Skolens side, at der føres fravær. Der registreres generelt meget af de ansættes færden i sundhedssektoren.
- Som elev på SOSU-STV har man en arbejdsgiver og er dermed ansat – det er derfor vigtigt, at man møder op til de skemalagte timer på samme måde, som man ville møde op på en almindelig arbejdsplads.
- SOSU er generelt baseret på kommunikation og dialog samt en god mængde praksis. SOSU kan derfor ikke sammenlignes med universitetet, og hvordan deres forelæsninger fungerer, hvor man i større grad kan læse sig til forståelse for faget.



- Derudover nævnes der også et aspekt af dannelse, hvor man ved hjælp af fraværsregistrering tilvænnedes det ansvar og den faste mødepligt som en almindelig arbejdsdag/uge har.
- Ved hjælp af registreringen opstår der også mulighed for at "fange" nogle af de potentielle frafald ved at se, hvor et problem opstår og tage hånd om det i tide.

11. Info og orientering fra Kursusafdelingen (Helle)

Kl. 11.20 – 11.30

- **AMU udbudspolitik 2023 (bilag 11)**

Referat:

Det anbefales, at man gør brug af tilbuddet om basisuddannelsen som oplæringsvejleder.

Der er desværre på nuværende tidspunkt kun tre tilmeldte, hvorfor holdet aflyses. De tre tilmeldte har fået besked.

Næste forløb for oplæringsvejleder er den 27. oktober 2023.

Der er desuden aftalt overbygning på ovennævnte. Det kommer til at køre 4. september 2023. Det bliver et forløb af 12 dages varighed. Det er en overbygning på basisuddannelsen.

Udbudspolitikken er med til orientering. Den er vedtaget i bestyrelsen i efteråret 2022. Det kan anbefales at læse udbudspolitikken igennem, da den siger meget om efter-videreuddannelsen på skolen – også med henblik på fremtidige spørgeskemaundersøgelser.

Forplejning på kurser bliver håndteret meget forskelligt på skolens tre afdelinger, også afhængig af, hvad kommunerne selv bestiller. Det er derfor besluttet, at skolen som udgangspunkt ikke længere giver velkomst og afslutningskaffe på mindre kurser under 10 dage.

12. Info og generel orientering fra repræsentanterne i LUU/LEU

Kl. 11.30 – 11.50

Orientering fra oplæring/arbejdsgiverne

Viborg har to nye konsulenter ansat.

Region Midt: Akutplan. Det er noget hospitalerne arbejder på højtryk omkring. Der lægges op til fleksibel tilgang – hvem kan løse hvilke opgaver. Hjælpere og assistenter kan komme i spil i højere grad end tidligere. Marianne sender link til mere information



om den aftale om en akutplan for sygehusvæsenet, som blev indgået mellem Regeringen og Danske Regioner den 23. februar 2023.

Selve aftalen kan ses på Danske Regioners hjemmeside [her](#).

Der blev orienteret om aftalen på møde i forretningsudvalget i regionrådet den 14. marts 2023 – se [her](#)

Thisted: arbejder med effekter ift. fastholdelse – tættere kontakt med eleverne på skolen. Er til stede hver tirsdag på Thisted afdelingen i tidsrummet 13-15
Arbejder med on-boarding – har optaget 17 videoer. "Hvordan kommer du godt ind i uddannelsen oplæring mv."

Orientering fra FOA

FOA Midt- og Nordjylland øger samarbejdet.

FOA Nordjylland hvor de i en periode afholder fagcafeer om formiddagen, hvor der er mulighed for at snakke med FOA om overenskomster, uddannelser, eller hvad man nu kan komme på. Det er stadig i en prøveperiode og fagcafeerne afholdes på nuværende tidspunkt hver 14. dag.

Sorgrådgiver Jannie Rasmussen og holder foredrag i Viborg for eleverne.

Orientering fra eleverne

Eleverne finder ud af hvordan de kan repræsentere alle tre afdelinger.

Orientering fra SOSU-skolens grunduddannelser (Anders)

KKR Nordjylland har på møde d. 18.11.2022 fremsat et forslag om at fortsætte den ekstraordinære indsats for at sikre, at alle kvalificerede elever til social- og sundhedsassistentuddannelsen tilbydes en læreplads. Aftaleudkastet er i høring blandt kommunerne – med frist til den 22. marts 2023. Aftaleudkastet påtænkes drøftet den 15. maj i KKR Nordjylland. Gælder i sagens natur kun for Region Nordjylland.

EUV1 forløb: Det er skolens ønske at samle EUV1 én gang årligt, så skolen ikke sidder med 1 eller 2 elever fordelt på flere matrikler. Vi er gode til at få dem hurtigt i gang med uddannelse, så der går ikke ret mange ufaglærte rundt derude. Viborg kommune tager det med på førstkommende ledermøde og vender tilbage til skolen med en status. De første 2 uger og den sidste uge vil blive sammenlæst Skive/Viborg. De resterende 14 uger tages med SOSU-hjælper hovedforløb i hhv. Skive og Viborg. Der var opbakning til at køre EUV1 forløb en gang årligt. I Nord ser kommunerne lige nu ikke de store behov for gennemførelse af EUV1. Her vil kommunerne arbejde på, at eleverne får hele uddannelsen, så der er bedre kobling mellem teori og praksis. Der kan **ikke** dispenseres for de 2 år som ufaglært.

Skolen er jf. dagsordenens pkt. 7 startet op på Complementum. I den forbindelse skal der ske et eftersyn af skolens pædagogiske grundlag. Der udarbejdes en procesplan, og emnet tages op på ASF møderne efter sommerferien, da forundersøgelsen skal være afsluttet.



Skolens ordensregler har været i drift et antal måneder. De nuværende erfaringer peger i retning af, at der er en række tidskrævende arbejdsgange. Der skal indkaldes skriftligt, og eleverne skal have mulighed for at tage en bisidder med. På de kommende ASF-møder skal afklares om arbejdsgiver SKAL deltage i alle samtaler (både mundtlig, skriftlig advarsel)

Det nationale rammepapir blev offentliggjort i sidste uge. Rammepapiret har tidligere været præsenteret på LUU/LEU mødet i udkast. Rammepapiret foreskriver bl.a. et antal forhold omkring assistentelever. Skolen udarbejder en procesplan for det videre arbejde med rammepapiret, og det bliver genstand for drøftelse på de kommende ASF møder. Link til rammepapiret: [Mere samarbejde mellem skoler og oplæringssteder skal sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Skolen er i gang med en analyse af den elevadministrative bemanning. Viborg afdelingen har ikke tidligere været bemanded med elevadministrative medarbejdere.

Overgang af administrationen af lærepladsforhold den 1. juni
Styrelsen for It og Læring har besluttet at flytte datoen for overgangen af administrationen af lærepladsforhold (uddannelsesaftaler m.v.) fra EASY-P til Lærepladsen.dk fra den 12. april 2023 til den 1. juni 2023. Den 1. juni bindes enderne sammen, så registrering og administration af lærepladsforhold ligeledes foregår på Lærepladsen.dk. Ovennævnte dagsordenssættes på de kommende ASF-møder.

Ift. kantine i Viborg er der møde på strategisk niveau den 15/3 omkring dette.

13. Punkter til de næste møder i LUU/LEU (Anders)

Kl. 11.50 – 12.00

- Reduktion af optag på SOSU-assistentuddannelsen (GF2 og hovedforløb) i Skive (Anders)
- Fastlagt ferie på skole/oplæringsplaner i praktikperioderne (Thisted Kommune)
- Ressourceallokering, mødefora og vidensdeling (Anders)
- Opgørelse af dimensionering (Anders)
- Det nationale rammepapir
- Prøvebestemmelser på GF2
- Principper for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner

Eventuelt (Vibeke)

Kl. 12.00 – 12.10



Referat:

VAR Healthcare:

Fra elevrepræsentanten blev der ved mødets start spurgt om hvorvidt elever kan få adgang til VAR Healthcare hjemmefra under hovedforløbet. Skolen har tidligere undersøgt det og det viste sig at det var dyrt. Punktet tages op på arbejdsgiver skoleforum møderne.

Ønske om forflytningskursus inden man kommer ud i oplæring:

Fra elevrepræsentanten blev der ved mødes start spurgt om hvorvidt elever kan få forflytningskursus inden man kommer ud i oplæring. Punktet blev drøftet. Det kom frem, at hver kommune har deres egen forflytningspolitik. Elever opfordres til at følge med i den vejledning, der gælder for egen kommune.

Evaluering af mødet (Vibeke)

Kl. 12.10 – 12.20

Der var igen mange punkter på dagsordenen.

Dejligt med det store engagement.

Mere dynamisk samspil mellem ASF og LUU/LEU

Kl. 12.20 – 13.00 – Frokost

14. Repræsentation i LUU/LEU samt arbejdsgange og snitflader mellem mødefora (Alle)

Kl. 13.00 – 14.00

Sagsfremstilling:

Det blev på sidste LUU/LEU møde besluttet (pkt. 3 og 9), at invitere en konsulent fra FEVU med til at kvalificere arbejdet i LUU/LEU ift. emner, repræsentation m.v.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning og at der, hvis orienteringen giver anledning til ændring af praksis, dagsordensættes punkter på det følgende LUU/LEU møder.

Referat:

Punktet blev ikke gennemført grundet barn syg. Vi har fået en aftale med Sixten, at han deltager i LUU/LEU mødet den 28. august.