

**Referat af møde i Arbejdsgivernetværk MIDT**

Tidspunkt	Mandag den 19. maj 2025 kl. 09.00 – 13.00
Sted	Social- og Sundhedsskolen i Skive Arvikavej 7 7800 Skive – lokale 2
Medlemmer af ASN MIDT	Dorte Søgaard, Skive Kommune Rikke Larsen, Skive Kommune Susanne Aas, Viborg Kommune Jytte Jakobsen, Viborg Kommune Sofie Kjær Madsen, Viborg Kommune Anna Cathrine K. Kjeldsen, Viborg Kommune Christine H. Videbæk, Region Midt Kirsten B. Mathiesen, Region Midt Ruth Skriver, Region Midt Pernille Møss Jakobsen, Kær Pleje og Omsorg Helle S. Nielsen, SOSU STV Karina E. Andersen, SOSU STV Tina J. Jessen, SOSU STV Helle Magh, SOSU STV Pia Klostergaard, SOSU STV (mødeleder) Christine (Stinne) Damsbo Olivarius, Region Midt
Gæstedeltagere	Malene Lykke Praus deltager under punkt 2 Annette Bennedsen og Alberte Jensen deltager under punkt 6
Afbud	Pernille Møss Jakobsen, Kær Pleje og Omsorg
Referent	

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.15	1. Velkomst, orientering og morgenkaffe v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Velkomst og orientering fra skolen. Skriftlig orientering om følgende er bilagt dagsorden: - Supplerende undervisning, AMU, FVU mm. - Datapakker - Fleksibel SSH - Besøg af Anders Kühnau - Nye projekter - Ny EUD-aftale Tilføjelser til dagsorden behandles under eventuelt.



Bilag	Bilag 1.1 – Skriftlig orientering til Arbejdsgivernetværk maj25
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager velkomst og orientering til efterretning.
	Pia orienterede om møde med Region Midt (uddannelsesansvarlige samt vicekontorchef og leder af HR Uddannelse og Arbejdsmiljø). Det er aftalt, at der skal være to årlige møder mellem Region Midt og SOSU STV. Den nye fusionerede skole får navnet Vevo (Skolen for Voksen- og Velfærdsuddannelser i Skive-Thisted-Viborg). Kirsten Bisgaard, Region Midt, stopper (går på pension). Ny repræsentant er Christine (Stinne) Damsbo Olivarius. Stinne deltager i mødet. Punkt til eventuelt: Uddybning af skriftlig orientering (EUD-aftale).
Kommunikation	

Kl. 09.15 – 09.45	2. Hjemmeside og oplæringsdokumenter v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	Som en del af fusionen mellem SOSU STV og Skive-Viborg HF&VUC skal den nye skole (Vevo-skolen; Skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser Skive-Thisted-Viborg) have en ny hjemmeside. Malene er tovholder på opbygning af den nye hjemmeside. Der er en særlig opmærksomhed på, hvordan vi balancerer mellem "overskuelighed" og kompleksitet i forhold til at kunne finde relevante informationer på hjemmesiden. På arbejdsgivernetværksmødet vil Malene præsentere nuværende udkast til hjemmesidens opbygning med henblik på input fra netværkets medlemmer ift. at kvalificere den del af hjemmesiden, som omhandler oplæringsdokumenter og samarbejdet mellem skole og oplæring.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket bidrager med inputs til opbygningen af den del af hjemmesiden, som omhandler oplæringsdokumenter og samarbejdet mellem skole og oplæring.
	Region Midt: Uddannelseskonsulenterne bruger stort set alle dokumenterne, både uddannelsesplaner og skabeloner (gælder både konsulenter og oplæringsvejledere).



	Der vil være ønskværdigt fortsat at prioritere links, som peger direkte ind på SEVUs hjemmeside. Der henvises til refleksionsmodellen, som en af flere mulige refleksionsmodeller, eleverne kan anvende. Kommuner: Kommunerne har de fleste dokumenter og skabeloner liggende i "Vejlederuniverset" i EUD ADM. Hjemmesiden bruges først og fremmest til finde relevante love og bekendtgørelser. Generelle ønsker: • Farmakologi: Ønske om at alt materiale vedr. farmakologi samles under én fane fremfor en masse dokumenter på en side. • Kan Lupperne være lettere tilgængelige på siden? • Ønske om at grundforløb indskrives på det efterfølgende hovedforløb, så det fremstår som samlet uddannelsesoversigt. • Kan VFO indskrives på Grundforløbsplanerne? Vi aftaler, at der laves konkrete planer for 2026 GF2-VFO forløbene på evalueringsmødet i august. • Skemaer til helhedsevaluering lægges på hjemmesiden • Ansøgningsskema og oplæringsplaner til EUV1 tilføjes hjemmesiden. • Udvalg og netværk flyttes fra "Oplæring" til et andet område. • "Temaeftermiddage": Materiale fra fælles temaeftermiddage skal opdateres og være tilgængeligt for vejledere m.fl. • At skole-oplæringsplanerne er let tilgængelige. Skolen henviser til hjemmesiden i velkomstbrev og der linkes derudover til hjemmesiden i forløb i Moodle, mhp. At henvise elever til relevant materiale. Den nye hjemmeside er mere modulopbygget, hvor noget målrettes elever og andet målrettes praksis/oplæringsvejledere. Endelig konklusion: Vi fjerner ikke noget af det nuværende materiale fra hjemmesiden, men noget vil placeres andetsteds.
Kommunikation	
Kl. 09.45 – 10.15	3. Kvalificering af skole- og oplæringsplaner v/Pia Klostergaard



Sagsfremstilling 	LUU/LEU skal på mødet d. 4. juni godkende skoleoplæringsplaner for 2026. Planerne er udarbejdet med afsæt i de tidligere godkendte principper for udarbejdelse af skole- og oplæringsplaner (bilag), som er godkendt af LUU/LEU i 2024. Arbejdsgivernetværket bedes drøfte udkast til planerne forud for godkendelse i LUU/LEU. Pia sender link til mappe med alle planerne senest torsdag i uge 19. Eventuelle opmærksomhedspunkter til de fremsendte planer bedes adresseret til Pia forud for mødet mhp. at kvalificere oplæg til drøftelse på mødet. Skolen har pt. identificeret følgende optag/perioder, som kræver en særlig bevågenhed: GF+ oktober 2025 <i>Holdet starter sent, hvilket betyder, at eleverne ikke kan få SU. Hvis de skal starte tidligere, vil de få flere dage/uger med "lukkedage", hvilket har betydning for de elever, som har en uddannelsesaftale (hvilket dog er de færreste GF+ elever).</i> SSA juni 2026 <i>3. oplæring 3A starter med tre ugers ferie. Hvordan kan dette håndteres på den mest hensigtsmæssige måde for arbejdsgiver/oplæringsværter og elever?</i> Som en del af arbejdet med skole-oplæringsplaner, foreslår skolen, at LUU/LEU ændrer sit årshjul, således at skole-oplæringsplaner for næstkommende år fremadrettet godkendes i LUU/LEU 1. kvartal. Endvidere foreslår skolen, at alle uddannelseskonsulenter får kigge-adgang til en mappe på skolens OneDrive, hvor udkast til skole- og oplæringsplaner ligger indtil de er godkendt i LUU/LEU (derefter vil de ligge på skolens hjemmeside). Ved at have adgang til en mappe med udkast, vil det være muligt for uddannelseskonsulenterne at holde sig orienteret og tilrettelægge fremtidige uddannelsesforløb, dog med forbehold for endelig godkendelse i LUU/LEU. På mødet vil Pia uddybe ovennævnte forslag.
Bilag	Bilag 3.1 - Principper for udarbejdelse af skole-oplæringsplaner godkendt af LUU-LEU jun2024



Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket aktuelle skole-oplæringsplaner samt skolens forslag til ændringer i arbejdsgangen omkring behandling af skole-oplæringsplaner.
	Der er enighed om at fremrykke godkendelse af uddannelsesplaner til 1. kvartal på LUU. GF+ Uddannelsesforløb: Der er stemning for, at Nord beslutter hvilken af planerne, der skal gælde. GF2 SOSU uddannelsesplaner 2026 indstilles til godkendelse. SSH uddannelsesplaner indstilles til godkendelse. SSA juni 2026: 3. oplæring starter med 3 ugers ferie. Christine nævner, at det er problematisk, at eleverne starter i hospitalsoplæring i en ferieperiode, da HE Midt oplever, at eleverne er sårbare, når de starter i hospitalsoplæringen. Hun efterspørger derfor, om der er alternativer, hvilket ikke rigtig er tilfældet. Skole, arbejdsgiver og oplæringssted må derfor håndtere dette bedst muligt og forberede eleverne. Helle S: Vi må have en særlig opmærksomhed på dette hold ift. problematikken. Dorte: Vi må hjælpe vejleder og den enkelte elev med det bedste valg ift. afholdelse af ferie. Der er et ønske om, at VFO skrives ind i GF2 skoleplanen. Der er opmærksomhed på, at vejledning fra skolens side er afstemt med arbejdsgivernes prioriteringer, særligt med de afkortede GF2 forløb.
Kommunikation	

10.15 – 10.25**PAUSE**

Kl. 10.25 – 11.25	4. Gode overgange og samarbejde omkring oplæring v/Pia Klostergaard og arbejdsgruppen
Sagsfremstilling 	Pia vil på mødet motiverer drøftelsen med afsæt i følgende tre underemner: 1: Behandling af samarbejdsdokumenter Arbejdsgruppen omkring "Praktikkens organisering" har udarbejdet samarbejdsdokumenter ift. "uddannelse i oplæring" i hhv. Midt og Nord. Derudover er der udarbejdet udkast til "Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen"



PROFESSIONELLE PROFILER

På mødet præsenteres de to SSH/SSA Midt og Nord udgaver (Midt kun i Midt og Nord kun i Nord), hvor medlemmer af arbejdsgruppen vil fremlægge de overordnede linjer og tanker bag dokumenterne.

Derudover ønskes en drøftelse af fælles-dokumentet "Revideret udgave af Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen" med henblik på kvalificering af dette dokument, som skal godkendes i LUU/LEU.

2: Præsentation af Kerneelementsmodellen

[Kerneelementmodellen](#) er udviklet af FEVU og Danske SOSU-skoler med det formål at styrke elevernes tilknytning til social- og sundhedsuddannelserne og reducere frafaldet.

Modellen bygger på en omfattende kortlægning af virksomme indsatser, der har vist sig effektive ift. at øge gennemførelsen af uddannelserne (Rambøll-rapporten).

Kerneelementmodellen tilbyder en struktureret tilgang til udvikling og tilpasning af indsatser og aktiviteter, der kan støtte social- og sundhedsskoler, arbejdsgiver, oplæringsværter og oplæringssteder.

På mødet vil Pia kort præsentere materialet, og der ønskes en drøftelse af materialets potentiale og anvendelighed i det allerede etablerede samarbejde omkring "Gode Overgange".

3: Status fra arbejdsgruppen omkring "gode overgange"

Arbejdsgruppen har identificeret fire temaer med underliggende indsatser, som man vil arbejde videre med. Gruppen mødes igen d. 22. maj.

På mødet ønskes drøftelse af opmærksomheder til de udvalgte temaer og indsatser, som arbejdsgruppen skal tage med i den videre proces.

Bilag	Bilag 4.1 - MIDT SSA Uddannelse på oplæringsstederne færdig 28.03.25 Bilag 4.2 - MIDT SSH Uddannelse på oplæringsstederne færdig 28.03.25 Bilag 4.3 - FÆLLES Revideret udgave Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen Bilag 4.4 - Gode overgange 4 temaer
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter følgende: - Bilag 4.3 mhp. kvalificering forud for behandling og godkendelse i LUU/LEU - Kernemodellens potentiale og anvendelighed ift. det pågående arbejde med "Gode overgange". - Opmærksomheder ift. udvalgte temaer i arbejdet omkring "Gode overgange".
	Samarbejdsdokumenter:



	<u>Uddannelse i oplæring SSH</u> – Der er en enkelt rettelse omkring et enkelt mål, Dorthe retter denne. <u>Uddannelse i oplæring SSA</u> - Det har været et godt samarbejde, nu foreligger de færdige dokumenter, som bliver lagt på skolens hjemmeside. <u>Generelle aftaler om oplæringsuddannelsen på SOSU-uddannelserne på SOSU-STV</u>: Det dokument, som er kommet ud med dagsordenen, er ikke det dokument, som har været rettet til af flersprogsvejlederne. Det er denne version, som netværket gerne vil godkende. Der er enkelte ting, som har mistet sin betydning. Derfor vil netværket gerne se det igennem igen før det sendes til LUU. Pia sender udkast til ASN-medlemmerne forud for mødet i LUU, når ANS Nord har været afviklet. Kerneelementsmodellen: Pia præsenterede kerneelementsmodellen, som skolen allerede er godt i gang med at arbejde sig ind i. Modellen bliver også behandlet i LUU/LEU, og der er sendt fysisk materiale til LUU/LEU-medlemmerne. Status fra arbejdsgruppen omkring "gode overgange" Gruppen arbejder med følgende emner: • Forberedelse til oplæring • Støttemuligheder • Uddannelse i oplæringsperioderne • Tilgang til pædagogik og læringskultur. Noget vil vi gøre ens for hele skolen, andre områder vil variere fra kommune til kommune og region. Der blev afviklet gruppedrøftelser omkring hvilke opmærksomhedspunkter grupperne ønsker, der skal videre til arbejdsgruppen omkring "gode overgange" Noter fra gruppearbejde: • Dokumentation – nedtoning af det skriftlige på skolen. • Mere systematik i overgangssamtaler, begge vej. • På SSA er 3 i 1 uddannelse, tre uddannelser. Problematikker i overgangene kan være store. • Der opfordres til at kondensere begrebet "overgange".
Kommunikation	
Kl. 11.25 – 11.45	5. Farmakologi – præsentation af vejledning v/Tina Just Jessen

Sagsfremstilling 	FEVU har godkendt den nye vejledning for faget <i>farmakologi og medicin</i>håndtering, som er udarbejdet af skolernes arbejdsgruppe. Vejledningen er alene udarbejdet som inspiration til skolernes lokale LUP-arbejde med faget. Den har således ikke normativ status og dermed ingen retsvirkning. Nyt i vejledningen er en opfordring til at henlægge den obligatoriske prøve i faget til efter oplæring 2: <i>Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen</i>. Vejledningens anbefalinger om prøver skal ses i sammenhæng med de ændringer, der er gennemført i uddannelsesbekendtgørelsens § 6, stk. 4 med virkning fra 1. august 2025. Denne ændring medfører, at den mundtlige prøve i faget skal tage udgangspunkt i en case. På mødet vil Tina overordnet præsentere vejledningen, og der ønskes en drøftelse af, hvordan skole og arbejdsgivere/oplæringsværter kan samarbejde omkring faget med afsæt i vejledningen.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvordan skole og arbejdsgivere/oplæringsværter kan samarbejde omkring faget <i>farmakologi</i>. Tina fortæller, at det nu er indskrevet, at eleven skal kunne udprøves i alle fagets mål. Det skal være en case, som danner grundlag for prøven, men det er lagt ud til skolen, om casen skal være elevproduceret eller udarbejdet af skolen. Det anbefales fortsat, at der lokalt etableres et tæt samarbejde med oplæring, så praksis kan understøtte eleven læring med farmakologi. Der er behov for, at læringsopgaven fra praksis bringes mere i spil på skolen. Ruth foreslår, at vi inddrager elevernes feedback i forbindelse med læringsopgaven i praksis i endnu højere grad, når vi skal udvikle på farmakologi-samarbejdet i "Gode Overgange". Skolen har besluttet at flytte timer/indhold fra 2. SKP til 3. SKP for at skabe en bedre rød tråd mellem skole-oplærings-skole i forbindelse med farmakologi.



	Skolen har haft alle farmakologiundervisere med på national konference, hvilket har været godt givet ud ift. det videre arbejde med faget på SOSU STV og samarbejdet ud i praksis. Kirsten foreslår, om man kunne forestille sig, at SOSU-skolerne gik sammen om at udarbejde en fælles opgave? Tina svarer, at det har været drøftet på nationalt plan, men man ønsker ikke at lave en national ensretning på dette område. Derfor "kun" en vejledning. Helle S. nævner, at vi ikke har stort frafald på grund af ikke-bestået farmakologi. Langt de fleste elever består, og de få som ikke består, har typisk andre udfordringer end fagligt niveau i farmakologi. Vi aftaler, at vi i som en del af "Gode overgange" skal genbesøge læringsopgaven med henblik på endnu mere erfaringsbaseret læring Vejledningen vedhæftes referatet.
Kommunikation	

11.45 – 11.55

PAUSE

Kl. 11.55 – 12.25	6. SPS v/Annette Bennedsen og Alberte Jensen
Sagsfremstilling 	Skolen har udarbejdet ny procedure ift. fakturering for støtte i oplæringsperioderne, hvor der først udsendes guide/procedure for fakturering af timer, når oplæringsstedet har indsendt og fået godkendt forløbsbeskrivelse. På mødet vil skolens SPS-ansvarlige præsentere den nye procedure. Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt vi i fællesskab kan arbejde mere målrettet med allokering af støtte i de forskellige oplæringsperioder – dette ud fra en tanken om, at elever med støttebehov gerne skal have udviklet stærke mestrings-strategier i slutningen af deres uddannelse, således at de kan begå sig som færdiguddannede medarbejdere uden særlige støttebehov. Hvor ser vi muligheder, og hvor ser vi udfordringer ift. ovennævnte?
Bilag	Bilag 6.1 - Referat til overgangssamtale



Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvordan vi sammen kan arbejde mere målrettet med allokering af støtte i forskellige oplæringsperioder.
	Vi drøfter procedure for arbejdet med forløbsbeskrivelse, timesedler og fakturering for afviklede SPS-timer i oplæringsperioderne: • I Viborg er der lavet aftale om, at alle vejledere sender til uddannelsesansvarlige, der kvalificerer før regning sendes til skolen. • I Skive er der behov for at genbesøge proceduren, da det er usikkert, hvem der er ansvarlig. Der arbejdes på, at dokumenter sendes til uddannelsesansvarlige, før det tilgår skolen. I en overgangsperiode bedes skolen sende retur til uddannelsesansvarlige, hvis dokumenter ikke har været omkring Dorte/Rikke. • I regionen er der forskellige procedurer. Ruth fortæller, at hun tjekker både når forløbsbeskrivelsen kommer, og når eleven afslutter. • Skolen kan ikke afregne med oplæringsstederne, før forløbsbeskrivelse og timesedler er godkendt af SPS-ansvarlig på skolen. På baggrund af ovenstående aftales det, vejlederne/oplæringsstedet sender forløbsbeskrivelse/timesedler til den uddannelsesansvarlige, som tjekker, at dokumenterne er udfyldt korrekt. Dernæst sender den uddannelsesansvarlige dokumenterne til skolen, som laver endelig godkendelse, hvorefter der kan sendes faktura til skolen for afviklede SPS-timer. SPS i oplæring: SPS VÆRKSTED Det er muligt for elever at komme på skolen i oplæringsperioder til SPS værksted. Det er særligt støtte til refleksionsopgaver. Skolen kan ikke (og skal ikke) vejlede i direkte hands-on opgaver i praksis. Regionen vil gerne orienteres tidligst muligt om elevers mulige SPS-behov for at kunne anvende ressourcer bedst muligt og lave det gode match mellem vejleder og (SPS)elev. Der er ros til skolen for at forberede oplæringssteder på, at det forventes, at der bevilliges SPS timer, også før det er endelig afklaret.
Kommunikation	



Sagsfremstilling	Punkter kan føres til eventuelt under mødets afholdelse.
Referat	EUD-aftalen: Pia præciserer, at EUD-aftalen gælder alle erhvervsuddannelser – ikke kun social- og sundhedsuddannelserne. I aftalen står er det nævnt, at ansvaret for den enkelte elevs trivsel og udfordring er skolens ansvar. Dorte spørger til, om skolen har overvejet, hvilke områder vi skal drøfte og samarbejde om i forhold til netop denne del af aftalen. Pia nævner, at der ikke er taget stilling til noget endnu, men at vi naturligvis fortsat skal samarbejde om elevernes læring, trivsel og udvikling. Dorte nævner, at Skive Kommune har søgt og fået bevilliget projektmidler til kompetenceudvikling af oplæringsvejledere, og det vil være oplagt at koble dette med EUD-aftalen. EUD-flex: Det bliver en mulighed med EUD Flex forløb, hvor eleven kan have et udstrakt uddannelsesforløb, men det vides endnu ikke, hvordan rammerne bliver omkring dette. Pia nævner EUD-aftalens fokus på SPS: Det bliver interessant at se, om der sker store ændringer til den administrative del og visitationen af SPS (kunne måske være a la FGU-modellen, hvor der gives udvidet taksameter for at kunne lave et inkluderende læringsmiljø, som tilgodeser elever med behov for specialpædagogisk støtte?)
Kommunikation	

Kl. 12.30 – 12.35	8. Opsamling og evaluering v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Pia forestår en hurtig opsamling op mødets emner, og mødet evalueres og rundes af.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager opsamling til efterretning og bidrager til evaluering af mødets afholdelse.
	Videre til LUU: Skole-oplæringsplaner "Generelle aftaler..." Videre til arbejdsgruppen "Gode Overgange": Farmakologi-samarbejde ift. ny vejledning. Til senere møde i arbejdsgivernetværket:



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

	"Refleksionsskabelonen" – hvordan samarbejder vi med/om den? Andet: Skolens farmakologikoordinator deltager på næste uddannelsesnetværksmøde i september.
Kommunikation	

FROKOST 12.35 – 13.00