

# DAGSORDEN

## LUU/LEU PAU

### Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

#### Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Pia Klostergaard – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Frederikke Rudolfsen – SOSU-STV, elevrepræsentant

**Tidspunkt:** 25. maj 2018 kl. 10.00 – 12.00

**Referent:** Berit Borgå

**Punkter:** senest d. 18. maj 2018 til [bb@sosu-stv.dk](mailto:bb@sosu-stv.dk)

#### Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	<b>Opkvalificering af dagtilbudsområdet m.fl. – evt. EUV1 optag</b>
Ansvarlig	Pia
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Hvordan kan vi i samarbejde få flere igennem PA-uddannelsen
Referat	
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	<b>Praktikkens organisering – opfølgning fra sidste møde</b>
Ansvarlig	Lone

Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	

### Punkt 3

Dagsordenspunkt	<b>Dialogmøde med PASS</b>
Ansvarlig	PK
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Dialogmøde med mellem Region Nordjylland og Region Midtjylland og PASS afvikles tirsdag den 26. juni, kl. 12 – 15.30 på Randers Social- og Sundhedsskole, Randers Hvad vil vi gerne have med på mødet?
Referat	

### Punkt 4

Dagsordenspunkt	<b>Nyt fra kursusafdelingen</b>
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	
Referat	

### Punkt 5

Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

### Punkt 6

Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	

Sagsfremstilling	
Referat	

### Punkt 7

Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

### Punkt 8

Dagsordenspunkt	<b>Gensidig orientering</b>
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra skolen</li> <li>• Fra kommunen</li> <li>• Fra organisation (FOA)</li> <li>• Fra eleven</li> </ul>
Referat	

### Punkt 9

Dagsordenspunkt	<b>Eventuelt</b>
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

#### **Før mødet:**

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

#### **Under mødet:**

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.