



## Forretningsorden for Lokal Uddannelses Udvalg og Lokal Efteruddannelses Udvalg (LUU/LEU)

Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg (SOSU-STV) er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, samt godkendt til udbydelse af udvalgte arbejdsmarkedsuddannelser (AMU). Skolen skal i henhold til Lov om Erhvervsuddannelser<sup>1</sup> og Lov om arbejdsmarkedsuddannelser<sup>2</sup> nedsætte Lokalt Uddannelsesudvalg (LUU) og Lokalt Efteruddannelsesudvalg (LEU).

### 1. Udvalgets formål

Det overordnede formål med LUU og LEU er

- at fremme samarbejdet mellem SOSU-STV og arbejdsmarkedets lokale parter på uddannelsernes områder
- at fremme efteruddannelse, der er arbejdsmarkedspolitisk nødvendigt, efterspurgt og kvalificeret og via det skabe gode lokale efteruddannelsestilbud

#### 1.a Udvalgets opgaver

LUU/LEU behandler alle relevante emner, som har strategisk sigte for skolens arbejde med social- og sundhedsuddannelserne. Herunder har udvalget til opgave at:

- Rådgive skolen i spørgsmål der vedrører grunduddannelserne
- Drøfte og fastlægge plan for holdstart, samt skole- og praktikplaner
- Medvirke ved udarbejdelse af lokal undervisningsplan (LUP)
- Indstille valgfag på grunduddannelserne
- Virke for og følge samarbejdet mellem SOSU-STV og det lokale arbejdsmarked
- Medvirke ved kvalitetssikring af uddannelserne
- Varetage uddelegerede opgaver fra det faglige udvalg på FEVU's område
- Medvirke ved udfærdigelsen af den årlige redegørelse til FEVU
- Rådgive skolen i forhold der vedrører efteruddannelse og fremme samarbejdet mellem udbydere og arbejdsmarkedets parter
- Sikre fokus på uddannelsernes kvalitet, evalueringsresultater og hermed sikre effekten af uddannelsesindsatserne.
- Komme med ønsker til nye AMU-uddannelser og særlige indsatsområder

---

<sup>1</sup> [Link til Lov om Erhvervsuddannelser](#)

<sup>2</sup> [Link til Lov om arbejdsmarkedsuddannelser](#)



## 2. Uddannelsesudvalgets sammensætning

I sammensætningen af udvalget skal arbejdsgivere og arbejdstagere være ligeligt repræsenteret.

### Arbejdsgivere og arbejdstagere

- 2 repræsentanter fra regionerne i skolens dækningsområde (fordelt med én repræsentant fra Region Nordjylland og én repræsentant fra Region Midtjylland)
- 4 kommunale repræsentanter (én repræsentant fra hver af de fire kommuner som skolen dækker, Viborg, Skive, Morsø og Thisted)
- 6 repræsentanter fra FOA eller 2 repræsentanter, som ved afstemning tæller med 3 stemmer hver
- Suppleant for hver af deltagerne

### Selvsupplering

- Ad hoc deltagelse under konkrete punkter/temaer, når det er nødvendigt af hensyn til at få nuanceret et bredere uddannelsesperspektiv. Det er det enkelte medlem, der vurderer dette og meddeler dette til formand og sekretær.

### Tilforordnede

- 3 repræsentanter for skolens chef-/ledergruppe (uddannelseschef og chefkonsulent og uddannelsesleder)
- 1 repræsentant for skolens undervisere
- 2 repræsentanter for skolens elever

### Sekretærbistand

- Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget

### 2.a Udvalget beføjelser

Udvalget har beslutningskompetence ift. til nedenstående beskrevne hovedopgaver.<sup>3</sup> Tilforordnede samt sekretær har ikke stemmeret.

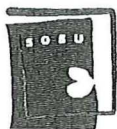
## 3. Valgperiode og formandskab

Det lokale uddannelsesudvalgs funktionsperiode er hvert 4. år, løbende fra førstkommende april efter kommunal- og regionsvalg.

Skolen sender anmodning om udpegning af medlemmer til samarbejdskommuner og regioner, samt til FOA ud fra forretningsordenens sammensætning. Det sker i januar måned efter kommunal- og regionsvalg er gennemført efteråret forinden.

---

<sup>3</sup> Såfremt der ikke kan opnås enighed omkring en given beslutning via dialog, kan beslutningen træffes på baggrund af afstemning (se deltagerens stemmetal under 2. Uddannelsesudvalgets sammensætning)



Det lokale uddannelsesudvalg/efteruddannelsesudvalg vælger blandt dets medlemmer en formand og næstformand, som repræsenterer henholdsvis arbejdsgiver og arbejdstager.

Ved formandens fravær overtager næstformanden de funktioner, der er tillagt formanden for udvalget.

## 4. Afholdelse af møder

Der udarbejdes en mødeplan for ét år ad gangen. Der afholdes minimum 4 møder á 3 timer om året. Desuden kan der afholdes møde, hvis mindst to af udvalgets medlemmer ønsker det og angiver den eller de emner, der ønskes behandlet. Det skal tydeligt fremgå af dagsordenen, at udvalget tilgodeser opgaverne inden for både LUU og LEU.

Indkaldelse til ekstraordinære møder skal som udgangspunkt ske med minimum 1 uges varsel.

Skolen udsender reminder senest 15 arbejdsdage før mødets afholdelse ift. medlemmernes eventuelle punkter til dagsorden. Forslag til dagsorden udarbejdes af skolens ledelse i samarbejde med formand og næstformand. Formanden fastsætter den endelige dagsorden. Møderne ledes af formanden med mindre andet aftales.

Det tilstræbes at dagsorden og eventuelle bilag sendes pr. mail til medlemmerne af udvalget senest 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Ved evt. behov for eftersendelse af bilag gøres der opmærksom på dette, når dagsordenen sendes ud.

Beslutninger opsummeres og godkendes på mødet. Referatet sendes til endelig godkendelse senest 8 hverdage efter mødets afvikling. Medlemmerne har mulighed for at gøre indsigelser i forhold til faktuelle fejl/mangler senest 8 hverdage efter udsendelse af referatet. Hvis der ingen modsigelser kommer inden for angivne periode, behandles referatet som endelig godkendt og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Medlemmernes divergerende meninger samt korte begrundelser kan anføres i referatet, når et medlem ytrer ønske om det.

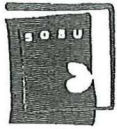
Der gives mandat til at formand, næstformand og skolen vurderer, om der er behov for at indkalde til ekstraordinært LUU/LEU-møde med henblik på rådgivning i forhold til hørings svar. Materialet rundsendes altid til LUU/LEU-medlemmer, så de har mulighed for at indsende eventuelle kommentarer til formand og næstformand.

LUU/LEU kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc, såfremt der opstår behov for dette. Der udarbejdes kommissorium for arbejdsgruppens opgaver og tidsplan.

## 5. Dagsorden og indhold

Standard dagsorden indeholder som udgangspunkt følgende:





## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

- Velkomst og opfølgning på referat fra sidste møde
- Temaer vedrørende grunduddannelserne
- Temaer vedrørende efteruddannelse (AMU)
- Temaer fra Årshjul bilag 1 (fx dimensionering)
- Skriftlig orientering fra:
  - Formand
  - Næstformand
  - Udvalgsmedlemmerne
  - Eleverne
  - Skolen
- Punkter til næste møde
- Evaluering af mødet
- Evt.

### 6. Forretningsorden

Forretningsorden kan ændres såfremt, der i udvalget findes simpelt flertal for dette.

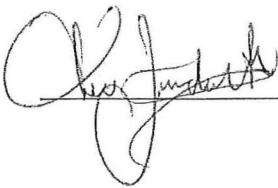
### 7. Vedtagelse af forretningsorden

Forretningsordenen er revideret og vedtaget på møde i LUU/LEU ved Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg 6. marts 2024.

Dato 10/04/2024

Formand

Tue Linderoth



---

Næstformand

Majbrit Mejrsk



---