



REFERAT BESTYRELSESMØDE 21. juni 2016

Tidspunkt: Tirsdag den 21. juni 2016 kl. 9.00 – 12.00
Sted: Social- og Sundhedsskolen Skive
Deltagere: Bente Bang, Kenneth Bjerregaard, Ulla Møller Thomsen, Susanne Laursen, Ib Bjerregaard, Nina Vognsen, Daniella Jeppesen, Karin Clemmensen, Margrethe Højlund, Dianna Gudmund Andersen og Jens Kolstrup.
Afbud: Dianna G. Andersen
Referent: Berit Borgå

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat

2. Præsentation af udmøntningen af arbejdet med Moodle

Sagsfremstilling:

Alle uddannelsernes læringsforløb er nu lagt på vores Moodle IT platform, der udgør skolens digitale læringsrum. Omstillingen er sket i samarbejde med Forlaget Praxis-Online, der, i dialog med skolens udviklingsgrupper, har kvalificeret materialet.

Det har været et omfattende arbejde for skolens undervisere, koordinatore og ledere, at få gennemarbejdet alle uddannelserne og udvalgt og udviklet de bedste læringsforløb, få dem redigeret, sat grafisk op og lagt dem op på platformen. Og arbejdet er ikke færdigt.

Alle undervisere arbejder herefter med udgangspunkt i de samme læringsforløb, der tilpasses de enkelte hold og elevgrupper.

Organisatorisk beredskab

For at specificere de ændrede krav til underviserne er der udarbejdet en "Profil for den professionelle underviser" og en matrix, hvor skolens værdier og "Profil for den professionelle underviser" er sat op, så man kan se, hvordan værdierne skal få liv i hverdagen. I bilaget, vedlagte Power Point, ses dette materiale.

Pædagogisk udvikling

Der er sat et omfattende udviklingsarbejde i gang, hvor alle skolens undervisere er i gang med at lave eksperimenter med de undervisningsopgaver, de har. Arbejdet følger en stringent logik og bevæger sig systematisk igennem den tænkning, vi har kaldt "paradigmeskiftet", som er inspireret af den udvikling af skolesystemet, der er anvendt i Ontario provinsen i Canada og går under overskrifterne "Synlig læring" og "Læringsmålsorienteret undervisning".

Præsentationen i bestyrelsen skal:

- Give en forståelse af hvordan skolen har tilrettelagt udviklingen af den elektroniske IT platform
- Give et eksempel på, hvad der møder skolens elever i undervisningen.

Bilag 1:

Vedlagte PowerPoint knytter bestyrelsens arbejde i juni 2015 sammen med ovenstående udviklingsarbejde på skolen, så den røde tråd igennem arbejdet i bestyrelsen og internt på skolen fremgår.

Referat:



Gitte B Jensen og Jens Kolstrup illustrerede ved hjælp af slides, film og visninger fra Moodle platformen den grundlæggende ændring i skolens kerneydelse, som Moodle og arbejdet med Målbaseret Læring er udtryk for. I forlængelse af oplægget forholdt bestyrelsen sig ivrigt spørgende til bestræbelserne.

3. Økonomien ved omlægning til Moodle

Sagsfremstilling:

Baggrund.

Bestyrelsen har vedtaget at udtage dele af skolens drift til en løbende systematisk behandling. For at kunne kvalificere proceduren for bestyrelsens arbejde med de udtagne områder, har bestyrelsen vedtaget nedenstående procedure, hvor der er en tydelig adskillelse mellem strategi og drift, således at arbejdsdelingen mellem ledelse og bestyrelse er klar.

Proceduren er:

1. Bestyrelsens vedtager en strategi på området
2. Der udarbejdes en analyse af strategiens udmøntning og økonomi
3. Der sker en tilbagemelding til bestyrelsen om de ledelsesmæssige beslutninger til evt. driftsmæssige ændringer af området.

Skolens IT løsning blev udtaget til ovenstående procedure.

Økonomi.

Der fokuseres på de driftsmæssige fremadrettede konsekvenser af omstillingen til en IT platform. Disse deles i:

1. Udgifter til Praxis og Sharepoint
2. Besparelser som følge af Moodle, omlægning til E bøger
3. Effektivisering af undervisernes arbejde.

Bilag 2:

IT strategiens økonomi for digitalisering af undervisningen.

Indstilling:

Det indstilles, at IT strategiens økonomi drøftes og at den til næste møde følges op af punkt 3 i proceduren i 2017 - tilbagemelding til bestyrelsen om de ledelsesmæssige beslutninger og driftsmæssige ændringer.

Beslutning:

IT strategiens økonomi for digitalisering af undervisningen blev gennemgået og drøftet. Bestyrelsen ønsker en særskilt opfølgning på IT strategiens økonomi med indkøb i 2015/2016 samt evt. besparelser som følge af indkøbene.

Der ønskes også en opfølgning på kontrakten med forlaget PRAXIS, herunder hvilken % nedsættelse af betalingen, der opnås ved salg af de E-bøger og læringsforløb SOSU STV har været med-udvikler af.

4. Udbudsrunden

Sagsfremstilling:

Udbuddet af GF1 og GF2 er nu indstillet fra Region Midtjylland og Region Nordjylland til MBUL. SOSU skolens arbejde for at fastholde GF2 PAU på SOSU er lykkedes, så hverken UCN eller VIA blev indstillet til det.

Imidlertid har PASS sideløbende indstillet at BÅDE UC'erne OG SOSU STV får udbuddet af såvel GF2 PAU og HF PAU.

De næste trin bliver:

14. juni: REU beslutter indstillingen til REU mødet



27. juni: REU afgiver indstilling til ministeren
September: MBUL sender svar på ansøgninger
Danske SOSU skoler og SOSU STV vil forsøge at påvirke REU's indstilling.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter situationen.

Beslutning:

Situationen blev drøftet. Trods rigtig flot arbejde og parløb af direktør og bestyrelsesformand samt bestyrelsesmedlemmers indsats, er der stadig udfordringer med at få PAU udbuddet placeret hos SOSU.

Det kan forventes at REU sender PAU delen af udbuddet tilbage til fornyet vurdering i PASS med henvisning til, at regionernes indstilling inddrages i vurderingen. Resultatet kan blive, at beslutningen om udbuddet fastfryses, indtil den fremtidige dimensionering på området er kendt.

5. Udbud af EUX

Sagsfremstilling:

Vi har nu haft intromøder med de tilmeldte GF1 elever og deres forældre på skolens afdelinger. (Skive 31, Viborg 25, Thisted 33). Her har vi i fælles oplæg og i caféer forklaret forskellen mellem EUD og EUX og sagt, at vi i forbindelse med opstarten i august vil vejlede hver enkelt elev om valg af EUD eller EUX. Dette er altså en ændret strategi, fordi vi fandt ud af at forældre og elever ikke havde forstået forskellen mellem EUD og EUX og kravene og perspektiverne i EUX'en.

Eleverne holdes på denne måde samlet i forløbet på de 20 GF1 uger. Derfor får det ikke nogen økonomiske konsekvenser i 2016 om de vælger EUD eller EUX. Efter GF2 forløbet, fra august 2017, ved opstarten af hovedforløbene træder samarbejdet med ekstern udbyder af B og A niveauer på EUX fagene i kraft. Her kommer holdstørrelse og økonomi i spil.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen om EUX tages til efterretning.

Beslutning:

Jens orienterede kort om fremgangsmåde til holddannelse på EUX velfærd. Fremgangsmåden blev bifaldet og orienteringen blev taget til efterretning. For elever der starter på GF1 og går videre på GF2, vil der ikke inden for de 2x 20 uger skulle drøftes økonomi som følge af holdstørrelse. Først fra august 2017 dannes der evt. EUX hold. Hertil skal der indgås aftaler om elevkontrakter på hovedforløbene.

6. Budgetopfølgning maj 2016

Sagsfremstilling:

Skolens budgetopfølgning pr. maj 2016 fremgår af bilagene

Bilag 3A og 3B:

Budgetopfølgning maj 2016 samt bemærkninger hertil

Indstilling:

Det indstilles, at budgetopfølgningen for maj drøftes og tages til efterretning.

Beslutning:

Mogens gennemgik budgetopfølgningen for maj, og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil. Der er et ønske om at få AMU området belyst nærmere for at kunne have en større forståelse af



ambassadørrollen som bestyrelsesmedlem. AMU området er på årshjulet til næste møde. Der blev spurgt ind til frafald og analyse af årsagerne. Frafaldet skyldes ofte til sociale/personlige forhold. Der blev spurgt ind til status på kursusafdelingen. Der blev orienteret om, at der ikke længere er et kursussteam af undervisere, da de 5 kursusundervisere ikke fagligt er i stand til at dække hele efterspørgslen på kurser.

Der ønskes en fremskrivning af budgettet for 3 år, 2017-2019, til september mødet.

Budgetopfølgningen for maj 2016 blev taget til efterretning.

7. SOSU uddannelsernes 25 års jubilæum

Sagsfremstilling:

PASS, med parterne FOA, KL og Danske Regioner, ønsker at fejre SOSU uddannelsernes 25. års jubilæum i uge 40 i forbindelse med SKILLS regionsmesterskaberne, der foregår torsdag d. 6/10 i Ålborg. På skolens afdelinger planlægges en fejring, hvor der som en del af skoledagen vil være korte fælles oplæg og aktiviteter. Her foreslås det, at bestyrelsen deltager.

Indstilling:

Det indstilles, at planen drøftes.

Beslutning:

Planen blev drøftet. Bestyrelsen inviteres til Regionsmesterskaberne i Skills den 6/10-16. Skolen finder en dato for fejring af uddannelsen i uge 40 og sender en invitation ud til bestyrelsen.

8. Lejeaftale Viborg

Sagsfremstilling:

Ved udbudsrunderen er der søgt om GF1, GF2 PAU og GF2 SOSU udbud i Viborg. Afviklingen kan dog, alt efter tilmelding, foregå i både Skive og/eller Viborg. Men skolen skal under alle omstændigheder drive undervisning i Viborg, fordi vi har søgt om det.

Når vi har fået tilbagemelding fra MBUL om skolens udbud, kan der foreligge en anden situation

Bilag 4:

Lejeaftale

Indstilling:

Det indstilles at skolens udbud i Viborg og situationen vedr. de lejede lokaler i Viborg drøftes.

Beslutning:

Udsættes til september mødet, når vi kender mere til den fremtidige dimensionering.

9. Orientering

Budget 2017.

Budgettet for 2017 bliver belastet af:

Omprioreringsbidraget på 2 %

Ændringerne af SOSU-hjælper og SOSU-assistentuddannelserne, januar 2017

Resultatet af dimensioneringsaftalen, som skulle være på trapperne



Resultatet af udbudsrunderen, hvis GF2 PAU skal "deles" mellem UC og SOSU STV.

Er behandlet under punkt 6.

Nøgletal for SOSU skolerne.

Årsregnskaberne for SOSU skolerne bliver hvert år sammenlignet i en række skematiske opstillinger fra SOSU lederforeningen.

Bilag 5: oversigt over nøgletal.

Tallene viser at SOSU-STV placerer sig på gennemsnittet.

Bilag 6: Opdateret årshjul

Fravær januar - april

2016:

Kort tid: 2,23 %

Lang tid: 2,89 %

2015:

Kort tid: 2,73 %

Lang tid: 3,79 %

Der er ønske om en sammenligning med 2015.

Personalsituationen:

Fra august 2016 er der fuld aktivitet på skolen. EUD reformen betyder, at vi får brug for flere undervisere til engelsk, dansk og naturfag til efteråret. Derfor har det været stillingsopslag.

Personalenormeringen for 2017 vil blive lagt med mange skøn, fordi omprioriteringsbidraget, ændringerne af SOSU-hjælper og SOSU-assistentuddannelserne, dimensioneringsaftalen og resultatet af udbudsrunderen vil påvirke forudsætningerne for den del af budgettet.

Kørselsudgifter

Udgift 2014 714.732

Budget 2016 (- 15 %) 607.522

Forbrug 2016:

Januar 45.072

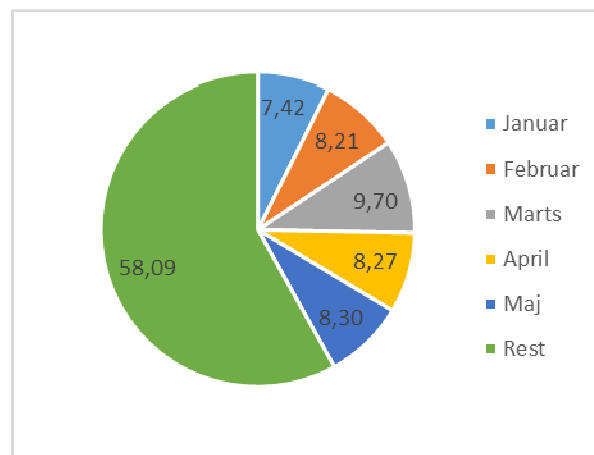
Februar 49.899

Marts 58.902

April 50.270

Maj 50.441

Rest 352.938



Bestyrelsesforeningerne har sat kontingentet op, således at bestyrelsen nu får refunderet kørsel ved bestyrelsesforeningerne i stedet for ved den enkelte skole. Dette skulle gerne få positiv indflydelse på udgifterne til kørsel fremadrettet.

10. Evt.

Dato for bestyrelsesmøde i efteråret den 25/11-16 kl. 9 – 12 i Skive. Kalenderinvitation er sendt ud.



Bente Bang
Formand

Daniella Jeppesen
Næstformand

Ib Bjerregaard

Susanne Laursen

Nina Vognsen

Kenneth Bjerregaard

Ulla Møller Thomsen

Karin Clemmensen

Margrethe Højlund

Dianna G. Andersen