

# DAGSORDEN

## LUU/LEU PAU

### Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

#### Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Pia Klostergaard – Skive Kommune

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

**Tidspunkt:** 15. september 2016 kl. 9.00 – 12.00

**Referent:** Berit Borgå

**Tilmelding:** senest d. 13. september 2016 til [bb@sosu-stv.dk](mailto:bb@sosu-stv.dk)

#### Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Dimensioneringsaftale på det pædagogiske område
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Orientering
Referat	<b>Dimensioneringsaftalen er landet og går fra 1600 pladser på landsplan til 700 pladser på landsplan. På Skive området er der et fald fra 17 til 5 pladser. Derudover er der kommet adgangs begrænsning på GF2 PAU.</b> <b>Det præciseres fra ministeriet, at uddannelsespladserne er incl. EUV1 elever - modsat tidligere. Det er endnu uvist, om der er tale om en minimums eller maksimums dimensionering, så det er uvist, om der kan laves lokale aftaler.</b>

**Det undersøges, om der kan laves lokale aftaler med Skive kommune således, at vi fastholder, at der bliver et rentabelt uddannelses tilbud på PAU I FOA´s overenskomst står der, at det skal være muligt at tage en uddannelse indenfor det pædagogiske område.**

## Punkt 2

Dagsordenspunkt	Forventninger, samarbejde og opgavefordeling i samarbejdet mellem skole og praktik
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	30 min
Sagsfremstilling	Der ønskes en drøftelse om en evt. rammeaftale i stil med den, der ligger for SOSU-området – se bilag 1
Referat	<b>Rammeaftalen blev drøftet, gennemgået og tilrettet. Første udkast sendes med dette referat ud – og der arbejdes videre på praktikpladserne med dette</b>

## Punkt 3

Dagsordenspunkt	Information til elever i forbindelse med opstart i praktik
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Der ønskes en aftale om generel information til elever ifm. opstart i praktikken
Referat	<b>Vigtigt for elevens succes i uddannelsesforløbet, at man føler sig velkommen i praktikken og får de samme relevante informationer, som en "nyansat" vil få.</b>

## Punkt 4

Dagsordenspunkt	Status på implementering og modtagelse af den nye PAU-uddannelse i praktikken
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Orientering begge veje
Referat	<b>Alle praktikpladser er fundet og er klar til at modtage eleverne i uge 44. Eleverne arbejder aktivt med at have fokus på deres praktiksted lige nu.</b>

## Punkt 5

Dagsordenspunkt	Stillingtagen til anvendelse af hjælpeskemaer sammen med PASS erklæringer
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Der ønskes en beslutning om anvendelse af hjælpeskemaer sammen med PASS erklæringer
Referat	<b>En øget opmærksomhed på, at der kommer et skema med PASS erklæringerne ud. Kommunen ønsker at lave deres eget skema og dermed anvendes PASS hjælpeskemaer ikke.</b>

### Punkt 6

Dagsordenspunkt	Status efter opstart af den nye pædagogisk assistentuddannelse – herunder talent spor
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Udveksling af information
Referat	<b>PAU -elever har sagt nej tak til ekspert niveau. Det skal dyrkes lidt mere, det med at arbejde på ekspert niveau og vi skal have fokus på dette. Vi er klar, så snart eleverne er og vi arbejder videre med dette.</b>

### Punkt 7

Dagsordenspunkt	Nyt fra kursusafdelingen
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	<b>Helle orienterede om de nye praktikvejlederuddannelser. Vi har lige nu gang i en praktikvejlederuddannelse for erfarne praktikvejledere indenfor SOSU-området med en opdatering omkring de nye uddannelser samt de nye pædagogiske tiltag, EUX og talentspor. Skive Kommune inviterer til et møde omkring uddannelse til praktikvejledere på PAU området.</b>

### Punkt 8

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle

Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra skolen</li> <li>• Fra kommunen</li> <li>• Fra organisation (FOA)</li> <li>• Fra eleven</li> </ul>
Referat	<p><b>Kommunen har været udfordret på 2. praktikperiode – vedr processen med at få praktikpladsfordelingen på plads.</b>  <b>I forlængelse af dette drøftes videre hvorvidt eleverne skal direkte involveres i praktikpladsfordelingen.</b></p> <p><b>EUX – skolen arbejder på at søsætte vores EUX strategi med et hold fra august 2017. Vi kører nu med en EUX forberedende del på GF1. Det tegner til at ca. 50% af vores GF1 elever kommer ud med tre C-niveau fag (dansk, engelsk og samfundsfag). Partnerskab med SOSU Herning, der henviser til os, hvis de ikke kan danne et hold EUX på SOSU og vi henviser til Herning, hvis ikke vi kan danne et EUX hold på PAU.</b></p> <p><b>Skolen har fået en henvendelse fra en elev omkring muligheden for PIU (Praktik i udlandet) – kommunen undersøger nærmere omkring dette.</b></p>
<b>Punkt 9</b>	
Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	<b>Ingenting</b>

### **Før mødet:**

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

### **Under mødet:**

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.