



Referat LUU/LEU møde den 20. maj 2021

Sted: Virtuelt møde via TEAMS – link i kalenderinvitation

Tidspunkt: Torsdag, den 20. maj kl. 11.00 – 15.00.

Deltagere: Eva Pedersen, Viborg Kommune. Dorte Søgaard, Skive Kommune. Nina Jexen, Thisted, Helle Eriksen, Morsø Kommune, Lotte Glinvad, Region Nordjylland. Mette Gjørdvad Høy, Region Midt. Majbritt Mejrsk, FOA Viborg. Malene Laursen, FOA Skive. Jesper Hejlmann Hermansen, FOA Nordjylland. Anette Sejerskilde, underviserrepræsentant SOSU-STV, Anne E. Sørensen elevrepræsentant, Ida Krogh Diös, elevrepræsentant, Kursus- og udviklingschef Helle Damsgaard, Uddannelseschef Lene Dahlgard.

Afbud:

Ida Krogh Diös og Malene Laursen
Anette Sejerskilde deltager fra kl. 12.10

Referent: Berit Andersen

Dagsorden

1. Velkomst og opfølgning på sidste møde (EVP)

Kl. 11.00 – 11.10

(v/ Eva Pedersen)

Sagsfremstilling:

- Velkommen til ny LUU/LEU-repr. fra Morsø Kommune Helle Eriksen
- Præsentationsrunde
- Opfølgning på sidste møde
- Punkter til evt.

Bilag:

Referat fra sidste møde

Referat:

Eva bød velkommen til alle og specielt velkommen til Helle Eriksen fra Morsø Kommune. Der var en kort præsentationsrunde.
Ingen kommentarer til referatet fra sidst.

2. Status på Covid-19 – herunder elevernes læring og trivsel både i skole og praktik

Kl. 11.10 – 11.40

Sagsfremstilling:

Siden marts 2020 har Covid-19 i større eller mindre grad forandret hverdagen for eleverne både i skole- og praktikperioder.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

På sidste LUU/LEU-møde blev det aftalt, at der på dette møde skulle være en drøftelse af konsekvenserne af Covid-19 ift. elevernes læring og trivsel, samt hvilke tiltag der er iværksat og hvilke eventuelle yderligere tiltag, der med fordel kan iværksættes.

Indstilling:

Der ønskes en generel drøftelse af, hvorvidt LUU/LEU har anbefalinger eller overvejelser ift. elevernes læring og trivsel ift. Covid-19 situationen fra hhv. elevrepræsentanterne, FOA, arbejdsgiverne og skolen.

Referat:

Skolen:

Der er stor fokus på elevernes læring og trivsel både ift. undervisningen, SPS, elevkoordinering, to-sprogede elevs særlige udfordringer osv.

Skolen er meget optaget af, at eleverne skal være aktive i den virtuelle undervisning, ellers har de fået fravær og tæt opfølgning fra kontaktlærer eller elevkoordinator. For nogle elever har den virtuelle undervisning fungeret rigtig godt og for andre mindre godt.

Nogle elever oplever lige nu øget pres som følge af, at de har siddet hjemme længe og så pludselig skal have en hverdag til at fungere igen ift. at de nu skal være på skolen kl. 8.10.

FOA er optaget af, hvad det betyder "at være aktivt deltagende" og om eleverne ved, hvad det vil sige, samt hvilke konsekvenser der er. Skolen oplyser eleverne om konsekvenserne af manglende aktiv deltagelse i den virtuelle undervisning og følger som nævnt op på det, hvis ikke eleverne er aktive.

Skolen forsøger at tage de gode erfaringer fra den virtuelle undervisning med ind i den fremtidige planlægning. Skolen har fået midler til "Faglig løft og øget trivsel". Flere hold har derfor 2 undervisere på, efter at de er vendt tilbage til fysisk tilstedeværelse på skolen.

Skolen har oprettet testcentre på alle 3 afdelinger, hvor eleverne udfører selvpodning. Vi har indtil nu haft ganske få smittede elever.

I dag er retningslinjerne for afslutninger ændret, så vi nu igen kan afholde afslutninger med op til 500 deltagere. Dette kan vi ikke nå til afslutningerne den 21. maj, men fremadrettet vil vi gennemføre afslutningerne som vanligt.

Sundhedsstyrelsen har for nylig meldt ud, at de, der er vaccineret eller har fået første vaccination, ikke behøver at blive testet, men skolen tilbyder stadig dette, hvis eleverne ønsker det.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

FOA og elevrepræsentant:

Ingen henvendelser ift. udfordringer for eleverne. Kun ros til både skole og arbejdsgiverne ift. håndteringen af den særlige situation, vi er i grundet Covid-19.

Skive Kommune:

Der er enkelte elever, der ikke har nået at få vaccination som frontpersonale. De må vente til den aldersgruppe, eleverne tilhører, skal vaccineres.

Der arbejdes med rammevilkår omkring det at være elev i Skive Kommune.

Morsø Kommune:

Der har været enkelte elever, der har været sendt hjem under deres praktikforløb – det kan godt give udfordringer, men eleverne "tager det i stiv arm".

Der opleves en god og hurtig koordinering mellem skole og praktik.

Viborg Kommune:

Der opleves en vis "Corona-træthed" sammen med, at det bliver mere "normal" hverdag igen.

3. Temadrøftelse - Rekruttering og opfyldelse af dimensionering (Indledning v/Eva og Lene)

Kl. 11.40 – 12.15

Sagsfremstilling:

Det er aftalt på tidligere LUU/LEU-møde, at der skal være en temadrøftelse i forhold til rekrutteringsindsatser med særligt fokus på opfyldelse af dimensioneringen på hovedforløbene til social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen. Den nuværende dimensionering er udgangspunktet – velvidende, at der i slutningen af maj måned besluttet minimumsdimensionering for de kommende 5 år (årene 2022 – 2026).

Temadrøftelsen tager udgangspunkt i de sidste års erfaringer med opfyldelse af dimensioneringen på de to uddannelser samt udmøntningen af Trepartsaftalen (bilag), aktuel indsats i forhold til de ny-ledige, og afsluttes med en drøftelse af rekruttering til det aktuelle optag til GF2-juli 2021.

- 3.1 Erfaringerne med rekruttering og opfyldelse af dimensioneringen i de fire kommuner. Der er forskellige erfaringer med rekruttering og opfyldelse af dimensioneringen på de to hovedforløb (bilag)
- 3.2 Udmøntningen af Trepartsaftalen ift. GF2 praktikpladssøgning under skoleforløbet. Den konkrete aftale om, at 60% af eleverne skal have



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

uddannelsesaftale efter 15 uger på GF2 og 80% skal have uddannelsesaftale efter 20 uger er udfordrende, når der samtidig er dimensionering på området.

Aftalen om, at GF2 ansøgere +25-årige rettet mod SOSU-assistentuddannelsen skal have en uddannelsesaftale, kræver endnu tættere samarbejde mellem skole og arbejdsgivere, herunder også samarbejdet med praktikværterne i de to regioner. Samtidig rettes fokus også på, om det vil forskyde ansøgninger fra SOSU-hjælper til SOSU-assistent for ansøgere over 25 år, og hvordan bliver forholdet mellem andelen af uddannelsesaftaler over og under 25 år på SOSU-assistent uddannelsen.

- 3.3 Rekruttering af de ny-ledige har et særligt fokus. FEVU har udarbejdet materiale, som LUU/LEU skal forholde sig til i forhold til rekrutteringsindsatsen over for denne målgruppe. (bilag)
- 3.4 Det aktuelle optag til GF2 SOSU-assistent rettet til juli 2021. Det er udmeldt fra SOSU-lederforeningen, at der er forståelse for, at det kan være svært at gennemføre optagelsen denne gang efter de nye vejledninger, da de først udkommer i maj 2021. Dermed skal der findes pragmatiske løsninger ift. optagelsen denne gang.

Bilag:

<https://www.kl.dk/arbejdsgiver/trepartsforhandlinger/trepartsaftale-skal-sikre-flere-faglaerte/>

Bilag – oversigt over opfyldelse af dimensioneringen 2021

Bilag – materiale fra FEVU

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af, hvordan opfyldelsen af dimensioneringen i de kommuner, hvor dimensioneringen har været opfyldt, forsat er det i fremtiden, samt hvordan vi når i mål med det i alle kommuner.

Drøftelse af, hvordan vi konkret løser opgaven med GF2 +25 årige til optaget i juli 2021, samt hvilke initiativer vi sætter i værk ift. den langsigtede planlægning af GF2-sosu-assistent optag og samarbejdet omkring det både for de +25årige og øvrige målgrupper i rekrutteringsindsatsen.

Der ønskes aftaler omkring, hvordan vi samarbejder om rekruttering af ny-ledige.

Det indstilles, at der findes pragmatiske løsninger i samarbejdet mellem arbejdsgiverne og skolen om GF2- SOSU-assistent optaget til juli 2021.



Referat:

Vi har endnu ikke fået den nye dimensioneringsaftale for 2022 – 2026, men forventes senest 31. maj 2021.

3.1

Viborg Kommune opfylder dimensioneringen på SOSU-hjælper, men ikke alle gennemfører. Der opleves et øget frafald under Covid-19. På SOSU-assistent er det svært at opfylde dimensioneringen. Dog er der en tro på, at elevløn på GF2 vil gøre en positiv forskel.

Flere elever har valgt at gå fra SOSU-assistent til SOSU-hjælper uddannelsen, fordi kravene er mindre på denne uddannelse.

Skive kommune har opfyldt SOSU-hjælper dimensioneringen og er godt på vej ift. opfyldelse af SOSU-assistent dimensionering for 2021.

Erfaringerne fra dette optag viser, at det er vigtigt at koordinere ansøgningsfrister kommunerne imellem.

Morsø Kommune forventer at opfylde dimensioneringen på SOSU-hjælper og formodentlig også på SOSU-assistent.

Thisted Kommune opfylder ligeledes dimensioneringen på SOSU-hjælper og forventer det også på SOSU-assistent. Det opleves, at der skal arbejdes meget for, at det kan lykkes.

3.2 + 3.3 + 3.4

Det er en svær balance ift. hvor mange pladser, der skal reserveres til de +25 årige.

Hvordan kan vi lave en rekrutteringsproces, hvor vi giver plads til et rekrutteringsforløb på GF2, så kommunerne får "fat i eleverne", og der er tid til at gennemføre processen ift. nye vejledninger om optagelsesprocedurer?

Der blev stillet spørgsmål til, om elevmålgruppen på de, der er ansat fra GF2, er anderledes end de øvrige. Det oplever Thisted kommune, at de er. Vigtigt at give plads til alle typer af elever. Der er en bekymring ift. at det kommer til at gå ud over de helt unge, så der ikke er plads til dem. Vigtigt at balancere i, at det fortsat er en ungdomsuddannelse samtidig med, at det også er interessant for bl.a. brancheskifttere og ny-ledige.

Vigtigt, når den fremtidige dimensionering bliver kendt, at være OBS på opgaven som praktikvært i psykiatri og somatik i regionalt regi ift. at de 3 optag bliver cirka lige store. Det er kommunerne også selv meget



interesseret i, idet der også er fokus på "overlap" af elever og antal elever på praktikstederne.

Det er vigtigt, at blive meget konkret ift. hvad vi gør. Vigtigt at koordinere optageproceduren kommunerne imellem.

Det besluttes, at samle arbejdsgiverrepræsentanterne (de fire kommuner) som sammen med skolen skal udarbejde en fælles model, som kan anvendes ift. optaget. OBS på GDPR ind i det. Gerne i juni måned, hvis muligt ellers allerførst i august. Skolen indkalder.

Frokost 12.15 – 12.45

4. Pædagogisk didaktisk grundlag

Kl. 12.45 – 13.00

Sagsfremstilling:

Udkast til skolens reviderede pædagogisk/didaktiske grundlag fremlægges for skolens bestyrelse og personale den 25/5-21.

Intensionen har været at udarbejde et meget kort pædagogisk didaktisk grundlag, som skal "leve" i hverdagen på skolen. Ud over den korte version – det såkaldte "Fortæppe til pædagogisk didaktisk grundlag" så arbejdes der med udarbejdelse af "Bagtæppe til pædagogisk didaktisk grundlag".

"Fortæppet" er målrettet skolens personale, elever og samarbejdspartnere.

"Bagtæppet" er målrettet skolens pædagogiske personale og udfolder skolens pædagogiske didaktiske grundlag. Skal især anvendes i forbindelse med introduktion af nyt pædagogisk personale, men også i forbindelse med kompetenceudvikling for pædagogisk personale (MUS-samtaler).

Bilag:

Pædagogisk/didaktisk grundlag "Fortæppe".

Indstilling:

LUU/LEU får mulighed for at stille uddybende spørgsmål eller eventuel undring til det udkast, der ligger.

Det indstilles, at LUU/LEU tager det pædagogisk didaktiske grundlag til efterretning.

Referat:

Lene fortalte kort om arbejdet med det pædagogisk/didaktiske grundlag. OBS på simulationsundervisningens kobling til praksis.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

LUU/LEU tager det pædagogisk/didaktiske grundlag til efterretning og anerkender materialets indhold. Arbejdsgiverrepræsentanter genkender temaerne fra drøftelserne på mødet i Skole-praktikforum i januar 2020.

5. **Skole-praktikplaner på SOSU-assistentuddannelsen april 2022 og for SOSU-hjælperuddannelsen for febr. 2022**

Kl. 13.00 – 13.15

Sagsfremstilling:

Der er behov for, at vi får vedtaget skole-praktikplanerne for første halvår af 2022.

Bilag:

Skole-praktikplaner SOSU-assistent, April 2022

Skole-praktikplaner SOSU-hjælper, Februar 2022 - eftersendes

Indstilling:

Det indstilles at skole-praktikplanerne godkendes.

Referat:

En enkelt datorettelse på SOSU-Hjælper augustplanen ift. slutdato. Berit tilretter det.

OBS på om skole/praktikplanerne kan bibeholdes, når vi kender den endelige dimensionering ift. antal, optag og overløb i praktikker.

Hvorvidt vi skal have optag midt i juni eller 1. juli til GF2-SOSU-assistentrettet mhp. december optag, skal drøftes på næste møde, når vi kender den nye dimensionering og har gjort os erfaring med opstart af GF2 i juli i stedet for medio juni.

LUU/LEU godkender skole/praktikplanerne.

6. **LUP GF+ og LUP GF2-EUX**

Kl. 13.15 – 13.30

Sagsfremstilling:

De Lokale uddannelsesplaner for GF+ og for GF2-EUX er udarbejdet og sendes til drøftelse og godkendelse i LUU/LEU.

Bilag:

LUP GF+ og LUP GF2-EUX

Indstilling:

Det indstilles at LUP GF+ og LUP GF2 EUX godkendes



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Referat:

Der er bekendtgørelsesændringer på vej generelt ift. indhold i LUP på erhvervsuddannelser. Der er tale om en forenkling – alt det generelle omkring SPS, mødetider osv. skal ud af LUP'en.

Læringsmål skal fremgå tydeligt samt den løbende evaluering og arbejdet med feedback.

De generelle oplysninger tages ud af LUP'en og tænkes ind i en folder/infomateriale til elever evt. understøttet af en film med beskrivelse af en elev-hverdag på skolen.

LUU/LEU godkender LUP for hhv. GF+ og GF2 EUX.

7. Kvalitetsarbejde (VTU, ETU,) og skolens økonomi 2020 og 2021 Direktør Jakob F. Høeg deltager

Kl. 13.30 – 14.30

Sagsfremstilling:

I efteråret 2020 blev der gennemført virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) og Elevtilfredshedsundersøgelsen (ETU) som en del af skolen obligatoriske kvalitetsarbejde. Ifølge årshjulet for LUU/LEU deltager skolens direktør Jakob Høeg i LUU/LEU-mødet i 2. kvartal med henblik på fremlæggelse og drøftelse af resultatet af disse undersøgelser.

Samtidig er der en kort gennemgang af skolens økonomi ift. regnskab for 2020 og budget for 2021.

Bilag:

ETU

VTU

Indstilling:

Drøftelse af resultat af VTU og ETU, samt forslag til mulige initiativer/anbefalinger fra LUU/LEU indenfor de to områder. Det indstilles, at skolens orientering om skolens økonomi tages til efterretning.

Referat:

Økonomi:

Jakob orienterede kort omkring skolens økonomi. Der var i 2020 en lille nedgang i årselevtallet som følge af nedgang i kursusaktiviteten pga. Covid-19. Der har været stigning på GF i 2020 og skolen kom ud med et lille overskud på ca. 700.000 i 2020. Der er forventning om et stigende aktivitetsniveau i 2021.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

VTU:

Jakob gennemgik virksomhedstilfredshedsundersøgelsen. Overordnet set er skolen meget glad for resultaterne og vil fortsat gøre alt det, den kan, for at leve op hertil. Skolen oplever også et rigtig godt samarbejde med praksis.

Der er fortsat et indsatsområde omkring praktikkens kendskab til, hvad eleverne arbejder med i skoleperioderne.

Anerkendelse fra LUU/LEU over resultatet.

ETU:

Jakob gennemgik ligeledes resultatet af elevtilfredshedsundersøgelsen. Resultaterne er gode. Skolen har opnormeret på SPS området, og det kan mærkes blandt tilfredsheden hos SPS-eleverne.

LUU/LEU tager kvalitetsarbejdet til efterretning.

Info og generel orientering fra repræsentanterne i LUU/LEU

Kl. 14.30 – 14.45

Orientering fra praksis/arbejdsgiverne

Thisted Kommune oplyser, at deres nye system EDU-adm. vil arbejde på, at få en integration til Uddata+.

Der arbejdes rigtig meget med rekruttering samt med implementering af EDU-adm., der er en administrativ platform. Den nye platform giver stor overskuelighed for elever ift. informationer og praktik.

Region Midt: Ingen orientering til LUU/LEU.

Viborg Kommune: Onboarding projekt vedr. bedre vilkår for elever og vejledere er i fuld gang. Lige nu igangsættes prøvehandling på flere timer til vejledning.

Skive Kommune: Er ligeledes i gang med EDU-adm. En opmærksomhed på at vejlederopgaven fylder mere og mere ude på arbejdspladserne.

Region Nord: Har også købt sig ind på EDU-adm. som praktikværter og er gået i gang med udviklingsprojekt sammen med udbyder omkring GDPR delen ift. eleverne.

Orientering fra FOA

Der arbejdes i FOA regi lige nu særligt med velfærdsteknologi. De deltager gerne i fora omkring det.

Der ønskes en repræsentant til deltagelse i dialogmøde med FEVU den 16/6 kl. 13.00 – 14.30, fordi Majbrit er forhindret. Nina deltager sammen med Eva.



Orientering fra eleverne

Der har været et Rambøll-interview på skolen omkring uddannelserne, som Anne har deltaget i.

Orientering fra SOSU-skolens grunduddannelser – LD

- Rekruttering af ny uddannelsesleder til SOSU-assistent området
Der er mange ledige stillinger på skolen. Skolen håber på mange kvalificerede ansøgninger.
- Frafaldsstatistik – udfordringer ift. datagrundlag i UDDATA+
Det er ikke muligt at trække frafaldsstatistik pga. udfordringer i Uddata+. Vi sætter punktet på dagsordenen lige så snart, det er muligt at trække fra systemet. Der er ligeledes udfordringer med at trække fraværsoplysninger fra Uddata+. Skolen håber og tror på, at dette snart bliver bedre.

Orientering fra kursusafdelingen – HDA

- Svar på spørgeskema (2 bilag)
Spørgeskema er besvaret og indsendt med kommentarer fra LUU/LEU.
- AMU-prøver – status
Der er et ønske fra skolens side, at AMU-prøverne bliver digitale, da der er en del administrativt arbejde omkring de fysiske prøver. FEVU er i gang med at indsamle oplysninger omkring dette og spørge til arbejdsgivernes holdning til det. Der kommer et spørgeskema herom på et tidspunkt inden længe. Det er skolens oplevelse, at der er positive tilbagemeldinger fra kursisterne på AMU-prøverne.
- Kursusaktiviteter – status
Skolen har haft faldende kursusaktivitet i 2020 og indtil videre i 2021 pga. Covid-19. Skolen håber, at dette ændrer sig i takt med, at der kommer mere overskud til at deltage i kurser.

Punkter til de næste møder i LUU/LEU

Kl. 14.45 – 14.50

1. Talentudvikling – hvordan skal vi arbejde med det fremadrettet? (på dagsorden, når FEVU er kommet med en vejledning til LUU)
2. AMU-prøver (fast punkt på dagsordenen)
3. Status COVID-19 (fast punkt)
4. Frafaldsstatistik (når data er klar)
5. Godkendelse af skolepraktikplaner for 2. halvår 2022 (3. kvartal)
 - Herunder stillingtagen til GF2 optag juni/juli i 2022
6. Dimensionering
7. Bekendtgørelsesændring ift. LUP
8. To-sprogede (evt. til november mødet)



Evt.

14.50 – 14.55

(v/ Eva Pedersen)

Der udsprang sig en længere drøftelse ift. to-sprogede. Punktet sættes på dagsordenen til september eller november mødet og bringes evt. op på dialogmødet i FEVU regi. FOA forsøger at sætte fokus herpå centralt mhp. at der kunne etableres samme støtte muligheder til disse elever, som der gives til SPS-elever.

I Nord samarbejder man meget med VUC ift. ekstra dansk til to-sprogs-elever. Skolen har gang i screening samarbejde med VUC i både Nord samt Skive og Viborg.

Farmakologiopgaver sættes på til skole/arbejdsgiverforum Midt og Nord.

Evaluering af mødet

Kl. 14.55 – 15.00

Evaluering af mødet

(v/Eva Pedersen)

Referat:

Mere effektivt møde, når det er virtuelt, men der er en anden dialog, når vi mødes fysisk.