

DAGSORDEN

LUU/LEU

Lokalt Uddannelses Udvalg/Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Dorte Søgaard – Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Karen M Lund – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver – Regionspsykiatrien

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursusleder

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Tidspunkt: 14. august 2017 kl. 12.30 – 15.00 på SOSU STV

Tilmelding: senest d. 10. august 2017 til bb@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat)
Punkt 2	
	Faste punkter til/fra PASS:
Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	

Referat	
Punkt 3	TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer
Dagsordenspunkt	Året der gik
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min
Sagsfremstilling	Væsentlige nedslag på året der gik: Dimensioneringsindfrielse Målgruppeprofiler Fra GF til hovedforløb - overgangstendenser Frafaldsopgørelse
Referat	
Punkt 4	Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter
4 A	
Dagsordenspunkt	Strategi og ramme for etablering af tilstrækkelige psykiatripraktikpladser i ny SOSU uddannelse
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min
Sagsfremstilling	Fast punkt på dagsordenen – jf. referat fra sidst Med strukturreformen er der opstået ny risiko for 'flaskehals' vedr. psykiatripraktikpladser. Der ønskes en status på dette fra arbejdsgiversiden samt en aftale om LUU's strategi for dette fokusområde
Referat	
4 B	
Dagsordenspunkt	Projekt Global parathed
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Skolen er projektejere på Projekt Global Parathed . LUU orienteres om dette projekt idet et af resultatmålene i projektet indebærer en afdækning af fokusområdet 'praktik i udlandet'. Evt. bilag eftersendes
Referat	
4 C	
Dagsordenspunkt	DM i SOSU
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min

Sagsfremstilling	Skolen er i år vært for regionsmesterskaberne. Orientering til LUU samt afklaring vedr. mulige opgaver
Referat	
4 D	
Dagsordenspunkt	Drøftelse af principper og rammer for skolepraktikplaner fremadrettet – skal drøftes i samarbejdsforum i september
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	30 min
Sagsfremstilling	I samarbejdsforum Midt er det lagt op til en ny procesdrøftelse vedr. etablering af konkrete rammer for kommende uddannelsesudbud samt skolepraktikplaner på SOSU-assistentuddannelsen. Der ønskes en drøftelse af og afklaring på hvilke vilkårsrammer der er særligt vigtige for SOSU STV's LUU med henblik på det kommende møde i samarbejdsforum midt i september
Referat	
4 E	
Dagsordenspunkt	Uddannelsesstart og skolepraktikplaner forår 2018 og efterår 2018
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Drøftelse af rammer for uddannelsesstart og skolepraktikplanerne for 2018. Planlægning og vedtagelse af beslutningsproces frem mod etablering af konkrete skole/praktikplaner for perioden.
Referat	
4 F	
Dagsordenspunkt	Opsamling fra PASS dialogmøder forår 2017
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	30 min
Sagsfremstilling	Drøftelse af hvilke fokusområder LUU ønsker at arbejde videre med i forlængelse af dialogmøderne Fx elektronisk uddannelsesbog samt arbejdet med overgange
Referat	

Punkt 5 Orientering fra skolen	
Orienteringspunkt	-
Referat	
Punkt 6 Orientering fra udvalgsmedlemmer	
Orienteringspunkt	<ul style="list-style-type: none"> - Nyt fra kursusafdelingen <ul style="list-style-type: none"> o Til orientering har vi sendt to ansøgninger til EPOS om nye uddannelser inden for social- og sundhedsområdet o Ud fra kommunernes og regionernes optagetheder, er der så nogle nye behov for kompetenceudvikling eller efteruddannelser, som vi skal være opmærksomme på?
Referat	
Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden	
Dagsordenspunkter og ansvarlige	1.

Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren. Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet. Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.

Årsplan 2017

