

**Referat af møde i Arbejdsgivernetværk NORD**

Tidspunkt	Tirsdag den 20. maj 2025 kl. 09.00 – 13.00
Sted	Social- og Sundhedsskolen i Thisted Lerpyttervej 56 7700 Thisted
Medlemmer af ASN MIDT	Annette Søe, Morsø Kommune Lene Breumlund Kristensen, Thisted Kommune Nina Jexen, Thisted Kommune Simon K. Lauritsen, Region Nord Jane Franzen, Region Nord Maren Kjeldgaard, SOSU STV Johanne D. Krüger, SOSU STV Lone Vad, SOSU STV Tina J. Jessen, SOSU STV Pia Klostergaard, SOSU STV (mødeleder)
Gæstedeltagere	Malene Lykke Praus deltager under punkt 2 Marie Skovsted Marquartsen deltager under punkt 6
Afbud	Simon K. Lauritsen, Region Nord
Referent	

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.15	1. Velkomst, orientering og morgenkaffe v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Velkomst og orientering fra skolen. Skriftlig orientering om følgende er bilagt dagsorden: - Supplerende undervisning, AMU, FVU mm. - Datapakker - Fleksibel SSH - Besøg af Anders Kühnau - Nye projekter - Ny EUD-aftale Tilføjelser til dagsorden behandles under eventuelt.
Bilag	Bilag 1.1 – Skriftlig orientering til Arbejdsgivernetværk maj25
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager velkomst og orientering til efterretning.
Referat	Pia bød velkommen og netværket tog velkomst og orientering til efterretning.



	Følgende blev noteret til behandling under eventuelt: drøftelse af EUD-aftalen.
Kommunikation	
Kl. 09.15 – 09.45	2. Hjemmeside og oplæringsdokumenter v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	Som en del af fusionen mellem SOSU STV og Skive-Viborg HF&VUC skal den nye skole (Vevo-skolen; Skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser Skive-Thisted-Viborg) have en ny hjemmeside. Malene er tovholder på opbygning af den nye hjemmeside. Der er en særlig opmærksomhed på, hvordan vi balancerer mellem "overskuelighed" og kompleksitet i forhold til at kunne finde relevante informationer på hjemmesiden. På arbejdsgivernetværksmødet vil Malene præsentere nuværende udkast til hjemmesidens opbygning med henblik på input fra netværkets medlemmer ift. at kvalificere den del af hjemmesiden, som omhandler oplæringsdokumenter og samarbejdet mellem skole og oplæring.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket bidrager med inputs til opbygningen af den del af hjemmesiden, som omhandler oplæringsdokumenter og samarbejdet mellem skole og oplæring.
Referat	Malene præsenterede udkast til hjemmesiden opbygning og der blev afviklet en drøftelse af denne med følgende refleksioner og inputs: Forslag om at "oplæringsplaner" placeres "Under uddannelse" – og den relevante uddannelse (evt. som link) Nyt site "Ny elev" Her placeres en del af det materiale, som ellers står i velkomstbrevet, og så skal den nye elev selv orientere sig på hjemmesiden. Forslag om at "I oplæring" opdeles til hhv. elever og oplæringsansvarlige/vejledere. Oplæringsansvarlige/vejledere Følgende skal være tilgængeligt for oplæringsansvarlige/vejledere: • Oplæringsplaner • Materiale fra temaeftermiddage • LUP



	- EUV1 skal have "en særlig fane"; forslag om at den kommer ind under den specifikke uddannelse (SSH eller PAU). Optagelsesprøver Vejledende prøvesæt skal være lettere tilgængelige. Ift. tilmelding til optagelsesprøve hedder det pt. "skema i forbindelse med optagelsesprøve", hvilket bør omdøbes, så det bliver tydeligere, at der er tale om tilmelding (ansøgere ved, at der er tale om tilmelding til optagelsesprøve). Generelt - Hele opbygningen bliver anderledes, fordi vi fusionerer, og hjemmesiden skal rumme både SOSU, HF og VUC. - Obs på vejledningsdelen fra startside. - Husk at få direkte link til optagelse.dk ind - Vigtigt at linke til nyeste bekendtgørelser og love – og SEVU.
Kommunikation	

Kl. 09.45 – 10.15	3. Kvalificering af skole- og oplæringsplaner v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling 	LUU/LEU skal på mødet d. 4. juni godkende skoleoplæringsplaner for 2026. Planerne er udarbejdet med afsæt i de tidligere godkendte principper for udarbejdelse af skole- og oplæringsplaner (bilag), som er godkendt af LUU/LEU i 2024. Arbejdsgivernetværket bedes drøfte udkast til planerne forud for godkendelse i LUU/LEU. Pia sender link til mappe med alle planerne senest torsdag i uge 19. Eventuelle opmærksomhedspunkter til de fremsendte planer bedes adresseret til Pia forud for mødet mhp. at kvalificere oplæg til drøftelse på mødet. Skolen har pt. identificeret følgende optag/perioder, som kræver en særlig bevågenhed: GF+ oktober 2025 <i>Holdet starter sent, hvilket betyder, at eleverne ikke kan få SU. Hvis de skal starte tidligere, vil de få flere dage/uger med "lukkedage", hvilket har betydning for de elever, som har en uddannelsesaftale (hvilket dog er de færreste GF+ elever).</i> SSA juni 2026



	<i>3. oplæring 3A starter med tre ugers ferie. Hvordan kan dette håndteres på den mest hensigtsmæssige måde for arbejdsgiver/oplæringsværter og elever?</i> Som en del af arbejdet med skole-oplæringsplaner, foreslår skolen, at LUU/LEU ændrer sit årshjul, således at skole-oplæringsplaner for næstkommende år fremadrettet godkendes i LUU/LEU 1. kvartal. Endvidere foreslår skolen, at alle uddannelseskonsulenter får kigge-adgang til en mappe på skolens OneDrive, hvor udkast til skole- og oplæringsplaner ligger indtil de er godkendt i LUU/LEU (derefter vil de ligge på skolens hjemmeside). Ved at have adgang til en mappe med udkast, vil det være muligt for uddannelseskonsulenterne at holde sig orienteret og tilrettelægge fremtidige uddannelsesforløb, dog med forbehold for endelig godkendelse i LUU/LEU. På mødet vil Pia uddybe ovennævnte forslag.
Bilag	Bilag 3.1 - Principper for udarbejdelse af skole-oplæringsplaner godkendt af LUU-LEU jun2024
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket aktuelle skole-oplæringsplaner samt skolens forslag til ændringer i arbejdsgangen omkring behandling af skole-oplæringsplaner.
Referat TINA	Arbejdsgivernetværket bakkede op om, at planer skal fremadrettet godkendes i 1. kvartal på LUU. GF+ dilemma: Der er stemning for, at vi opstarter GF+ d. 19/10 i 2025 og planlægger med 5 lukkedage + 5 feriedage ifm jul. Feriedage skal skrives ind på EUV1 SSH planen også. Der er ønske om, at det fremgår på GF2 planen, hvilket hovedforløb det retter sig mod. VFO dage kan evt. skrives på GF2 planer GF2 aug. 26 skal ferie rettes fra uge 52 og 53 til 5 dage. SSA juni 26 dilemma er ikke en udfordring i Nord, da der er påbygningsuger.
Kommunikation	

10.15 – 10.25

PAUSE

Kl. 10.25 – 11.25	4. Gode overgange og samarbejde omkring oplæring v/Pia Klostergaard og arbejdsgruppen
--------------------------	--



Sagsfremstilling  	Pia vil på mødet motiverer drøftelsen med afsæt i følgende tre underemner: 1: Behandling af samarbejdsdokumenter Arbejdsgruppen omkring "Praktikkens organisering" har udarbejdet samarbejdsdokumenter ift. "uddannelse i oplæring" i hhv. Midt og Nord. Derudover er der udarbejdet udkast til "Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen" På mødet præsenteres de to SSH/SSA Midt og Nord udgaver (Midt kun i Midt og Nord kun i Nord), hvor medlemmer af arbejdsgruppen vil fremlægge de overordnede linjer og tanker bag dokumenterne. Derudover ønskes en drøftelse af fælles-dokumentet "Revideret udgave af Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen" med henblik på kvalificering af dette dokument, som skal godkendes i LUU/LEU. 2: Præsentation af Kerneelementsmodellen Kerneelementmodellen er udviklet af FEVU og Danske SOSU-skoler med det formål at styrke elevernes tilknytning til social- og sundhedsuddannelserne og reducere frafaldet. Modellen bygger på en omfattende kortlægning af virksomme indsatser, der har vist sig effektive ift. at øge gennemførelsen af uddannelserne (Rambøll-rapporten). Kerneelementmodellen tilbyder en struktureret tilgang til udvikling og tilpasning af indsatser og aktiviteter, der kan støtte social- og sundhedsskoler, arbejdsgiver, oplæringsværter og oplæringssteder. På mødet vil Pia kort præsentere materialet, og der ønskes en drøftelse af materialets potentiale og anvendelighed i det allerede etablerede samarbejde omkring "Gode Overgange". 3: Status fra arbejdsgruppen omkring "gode overgange" Arbejdsgruppen har identificeret fire temaer med underliggende indsatser, som man vil arbejde videre med. Gruppen mødes igen d. 22. maj. På mødet ønskes drøftelse af opmærksomheder til de udvalgte temaer og indsatser, som arbejdsgruppen skal tage med i den videre proces.
Bilag	<i>Eftersendes Bilag 4.1 - NORD SSA Uddannelse på oplæringsstederne færdig 28.03.25</i> <i>Eftersendes Bilag 4.2 - NORD SSH Uddannelse på oplæringsstederne færdig 28.03.25</i>



	Bilag 4.3 - FÆLLES Revideret udgave Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen Bilag 4.4 - Gode overgange 4 temaer
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter følgende: - Bilag 4.3 mhp. kvalificering forud for behandling og godkendelse i LUU/LEU - Kernemodellens potentiale og anvendelighed ift. det pågående arbejde med "Gode overgange". - Opmærksomheder ift. udvalgte temaer i arbejdet omkring "Gode overgange".
Referat	Der blev på mødet spurgt ind til samtaler i oplæring, herunder hvad er der fokus på i samtalerne? (den svære samtale) Der blev afholdt netværksmøde med alle oplæringsvejledere og undervisere i går, og der blev i den forbindelse skabt en opmærksomhed på, at vejledere har behov for at få defineret deres rolle og kompetenceudvikling til samtaler, når elever har udfordringer i oplæring. Vi drøfter derfor, hvilke rammer der er i Nord for samtaler. Er eleverne "trygge" ved og har viden om, hvilke former for samtaler de kan blive indkaldt til? I forhold til "Forberedelse til oplæring" kan vi med fordel sætte fokus på forhold/kendskab mellem arbejdsgiver og oplæringsværter", så eleverne har forståelse for de to forskellige roller. Der er behov for at sætte fokus på forberedelse til hvilke borgertyper elever kan møde i praksis: Elever på hjælperuddannelsen er ikke forberedt til, at de kan møde fx psykisk syge unge mennesker i oplæringen. Samme problematik kan gøre sig gældende ift. sygehuspraktik, her nævnes en igangværende prøvehandling med Præ-onbording dag på SOSU-Nord og Region Nordjylland, hvor eleverne har en 1/2 dag med oplæg, videocases og transfer til oplæring. Dette forslag kan med fordel bringes videre ind i arbejdsgruppen "Gode Overgange". Der fremkom på mødet en opfordring til at overveje besøg på oplæringsstedet inden oplæring, Anette (Morsø) nævnte deres præ-onboarding, hvor elever har et for-besøg i hjemmeplejen ca. 3 uger før de skal ud i oplæring. Tina Just foreslog "Peer to peer vejledning" mellem hold fx der lige er kommet ind fra oplæring som hold skal ud i.



	Maren fremhævede Projekt SMK (sammenhængende motiverende karriereveje), hvor skolen samarbejder med UCN: Efter farmakologieksamen og før somatisk-oplæring deltager assistenteleverne i et SIM forløb der ligger tæt op ad sygehusmiljø. Forløbet afvikles på UCN
Kommunikation	

Kl. 11.25 – 11.45	5. Farmakologi – præsentation af vejledning v/Tina Just Jensen
Sagsfremstilling 	FEVU har godkendt den nye vejledning for faget <i>farmakologi og medicin håndtering</i>, som er udarbejdet af skolernes arbejdsgruppe. Vejledningen er alene udarbejdet som inspiration til skolernes lokale LUP-arbejde med faget. Den har således ikke normativ status og dermed ingen retsvirkning. Nyt i vejledningen er en opfordring til at henlægge den obligatoriske prøve i faget til efter oplæring 2: <i>Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen</i>. Vejledningens anbefalinger om prøver skal ses i sammenhæng med de ændringer, der er gennemført i uddannelses-bekendtgørelsens § 6, stk. 4 med virkning fra 1. august 2025. Denne ændring medfører, at den mundtlige prøve i faget skal tage udgangspunkt i en case. På mødet vil Tina overordnet præsentere vejledningen, og der ønskes en drøftelse af, hvordan skole og arbejdsgivere/oplæringsværter kan samarbejde omkring faget med afsæt i vejledningen.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvordan skole og arbejdsgivere/oplæringsværter kan samarbejde omkring faget <i>farmakologi</i> .
Referat	Tina uddeler vejledningen – den vedhæftes også som bilag. Tina fortæller om baggrunden for nedsættelse af arbejdsgruppen på nationalt plan samt udarbejdelse af vejledningen. Det er nu indskrevet, at eleven skal kunne udprøves i samtlige fagmål, men der må godt være særligt fokus på enkelte udvalgte mål. Det er indskrevet under "pædagogisk og didaktisk tilgang", at der skal være endnu højere kobling mellem teori og praksis.



	Skolen har et vækstpotentiale ift. at følge op på elevens farmakologiopgave fra praksis på den efterfølgende skoleperiode. Skolens farmakologikoordinator kommer på næstkommende uddannelsesnetværk. Der er flyttet to dages farmakologi fra 2. SKP. Til 3. SKP. Der flyttes også på sundhedspædagogik, så det kommer tidligere i uddannelsesforløbet end hidtil. Eleven skal gå til prøve i en case, men der er ikke et krav ift. om den skal være elevproduceret eller produceret af skolen. Skolen fortsætter med nuværende prøveform, som er casebaseret (en 24 timers prøve i en af skolen produceret case). SOSU STV får generelt gode tilbagemeldinger fra censorer ift., at eleverne har et højt fagligt niveau i farmakologi. Maren gør opmærksom på elever, som skifter hold, når vi flytter undervisning fra 2. SKP til 3. SKP. Nina giver stor ros til skolen for at prioritere fokus, også på nationalt plan, til faget farmakologi. Der blev fremsat forslag om etablering af netværk på tværs af skole og praksis omkring farmakologi – bl.a. med henblik på udvikling af farmakologiopgaven samt udvikling af eksamenscases. Gerne praksisnære temadage – også ift. farmakologi. Der er behov for forventningsafstemning ift. skolens og oplæringens opgaver og ansvar omkring farmakologi. Skolens farmakologikoordinator Tina S. er med i et projekt gennem Videnscenter for Velfærdsteknologi (i samarbejde med Novo Nordisk) omkring simulation i tilknytning til farmakologi.
Kommunikation	

11.45 – 11.55**PAUSE****Kl. 11.55 – 12.25****6. SPS**

v/Marie Skovsted Marquartsen



Sagsfremstilling 	Skolen har udarbejdet ny procedure ift. fakturering for støtte i oplæringsperioderne, hvor der først udsendes guide/procedure for fakturering af timer, når oplæringsstedet har indsendt og fået godkendt forløbsbeskrivelse. På mødet vil skolens SPS-ansvarlige præsentere den nye procedure. Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt vi i fællesskab kan arbejde mere målrettet med allokering af støtte i de forskellige oplæringsperioder – dette ud fra en tanken om, at elever med støttebehov gerne skal have udviklet stærke mestringsstrategier i slutningen af deres uddannelse, således at de kan begå sig som færdiguddannede medarbejdere uden særlige støttebehov. Hvor ser vi muligheder, og hvor ser vi udfordringer ift. ovennævnte?
Bilag	Bilag 6.1 - Referat til overgangssamtale
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvordan vi sammen kan arbejde mere målrettet med allokering af støtte i forskellige oplæringsperioder.
	Vi har besluttet ny procedure, så der først sendes faktura ud, når forløbsbeskrivelser er modtaget og godkendt på skolen. Procedure er netop trådt i kraft, hvilket betyder, at de elever, som er omfattet, fortsat er ude i oplæring. <u>Opfølgning på drøftelse på sidste møde ift. hvornår der gives besked om SPS til Regionen:</u> Der er lavet en god procedure fra arbejdsgivere til oplæringsværter om, at man skriver ud og gør opmærksom på eventuelle SPS-elever. Vi aftaler, at arbejdsgivere sætter Marie på mailen til oplæringsværterne, så hun kan kvalificere, om eleven fortsat har behov for SPS. Jane har en aftale med særlige oplæringssteder ift. hvilke grupperinger af SPS-elever de modtager. <u>Opsamling fra tidligere møde ift. fordeling af SPS-timer til de elever, som modtager mere end to timer ugentligt:</u> Der er en rimelig fordeling af timerne. Hvis en elev har krav på fem timer, gives det kun, hvis det skønnes, at eleven kan nå i mål med støtten. I den forbindelse italesættes det, at det er godt, at det også er muligt at kunne tilbyde særlig håndholdt SPS også i 3. oplæring: Fordi eleven ved spejling i SPS-delen får en større bevidsthed om sig selv og mestringsstrategier, som



	eleven kan anvende, når vedkommende er færdiguddannet og skal mestre egne udfordringer. Arbejdsgiver gør opmærksom på, at man efter endt uddannelse kan ansættes på særlige vilkår, hvis ens støttebehov har en kronisk karakter (funktionsnedsættelse). Marie fortæller, at STUK har strammet op ift. godkendelse af bevilliger til ikke-kroniske lidelser, så man én gang årligt skal dokumentere, at man fortsat har en lidelse/funktionsnedsættelse. Dette betyder, at nogle elever dropper SPS, enten fordi de ikke ønsker at blive forlænget i ordningen, eller at de ikke ønsker/kan betale for en lægeerklæring.
Kommunikation	

Kl. 12.25 – 12.30	7. Eventuelt
Sagsfremstilling	Punkter kan føres til eventuelt under mødets afholdelse.
Referat	OBS på om Kærvang inviteres til temadage (og generelt regionale oplæringssteder). Invitationer sendes til Simon. Thisted kommune har haft oplæg af Rusmiddelcenteret ved Tina Sølvkjær og tilbyder gerne at komme på skolen også, og kan blandt andet fortælle om, hvordan man anonymt kan komme ud af misbrug. Der er flere spændende emner i EUD aftalen. Pkt. 7.7. Besøg af skolen på lærepladsen er primært målrettet det brede udbud af erhvervsuddannelser. På SOSU har vi i forvejen et godt samarbejde omkring denne praksis.
Kommunikation	

Kl. 12.30 – 12.35	8. Opsamling og evaluering v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Pia forestår en hurtig opsamling op mødets emner, og mødet evalueres og rundes af.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager opsamling til efterretning og bidrager til evaluering af mødets afholdelse.
Referat	Videre til LUU: Skole-oplæringsplaner "Generelle aftaler..." Videre til arbejdsgruppen "Gode Overgange": Farmakologi-samarbejde ift. ny vejledning.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	Andet: Skolens farmakologikoordinator deltager på næste uddannelsesnetværksmøde i september.
Kommunikation	

FROKOST 12.35 – 13.00