

# DAGSORDEN

## LUU/LEU

### Lokalt Uddannelses Udvalg/Lokalt Efteruddannelses Udvalg

**Deltagere:** Eva Pedersen – Viborg Kommune

Ilse Sørensen – Skive Kommune

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Lone G. Kolbæk – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver - Regionspsykiatrien Distrikt Vest

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursusleder

Dorte M Søgaard - SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

**Tidspunkt:** 30. september 2016 kl. 9.00 – 12.00 på SOSU STV

**Referent:** Berit Borgå

**Tilmelding:** senest d. 28. september 2016 til [bb@sosu-stv.dk](mailto:bb@sosu-stv.dk)

### Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat)

<b>Punkt 2</b>		<b>Faste punkter til/fra PASS:</b>
Dagsordenspunkt		Intet aktuelt
<b>Punkt 3</b>		<b>TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer</b>
Dagsordenspunkt		Ingen punkter aftalt fra sidste møde
<b>Punkt 4</b>		<b>Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter</b>
<b>4 A</b>		
Dagsordenspunkt		<b>Ny SOSU-uddannelsesstruktur januar 2017</b>
Ansvarlig		v. Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet		Ca. 60 min
Sagsfremstilling		Oplæg med afsæt i uddannelsesordninger, PASS oplæg samt MBUL – UVM Herunder identificering og drøftelse af udfordringer med implementering af NY SOSU. og aftale vedr. LUU strategi for arbejdet med disse udfordringer
Referat		
<b>4 B</b>		
Dagsordenspunkt		<b>NY SOSU uddannelse assistentuddannelse Psykiatri og Somatik praktik - hvordan arbejder vi videre med uddannelsesordningens rammer</b>
Ansvarlig		v. Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet		Ca. 30 min
Sagsfremstilling		Bilag 1: uddannelsesordning SOSU assistentuddannelse Aftale vedr. proces for udviklingsarbejdet med denne opgave samt LUU's rolle og opgave i dette.
Referat		
<b>4 C</b>		
Dagsordenspunkt		<b>Uddannelsesforløb og holdstart 'Gensyn' med Region Midt og Nord's oplæg til skole/praktikplan</b>
Ansvarlig		v. Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet		Ca. 30. min
Sagsfremstilling		Bilag 2: 'skolepraktikfordeling 2017 til 2020 Orientering vedr. proces siden første præsentation af dette på sidste LUU møde
Referat		

<b>4 D</b>	
Dagsordenspunkt	<b>Dimensionering for SOSU 2017 - 2018</b>
Ansvarlig	v. Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	Ca. 15. min
Sagsfremstilling	Bilag 3: Skolens oversigt over dimensionering 2017 - 2018 Drøftelse af og aftaler vedr. holdstart og dimensioneringsfordeling
Referat	
<b>4 E</b>	
Dagsordenspunkt	<b>VTU</b>
Ansvarlig	v. Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	Ca. 15 min
Sagsfremstilling	Oplæg til VirksomhedsTilfredshedsUndersøgelse VTU - et ministerielt krav til alle erhvervsskoler
Referat	
<b>Punkt 5 Orientering fra skolen</b>	
Orienteringspunkt	
Referat	
<b>Punkt 6 Orientering fra udvalgsmedlemmer</b>	
Orienteringspunkt	- Nyt fra kursusafdelingen
Referat	
<b>Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden</b>	
Dagsordenspunkter og ansvarlige	1. ... 2. ... 3.

## Før mødet:

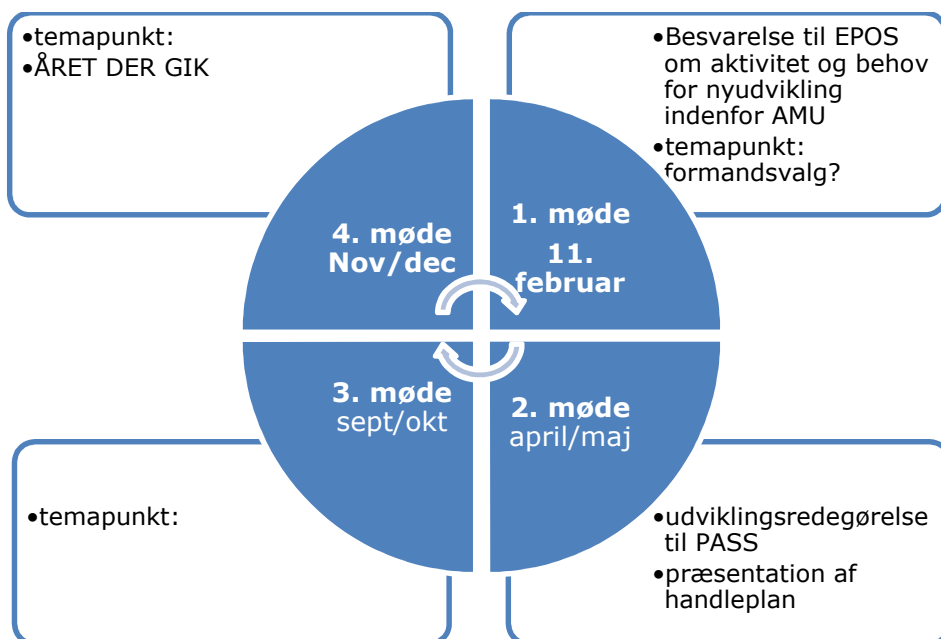
Fremsendes af mødeafvikleren. Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet. Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

## Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.

## Årsplan 2016



## Årsplan 2017

