

# DAGSORDEN

## LUU/LEU PAU

### Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

#### Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Pia Klostergaard – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Frederikke Rudolfsen – SOSU-STV, elevrepræsentant

**Tidspunkt:** 21. februar 2018 kl. 12.00 – 15.00

**Referent:** Berit Borgå

#### Dagsorden

<b>Punkt 1</b>	
Dagsordenspunkt	<b>Skole/praktikplan 2018</b>
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Udkast til Skole/praktikplan for 2018 til drøftelse og godkendelse
Referat	

  

<b>Punkt 2</b>	
Dagsordenspunkt	<b>Dimensionering 2018</b>
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Nyt omkring dimensionering 2018?
Referat	

### Punkt 3

Dagsordenspunkt	<b>Talentspor</b>
Ansvarlig	Lone
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Står vi med nogle udfordringer i år, nu hvor eleverne ikke har valgt talentsporet inden uddannelsesaftalen blev indgået?
Referat	<b><i>Fra sidste møde:</i></b> <b><i>Der er en håndfuld elever, der har valgt talentspor. Praksis er, at de ved ansættelsen vælger talentspor. Er ansøgningsforløbet og ansættelsesproceduren for presset? Det er vigtigt, at eleven får mulighed for at vælge sig på et talentspor fra starten, så de får mulighed for at tage uddannelse på højest mulige faglige niveau. Det er ikke muligt at stige på talentspor i løbet af uddannelsen, men det er muligt at stige af.</i></b> <b><i>Det er vigtigt at få informeret eleverne om muligheden for at være talentsporselev og hvad det indebærer.</i></b> <b><i>Et forslag kunne være at sætte det på ansøgningseskemaet.</i></b> <b><i>Punktet tages med på næste møde.</i></b>

### Punkt 4

Dagsordenspunkt	<b>Valg af formand (jf. forretningsorden)</b>
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Iflg. forretningsorden skal der vælges ny formand i lige år
Referat	

### Punkt 5

Dagsordenspunkt	<b>Nyt optag</b>
Ansvarlig	Lone R H
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Tid for annoncering, informationsaften m.v.
Referat	

### Punkt 6

Dagsordenspunkt	<b>Nyt fra kursusafdelingen</b>
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	

### **Punkt 7**

Dagsordenspunkt	<b>Praktikkens organisering</b>
Ansvarlig	Lone R H
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Oplæg om hvordan Skive Kommune organiserer praktikuddannelsen ift. de nye praktikmål
Referat	

### **Punkt 8**

Dagsordenspunkt	<b>Gensidig orientering</b>
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra skolen</li> <li>• Fra kommunen</li> <li>• Fra organisation (FOA)</li> <li>• Fra eleven</li> </ul>
Referat	

### **Punkt 9**

Dagsordenspunkt	<b>Eventuelt</b>
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

**Før mødet:**

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

**Under mødet:**

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.