

DAGSORDEN

LUU

Lokalt Uddannelses Udvalg

LEU

Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Ilse Sørensen – Skive Kommune

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Mona Ø Klit/Dorte M Hansen – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Lone G. Kolbæk – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver - Regionspsykiatrien Distrikt Vest

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursusleder

Dorte M Søgaard - SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

Tidspunkt: 11. februar 2016 kl. 12.00 – 15.00 på SOSU STV

Referent: Berit Borgå

Tilmelding: senest d. 8. februar 2016 kl 12.00 til bb@sosu-stv.dk

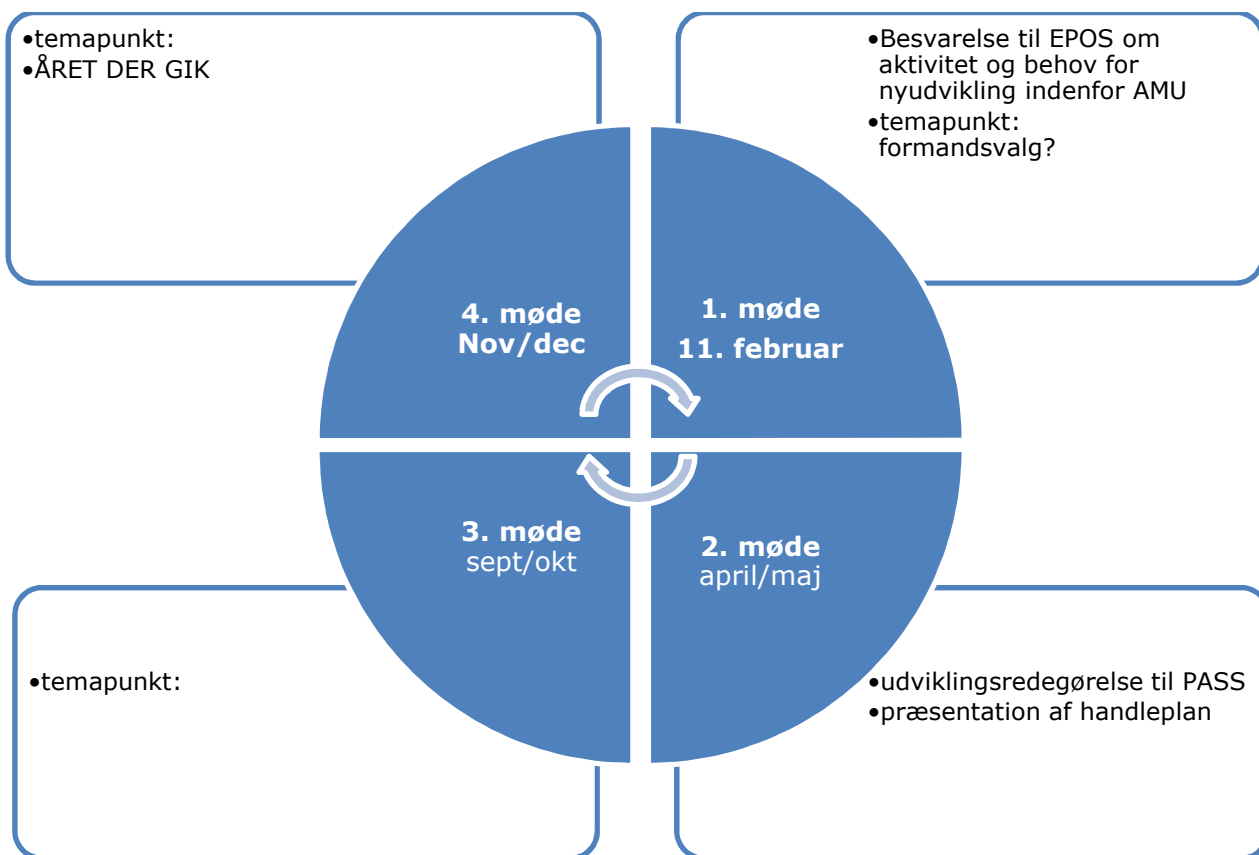
Dagsorden

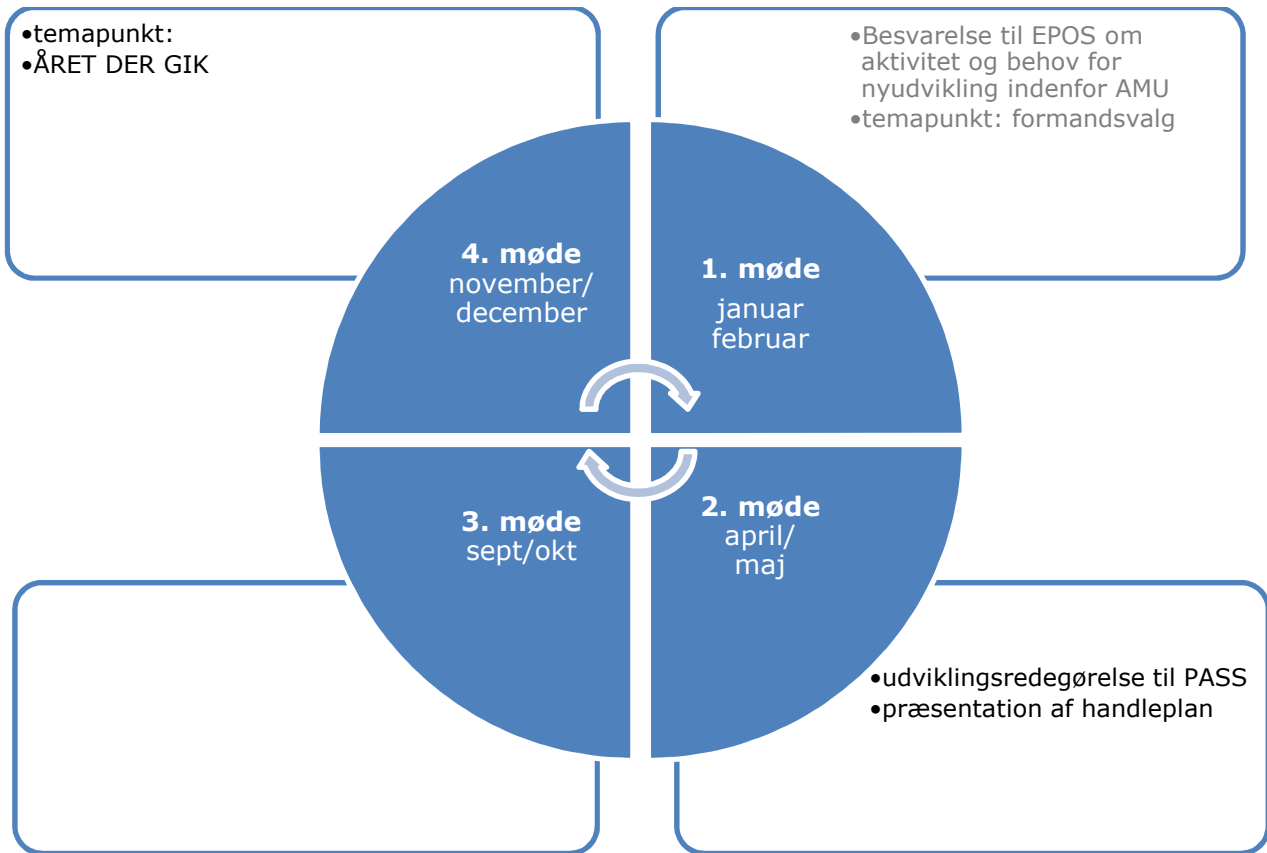
Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat)
Punkt 2 Faste punkter til/fra PASS:	
Dagsordenspunkt	Besvarelse til EPOS om aktivitet og behov for nyudvikling indenfor AMU
Ansvarlig	Helle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Se mail af 26/1-16 fra Epos
Referat	
Punkt 3 TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer	
Dagsordenspunkt	Formandsvalg iflg. forretningsorden
Ansvarlig	Eva Pedersen
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Valg af ny formand
Referat	
Punkt 4 Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter	
4 A	
Dagsordenspunkt	Suppleringsmuligheder/EUV pakker for de EUV1 elever som ikke opfylder f.eks. karakterkravet:
Ansvarlig	Majbritt Mejrsk
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Hvordan ser disse forløb ud, længde/tidspunkt for start – økonomi? Kunne der laves et forløb for de medarbejdere, som er ansat pt – så de er klædt på til SSA uddannelsen?
Referat	
4 B	
Dagsordenspunkt	Fraværsskema grundforløbselever
Ansvarlig	Majbritt Mejrsk
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Grundforløbselever bliver bedt om at medbringe fraværsskema, når de søger praktikplads

	Hvis det forholder sig sådan, hvorfor skal de det??
Referat	
4 C	
Dagsordenspunkt	Hjælpekemaer til nye praktikerklæringer fra PASS
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	<p>Uddrag af mail fra PASS 2/11-15</p> <p>De nye hjælpekemaer kræver, at det lokale uddannelsesudvalg aktivt tager stilling til, hvordan man ønsker at arbejde med hjælpekemaer. Se nærmere i vedhæftede vejledning. LUU skal i samarbejde med skolerne informere praktikvirksomhederne om brugen af praktikerklæringer og hjælpekemaer.</p> <p>Praktikerklæringerne er gjort enklere at udfylde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er kun én blanket pr. uddannelse - der kræves kun én underskrift på erklæringen - hjælpekemaet kan udfyldes i elevplan.dk - praktikerklæringen kan scannes og gemmes i elevplan.dk <p>Se de nye praktikerklæringer, hjælpekemaer og tilhørende vejledninger her: http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udvalg/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer</p> <p>Drøftelse og beslutning af, hvorvidt der er ønske om, at disse erklæringer bliver obligatoriske for praktikstederne</p>
Referat	
4 D	
Dagsordenspunkt	LUP Trin 2
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Orienteringspunkt: LUP for trin 2 ligger nu på hjemmesiden i 1. udkast.
Referat	
4 E	
Dagsordenspunkt	Praktikpladsgodkendelser og kvalitetssikring af praktikken
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Til drøftelse: Se brev og vejledning fra PASS
Referat	

4 F	
Dagsordenspunkt	Forespørgsel fra PASS vedr. EUD reformen
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Drøftelse/behandling Bilag 1A+1B - brev og forespørgsel fra PASS
Referat	
4 G	
Dagsordenspunkt	EUX
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Orientering om EUX Drøftelse og tanker omkring EUX
Referat	
4 H	
Dagsordenspunkt	Det generelle i forhold til kommunernes optag på niveau 1 og 2.
Ansvarlig	Ilse Sørensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Orientering Nuværende erfaringer Afstemning af datoer ifm. rekruttering og optag
Referat	
4 I	
Dagsordenspunkt	SOSU assistent holdstart juli kontra august
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Fra samarbejdsforum: Afklaring af start for SOSU assistent holdet, juli eller august? <i>Hvilket starttidspunkt kan give os den bedste fastholdelse og rekruttering af elever til specialet? (Nu: SOSU-assistent uddannelsen)</i> <i>I forhold til annoncering til specialet, skal der besluttes et fælles tidspunkt for start.</i> Kommuner og regioner fastsætter datoen til d. 1. august. Endelig godkendelse fra LUU vedr. oplæg fra samarbejdsforum Bilag 2A + 2B skolepraktikplaner august 2016

Referat	
4 J	
Dagsordenspunkt	Mødeplan for resten af året
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	
Referat	
Punkt 5	Orientering fra skolen
Orienteringspunkt	- Erfaringer og strategier vedr. RKV godskrivning og afklaring
Referat	
Punkt 6	Orientering fra udvalgsmedlemmer
Orienteringspunkt	-
Referat	
Punkt 7	Punkter til næste mødes dagsorden
Dagsordenspunkter og ansvarlige	1. ... 2. ... 3.





Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren.

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.