

# REFERAT

## LUU/LEU PAU

### Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

#### Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Pia Klostergaard – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Frederikke Rudolfsen – SOSU-STV, elevrepræsentant

**Afbud:** Helle Damsgaard – SOSU-STV, kursusleder

**Tidspunkt:** 21. februar 2018 kl. 12.00 – 15.00

**Referent:** Berit Borgå

Mødet startede med en kort præsentation i anledning af at SOSU-STV har fået ny direktør.

#### Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	<b>Skole/praktikplan 2018</b>
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Udkast til Skole/praktikplan for 2018 til drøftelse og godkendelse
Referat	<b>Skole/praktikplanen for august 2018 blev godkendt og lægges ud på skolens hjemmeside.</b>
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	<b>Dimensionering 2019</b>
Ansvarlig	Alle

Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Nyt omkring dimensionering 2019?
Referat	<b>KL er positiv indstillet. Der arbejdes på en opkvalificering af dagplejere. Der er aftalt møde med FOA og Skive Kommune. I overenskomsten er der ret til uddannelse på dagtilbudsområdet. Forslag om et EUV1 optag. Forslag om en informationsaften omkring efteruddannelse og opkvalificering.</b>

### Punkt 3

Dagsordenspunkt	<b>Talentspor</b>
Ansvarlig	Lone
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Står vi med nogle udfordringer i år, nu hvor eleverne ikke har valgt talentsporet inden uddannelsesaftalen blev indgået?
Referat	<p><b><i>Fra sidste møde:</i></b>  <b><i>Der er en håndfuld elever, der har valgt talentspor. Praksis er, at de ved ansættelsen vælger talentspor. Er ansøgningsforløbet og ansættelsesproceduren for presset? Det er vigtigt, at eleven får mulighed for at vælge sig på et talentspor fra starten, så de får mulighed for at tage uddannelse på højest mulige faglige niveau. Det er ikke muligt at stige på talentspor i løbet af uddannelsen, men det er muligt at stige af.</i></b>  <b><i>Det er vigtigt at få informeret eleverne om muligheden for at være talentsporelev og hvad det indebærer.</i></b>  <b><i>Et forslag kunne være at sætte det på ansøgningsskemaet.</i></b>  <b><i>Punktet tages med på næste møde.</i></b></p> <p><b>Vi undgår nok ikke at komme ud i at lave tillæg til uddannelsesaftalen. Det aftales, at sætte afkrydsningsfelt til talentspor på ansøgningsskemaet. Lone sørger for dette. Evt. linke til hjemmesiden: <a href="https://www.sosustv.dk/uddannelser/paedagogisk-assistent/uddannelsesdokumenter">https://www.sosustv.dk/uddannelser/paedagogisk-assistent/uddannelsesdokumenter</a></b></p>

### Punkt 4

Dagsordenspunkt	<b>Valg af formand (jf. forretningsorden)</b>
Ansvarlig	

Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Iflg. forretningsorden skal der vælges ny formand i lige år
Referat	<b>Begge kandidater modtog genvalg</b>

### Punkt 5

Dagsordenspunkt	<b>Nyt optag</b>
Ansvarlig	Lone R H
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Tid for annoncering, informationsaften m.v.
Referat	<b>Stillingsopslag lægges ud på jobnet lige efter påske med ansøgningsfrist 4. maj. Der er ansættelsessamtaler den 28. maj kl. 9.30-15 + 29. maj kl. 8-15. 25. juni fra kl. 15-16 information til de optagede. Ønske om at afholde en informationsaften omkring PAU på skolen – dette skal diskuteres lidt nærmere ift. den målgruppe, man vil ramme. Hvis man vil ramme EUV1 eleverne, skal vi vente til efteråret.</b>

### Punkt 6

Dagsordenspunkt	<b>Nyt fra kursusafdelingen</b>
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	<b>Udsat til næste møde</b>

### Punkt 7

Dagsordenspunkt	<b>Praktikkens organisering</b>
Ansvarlig	Lone R H
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Oplæg om hvordan Skive Kommune organiserer praktikuddannelsen ift. de nye praktikmål
Referat	<b>Oplægget blev uddelt på mødet. Lone fortalte kort om processen. Vigtigt at vejlederne er klædt på til opgaven</b>

Det er blevet præciseret at hvis man tager imod elever skal man have min. 1 vejleder, der har den interne vejledervedelse.  
**BB sender praktikens organisering på SOSU-området ud til inspiration sammen med dette referat.**

**Punkt 8**

Dagsordenspunkt **Gensidig orientering**

Ansvarlig Alle

Tidsramme for behandlingen af punktet

Sagsfremstilling

- Fra skolen  
**Der er gang i organisatoriske ændringer. Der er slået en udd.chef stilling op indenfor ungeområdet og der skal slås en stilling op indenfor SOSU-hovedforløbsområdet. Der er indgået en gensidig fratrædelsesaftale med Gitte. Der er godt gang i PAU på skolen i øjeblikket pga. overgangsordninger. LUP er overordnet færdig og bliver snart lagt ud på hjemmesiden.**
- Fra kommunen  
**Står over for et direktørskifte – Per Nors fratræder sin stilling til sommer. Har fået ny politisk sammensætning i børne- og familieudvalget.**
- Fra organisation (FOA)  
**Afventer overenskomstforhandlinger og udmøntning af midler til uddannelse. Fint med et samlet hold – ikke kun inden for dagplejen – FOA og kommunen arbejder videre sammen med skolen omkring dette.**
- Fra eleven  
**Positivt at være elev og positive meldinger om praktik og selve uddannelsen.**

Referat **Se under de enkelte pinde.**

**Punkt 9**

Dagsordenspunkt **Eventuelt**

Ansvarlig

Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	<b>Ønske om speeddating: Den 12/4 – Lone aftaler nærmere med Mimi og Karna. Lone har mailadresser på dem. Ny ramme for grundforløbsprøven: Vi har lænet os op af vejledningen. Vi arbejder endnu ikke med gruppe eksaminationer.</b>
<b>Punkt 10</b>	<b>Punkter til næste mødes dagsorden</b>
Dagsordenspunkter og ansvarlige	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opkvalificering af dagtilbudsområdet m.fl. – evt. EUV1 optag</li> <li>2. Praktikkens organisering</li> <li>3.</li> </ol>

### **Før mødet:**

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

### **Under mødet:**

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.