

REFERAT

LUU/LEU

Lokalt Uddannelses Udvalg/Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Dorte Søgaard – Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Karen M Lund – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver – Regionspsykiatrien

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Jakob F Høeg - SOSU STV, direktør

Lene Dahlgaard – SOSU-STV, Uddannelseschef

Lise Lotte Boserup – SOSU-STV, uddannelseskoordinator

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Camilla M Tilsted – Morsø Kommune

Lotte Q Glintvad – Region Nordjylland

Susanne Aaes – Viborg Kommune

Tea Øster – Elevrepræsentant

Nikolaj T Sørensen – Elevrepræsentant

Marianne Wolf – Koncern HR Region Midtjylland

Afbud: Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursuschef

Tidspunkt: 17. maj 2018 kl. 9.00 – 12.00 på SOSU STV

Mødet startede med en kort præsentation og en velkomst til de nye elevrepræsentanter

Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat)
	Der ønskes en uddybning af afkortning punkt 4E Der er et ønske om at nå at diskutere forretningsorden Der ønskes en uddybning af 30/70 psykiatripraktikfordelingen i Region Midtjylland. Ellers ingen kommentarer
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Faste punkter til/fra PASS: Intet aktuelt
Punkt 3	
Dagsordenspunkt	TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer
Punkt 4	
Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter	
4 A	
Dagsordenspunkt	Strategi og ramme for etablering af tilstrækkelige psykiatripraktikplader i ny SOSU uddannelsen
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Fast punkt på dagsordenen – jf. referat fra sidst
Referat	Susanne Aaes: Der er max pres på psykiatripraktikken i kommunerne Ruth Skriver: Der er ikke så meget pres lige nu på psykiatripraktikken. Ift. fordelingen er der en udfordring fordi regionen ikke modtager de elever, som de skal. I dimensionering hedder aftalen 29/71 og i praktikfordelingen hedder den 30/70. Se i øvrigt mail fra Marianne Wolf, der sendes med dette referat ud. Dorte Søgaard: Der rummes egne ansatte elever pt. og har planer for hvordan antallet af pladser kan udvides. Marianne Wolf: Er der behov for at mødes i Region Midtjylland omkring fordelingen af psykiatripladser mellem region og kommune. Det aftales at fastholde at mødes om et års tid, hvor der er gjort sig nogle erfaringer, men med den fleksibilitet, at det er muligt at hjælpe hinanden og bytte pladser for at imødekomme elevernes ønsker. Konklusion:

	Det aftales, at arbejdsgiverne i Skive og Viborg kommune samt HE Midt mødes og drøfter praktikpladsfordelingen. Eva har tovhold på dette.
4 B	
Dagsordenspunkt	Oplæg til indholdsmæssig tilpasning ift. struktur på SOSU-assistent uddannelsen
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	45 min.
Sagsfremstilling	Lotte Boserup og Lene Dahlgaard vil komme med et oplæg i tilknytning til det medsendte bilag.
Referat	Lotte Boserup gav et oplæg omkring den indholdsmæssige tilpasning og fordele og ulemper herved. Oplægget sendes med dette referat ud. Der udsprang sig en længere drøftelse af fordele og ulemper. Obs på at arbejdsgiverne får 2 ugers ekstra løn – dog med AUB refusion, hvis eleverne ikke afkortes. Der er enighed i at det er en god investering i elevernes læring. Modellen blev godkendt og starttidspunktet aftales efter punkt 4C omkring farmakologi. Det blev besluttet, at den indholdsmæssige tilpasning træder i kraft fra og med 2019.
4 C	
Dagsordenspunkt	Samarbejde mellem skole og praktik ift. farmakologi
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Bilag: Vejledning – vigtigt at have en særlig opmærksomhed på eksempel 2 i det medsendte bilag + samarbejdet mellem skole og praktik.
Referat	Lotte Boserup gav et oplæg på baggrund af det materiale Danske SOSU-skoler har udarbejdet. Oplægget sendes med dette referat ud. Der blev udleveret et forslag til, hvordan praktikopgaven kan se ud – denne sendes ligeledes med dette referat ud. Persondataforordningen blev drøftet ift. praktikopgaven – vigtig at være opmærksom på dette. Marianne Wolf sender den instruks de har udarbejdet og det sendes med dette referat ud. Praktikopgaven skal i 3. skoleperiode placeres i den kommunale praktik. Forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe, hvor man kigger på praktikopgaven og også tager højde for taksonomien. Arbejdsgruppen er: Susanne Aaes, Camilla Tilsted, Eva Pedersen, Lotte B eller Lene. Skolen indkalder til møde inden næste LUU møde.

	PASS arbejder for at afdække mulighederne for en elektronisk test undervejs i skoleforløbet. Mona Ø Klit er med i arbejdsgruppen for dette. Oversigt over arbejdsgruppen sendes med dette referat ud.
4 D	
Dagsordenspunkt	Påbygning august 17, november 17 samt fremadrettet – logistik eller pædagogik
Ansvarlig	Susanne Aaes, Dorte M Søgaard og Ruth Skriver kommer med et oplæg omkring påbygningsfag i psykiatri
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Det blev på et arbejdsgiver-møde besluttet at droppe påbygningsugerne i forlængelse af 2. skoleperiode på februar 17 holdet i Midt – skal der i den forbindelse også ændres i uddannelsesaftalerne for februar 17 holdet i Midt? Der ønskes en drøftelse af, hvordan påbygningsuger skal placeres på de øvrige hold i 2017 og fremadrettet.
Referat	Ruth og Susanne kom med et oplæg omkring påbygningsuger. Der ønskes en fleksibel løsning. Man ønsker at droppe påbygningsugerne i psykiatrien for august 17 for at gøre sig erfaringer med overlap i psykiatrien. Påbygningsuger for november 2017 afventer erfaringerne med overløb. Hvilke vilkår og muligheder er der for skolen ift. en fleksibel løsning – varsling, halve hold m.v. Skolen undersøger dette og sender noget ud til skriftlig høring. Vigtigt fortsat at have elevperspektivet med, med ovenstående beslutning skal vi være bevidste om at der er forskel på at være elev i Skive/Viborg og Thisted. Arbejdsgiver i midt undersøger, om der skal laves et tillæg til uddannelsesaftalen for de elever, hvor de 2 påbygningsuger er fjernet. (februar 2017 og august 2017)
4 E	
Dagsordenspunkt	SP planer og flow i 2018 og 2019
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Bilag SP planer August 2018 til godkendelse
Referat	Der udspang sig en længere drøftelse af SP planer, påbygningsuger og optag fremadrettet. SP planer for August 2018 blev godkendt.

	<p>På baggrund af uklarhed omkring beslutninger mv. forelåes følgende: Det foreslås, at vi sætter de 4 påbygningsuger på pause for hold februar 17, maj 2017 og august 17. Dette blev vedtaget. Påbygningsuger på november 17 drøftes på LUU/LEU mødet den 7. september.</p> <p>Der er ønske om drøftelse af optag i 2019 og mulighederne for en ensretning ift. øst og vest, så praktikken i Region Midtjylland ikke har for mange forskelligheder i samarbejdet med skolerne. Skolen undersøger dette og punktet tages på LUU/LEU mødet i august/september.</p> <p>Der er behov for en gendrøftelse af hvad LUU/LEU skal og hvad der skal besluttes i dette forum. Forslag om en temadag hvor evt. PASS kan deltage. Dette arbejder formand, næstformand og skolen videre med.</p>
4 F	
Dagsordenspunkt	Praksisdag (og skoledag) ifm. psykiatripraktikken
Ansvarlig	Susanne Aes kvalificerer punktet
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Til drøftelse og beslutning
Referat	Punktet udsættes til næste møde
4 G	
Dagsordenspunkt	VTU resultat
Ansvarlig	Jakob F Høeg
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Der gives en orientering om VTU resultatet
Referat	Punktet udsættes til næste møde
4 H	
Dagsordenspunkt	Brug af praktikerklæringer og hjælpeskemaer i SSA uddannelsen
Ansvarlig	Anne Høyrup
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Praktikerne i SSA uddannelsen er tilrettelagt som delpraktikker; P1A og P1B samt P3A og P3B. Dette udfordrer

	<p>praktikken og skolen i forhold til, hvornår praktikerklæringen laves og hvornår man laver hjælpekemaet? Ifølge en ny præcisering fra PASS på området, så SKAL der foreligge en underskrevet praktikerklæring efter hver praktikperiode. Praktikerklæringen KAN vedlægges et hjælpekema. Hjælpekemaet er et værktøj til at sikre gode sammenhængende praktikforløb. Idet flere af praktikerne er dele praktikker, kunne man argumentere for, at hjælpekemaet laves efter P1A og Praktikerklæringen laves efter P 1B. Men idet praktikerne skal godkendes og elever af og til forlader uddannelsesforløbene i en periode, så er der måske brug for at lave en praktikerklæring efter hver del-praktik. Det vil være hensigtsmæssigt, at der kommer en præcisering på dette område.</p>
Referat	Punktet udsættes til næste møde
4 I	
Dagsordenspunkt	Mødedatoer for resten af 2018
Referat	Der aftales et ekstraordinært LUU møde den 26. juni i Randers pga. dialogmøde arrangeret af PASS og et ordinært LUU møde den 7. september i Skive.
4 J	
Dagsordenspunkt	LUP EUX
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Dette punkt foreslås udsat til næste møde
Referat	
4 K	
Dagsordenspunkt	Forretningsorden
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Dette punkt foreslås udsat til næste møde
Referat	
4 L	
Dagsordenspunkt	Rekruttering – herunder EUX markedsføring
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	

Sagsfremstilling	Dette punkt foreslås udsat til næste møde
Referat	

4 M

Dagsordenspunkt	Talentspor og ekspertniveau
Ansvarlig	Eva Pedersen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Dette punkt foreslås udsat til næste møde Der ønskes en drøftelse af, hvordan der arbejdes med det på skolen, og kan vi i praktikken forvente et højere teoretisk niveau?
Referat	

Punkt 5 Orientering fra skolen

Orienteringspunkt	- Nyt fra kursusafdelingen -
Referat	

Punkt 6 Orientering fra udvalgsmedlemmer

Orienteringspunkt	
Referat	-

Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden

Dagsordenspunkter og ansvarlige	<p>Punkter til ekstraordinært møde 26/6-18:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praksisdag og skoledag ifm. psykiatripraktik 2. VTU resultat 3. Brug af praktikerklæringer og hjælpekemaer 4. LUP EUX 5. Forretningsorden 6. Rekruttering – herunder EUX markedsføring 7. Talentspor og ekspertniveau 8. Mødedato 4. møde <p>Punkter til ordinært møde den 7/9-18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afkortning af praktik ved erfaring 2. Påbygningsuger nov. 17 og frem 3. Optag og flow i 2019 4. Temadag 5.

Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren. Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet. Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.

Årsplan 2018



