



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Ordensregler

Social- og Sundhedsskolen Skive | Thisted | Viborg

(Vedtaget på bestyrelsesmøde 22/4-2020 – opdateret 1/7-2021)



Indhold

Forord	2
Samvær og god opførsel i skoletiden	2
Seksuelle krænkelser.....	3
Digitalt samvær	3
Tavshedspligt	4
Undervisning	5
Adgangsforhold.....	5
Sygemelding og fravær.....	6
Ferie i skoleperioder og på grundforløb	7
SU	7
Projektarbejde og snyd med opgaver.....	7
IT, iPad og bærbare computere.....	8
Lokaler og inventar	8
Erstatning og ansvar	8
Rygning	8
Rusmidler	9
Smitsom sygdom	9
Generelle sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler.....	10



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Forord

Social- og Sundhedsskolens værdier er med til at sætte rammen for vores ordensregler.

Bevægelig

Vi vil sætte retning og bevæge os

Bæredygtig

Vi vil sætte bæredygtige spor i menneskers liv

Faglig

Vi vil danne og uddanne til faglighed, der gør en forskel

Fællesskab

Vi vil skabe sammen

Skolen har fokus på, at du under din uddannelse dannes som menneske og fagperson. Det sker gennem tilegnelse af skolens og fagets værdier og normer, gennem samspil og samarbejde med andre, og gennem udførelse af opgaver og varetagelsen af forpligtelser. Gennem ansvarlighed og engagement i din uddannelse har du som elev mulighed for at udvikle faglig identitet og stolthed.

Skolen tager herudover udgangspunkt i de krav, der er til skolens ordensregler i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. (BEK nr. 1619 af 27/12/2019, §54 er gældende ved vedtagelsen af denne udgave af ordensreglerne)

Samvær og god opførsel i skoletiden

Skolen ønsker at skabe og indgå i forpligtende fællesskaber med plads til forskellighed. Vi skaber løsninger i samspil og samarbejde med vores omverden. Vi tror på, at fællesskaber kan skabe en helhed, der er større end delene.

Det forventes, at alle bidrager til et godt miljø på skolen ved at være nysgerrige, åbne og fleksible i forhold til vores relationer til hinanden og vores måde at løse opgaverne på. Vi ønsker at tilføje mening til vores medmenneskers liv gennem uddannelsen og gennem faget.

Alle former for vold, trusler om vold, tyveri og mobning tolereres ikke og vil medføre indkaldelse til samtale med én af skolens elevkoordinatorer eller ledere. Samtalen kan i værste fald medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.



Seksuelle krænkelser

Der er tale om seksuelle krænkelser, når én eller flere personer på skolen groft eller flere gange udsætter én eller flere andre personer på skolen for krænkende eller anden nedværdigende adfærd.

Seksuelle krænkelser kan forekomme på mange måder. Det, der er særligt for seksuelle krænkelser, er, at krænkelserne har seksuel karakter.

Seksuelle krænkelser i relation til skolen kan fx være:

- Krænkende skriftlige meddelelser, SMS, billeder og videoer herunder på sociale medier
- Krænkende telefonsamtaler
- Sjofle vittigheder og kommentarer
- Uønskede berøringer
- Uvedkommende forespørgsler om seksuelle emner
- Uønskede verbale opfordringer til seksuelt samkvem
- Fysiske overgreb eller trusler herom

Listen er ikke udtømmende.

Alle former for seksuelle krænkelser tolereres ikke og vil medføre indkaldelse til samtale med én af skolens elevkoordinatorer og/eller ledere.

Konsekvenserne af overtrædelser er beskrevet bagest i ordensreglerne, og kan i værste fald medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.

Whistleblowerordning ifm. seksuelle krænkelser

SOSU-STV har whistleblowerordning ift. håndtering af mulig seksuel chikane eller andre krænkelser, der ikke kan håndteres i dialog med underviser, koordinator eller leder. Det betyder, at der kan rettes henvendelse til skolens direktør ift. seksuel chikane eller andre krænkelser med henblik på at sikre et godt undervisningsmiljø.

Digitalt samvær

Vi er en moderne uddannelsesinstitution, der aktivt bruger digitale hjælpemidler som en del af hverdagen.

Det betyder, at vi bruger internet, mail, mobiltelefoner og live-streaming hensynsfuldt og med respekt for hinanden.

Mobiltelefoner og iPads:

Mobiltelefoner må ikke benyttes til private formål i undervisningstiden, og de skal altid være lydløse eller slukkede. Underviserne kan beslutte om mobiltelefoner, iPads mv. skal lægges væk i kortere eller længere perioder af undervisningstiden. I særlige tilfælde kan der dispenseres, så elevens mobil kan "holdes åben" eksempelvis ift. syge pårørende.



Live-streaming:

Vi benytter live-streaming som supplement til undervisningen, når det giver mening. Når vi live-streamer undervisningen, optager og lagrer vi den ikke.

Vi ønsker her på skolen at beskytte vores undervisere og elever mod adfærd, der godt kan virke grænseoverskridende. Derfor tillader vi IKKE, at vores undervisere optages i situationer, hvor de underviser. Dette gælder også undervisning, der live-streames.

Når vi live-streamer undervisningen, er det - af hensyn til underviseren mulighed for at levere en god undervisning - vigtigt, at alle elever har tændt deres kamera.

Fotografering og optagelse af film

Det kan i visse tilfælde være ulovligt at fotografere og optage andre. Du bør derfor altid sikre dig, at det er i orden, at du fotograferer og optager andre, før du gør det.

God tone i kommunikation

Når der kommenteres eller skrives til andre elever, kursister og skolen og dens ansatte på de sociale medier, skal det gøres på en respektfuld måde. Det samme gør sig gældende, hvis man skriver om andre elever, kursister eller om skolen. Digital mobning og/eller krænkelser tolereres ikke, hverken i eller uden for undervisningstiden. Overskrides dette, medfører det en samtale med kontaktlærer og eventuelt med elevkoordinator eller ledelsesrepræsentant afhængig af indhold og omfang. Mobning og krænkelser kan føre til bortvisning eller politianmeldelse.

Tavshedspligt

Som elev har du tavshedspligt i forhold til de oplysninger, du får om borgere eller patienter, du møder under din praktik. Det gælder også ved praktikbesøg på grundforløb. Overtrædelse er alvorligt. Tavshedspligt er beskrevet i Straffelovens og Forvaltningslovens bestemmelser:

Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt:

Overtrædelsen af tavshedspligten er strafbar jvf. §152 stk. 1 og stk. 3:

§ 152. stk. 1 Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

§ 152. stk. 3 En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152: Når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.



Den beskrevne tavshedspligt gør sig gældende under hele uddannelsesforløbet i såvel skole- og praktik, samt efter endt uddannelse.

Undervisning

Under dit uddannelsesforløb vil du blive præsenteret for forskellige undervisnings- og arbejdsformer. Det er vigtigt, at du tager medansvar for din egen læring og dannelse. Vi forventer, du overholder de aftaler, der er indgået omkring dit uddannelsesforløb.

Det forventes også, at du arbejder aktivt med det faglige indhold i uddannelsen, og at du er aktiv og bidrager positivt i gruppearbejde, fælles projektforbøb eller andre former for fælles aktiviteter på skolen.

Der vil være en række opgaver, herunder logbog, projektopgaver, case-besvarelser, emnearbejde og lignende. Der er forventning om, at du afleverer opgaver og lign. til udmeldte deadlines. Har du en væsentlig og gyldig grund til ikke at kunne aflevere inden for deadline, skal du lave en aftale med din underviser. Manglende afleveringer kan medføre, at bedømmelsesgrundlaget for at give dig en standpunktsbedømmelse er så mangelfuld, at du vil blive bedømt "ikke bestået".

Hvis du er forhindret i at aflevere opgaver, som er en del af en prøve på uddannelsen, så fremgår retningslinjer og eventuelle konsekvenser af prøvebestemmelserne.

Der er mødepligt til alle skemasatte aktiviteter, og det forventes, at du er på skolen, med mindre der er truffet andre aftaler med din underviser – eller med den arbejdsgiver, du har indgået en uddannelsesaftale med. Alle har ligeledes mødepligt til og skal være aktivt deltagende i skolens fællessamlinger, som finder sted ca. hver 14. dag. Tidspunkter vil fremgå af skemaet eller opslag på elevsite på SharePoint.

Aflysning af undervisning i forbindelse med uforekommeligt vejr, sygdom eller lignende vil fremgå af elevsite på SharePoint.

Som udgangspunkt har skolen det princip, at elever/kursister ikke kan have børn med til undervisning på skolen, med mindre det er aftalt som en del af målet med undervisningens tilrettelæggelse.

Adgangsforhold

Det vil i særlige tilfælde være muligt at være på skolen uden for almindelig åbningstid, hvis der laves særlige aftaler med skolens ledelse.

Skolens åbningstider fremgår af skolens hjemmeside.



Sygemelding og fravær

Det er vigtigt, at du er tilstede i skoletiden. Vi ser alvorligt på fravær, da det kan få negative konsekvenser for dit eget og elevkammeraters uddannelsesforløb.

Hvis du er syg eller af anden grund ikke kan komme i skole, skal du give skolen besked om dit fravær inden dagens skolestart ud fra retningslinjer, som du får, når du starter på uddannelsen. (Du vil få oplysninger om, hvorvidt du skal registrere det på elektronisk platform, eller om du skal gøre det telefonisk).

I forbindelse med fravær er det vigtigt, at du angiver fraværsårsagen (egen sygdom, barn syg, andet) til skolens registrering. Hvis du har en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver (kommune, region, andre), er det vigtigt, at du overholder de aftaler, du har med arbejdsgiver omkring fravær. Disse regler er fremgået af den information, du har fået fra din arbejdsgiver i forbindelse med uddannelsesaftalen.

Fravær på grundforløb

Fravær på 10 % på grundforløbet medfører en samtale med din kontaktlærer og eventuelt inddragelse af elevkoordinator. Fortsætter fraværet herefter, indkaldes du til samtale med elevkoordinator, hvor konsekvensen kan blive, at du bliver afmeldt uddannelsen.

Generelt gælder det ved fravær (også under 10%), at det kan udløse en samtale med kontaktlærer og/eller elevkoordinator. Eksempelvis, hvis du gentagne gange kommer for sent til undervisningen, eller ved manglende tilstedeværelse undervejs eller i slutningen af skoletiden.

Fravær på hovedforløb og for elever på grundforløb, der har en uddannelsesaftale med arbejdsgiver

Fravær på 10 % i skoleperioden medfører samtale med din kontaktlærer og evt. elevkoordinator.

Generelt gælder det ved fravær (også under 10%), at det kan udløse en samtale med kontaktlærer og/eller elevkoordinator. Eksempelvis, hvis du gentagne gange kommer for sent til undervisningen, eller ved manglende tilstedeværelse undervejs eller i slutningen af skoletiden.

Hvis du har en uddannelsesaftale allerede på grundforløbet og/eller en uddannelsesaftale på hovedforløb, så er der også forpligtigelser i forhold til din arbejdsgiver i forbindelse med sygdom eller anden fravær i skoletiden. Skolen har et tæt samarbejde med din arbejdsgiver omkring fravær. Arbejdsgiveren kan følge skolens elektroniske registrering af dit fravær.



Hvis du ikke overholder de aftaler, som du har indgået med din arbejdsgiver, så kan du risikere sanktioner. Er du i tvivl om forhold vedrørende dine retningslinjer ift. fravær, så kan du kontakte din arbejdsgiver.

Ferie i skoleperioder og på grundforløb

Ferie under grundforløbet er fastlagt og fremgår af uddannelsesplanen. Det er ikke muligt at holde ferie uden for de fastlagte perioder. Såfremt du udebliver fra undervisning trods ovennævnte, så anser skolen det for ulovligt fravær, hvilket i yderste konsekvens kan betyde øjeblikkelig bortvisning fra undervisning. Dette jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse.

Ferie i skoleperioder på hovedforløb er fastlagt og kan ses i skole-praktikplanen for dit hold. Det er ikke muligt at holde ferie i skoleperioder uden for de fastlagte perioder.

Der kan helt undtagelsesvis og i helt særlige situationer skriftligt anmodes om kortvarig (få dages) undervisningsfrihed ud fra bekendtgørelsens regler.

§ 80. Stk. 2. Skolen kan i særlige tilfælde efter elevens anmodning bevilge en kortvarig undervisningsfrihed, hvis skolen skønner, at eleven kan nå uddannelsens mål. For elever med uddannelsesaftale træffes afgørelsen efter forhandling med praktikvirksomheden.

I den skriftlige anmodning beskrives årsagen til ansøgning om fritagelse. Baggrunden for, hvorvidt der kan bevilges undervisningsfrihed vil være

1. Dit standpunkt i forhold til målene
2. Din generelle mødestabilitet
3. Baggrunden for årsagen til anmodningen

SU

I forhold til modtagelse af SU er det en betingelse, at du møder til undervisningen. Længerevarende fravær kan føre til, at din SU ophører.

Projektarbejde og snyd med opgaver

I forbindelse med projektarbejde skal du være på skolen, med mindre andet er aftalt med underviseren. Opgaver og projekter skal afleveres til tiden. Det fremgår af de enkelte prøvebestemmelser, hvad eventuelle konsekvenser af for sent afleverede opgaver kan betyde for dit uddannelsesforløb.

Hvis du i forbindelse med en prøve anvender direkte afskrift uden kildehenvisning eller kopierer andres opgaver, så betragtes det som snyd. Det er en grov overtrædelse, som kan føre til bortvisning.



IT, iPad og bærbare computere

Alle elever har adgang til skolens netværk, og vil få en personlig kode hertil, samt til skolens forskellige it-platformer: SharePoint og Moodle.

Der kan i skoleperioden lånes en bærbar computer eller iPad. Computeren og iPad skal blive på skolens område, og derfor er det heller ikke muligt at låne udstyr med hjem. Eleven kan gøres erstatningsansvarlig i forbindelse med lån af udstyr.

Lokaler og inventar

Skolen forventer, at alle bidrager til et inspirerende undervisningsmiljø. Det betyder, at alle har et fælles ansvar for at passe på skolen bl.a. ved, at alle rydder op efter sig og passer på materialer og inventar. Manglende oprydning kan betyde, at skolens kantine- og servicepersonale skal bruge uhensigtsmæssig tid på oprydning. Det er meget vigtigt, at alle tager medansvar for, at terrassedøre og vinduer lukkes ved skoledagens afslutning, så vi undgår tyveri og unødige og bekostelige alarmudkald.

Spisning foregår i fællesarealerne, med mindre andet er aftalt med skolens undervisere/ledere.

Erstatning og ansvar

Elever og kursister er ikke dækket af skolens forsikringsordninger. Du er derfor erstatningsansvarlig ved uagtsomme og ved forsætlige handlinger. Det anbefales derfor, at du overvejer, om du skal tegne en heltidsdækkende ansvars- og ulykkesforsikring. Personer under 21 år kan være dækket af forældrenes forsikring.

Hærværk på skolen eller hærværk på lånte materialer medfører erstatningspligt samt eventuel bortvisning og politianmeldelse.

Der er videoovervågning ved skolens indgange samt i biblioteks- og IT-områderne.

Rygning

Skolen har **total røgfri skoletid**. Dette gælder for alle typer rygning, herunder tobak, snus, nikotinposer og e-cigaretter.

Hvis ovenstående retningslinjer overtrædes, så mødes overtrædelsen med følgende

- Mundtlig henstilling/advarsel med tilbud om samtale. Der udleveres et "gult kort" med en hjælpende hånd i form af vejledning af rygestoprådgivere samt kontakt til rygestoptilbud.
- Skriftlig advarsel. Ved denne advarsel forpligtes eleven til at møde op til en samtale med skolens rygestoprådgivere.
- Midlertidig hjemsendelse
- Bortvisning fra skolen



Desuden henvises til skolens rygepolitik på hjemmesiden.

Ved elever, der har en uddannelsesaftale, inddrages arbejdsgiverne ift. hvilke konsekvenser overtrædelsen af den røgfri skoletid skal have for ansættelsesforholdet.

Rusmidler

Skolen accepterer ikke nogen former for påvirkning af, brug af og/eller besiddelse af narkotiske stoffer, andre rusmidler eller alkohol på skolen, på ekskursioner o.l.

Hvis der er tvivlsspørgsmål i forbindelse med en konkret mistanke, så kan du blive bedt om at aflevere en test, f.eks. at blæse i et alkometer. Uddrag af Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelse *"Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til test for alkohol og andre rusmidler, hvis der er en begrundet formodning om, at eleven er påvirket"*

Overtrædelse medfører indkaldelse til samtale med skolens ledelse. Det kan medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuel politianmeldelse. Hvis elever under 18 år bliver taget i påvirket tilstand, vil forældre/værge ligeledes blive underrettet.

Ved elever, der har en uddannelsesaftale, inddrages arbejdsgiver, hvis der er mistænke om, at du som elev er påvirket af rusmidler.

Vi samarbejder med kommunerne om en fælles rusmiddelpolitik. Læs mere på din kommunes hjemmeside.

Smitsom sygdom

I tilfælde af at du har fået udbrud af smitsomme sygdomme, f.eks. lus og fnat, så skal du give besked til skolen.

Hvis der er elever, der har udbrud af smitsomme sygdomme, så vil der blive givet besked om udbruddets omfang på elevsite i SharePoint. Der vil samme sted blive givet retningslinjer for, hvordan du skal forholde sig til smittefaren. Sørg altid for at holde en god hygiejne for at forebygge spredning af sygdomme:

- Vask altid hænder og brug håndsprit efter toiletbesøg, når du har pudset næse og før du spiser
- Nys og host altid i ærmet eller en serviet
- Vær opmærksom når du rører ved smitekilder som dørhåndtag, når du giver hånd eller lign.

Der henvises til Sundhedsstyrelsens vejledning om god hygiejne for flere gode råd.



Generelle sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler

Skolen skal i ordensreglerne beskrive, hvilke sanktioner der skal iværksættes over for elever, der overtræder reglerne (bekendtgørelse om erhvervsuddannelser).

Ved overtrædelse af ordensreglerne på SOSU-STV kan det have følgende konsekvenser. Sanktionerne er afhængige af overtrædelsernes omfang og karakter:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Midlertidig hjemsendelse i kortere eller længere tid
- Udelukkelse fra skolen
- I særlige grove tilfælde bortvisning fra skolen og evt. politianmeldelse
- Der kan i visse tilfælde blive tale om erstatning for skader og ødelæggelser
- Tilbageholdelse af private genstande fx mobiltelefon

Der vil blive lavet notat på overtrædelse af ordensreglerne i din elevsag.

For elever med uddannelsesaftale orienteres eller involveres ansættende myndighed afhængig af overtrædelsens karakter.

For elever under 18 år har skolen pligt til at underrette indehaveren af forældre-myndighed.