



## Resultatlønskontrakt 2024 (direktør) - OPGØRELSE

(Version 15.03.2023)

### Baggrund

Denne kontrakt er udfærdiget i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bemyndigelse af 8. oktober 2019 til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder.

### Direktørens resultatlønskontrakt skal tjene følgende overordnede formål

- Den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelsen om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger
- Den skal skabe synlighed og gennemsækelighed om institutionens mål og resultater

### Indhold

Målene skal omhandle væsentlige og aktuelle udfordringer.

### Rammen for aftalen

Rammen for kontrakten er den ekstra indsats, der ydes vedrørende væsentlige og aktuelle udfordringer af lederen for institutionen

### Målformulering

Målene skal være SMART mål. Dette betyder, at de skal være **Specifikke, Målbare, Ambitøse, Realistiske og Tidsbestemte**, så det er tydeligt og forståeligt for tredjemand, hvordan målopfyldelsen af kontrakten evalueres og opgøres.

Samtidig skelnes mellem aktivitetsmål, tilfredsheds/resultatmål og effektmål.

Aktivitetsmål er mål for konkrete leverancer eller handlinger, der udføres.

Tilfredsheds- (resultatmål) er udtryk for undersøgelse af tilfredshed eller værdiskabelse for interessenter. Effektmål er afledte effekter/virkninger af de indsatser, der gøres. Effektmål er ofte mere langsigtede.

Det skal fremgå for hvert område, hvordan der vil blive målt, samt hvilken vægt, det enkelte mål har i den endelige opgørelse af hvorvidt målet er helt eller delvist opfyldt.

Indsatsen i forhold til at opfylde de fastlagte mål skal til enhver tid sættes i forhold til skolens overordnede mål og tage hensyn til disse. Resultatmålsopfyldelse, der finder sted på baggrund af prioriteringer, der sker på bekostning af skolens overordnede strategiske mål og organisatoriske hensyn, vil indgå negativt i den samlede bedømmelse. De fastlagte mål skal med andre ord søges opfyldt under skyldig hensyntagen til og med ledelsesansvar for helheden.



## **Kontraktens parter og gyldighedsperiode**

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg ved formand Henrik Gregersen, bestyrelsesmedlem Elo Nielsen og direktør Peter Møller Pedersen. Resultatlønskontrakten indgås for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Der er mellem underskriftparterne en gensidig forståelse af, at kontrakten fungerer som grundlag for udvalgte dele af direktørens virke i kontraktens gyldighedsperiode.

## **Resultatopgørelse og gyldighedsperiode**

Efter kontraktens udløb til 31. december 2024 udarbejder direktøren en kort rapport og en skemaoversigt, der beskriver realiseringen af de givne mål i kontrakten. På baggrund af rapporten, skemaoversigten og en dialog mellem bestyrelse og direktør, beslutter bestyrelsen i hvilken grad, der er sket opfyldelse af kontrakten. Graden af målopfyldelse svarer til udbetalingsprocenten.

En udbetalingsprocent på 100 % forventes kun i ganske særlige tilfælde.

Der er midtvejsevaluering i juni måned 2024.

I kontraktens gyldighedsperiode kan genforhandling eller justering af kontrakten finde sted, hvis der er væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer bestyrelsesformanden efter indstilling fra direktøren, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer formanden ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Den økonomiske ramme for kontrakten er iflg. undervisningsministeriets retningslinjer kr. 120.000 kr. inkl. pensionsbidrag, aktuelt 17,6%.



## Mål for kontrakten

### 1. Optag, fastholdelse og gennemførelse på GF2.

Bestyrelsen ønsker at fastholde fokus på optag, fastholdelse og gennemførelsesarbejdet på GF2 SOSU og GF2 PAU efter EUD reformens ikrafttræden og uddannelsesstrukturens ændring fra januar 2017.

Et tilstrækkeligt optag på og gennemførelse af Grundforløb 2 er en vigtig forudsætning for at tilstrækkeligt mange kan få en SOSU-uddannelse.

### 2. Prioritering og planlægning, så underviserne anvender samme høje andel af deres tid sammen med eleverne.

Bestyrelsen ønsker med dette mål at fastholde den tid underviserne anvender sammen med skolens elever på et højt niveau, hvilket er et af de centrale politiske mål med EUD-reformen.

### 3. Kursusvirksomhed

Bestyrelsen ønsker at der opnås et højere aktivitetsniveau inden for AMU/VEU-området og at der er et højt tilfredshedsniveau hos kursisterne i forhold til udbytte af og tilfredshed med deltagelsen i kurser.

### 4. Medarbejdertrivsel.

Der ønskes forsat fokus på medarbejdertrivsel og på medarbejdernes oplevelse af at kunne gøre en positiv forskel på skolen via egen opgaveløsning.

### 5. Elevernes trivsel.

Trivsel er et grundlæggende element i at gennemføre uddannelsen. Der ønskes derfor fokus på dette område, herunder også som et aktivitetsmål på etablering af elevfællesskaber.

### 6. Opfylde omverdenens behov for kvalificeret arbejdskraft.

Skolen skal lykkes ved, at omverdenen – samarbejdspartnere, opdragsgivere og kunder – oplever, at skolen lever op til de forventninger og krav, som omverdenen stiller.

### 7. Økonomisk råderum.

For at sikre skolens fortsatte udvikling og fastholde den nuværende høje kvalitet i uddannelsen, skal det sikres at skolen også i fremtiden har det nødvendige økonomiske råderum.

Med ovenstående mål får bestyrelsen en bredt dækkende måling af kvaliteten af skolens virksomhed generelt, samt en opfølgning på nogle af de helt centrale aktiviteter i perioden. De nøjagtige indsatser og målemetoder samt vægtning fremgår af oversigten over kontrakten.



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

### Oversigt over kontrakten

Indsats	Mål 120.000 kr.	Målemetode	Vægtning	Opgørelse	Målopfyldes %
Optag, gennemførelse og fastholdelse af skolens GF 2 elever.	Der er to mål: Delmål 1-UDGÅR: Optaget på GF2-forløbene på skolen skal som helhed fastholdes på samme niveau i forhold til optaget i 2023.	Delmål 1: Skolen udarbejder en statistik over optaget på GF2 forløb for 2023 og 2024.	I alt 10 %. Delmål 1: 8 %. Målopfyldelse opgøres forholds-mæssigt, således at 1 enkeltperson tæller 1/20 del.	Bilag 1.2 vedlagt	10%
	Delmål 2: Complementum-projektet skal have den fornødne fremdrift, således at de planlagte aktiviteter gennemføres, samt at projektmålene for 2024 indfries.	Delmål 2: Skolen udarbejder en redegørelse over målopfyldelsen til og med årets udgang.	Delmål 2: 10 %. Målopfyldelse vurderes af bestyrelse på baggrund af redegørelse.		



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Prioritering og planlægning, så underviserne i høj grad anvender deres tid sammen med eleverne.	Fastholde niveauet af lærerdækkede aktiviteter på 26,25 ATA timer pr. grundforløbselev i 2024.	Målet opgøres ved optælling i elevadministrations-systemet.	I alt 10 %. Målet skal opfyldes 100 %. Ved mindre målopfyldelse reduceres med 5%-point pr. 15 min	Bilag 2 vedlagt	10%
Udvikling af kursusrvksomheden på SOSU STV.	Der er to delmål: Delmål 1: AMU kvalitetsmåling af afholdt kursusrvksomhed skal gennemsnitligt ligge på mindst 8,6 ud af 10 jf. det nationale måleredskab "Vis Kvalitet", hvor det seneste kendte landsgennemsnit ligger på xxx (2021: 8,2).  Delmål 2: Kursusaktiviteten skal stige til mindst 43 årselever mod 26 i 2022 (AMU og IDV).	Delmål 1: Dokumentation via "Vis Kvalitet".  Delmål 2: Opgørelse af kursusrvksomhedsaktiviteten.	I alt 16 % Delmål 1: Målet vægter med 8 %. Målopfyldelsen opgøres forholds-mæssigt med landsgennemsnit for 2023 som minimum.  Delmål 2: Målet vægter med 8 %. Målopfyldelsen opgøres forholds-mæssigt.	Delmål 1: Der er skiftet til et nyt system - AMU-kvalitet. Her er landsgennemsnit 5.88 og på de fire FKB'er på SOSU STV er det: <b>6,1</b> - altså over landsgennemsnit  Delmål 2: Den samlede aktivitet for kursusa-fdelingen er AMU	16%



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Medarbejder-trivsel	<p>Delmål 1: Det antages at korttidsfraværet er udtryk for den aktuelle medarbejder trivsel. Målet er at korttidsfraværet inkl. delvis raskmelding ikke overstiger den gennemsnitlige korttidsfravær i de sidste 5 år.</p> <p>Delmål 2: Der gennemføres en MTU i 1. halvår 2024 samt en handleplan, hvor der arbejdes med de mest væsentlige udfordringer fra MTU'en</p> <p>Delmål 3: Der skal udarbejdes en plan målrettet de fremtidige fysiske rammer for</p>	<p>Delmål 1: Der anvendes data fra skolens fraværstatistik som grundlag.</p> <p>Delmål 2: Gennemført MTU + handleplan.</p> <p>Delmål 3: Bestyrelsen har besluttet en plan for de fysiske rammer</p>	<p>I alt 21 %</p> <p>Delmål 1: 7 %. Målet skal opfyldes 100 %.</p> <p>Delmål 2: 7 %. Målets opfyldelse skal vurderes af bestyrelsen.</p> <p>Delmål 3: 7 %. Målets opfyldelse skal vurderes af bestyrelsen.</p>	<p>= 38,6 ÅE + IDV = 6,6 ÅE, i alt 45,2 ÅE (jf årsregnskab)</p> <p>Bilag 4.1 vedlagt</p> <p>Bilag 4.2 vedlagt</p> <p>Bilag 4.3 vedlagt</p>	14%
---------------------	--	---	--	--	-----



# SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	opgaveløsningen i Viborgafdelingen.	i Viborg i fremtiden.			
Elevtrivsel.	Der er to delmål:  Delmål 1: Den generelle elevtilfredshed skal være højere end landsgennemsnittet for danske SOSU-skoler.  Delmål 2: Der arbejdes fortsat med implementering af elevfællesskaber på alle tre afdelinger samt etablering af et elevråd for skolen.	Delmål 1: ETU-rapporten i 2024 sættes i forhold til landsgennemsnittet.  Delmål 2: Der udarbejdes en redegørelse over aktiviteterne på skolen.	16 % i alt.  Delmål 1: 8 %. Målet skal opfyldes 100 %.  Delmål 1: 8 %. Målopfyldelsen vurderes af bestyrelsen ud fra et kvalitativt skøn.	Bilag 5.1 vedlagt  Bilag 5.2 vedlagt	16%
Opfyde omverdens behov for arbejdskraft på området.	Der gennemføres i 2024 en strategiproces på skolen med involvering af medarbejdere, elever og samarbejdspartnere.	Målet opgøres via bestyrelsens beslutning om ny strategi.	12 %.  Målet skal opfyldes 100 %.	Bilag 6 Det fremgår af referat fra bestyrelsesmødet den 5. december 2024 at strategien er godkendt	12%



# SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Økonomisk råderum	For at sikre fortsat økonomisk råderum forventes i 2024 en positiv balance på årsregnskabet.	Institutionens årsregnskab for 2024.	15 % Opfyldes målet fuldt ud vægtes med 15%, mens en negativ balance på op til 500.000 kr. vil udløse 7,5 %. Større negativ balance vil ikke udløse resultatløb.	Det fremgår af årsregnskabet godkendt på bestyrelsesmødet den 23. marts at målet er opfyldt.	15%
-------------------	--	--------------------------------------	---	--	-----

**Målopfyldelse i alt: 93%**

**Dato:**

**Henrik Gregersen**

**Bestyrelsesformand**

**Elo Nielsen**

**Bestyrelsesmedlem**

**Peter Møller Pedersen**

**Direktør**





## Bilag 1.2 - Projekt Complementum Midt og Nord

Delmål 2: Complementum-projektet skal have den fornødne fremdrift, således at de planlagte aktiviteter gennemføres, samt at projektmålene for 2024 indfries.

Projekterne Complementum Midt og Nord kører parallelt i 3 spor:

**1. Styrkelse af elevernes læringsfællesskaber**

I 2024 er der gennemført afprøvninger på skolens GF1 og GF2 hold med fokus på at styrke elevernes læringsfællesskaber med følgende temaer:

- Sociale kompetencer og relationsdannelse
- Styrkelse af gruppearbejdet
- Organisering af rummet

Der har været gode evalueringer fra både elever og undervisere, der giver udtryk for stor virkning med forholdsvis simple indgreb med inspiration fra pædagogisk dag med Ditte Gøriche Jensen og Pernille Hedegaard Bøgh som blev afholdt d. 15. maj 2024.

Der bliver nu arbejdet på udarbejdelse af materiale til fremtidigt arbejde med elevernes læringsfællesskaber.

**2. Styrkelse af de professionelle læringsfællesskaber på SOSU STV. En proces som forløber i samarbejde med FOCUS (ForskningsCenter for Uddannelse på SOSU-området).**

I 2024 er vi startet op på processen omkring styrkelse af skolens professionelle læringsfællesskaber. I samarbejde med FOCUS har vi planlagt en proces for 2025, hvor undervisere skal præsenteres for nogle strukturer for arbejdet med PLF samt træne det i løbet af året.

**3. Temadage for oplæringsvejledere**

Der har været en arbejdsgruppe i midt og nord med repræsentanter fra skole og praksis, som i fællesskab har planlagt to temadage i henholdsvis Thisted og Skive. I Complementum Nord har der været afholdt 2 sammenhængende temadage under overskriften "Fælles viden om SPS-rammerne og konkrete redskaber til SPS-vejledning".

I Complementum Midt har vi afholdt 1. af to temadage under temaet "Inkluderende læringsmiljø og elevdiversitet, - pædagogiske greb i praksis".

Temadag 2 afholdes i maj 2025.

Der er stor opbakning til disse temadage og god feedback fra dagene.

**SKIVE**  
Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

**THISTED**  
Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

**VIBORG**  
Gråbrødre Kirke Str. 5  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00

## Bilag 2 SOSU STV

Den tid underviserne anvender sammen med eleverne før og efter uddannelses-reformens ikrafttræden pr. 1. august 2015 kan belyses med afsæt i de anvendte gennemsnitlige ugeskemaer (standardskemaer) fra før 1. august 2015 og efter 1. august 2015.

### Før 01-08-2015

#### Grundforløb, SOSU-hjælper og SOSU-assistent:

Lekt.	Kl.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	08:15 - 09:00	0,75					
2	09:00 - 09:45	0,75					
3	10:05 - 10:50	0,75					
4	10:50 - 11:35	0,75					
5	12:05 - 12:50	0,75					
6	12:50 - 13:35	0,75					

30 lektioner á 45 min. = 1.350 min. = 22,50 timer

#### Pædagogisk assistent:

Lekt.	Kl.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	08:15 - 09:00	0,75					
2	09:00 - 09:45	0,75					
3	10:05 - 10:50	0,75					
4	10:50 - 11:35	0,75					
5	12:05 - 12:50	0,75					
6	12:50 - 13:35	0,75					

28 lektioner á 45 min. = 1.260 min. = 21,00 timer

### Fra og med 01-08-2015

#### Grundforløb, SOSU-hjælper, SOSU-assistent og Pædagogisk assistent:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>FORMIDDAGSSPOR</b> Inkl. 20 min. pause	8.10-11.25 3 t. og 15 min.	8.10-11.25 3 t. og 15 min.	8.10-11.25 3 t. og 15 min.	8.10-11.25 3 t. og 15 min.	8.10-11.25 3 t. og 15 min.
<b>FROKOSTSPOR</b>	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10
<b>LÆRINGSSPOR</b>	12.10-13.00 50 min.	12.10-13.00 50 min.	12.10-13.00 50 min.	12.10-13.00 50 min.	12.10-13.00 50 min.
<b>EFTERMIDDAGSSPOR</b> Inkl. 15 min. pause på de lange dage	13.00-15.00 2 t. og 15 min.	13.00-15.00 2 t. og 15 min.	13.00-15.00 2 t. og 15 min.	13.00-15.00 2 t. og 15 min.	13.00-15.00 2 t. og 15 min.

Formiddagsspor = 5 x 2 t. og 55 min. = 14 t. og 35 min. = 14,583 timer

Eftermiddagsspor = 3 x 1 t. og 45 min. + 2 x 1 t. = 7 t. og 15 min. = 7,25 timer

Læringssport = 5 x 50 min. = 4 t. og 10 min. = 4,167 t.

I alt = 26,00 timer

Ændringen i den anvendte tid pr. hold pr. uge kan dermed opgøres således:

Uddannelse	Tid før 01-08-2015	Tid efter 01-08-2015	Ændring
Grundforløb	22,50 timer	26,00 timer	+ 3,50 timer
SOSU-hjælperuddannelsen	22,50 timer	26,00 timer	+ 3,50 timer
SOSU-assistentuddannelsen	22,50 timer	26,00 timer	+ 3,50 timer
Pædagogisk assistent uddannelsen	21,00 timer	26,00 timer	+ 5,00 timer
Gennemsnit (ikke vægtet ift. antal hold)	22,125 timer	26,00 timer	+ 3,875 timer
Gennemsnitlig ændring i %			17,51 %

Standardskemaerne er til og med 31-12-2018 ikke ændret ift. ovenstående.

**Fra og med 01-01-2019**

**Grundforløb, SOSU-hjælper, SOSU-assistent og Pædagogisk assistent:**

Lekt.	Kl.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	08:10 - 08:55	0,75	Læringsforløb 1. gang	Læringsforløb 2. gang	Læringsforløb 3. gang	Læringsforløb 4. gang	Læringsforløb 5. gang
2	08:55 - 09:40	0,75	Læringsforløb 6. gang	Læringsforløb 7. gang	Læringsforløb 8. gang	Læringsforløb 9. gang	Læringsforløb 10. gang
	Formiddagspause						
3	10:00 - 11:00	1,00	Læringsforløb 11. gang	Læringsforløb 12. gang	Læringsforløb 13. gang	Læringsforløb 14. gang	Læringsforløb 15. gang
4	11:00 - 12:00	1,00	Læringsforløb 16. gang	Læringsforløb 17. gang	Læringsforløb 18. gang	Læringsforløb 19. gang	Læringsforløb 20. gang
	Frokostpause						
5	12:30 - 13:15	0,75	Læringsforløb 21. gang	Læringsforløb 22. gang	Læringsforløb 23. gang	Læringsforløb 24. gang	Læringsforløb 25. gang
6	13:15 - 14:15	1,00	Læringsforløb 26. gang	Studietid	Læringsforløb 27. gang	Læringsforløb 28. gang	Læringsforløb 29. gang
7	14:15 - 15:15	1,00	Studietid	Studietid	Studietid	Læringsforløb 30. gang	Studietid
Tid med underviser			5,25 t.	4,25 t.	5,25 t.	6,25 t.	5,25 t.

\*) "Holdaktivitet" kan udskiftes med "Skoleaktivitet"

Tid med underviser (Læringsforløb og Holdaktivitet/Skoleaktivitet) i alt = 26,25 t.

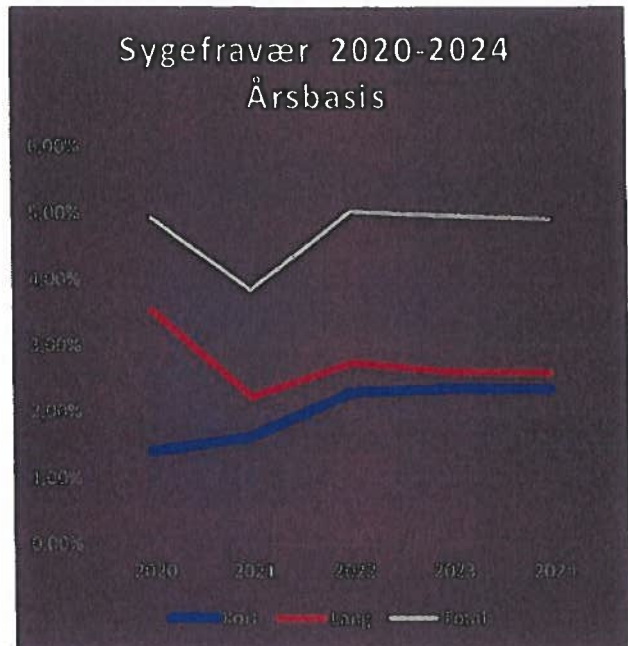
## Bilag 4.1 - Medarbejdertrivsel

### Delmål 1: korttidssygefravær

Herunder fremsat de samlede sygefraværstal for de sidste 5 år:

År	Kort	Lang	Total
2020	1,40%	3,53%	4,93%
2021	1,61%	2,22%	3,84%
2022	2,28%	2,74%	5,02%
2023	2,34%	2,60%	4,95%
2024	2,34%	2,57%	4,91%
Gennemsnit	1,99%	2,73%	4,73%

Som det fremgår af ovenstående, ligger det gennemsnitlige korttidsfravær de seneste 5 år på 1,99%, mens korttidsfraværet i 2024 lå på 2,34%. Hermed er korttidsfraværet i 2024 0,35 procentpoint højere end det målsatte. Dog bemærkes det, at tallene i 2021 samt 2020 er markant lavere, hvilket skyldes den coronaepidemi, der var aktuel i de år. Korttidssygefraværet de seneste 3 år synes at være et mere realistisk sammenligneligt grundlag, og her har niveauet været stabilt.



## Bilag 4.2 - Medarbejdertrivsel

### Delmål 2 – MTU

Skolen gennemførte i forsommeren 2024 en MTU-måling med en svarprocent på 84% og en generel arbejdsglæde på 80%.

På baggrund af målingerne, har hver enkelt leder udarbejdet en handleplan på eget område. Nedenfor ses en oversigt over overskrifterne på de områder, som har givet anledning til særlige indsatser, og hvor der er iværksat handlinger af den enkelte leder:

Balance mellem arbejdstid og arbejds mængde
Psykologisk tryghed
Samarbejde - PLF og PLC
Skemaplanlægning
SOSU STV har klare processer og retningslinjer, der går det muligt for mig at udføre mit arbejde effektivt
Jeg involveres i passende omfang i arbejdets planlægning + Skemalægning fungerer hensigtsmæssig
Samtaler
Jeg føler mig sjældent stresset (67)
Balanceret arbejds pres
Styrkelse af PLF
PLF samarbejde - bibeholde det stærke samarbejde og lære af hinandens fejl og erfaringer
Generel tilfredshed med nærmeste leder, herunder manglende information
Fastholde det høje niveau for samarbejde med og tillid til nærmeste leder
Min tryghed i ansættelsen
Konflikter løses på en retfærdig måde

Dertil har lederforum og MIO kvalificeret følgende overordnede indsatser på skoleniveau:

1. PLF som en måde at tilgå at samarbejde på, et mindset
2. Psykologisk tryghed
3. Fysisk arbejdsmiljø i Viborg

# Kommissorium

## Bilag 4.3

### Tema

Indsats nr. 13

Titel: Fysiske rammer Viborg (fremtidige)

### Formål

- At få klarhed over økonomi omkring bygning af et visionært og moderne læringsmiljø i Viborg.
- At få klarlagt behov og ønsker til byggeri

### Deltagere

Peter Møller Pedersen, Martin Bork Sørensen og Kent West Kristensen

### Møder og aktiviteter

Der holdes møder i arbejdsgruppen løbende.

Revisor udarbejder notat om det økonomiske grundlag for byggeri i Viborg. Der udarbejdes beslutningsgrundlag for de to bestyrelser til behandling den 13. maj 2025

Der holdes møde med valgt arkitekt – CF Møller. CF Møller udarbejder procesplan, der bliver en del af beslutningsgrundlaget for bestyrelserne.

Bestyrelserne lægger rammerne for den videre proces den 13. maj 2025

Der holdes workshops med involvering af medarbejdere arrangeret af CF Møller i foråret 2025.

Der er løbende møder med VIA og med Viborg Kommune om byggeprojektet.

### Hvad og hvordan?

*Se under møder og aktiviteter.*

### Resultat

En bestyrelsesbeslutning om den videre proces.



## Bilag 5.1 - Elevtrivsel

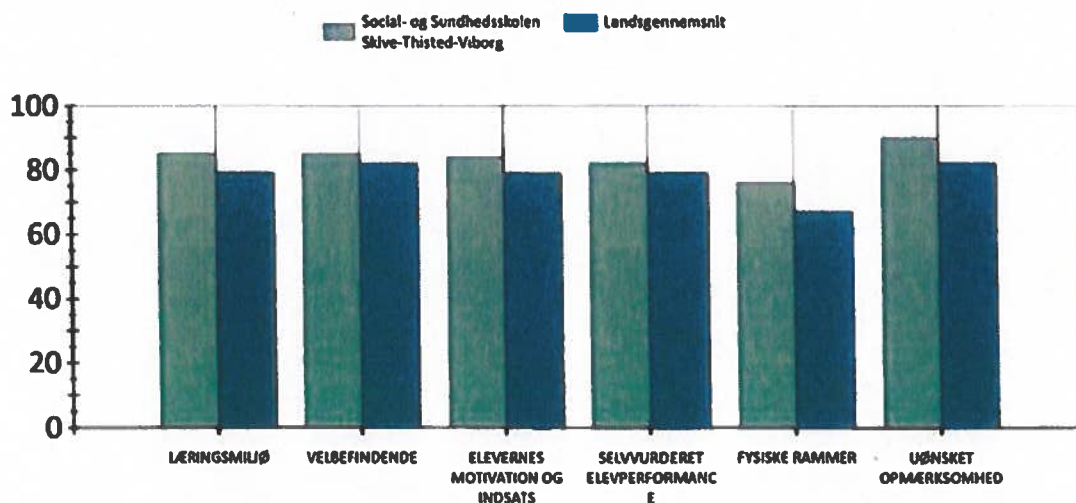
Delmål 1: Den generelle elevtilfredshed skal være højere end landsgennemsnittet for danske SOSU-skoler.

Elevtrivselsundersøgelse (ETU) 2024 er gennemført i november måned 2024 på alle de hold, som er på skoleperiode i målingsperioden. 299 elever ud af 360 mulige har deltaget i ETU 2024, hvilket giver en svarprocent på 83%. Skolens overordnede trivselsindeks ligger på 82, hvilket er lille fald fra resultatet i 2022 og 2023, hvor tallet var 83 – landsgennemsnittet ligger i 2024 på 80.

Herunder ses et udtræk, som viser skolens overordnede resultat fordelt på temaerne i undersøgelsen sammenlignet med landsgennemsnittet.

### Alle spørgsmål

#### SOSU STV 2024 + Landsgennemsnit



**SKIVE**  
Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

**THISTED**  
Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

**VIBORG**  
Gråbrødre Kirke Str. 5  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

**Bilag 5.2:** Der arbejdes fortsat med implementering af elevfællesskaber på alle tre afdelinger samt etablering af et elevråd for skolen.

**Elevfællesskaber:** Arbejdet med at implementere elevfællesskaber på alle tre afdelinger fortsætter. I Skive er der fastlagt tre årlige aktiviteter: julebanko, sommerfest og en ekstra aktivitet efter elevernes ønsker. Der er udfordringer med at rekruttere og fastholde elever, og der overvejes en holdbaseret tilgang, hvor grundforløbseleverne skiftes til at planlægge og facilitere aktiviteterne. Der afholdes møde en gang i måneden.

I Viborg arbejdes der fortsat på at finde den rette form for elevfællesskaber, og der er udfordringer med ressourcer til tovholderne.

I Thisted arbejder man ligeledes fortsat med implementeringen og rekrutterer elever fra alle grundforløbshold, gerne to fra hvert hold. Her er man også udfordret på ressourcerne til at drive fællesskabet og overvejer, om der skal være flere på opgaven. Aktiviteterne har været planlagt ud fra elevernes ønsker. Der afholdes møde en gang i måneden.

Navnet "elevfællesskab" overvejes ændret til "aktivitetsudvalg" for at tydeliggøre formålet.

**Elevråd:** Elevrådet er etableret og består af otte aktive medlemmer: fire fra Skive, tre fra Viborg og en fra Thisted. Elevrådet har fastlagt rammerne for deres arbejde og fokuserer på at skabe tre budskaber, ét fra hver uddannelse. Der er opbakning fra samarbejdskommunerne til, at eleverne har fri til at deltage i elevrådsmøder, hvilket er afgørende for at fastholde dem i rådet og lette planlægningen for tovholderne.

**SKIVE**  
Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

**THISTED**  
Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

**VIBORG**  
Grå Brødre Kirke Str.  
5  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00



# BILAG 6



**SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN**

Skive | Thisted | Viborg

## Referat bestyrelsesmøde 05.12.2024

<b>Tidspunkt</b>	<b>Torsdag den 5. december 2024 kl. 09.00 - 14.00</b>
<b>Sted</b>	Hotel Thisted Frederiksgade 16 7700 Thisted
<b>Medlemmer af bestyrelsen</b>	Henrik Gregersen (formand) Hanne Korsgaard (næstformand) Ib Bjerregaard Elo Nielsen Jesper H. Hermansen Henrik R. Christensen Rie Brogaard Ninna Odgaard Andersen Maria Awn Sofie May Drew Peter Møller Petersen
<b>Gæstedeltagere</b>	Martin Bork Sørensen på punkt 3, 4 og 5
<b>Afbud</b>	Henrik R. Christensen Sofie May Drew
<b>Referent</b>	Lise Vestergaard

<b>Tid</b>	<b>Disposition</b>
09.00	1. Velkomst v/formand
09.10	2. Godkendelse dagsorden og underskrift af referater
09.15	3. Økonomiopfølgning
09.30	4. Godkendelse af budget 2025
09.50	5. Opfølgning på nye tiltag i skolens budget- og økonomiarbejde
10.00	6. Resultatlønskontrakt 2025
10.05	7. Status på fusion
10.20	8. Orientering om formandskabets lederudviklingsamtale med direktør
10.30	PAUSE
10.40	9. Godkendelse af skolens strategi for 2025-2030
11.25	10. Godkendelse af skolens udbudspolitik for AMU
11.35	11. Evaluering af årets bestyrelsesarbejde
11.50	12. Årshjul for 2025
12.05	13. Status fra afdelingerne
12.15	14. Orientering fra medarbejder- og elevrepræsentanter
12.20	15. Eventuelt, opsamling og evaluering samt punkter til kommende møder
12.30	JULEFROKOST

**Dagsorden**

<b>Kl. 09.00 – 09.10</b>	<b>1. Velkomst</b> v/Henrik Gregersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Velkomst og orientering
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager velkomst og orientering til efterretning.
<b>Referat</b>	Henrik bød velkommen.
<b>Kl. 09.10 – 09.15</b>	<b>2. Godkendelse af dagsorden og underskrivning af referater</b> v/Henrik Gregersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Godkendelse af dagsorden. Eventuelle tilføjelser behandles under eventuelt.  Underskrivning af referater fra følgende møder; - 5. september - 24. september - 24. oktober - 6. november
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsorden og underskriver referater.
<b>Referat</b>	Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger og referater underskrevet.
<b>Kl. 09.15 – 09.30</b>	<b>3. Økonomiopfølgning</b> v/Martin Bork Sørensen
<b>Sagsfremstilling</b>	Martin vil på mødet gennemgå økonomiopfølgningen for november 2024 mhp. På bestyrelsens eventuelle bemærkninger til samme.  Økonomiopfølgningen tager afsæt i følgende: • Budget 2024, november opfølgning • Bemærkninger til budget 2024, november opfølgning
<b>Bilag</b>	Bilag 3.1 - Budget 2024, november opfølgning Bilag 3.2 (til referat) - Præsentation af økonomiopfølgning for nov24
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager økonomiopfølgningen til efterretning og bidrager med evt. bemærkninger.
<b>Referat</b>	Martin gennemgik økonomiopfølgning for november 2024. Der forventes for nuværende et overskud på knap 1,3 mio. med en overskudgrad på 1,64. Se bilagte slides.  Martin gjorde opmærksom på, at omkostninger vedr. fusionen er ikke medregnet i budgetopfølgningen (revisor, konsulentfirma i forbindelse med navn, personale dag mm.).



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>Det er søgt godt 6 mio. til fusionsudgifter, og vi har netop fået tilsagn om en bevilling på 4 mio. Pengene skal anvendes i 2025 og 2026, og der skal ske en afrapportering (der kan afrapporteres fra både de nuværende og den nye institution). Der er givet tilskud til sammenlægning af systemer, ny hjemmeside, kendskabskampagne, nye tilbud til vores målgrupper og personaleaktiviteter. Der er ikke givet tilskud til omkostninger vedr. byggeri ud over mindre tilpasninger i eksisterende bygninger. Bestyrelsen henstillede til at rådføre sig med revisor ift. afrapporteringen.</p> <p>Det er aftalt, at Skive-Viborg HF&amp;VUC betaler for tovholderfunktionen i 2024, og at SOSU STV afholder de resterende udgifter, som forventes at være omkring 300.000 kr.</p> <p>Det blev på mødet bemærket, at ejendomsdriften i Thisted er halveret fra 2024 til 2025. Dette skyldes, at der er der lagt 0,5 mio. kr. ind til parkering i 2024, hvilket er en engangsinvestering, som derfor ikke figurerer i 2025. Thisted Kommune vil sælge skolen 2000 kvm til en favorabel pris mhp. anlægning af parkeringspladser. Skolen arbejder på at indgå aftale med en entreprenør indenfor regnskabsåret 2024, men kan det ikke nås, vil investeringen reflektere positivt på regnskabsåret 2024, men negativt på budget 2025. Bestyrelsen bakkede op om køb af grunden og etablering af parkeringspladser.</p> <p>Martin fortalte, at skolen forventer, at de udsving, der måtte være resten af året, udligner hinanden. Skolen arbejder fortsat med størst mulig forudsigelighed i budgettet.</p> <p>Bestyrelsen til budgetopfølgningen til efterretning med de ovenfor fremførte bemærkninger.</p>
--	--

<b>Kl. 09.30 - 09.50</b>	<b>4. Godkendelse af budget 2025</b> v/Martin Bork Sørensen
<b>Sagsfremstilling</b>	Martin vil på mødet gennemgå budgettet for 2025 mhp. Bestyrelsens godkendelse af samme.  Budgetgennemgangen tager afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Udkast til budget 2025, talopstilling</li><li>• Ledelsens budgetberetning og budgetforudsætninger</li><li>• Fremskrivning af budget 2025, hhv. talopstilling og bemærkninger</li><li>• Likviditetsbudget for fremskrivningsperioden</li></ul>
<b>Bilag</b>	Bilag 4.1 - Budget 2025-00 opr - udkast Bilag 4.2 - Budget 2025 tekstdel Bilag 4.3 - Budgetfremskrivning 2025 - 2028



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>Bilag 4.4 - Bemærkninger til budgetfremskrivning 2025 - 2028 Bilag 4.5 - Likviditetsbudget 2025 - 2028 Bilag 4.6 (til referat) - Vedligeholdelsesplan Skive 2025 pr 2024-11-11 Bilag 4.7 (til referat) - Vedligeholdelsesplan Thisted 2025 pr 2024-09-01 Bilag 4.8 (til referat) - Præsentation af udkast til budget 2025</p> <p><i>Bilag 4.3, 4.4 og 4,5 eftersendes.</i></p>
<b>Indstilling</b>	<p>Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgettet for 2025</p>
<b>Referat</b>	<p>Martin gennemgik udkast til budget 2025, hvor der er indlagt en forventning om et overskud på knap 1 mio. med en overskudsgrad på 1,24.</p> <p>Der forventes 15 årselever færre i 2025, set ift. novemberopfølgningen. Niveauet svarer til det samme som oprindeligt budget i 2024. Der er særligt fald på hjælperuddannelserne, fordi kommunerne har meddelt, at de fremadrettet kun vil lave aftaler med det dimensionerede antal elever, hvorimod der forventes tilsvarende en stigning på assistentuddannelserne. Bestyrelsen er opmærksomme på, at flyt fra hjælper- til assistentuddannelse potentielt kan udfordre gennemførelsen. Denne opmærksomhed tages med i dialogen med kommunerne.</p> <p>Grundforløb 2 vil blive ramt af den nye gymnasiregel, hvor ansøgere med en gymnasial baggrund får merit for det meste af grundforløb 2. Reglen er dog ved at blive revideret, så vi usikre på, hvordan udfaldet reelt bliver.</p> <p>Skolen har i udkastet til budgettet en særlig opmærksomhed på følgende udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulering af tilskud mellem institutioner<ul style="list-style-type: none"><li>o 2025 er sidste år med betaling til Skive Gymnasium for EUX-elever.</li></ul></li><li>- Projekter, grunduddannelserne<ul style="list-style-type: none"><li>o Complementum Midt projektet udløber ved udgangen af 2025. Der budgetteret i 2025 med indtægter for ca. 1.177.000 kr.</li><li>o Skolen forventer at skaffe nye udviklingsprojekter i 2025 med mulighed for tilsvarende tilskud.</li></ul></li><li>- Lejeindtægter<ul style="list-style-type: none"><li>o Det må forventes, at udlejningen af lokalerne ophører med udgangen af 2025. Der budgetteret med lejeindtægter og tilskud til driftsomkostninger for i alt ca. 1.636.000 kr i 2025.</li></ul></li></ul>



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>EUC Nordvest forventes at vil have et større tilskud for kantinedrift. Dertil vil VIA UC have tilskud til kantinedrift. Der pågår forhandlinger om disse faktorer.</p> <p>Skolen har indhentet benchmark tal fra andre SOSU-skoler på lønninger, og indstiller af den grund til at hæve midler til forhandlinger om lokalløn i 2025 fra 0,5% til 0,7%, svarende til i alt 110.000 kr. mere - dette mhp. at komme op på niveau med de andre SOSU-skoler. Benchmark tal viser, at vi på lederlønninger er ligger noget under gennemsnittet og på underviserlønninger ligger en smule under gennemsnit. Bestyrelsen bakkede op udvidelse af lokallønrammen i 2025.</p> <p>Bestyrelsen godkendte budget for 2025 samt budgetfremskrivningen med en opmærksomhed på byggeri, fusion og reform, som faktorer forbundet med usikkerheder ift. budgetfremskrivningen. Det er bestyrelsens indstilling, at budgettering med 1 mio. er et minimum, fordi vi opererer med en del usikkerheder som følge af nævnte opmærksomheder, hvormed budgetstyringsopgaven er ikke blevet mindre.</p> <p>Bestyrelsen fik på mødet omdelt skolens vedligeholdelsesplaner for hhv. Skive og Thisted afdelingerne. Bestyrelsen godkendte vedligeholdelsesplanerne.</p>
--	--

<b>Kl. 09.50 – 10.00</b>	<b>5. Opfølgning på nye tiltag i skolens budget- og økonomiarbejde</b> v/Martin Bork Sørensen
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>På møde d. 27. juni fremlagde Martin et nyt oplæg til budgetlægning og økonomistyring, som blandt andet indebærer udarbejdelsen af en intern økonomirapport, som udarbejdes 9 gange om året.</p> <p>Martin vil på indeværende møde orientere om en status på skolens tiltag.</p>
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at Bestyrelsens tager status på tiltag i skolens budget- og økonomiarbejde til efterretning og bidrager med evt. bemærkninger.
<b>Referat</b>	<p>Martin gav en status på arbejdet med skolens budget og økonomi, som overordnet er bundet op på udarbejdelsen af en økonomirapport med fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre indblik i skolens økonomi for chefer, ledere og relevante nøglemedarbejdere</li><li>• Sikre rettidig kommunikation om økonomien, herunder status, forandringer og udvikling med relevans for skolens økonomi</li></ul>



	<p>Økonomirapporten omfatter nøgletal for årselever, løn, sygefravær samt tæt opfølgning på udgifter og buffer. Arbejdsgruppen omkring rapporten indbefatter skolen økonomimedarbejdere, herunder Mogens, skolens controller og Martin.</p> <p>Martin bidrog med følgende status på arbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vi arbejder på en smidig løsning uden tung administration – enkelt setup med mulighed for udtrækning af den nødvendige data via Økonomistyrelsens Datawarehouse (ØS LDV) og Power BI</li><li>• Vi fokuserer ressourcer til at identificere kritiske punkter, fx kontering</li><li>• Vi arbejder både med at ændre og justere SOSU-STVs hidtidige arbejdsgange omkring økonomi- og budgetstyring</li><li>• Udviklingsarbejdet er naturligt underlagt almindelig drift</li><li>• Vi har hidtil fokuseret på SOSU-STV, men på sigt skal fusionen indtænkes i arbejdet.</li></ul> <p>Bestyrelsen gjorde opmærksom på, at det er vigtigt allerede nu at være opsøgende på en konsensus mellem SOSU STVs og Skive-Viborg HF&amp;VUCs praksis for økonomistyring fremadrettet, mhp. at lette fusionsprocesserne senere hen.</p> <p>Som en del af visionen i fusionen er det bestyrelsens overbevisning, at der med fusionen vil komme flere elever til, hvilket med tiden også skal afspejles i vores økonomistyring.</p>
--	--

<b>Kl. 10.00 – 10.05</b>	<b>6. Resultatlønskontrakt v/Henrik Gregersen</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>På møde d. 5. september drøftede bestyrelsen håndtering af resultatlønskontrakten for 2025 og besluttede, at vi som udgangspunkt afventer beslutning om fremtidig anvendelse af resultatlønskontrakter i den fusionerede organisation, inden der udarbejdes en resultatlønskontrakt for 2025. Herunder at såfremt det besluttet at fastholde resultatlønsordningen eller fusionen bliver udsat, udarbejder Henrik og Elo en ny resultatlønskontrakt for 2025 sammen med Peter.</p> <p>Idet det nu er besluttet, at fusionen først træder i kraft i 2025 kan der være usikkerhed om der skal udarbejdes en resultatlønskontrakt for noget af året. Det indstilles, at bestyrelsen fortsat afventer beslutning om dette.</p>
<b>Bilag</b>	



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter, hvorvidt udarbejdelsen af resultatlønskontrakt for 2025 fortsat skal afvente beslutning om afskaffelse af resultatlønsordningen i forbindelse med fusionen.
<b>Referat</b>	Idet fusionen er udsat og først forventes først at blive godkendt fra 1. august, er det nødvendigt at lave en resultatlønskontrakt for 2025 indtil en ny bestyrelse tager en beslutning om fremtidig praksis. Peter og Elo udarbejder et forslag, som godkendes på bestyrelsesmøde i marts.

<b>Kl. 10.05 – 10.20</b>	<b>7. Status på fusion</b> v/Peter Møller Pedersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Peter vil på mødet bidrage med en status på fusion med Skive-Viborg HF&VUC, herunder; <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om møde med Thy-Mors HF&amp;VUC</li><li>• Status på ansøgning om forhåndsgodkendelse af fusion – herunder dialog med styrelsen</li><li>• Dialog med styrelsen om ansøgning om navn</li><li>• Afvikling af første fælles personale dag d. 8. november</li></ul>
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager status på fusionsprocessen til efterretning og bidrager med evt. bemærkninger.
<b>Referat</b>	Peter gav en status på fusionen; <ul style="list-style-type: none"><li>• Screeningsansøgning (fra juni) er godkendt uden bemærkninger</li><li>• Vi har fået svar på ansøgning om fusionsmidler med en tilkendegivelse af en bevilling på kr. 4.045.000,- (ansøgt kr. 6.440.000,-)</li><li>• Vi har været i dialog med Styrelsen om navn og vedtægter.<ul style="list-style-type: none"><li>• Officielt forventes godkendt: Skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser Skive-Thisted-Viborg.</li><li>• Navn i dagligdagen: VEVO eller VEVO-skolen</li></ul></li><li>• Organisationsplan er meldt ud og samtaler med de medarbejdere, der skifter personaleleder, er gennemført</li><li>• Succesfuld afvikling af første fælles personale dag den 8. november 2024</li><li>• Vi forventer yderligere personalearrangementer i 2025: 4. april og den 17-18. september med fokus på kendskab til hinanden og etablering af relationer.</li><li>• Bølgeplan er under udarbejdelse: personalepolitik, virksomhedsoverdragelse mv.</li><li>• Vi forventer svar på forhåndsgodkendelse inden jul. Alt tyder på, at fusionen bliver godkendt.</li></ul> <p>Bestyrelsen tog orientering til efterretning og kvitterede for fokus på det relationelle i fusionsprocessen.</p>



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>Peter orienterede om nyt ift. EPX'en; der er fortsat lokale dialoger om mulighederne i forbindelse med EPX'en. I Skive er der aftalt en opstartstworkshop i 1. kvartal 2025.</p> <p>Det forventes, at regeringen melder nogle endelige kriterier ud, som får betydning for de videre dialoger om mulighederne. SOSU STV er udfordrede af at dække et stort optageområde, og må derfor forvente at skulle gå ind i lokale samarbejdsmodeller, som kan se meget forskellige ud.</p>
--	--

<b>Kl. 10.20 – 10.30</b>	<b>8. Orientering om formandskabets lederudviklingssamtale med direktør v/Henrik Gregersen og Hanne Korsgaard</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Formandskabet har d. 19. november afviklet den årlige lederudviklingssamtale med Peter. Henrik og Hanne vil på mødet orientere om samtalen.
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om lederudviklingssamtale med direktøren til efterretning.
<b>Referat</b>	<p>Henrik, Hanne og Peter orienterede om udviklingssamtalen, som foregik i god ro og orden. Peter er glad for arbejdet, som han oplever meget meningsfuldt. Peter er optaget af udviklingspotentialer, den gode stemning på skolerne og den udfordring der ligger i, at have 3 afdelinger i 3 forskellige byer.</p> <p>Henrik og Hanne er meget tilfredse med Peters indsats som direktør, som opleves at bygge på tryghed og gode relationer, hvilket er et godt fundament ift. at gå ind i en fusion.</p>

### Kl. 10.30 – 10.40 PAUSE

<b>Kl. 10.40 – 11.25</b>	<b>9. Godkendelse af skolens strategi for 2025-2030 v/Peter Møller Pedersen</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>SOSU STVs nuværende strategi udløber med udgangen af året, og skolen har derfor i løbet af året arbejdet med udviklingen af en ny strategi. Arbejdet er sket på bestilling af bestyrelsen, som har ønsket en kortfattet men ambitiøs strategi.</p> <p>Skolen har valgt at tilrettelægge en strategiproces med stor grad af inddragelse og har blandt andet afholdt to strategidage i foråret for al personale og med invitation af samarbejdspartnere. Lederforum har siden arbejdet intenst med at omsætte alle inputs fra de to strategidage til et strategiproduct.</p> <p>Skolen er nu klar med og vil på mødet præsentere resultatet af processen; SOSU STVs strategi for 2025-2030. Peter vil på</p>





## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	mødet gennemgå processen samt strategiproduktet mhp. en efterfølgende drøftelse samt bestyrelsens endelige godkendelse af strategien.
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter skolens nye strategi og endeligt godkender samme.
<b>Referat</b>	<p>Peter gennemgik nogle nedslag i strategiprocesen, herunder to personaledage, bestyrelsesseminar og arbejde med kvalificering i lederforum. Bestyrelsen har haft et ønske om en ny strategi, der er kort (formuleret på én A4 side) og samtidig ambitiøs.</p> <p>Overskriften for strategiprocesen har været "I morgen ser anderledes ud!", hvilket har understreget behovet for en agil strategi, der kan rumme de forandringstider, vi står i, både ift. reformer, mangel på sundhedspersonale og frembrusende teknologier.</p> <p>Processen har udmundet i 4 pejlemærker; Faglige Fællesskabet, Legende Læring, Professionelle Profiler og Udviklende Udsyn med underliggende indsatser – alt sammen under visionen "Sammen om fremtidens velfærd". Bag hver indsats har lederforum formuleret et "fordi" – en grund til, at skolen vil arbejde med netop denne indsats. Det er tanken, at der skal arbejdes med disse "fordi'er" i realiseringsprocessen, mhp. meningstilskrivelse for den enkelte.</p> <p>Missionen er den samme som før, dog tilføjet et "danner", fordi der er et øget fokus på dannelse. Værdierne er også de samme, med en forventning om, at det foreligger et arbejde med disse i forbindelse med fusionen.</p> <p>Strategien er blevet trykprøvet i forskellige fora både internt og eksternt; afdelingsmøder, samarbejdsnetværk, politiske møder mv. Strategien er generelt blevet taget godt imod.</p> <p>Bestyrelsen bidrog med følgende refleksioner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skolen står stærkt med denne strategi – også i en fusionsproces – fordi den er baseret på en bottom-up tilgang.</li><li>- Fordi'erne bliver vigtige i realiseringsarbejdet, men også i fusionsprocessen.</li><li>- Produktet lever op til opgaven om at være kort og samtidig ambitiøs.</li><li>- Produktet lægger op til refleksion og dialoger både internt og eksternt.</li><li>- De faglige fællesskaber eksisterer i høj grad i praksis, hvorfor det netop er vigtigt, at vi også arbejder med det på skolen.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der er vigtigt at være i fortsat dialog med oplæringsstederne mhp. at opfylde strategien og leve op til den fleksibilitet og de gode overgange, der efterspørges.</li><li>- Produktet er et godt fundament, når vi skal ud og sælge os selv.</li><li>- Missionen for skolerne er bundet op på lovgivning, og den er derfor forskellig på tværs af skoler – også på tværs af SOSU STV og HF&amp;VUC.</li><li>- Formen på produktet gør, at man kan se sig selv i det, både visionært og ift. ordvalg (ordspil, der kan huskes).</li><li>- Strategien repræsenterer indsatser, som skolen i forvejen er i gang med, hvorfor medarbejderne kan se sig ind i strategien.</li><li>- Hvordan ser eleverne det? Oplever de, at vi arbejder med indsatserne i strategien?</li></ul> <p>Bestyrelsen godkendte strategien med ros til både produkt og proces.</p> <p>Bestyrelsen drøftede en model for opfølgning på strategien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kan vi invitere nogle ind på et bestyrelsesmøde (medarbejdere, elever, samarbejdspartnere) til at give en status på, hvordan indsatserne har en indvirkning på deres hverdag?</li><li>- Vi skal arbejde med strategien i eksisterende.</li><li>- Vi kan markere punkter på dagsorden, når de behandler indsatser i strategien.</li><li>- Produktet inviterer til reflekterende samtaler.</li><li>- Vigtigt at arbejde med fordi'erne.</li><li>- Hvordan kan man se, at vi arbejder med strategien? Strategien skal være synlig.</li></ul> <p>Bestyrelsen indstillede til, at punkter på dagsorden fremadrettet markeres, når de taler ind i strategiske indsatser.</p>
--	---

<b>Kl. 11.25 – 11.35</b>	<b>10. Godkendelse af skolens udbudspolitik for AMU</b> v/Peter Møller Pedersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Jf. årshjulet behandles skolens udbudspolitik for det kommende år på årets sidste møde mhp. Bestyrelsens godkendelse.  <b>Udbudsrunde i 2025</b> I første kvartal 2025 afvikles nationalt en udbudsrunde på AMU-området. SOSU STV er godkendt til at udbyde uddannelser inden for fire fælles kompetencebeskrivelser (FKB): <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pædagogisk arbejde med børn og unge</li><li>2. Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap</li><li>3. Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen</li></ol>



	<p><b>4. Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet</b></p> <p>Skolen har ret til at udbyde de fire FKB'er i hele landet, men udbuddet er begrænset til skolens geografiske dækningsområde på grund af samarbejdsaftaler.</p> <p>Aktiviteten på FKB 2877 (Pædagogisk arbejde med børn og unge) er lav, hvormed skolen kan risikere at mistet udbudsretten til denne FKB. Der er højere aktivitet på denne FKB hos VIA University College i regionen.</p> <p>Skolen forsøger at øge aktiviteten på denne FKB gennem møder og udviklingsinitiativer, især rettet mod ufaglærte pædagogmedhjælpere. Dertil planlægger skolen med af efteruddannelse inden for området i 2025.</p> <p>Udbudsrunderen åbner d. 15. januar 2025 og nye udbudsgodkendelser træder i kraft i oktober 2025, hvorefter gamle udbudsgodkendelser udløber i december 2025.</p> <p>Se skolens oplæg til udbudspolitik for 2025 samt nærmere beskrivelse af den kommende udbudsrunder af hhv. bilag X.1 og X.2</p>
<b>Bilag</b>	Bilag 10.1 - Skolens udbudspolitik for 2025 Bilag 10.2 - Den kommende udbudsrunder i AMU
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen godkender skolens udbudspolitik for 2025 og tager orientering om den kommende udbudsrunder til efterretning.
<b>Referat</b>	<p>Peter orienterede om den kommende udbudsrunder, der har som afsæt, at skal være færre i Danmark, der udbyder FKB'er, hvorfor skolen ikke er sikret at få de samme 4 FKB'er fremadrettet. Særligt "pædagogisk arbejde med børn og unge" er udsat, fordi aktiviteten her har været lav. VIA og UCN, som også har PAU-uddannelsen, er svære at konkurrere med på dette område, fordi deres aktivitet på området er væsentligt højere. SOSU STV kan have en fordel i optageområdet, fordi vi geografisk ligger i udkanten. Derfor kan det være meningsgivende at søge FKB'en alligevel. Vi kan også vælge at slå os sammen med andre SOSU-skoler i en ansøgning for på den måde at stå stærkere i udbudsrunderen. Personalemæssigt vil det ikke få de store konsekvenser, fordi aktiviteten er lav, men vi vil gerne have muligheden for at arbejde med at få mere aktivitet på området.</p> <p>Bestyrelsen gav ledelsen mandat til at arbejde videre med løsninger ift. at søge FKB'er.</p> <p>Bestyrelsen bidrog dertil med følgende refleksioner:</p>



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<ul style="list-style-type: none"><li>• VIA ser ud til at opleve øget aktivitet på socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap – er der et potentiale for en større aktivitet for SOSU STV her?</li><li>• SOSU Nord går ind i Patientservice på sygehusene – er der et potentiale her for SOSU STV også?</li><li>• Ligger vi for lavt på "Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsnets"? Der kan ses et potentiale for udvikling af aktiviteten på dette område.</li><li>• En opmærksomhed på, om udbudsrunder skal til høring i LUU/LEU, hvor det får nuværende kun er sat på til orientering.</li></ul> <p>Bestyrelsen godkendte udbudspolitikken.</p>
--	---

<b>Kl. 11.35 – 11.50</b>	<b>11. Evaluering af årets bestyrelsesarbejde</b> v/Peter Møller Pedersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Jf. årshjulet afvikles på årets sidste møde en evaluering af årets bestyrelsesarbejde.  Peter vil på mødet kort gennemgå det, der har fyldt i årets bestyrelsesarbejde. Herpå ønskes bestyrelsens bemærkninger til årets arbejde mhp. Eventuelle opmærksomheder til det kommende års arbejde.
<b>Bilag</b>	Bilag 11.1 - Oversigt over årets bestyrelsesarbejde
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter årets bestyrelsesarbejde mhp. Evt. opmærksomheder ift. Det fremadrettede arbejde.
<b>Referat</b>	Året har budt på en del ekstra aktivitet med i alt 5 ekstraordinære møder, studietur og arbejdsgrupper indenfor følgende områder; <ul style="list-style-type: none"><li>- Byggeri</li><li>- Forretningsudvalg omkring fusion</li><li>- Dommerpanel omkring navn</li></ul> Der har generelt været en fleksibel tilgang i bestyrelsesarbejdet, også ift. indkaldelse til ekstraordinære møder med kort varsel.

<b>Kl. 11.50 – 12.05</b>	<b>12. Årshjul for 2025</b> v/Peter Møller Pedersen
<b>Sagsfremstilling</b>	Lise har med afsæt i indeværende års arbejde udarbejdet et oplæg til årshjulet for 2025 mhp., bestyrelsens kvalificering af samme.  Under hensynstagen til den kommende fusion, er det aftalt, at årets første møde afholdes separat for de to bestyrelser, men at årets resterende møder holdes fælles. Skive-Viborg HF&VUC er kommet med et oplæg til mødedatoer;



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>Forslag til Bestyrelsesseminar + 2. møde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den 6. - 7. maj</li><li>• Den 7. - 8. maj</li><li>• Den 8. - 9. maj</li><li>• Den 12. - 13. maj</li></ul> <p>Årets 3. møde: 24. september kl. 9-12 Årets 4. møde: 4. december kl. 16.19 (obs på julefrokost)</p> <p>Ovenstående datoer fremgår også af bilagte oplæg til årshjul for 2025. Vi skal være opmærksomme på, at indholdet til møderne skal samstemmes med Skive-Viborg HF&amp;Vucs bestyrelse.</p> <p>Der ønskes en drøftelse af oplægget til årshjulet mhp. En forhåndsgodkendelse af samme, herunder en godkendelse af mødedatoerne.</p>
<b>Bilag</b>	<b>Bilag 12.1. - Oplæg til årshjul 2025</b>
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsens drøfter oplæg til årshjul for 2025 mhp. En forhåndsgodkendelse af samme, herunder en godkendelse af mødedatoerne.
<b>Referat</b>	<p>Bestyrelsen godkendte årshjulet for 2025 med en overvejelse på, om der skal indkaldes til et ekstraordinært møde i 2025 i forbindelse med fusionen. Dette tages med i den videre planlægning.</p> <p>Seminar i maj blev fastsat til den 12.-13. maj.</p> <p>Vi afholder fortsat ekstraordinære møde på teams med den fleksibilitet, det giver.</p>

<b>Kl. 12.05 – 12.15</b>	<b>13. Status fra afdelingerne v/Peter Møller Pedersen</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Peter vil på mødet forestå en kort status fra afdelingerne.
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager status fra afdelingerne til efterretning.
<b>Referat</b>	<p>Peter orienterede om, at skolen i Viborg har fået fastansat 4 medarbejdere, som tidligere har været i midlertidige stillinger. Dertil er der ansat en gennemførselsvejleder. Viborg bliver mere og mere selvkørende som afdeling. Skolen er optaget af fysiske forandringer i Viborg som følge af fusionen, hvor SOSU STV og Skive-Viborg HF&amp;VUC skal være mere fælles om den eksisterende bygning i Viborg.</p> <p>Ift. byggeri i Viborg er revisor fortsat i gang med at regne på scenarierne, som lægges frem på møde i marts.</p> <p>Parallelt er der dialog med C.F. Møller omkring byggeproces, herunder involvering af medarbejdere og ansøgning af fondsmidler. Kommunen har trukket sig ift. at købe bygningen, og skolen er derfor opsøgende på andre købere.</p>



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<p>I Skive er der intet nyt at berettet.</p> <p>I Thisted er der installeret klimaforbedringer.</p> <p>Der er udarbejdet 16 lokale handleplaner som opfølgning på sommerens medarbejdertilfredshedsundersøgelse og MIO har indstillet 3 overordnede emner som indsatsområder på skoleniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intensivt arbejde med Professionelle Lærende Fællesskaber (PLF)</li><li>- Psykologisk tryghed</li><li>- Særligt fokus på Viborg afdelingen.</li></ul>
--	--

<b>Kl. 12.15 – 12.20</b>	<b>14. Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Elev- og medarbejderrepræsentanter giver en kort orientering på relevante emner.
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.
<b>Referat</b>	<p>På elevsiden orienterede Maria om en efterspørgsel på mere sammenhæng mellem skole og oplæring.</p> <p>På medarbejdersiden kvitterer kolleger for en god personaledag med Skive-Viborg HF&amp;VUC, men har dog en bekymring for kulturforskellene. Der er ros til processen frem til nu, hvor kolleger føler sig hørt. Vi skal være opmærksomme på, at vi skal være sammen om det, der giver mening – og ikke tvinger fællesskaber frem, som ikke giver mening. Der er fortsat en afventende indstilling i Thisted.</p> <p>Der opleves generelt et behov for at være mere på forkant med fusionsbølgerne, herunder en tydelig på dialogen omkring løn og arbejdsvilkår.</p> <p>Medarbejderne udtrykker stor begejstring for julegaver.</p>

<b>Kl. 12.20 – 12.30</b>	<b>15. Eventuelt, opsamling og evaluering samt punkter til kommende møder v/Henrik Gregersen</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Opsamling på mødets væsentligste pointer, evaluering af mødets afholdelse samt behandling af eventuelle punkter til eventuelt.
<b>Bilag</b>	
<b>Indstilling</b>	Det indstilles, at bestyrelsen tager opsamling til efterretning og evaluerer bestyrelsesmødets afholdelse.
<b>Referat</b>	Eventuelt:



## SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Henrik orienterede om møde med Thy-Mors HF&amp;VUC, som for nuværende er undersøgende på sine muligheder og er i dialog med flere. Kent og Peter fortsætter dialogen.</li><li>- Elo orienterede om, at kvoten på PAU-elever på skolerne er steget, men kommunerne har ikke kunnet følge med i leveringen af praktikpladser. KKR behandler udfordringen.</li></ul> <p>Henrik samlede op på mødets drøftelser og takkede for et produktivt møde med en god stemning undervejs.</p>
--	--

**Kl. 12.30 – 14.00      JULEFROKOST**

Venlig hilsen

Henrik Gregersen  
Formand