

REFERAT

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Pia Klostergaard – Skive Kommune, udviklingskonsulent

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Frederikke Rudolfsen – SOSU-STV, elevrepræsentant

Afbud: Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Tidspunkt: 13. september 2017 kl. 9.00 – 11.00

Referent: Berit Borgå

Dagsorden

Der blev budt velkommen til vores nye elevrepræsentant, og der var en kort præsentationsrunde.

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Skole/praktikplan 2018
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Udkast til Skole/praktikplan for 2018 til drøftelse og godkendelse
Referat	Skole/praktikplanen blev drøftet. Det er en udfordring at praktikperiode 2 i SFO falder over en sommerferie. Der blev drøftet forskellige muligheder (fastlæggelse af ramme for ferieafvikling i praktikken, planlægning af praktik for elever tidligere, påbygningsuger m.v.). Det aftales, at vi

kigger ind i vores bagland for at se, hvad der evt. kan være mulighed for at gøre, og at punktet sættes på dagsordenen til næste møde.

Punkt 2

Dagsordenspunkt	Dimensionering 2018
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Nyt omkring dimensionering 2018? Forventet dimensionering og forventet start?
Referat	Skive Kommune går ud fra, at dimensionering for 2018 er den samme. De ved ikke noget sikkert før i oktober. Derfor arbejder vi videre ud fra opstart august 2018. Der er ikke mange vokselever denne gang. Der ligger dog en pulje penge målrettet den formaliserede uddannelse eller anden kompetenceudvikling for dagplejere (der er ca. 180 dagplejere i Skive Kommune). FOA har sendt en mail ud til de aktuelle dagplejere og afventer svar på dette. Desuden er FOA ved at undersøge, hvad anden efteruddannelse dækker over. SFO-personalet råber på uddannelse. Det kan være en god ide at undersøge hos AP Møllerfonden, om der er nogle midler at søge der.

Punkt 3

Dagsordenspunkt	Fraværsregistrering af elever i skoleperioder
Ansvarlig	Lone
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Ønske om en indsigt i fravær på skoleperioder
Referat	Der ønskes indsigt i fravær på skoleperioder i tilfælde af, at man skal bruge dokumentation ved et evt. ophør af en uddannelsesaftale. Der er flere muligheder at håndtere dette på. Skolen undersøger, om der kan blive etableret en adgang til Elevplan og hvilke rettigheder, der følger med denne adgang.

Punkt 4

Dagsordenspunkt	EUX forløb
Ansvarlig	Lone
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Hvilke udfordringer og muligheder er der for oprettelse af EUX-forløb

Referat	Der var en længere drøftelse af muligheder for at etablere EUX på PAU, dels i forhold til overordnede rammevilkår, dimensionering, mulige holdstørrelser o.l. Skolen og kommunen er gensidigt meget interesseret i en EUX på PAU og finder det vigtigt for uddannelsens image.
---------	---

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Talentspor
Ansvarlig	Lone
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Står vi med nogle udfordringer i år, nu hvor eleverne ikke har valgt talentsporet inden uddannelsesaftalen blev indgået?
Referat	Der er en håndfuld elever, der har valgt talentspor. Praksis er, at de ved ansættelsen vælger talentspor. Er ansøgningsforløbet og ansættelsesproceduren for presset? Det er vigtigt, at eleven får mulighed for at vælge sig på et talentspor fra starten, så de får mulighed for at tage uddannelse på højest mulige faglige niveau. Det er ikke muligt at stige på talentspor i løbet af uddannelsen, men det er muligt at stige af. Det er vigtigt at få informeret eleverne om muligheden for at være talentsporelev og hvad det indebærer. Et forslag kunne være at sætte det på ansøgningsskemaet. Punktet tages med på næste møde.

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Nyt fra kursusafdelingen
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Til orientering har vi sendt to ansøgninger til EPOS om nye uddannelser inden for social-og sundhedsområdet.
Referat	Skolen har indgivet behovsindmeldelser til EPOS. Der opleves et større og større behov for mentalisering, dette har skolen meldt ind til Epos og vi er blevet inviteret ind til et samarbejde omkring udviklingen heraf. Vi har også indgivet en indmelding på palliation i hjemmet – dette har vi ikke hørt fra endnu.

Tak for samarbejdet omkring 1. hjælp og for at indtænke skolen i lokalområdet.
IT-didaktikken er også i fokus. Aktive workshops. Elevrettede aktiviteter
Helle sørger for at sende overskrifter til indhold til praktikvejlederuddannelsen til Lone og Pia allersnarest ☺

Punkt 7

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen Vi har med succes startet et ny PAU hold i august. Vi har 2 EUV1 elever heraf 1 elev der har tegnet kontrakt med en privat. • Fra kommunen Der er ønske om deltagelse fra skolen til handicapfestival. • Fra organisation (FOA) Ingenting • Fra eleven Ingenting

Referat

Punkt 8

Dagsordenspunkt	Eventuelt – herunder punkter til næste møde
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	<p>Kommunen spørger FOA om muligheden for at sende elever i praktik i dagplejeområdet – evt. i en delt praktik. FOA vil undersøge dette nærmere.</p> <p>Punkter til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skole/praktikplan 2018 - Talentspørselever

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.