



Generelle aftaler for praktikuddannelse på social- og sundhedsuddannelserne ved Social- og Sundhedsskolen STV



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	3
1 PRAKTIKUDDANNELSEN	4
2 ELEVEN	5
3 SKOLEN.....	6
4 ANDET	7



INDLEDNING

Formålet med "De generelle aftaler for praktikuddannelsen" er, at aftalerne skal være et styringsredskab for elevens praktikuddannelse både for praktikken, arbejdsgiveren, skolen og eleven.

Aftalen beskriver ansvarsområder og opgaver i praktikuddannelsen i social- og sundhedsuddannelserne i skolens optageområde og tager udgangspunkt i gældende lovgivning på området.

Aftalen er udarbejdet i et samarbejde mellem praktikken, Fag og Arbejde (FOA) og skolen. Den understøtter erhvervsuddannelsernes vision om, at "alle elever bliver så dygtige de kan og færdiggør deres uddannelse på højest mulige faglige niveau".

Det er det enkelte praktiksteds ansvar at tilrettelægge og udvikle elevens praktikuddannelse ud fra formålet med uddannelsen, de konkrete praktikmål, elevens forudsætninger og praktikstedets muligheder.

Ansvar for, at eleven gennem uddannelse udvikler de erhvervsfaglige kompetencer foregår i et samarbejde mellem arbejdsgiver, praktikstedet, skolen og eleven.

Samarbejdet mellem skole, arbejdsgiver og praktik er afgørende for understøttelse af elevens læreprocesser.

Erhvervsfaglige kompetencer udvikles via såvel skole- som praktikuddannelse, hvor eleven gennem forskellige måder at lære på, får mulighed for aktivt at tilegne sig kompetencer herunder viden, færdigheder og holdninger.



1 PRAKTIKUDDANNELSEN

Praktikuddannelsen er kendetegnet ved veltilrettelagte praktikforløb. Et praktikforløb, hvor eleven får mulighed for at tilegne sig de erhvervsfaglige kompetencer, som tager udgangspunkt i de konkrete praktikmål, samt et godt samarbejde mellem elev og praktikvejleder.

Forudsætningerne for praktikstedets uddannelsesopgave er, at

- praktikstedet både har ansvaret for løsning af kerneopgaver i forhold til borgere og/eller patienter, og ansvaret som uddannelsessted for elever
- de faglige, pædagogiske og personlige ressourcer er til rådighed til løsning af vejlednings-opgaverne i forhold til elever
- praktikansvarlig, praktikvejleder og elev samarbejder om praktikforløbet
- praktikstedet gennemfører løbende evaluering af elevernes læringsforløb med henblik på kontinuerlig udvikling af praktikuddannelsen
- praktikstedet har et medansvar for sammenhæng mellem skole- og praktikuddannelse.

Læringsmiljøet på praktikstedet er kendetegnet ved

- veltilrettelagt vejledning i forhold til praktikmålene
- at hele personalet er positivt indstillet på at skabe et godt læringsforløb for elever
- at elever er en del af praksisfællesskabet
- at hele personalet er bevidste om deres opgave som faglige rollemodeller og deres medansvar for elevernes uddannelse
- at der skabes tid og rum for feedback og refleksioner i hverdagen

Praktikvejlederen

- tager det pædagogiske ansvar for, at eleven får mulighed for at arbejde med de erhvervsfaglige kompetencer i henhold til praktikmålene
- tilrettelægger vejledning således, at der sikres kontinuitet og tilstræbes progressionsmuligheder med udgangspunkt i elevens forudsætninger
- lægger vægt på et positivt samarbejde og har en anerkendende tilgang til eleven
- har tid og rum til at varetage opgaverne som praktikvejleder
- har de nødvendige faglige, pædagogiske og personlige kompetencer



- har minimum grunduddannelse svarende til den uddannelse, eleven er i gang med
- har praktikvejlederuddannelsen eller tilsvarende pædagogisk uddannelse
- holder sig opdateret i forhold til uddannelses mål og indhold
- reflekterer over egen praksis som vejleder og ajourfører/videreudvikler løbende egne faglige og pædagogiske kompetencer

Praktikstedets opgaver - Forud for praktikforløb

- praktikstedet sikrer, at eleven 4 uger før start modtager relevant information om praktikstedet, herunder mødetidspunkt, mødested, navn på vejleder, tjenestetidsplan m.m.
- praktikstedet udarbejder et introduktionsprogram for eleven
- praktikstedet udarbejder tjenestetidsplan til eleven ud fra elevoverenskomsten

Praktikstedets opgaver - Under praktikforløb

- praktikstedet udarbejder en plan for forventningssamtalen, midtvejs- og slutevaluering med udgangspunkt i praktikmålene
- praktikstedet tager ansvar for, at der afsættes tid og afholdes ugentlig vejledning med eleven ud fra målene for praktikforløbet
- praktikstedet anvender refleksionsværktøjer som lærings- og samarbejdsredskab med det formål at styrke elevens læring (eks. logbog, mindmap og andre værktøjer fra "Praktikbogen")
- praktikstedet gør løbende eleven bekendt med, hvem der er ansvarlig for praktikvejledningen i tilfælde af praktikvejlederens fravær
- praktikstedet sikrer, at praktikerklæringer (PASS- og hjælpeskemaer) udfyldes og fremsendes til elev, skole og evt. arbejdsgiver

2 ELEVEN

Forventninger før praktikforløbet er, at eleven

- har læst materiale om og fra praktikstedet
- udarbejder et skriftligt oplæg til forventningssamtalen til praktikvejlederen og til praktikstedet med henblik på en gensidig forventningsafstemning til praktikforløbet. Herunder egne forudsætninger for at lære



-
- har sat sig ind i praktikmålene
- har sat sig ind i "De generelle aftaler for praktikuddannelsen"
er opmærksom på, at eleven er omfattet af de generelle overenskomster på området og arbejdspladsens personalepolitikker

Forventninger under praktikforløbet er, at eleven

- deltager aktivt i praksisfællesskabet på arbejdsstedet
- er aktiv og ansvarlig i forhold til egen læreproces
- anvender refleksionsværktøjer som udviklings- og samarbejdsredskab i praktikforløbet til at fastholde indtryk og refleksioner som udgangspunkt for den ugentlige vejledning
- forbereder sig til evalueringssamtalerne, såvel midtvejs- som slutevaluering
- udviser medansvar for indfrielse af forventningerne til praktikforløbet og opnåelse af målene for praktikforløbet
- er opsøgende i forhold til tilegnelse af ny viden, herunder at tage initiativ til at søge feedback og vejledning
- kan modtage feedback og kritik konstruktivt og tager initiativ til at bruge det fremadrettet
- udarbejder en evaluering af praktikforløbet til praktikstedet

3 SKOLEN

Skolen samarbejder med praktikstederne om at sikre den tætte sammenhæng mellem skoleuddannelse og praktikuddannelse.

Skolens opgaver forud for elevernes praktikforløb er, at

- forberede og introducere eleverne til praktikforløbet ud fra "Den lokale undervisningsplan" (LUP)
- skolen planlægger eventuelle overgangssamtaler, og udarbejder eventuelle skolevejledninger for de elever, hvor der er behov for det
- introducere eleverne til praktikmålene for det konkrete praktikforløb
- introducere eleverne til udarbejdelse af skriftlig oplæg til forventningssamtalen
- informere om specialpædagogisk støtte (SPS) til de praktikansvarlige ift. de elever, der har SPS ressourcer med under praktikforløbet



-

Skolens opgaver under praktikforløbet er, at

- samarbejde med praktikansvarlige vedr. elever, hvor der er behov for helhedsevalueringer mv.
- vejlede elever, der har behov for sparring omkring konkrete uddannelsesmæssige problemstillinger eller spørgsmål

4 ANDET

Litteraturgrundlag til såvel elever og praktikvejledere

Social- og sundhedshjælperuddannelsen
Praktikbogen for SOSU-hjælpere, Munksgaard

Social- og sundhedsassistentuddannelsen
Praktikbogen for SOSU-assistenter, Munksgaard

Persondataforordning – i udveksling af data

Alle parter skal være obs på udveksling af data mellem skole, praktik og elev foregår efter de principper og retningslinjer, der er for håndtering af persondata.

”Praktikkens organisering”

Dette materiale ”Generelle aftaler for praktikuddannelsen” kan vedlægges som bilag i de fire kommuners (Viborg, Skive, Morsø og Thisted) og de to regionernes (Region Midt og Region Nordjylland) beskrivelser af **”Praktikkens organisering”**. Formålet er, at elever, praktikvejledere og praktiksteder har de to dokumenter samlet.