

**Dagsorden til møde i Arbejdsgivernetværk NORD**

Tidspunkt	Tirsdag den 25. februar 2025 kl. 09.00 - 13.00
Sted	Social- og Sundhedsskolen i Thisted Lerpyttervej 56 7700 Thisted
Medlemmer af ASN MIDT	Annette Søe, Morsø Kommune Lene Breumlund Kristensen, Thisted Kommune Nina Jexen, Thisted Kommune Simon K. Lauritsen, Region Nord Jane Franzen, Region Nord Maren Kjeldgaard, SOSU STV Johanne D. Krüger, SOSU STV Lone Vad, SOSU STV Tina J. Jessen, SOSU STV Pia Klostergaard, SOSU STV (mødeleder)
Gæstedeltagere	Malene Lykke Praus deltager under punkt 5 og 6 Helle Damsgaard deltager under punkt 10 Marie S. Marquartsen deltager under punkt 11
Afbud	
Referent	Tina Just og Pia Klostergaard

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.10	1. Velkomst, orientering og morgenkaffe v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Velkomst og orientering fra skolen. Tilføjelser til dagsorden behandles under eventuelt.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager velkomst og orientering til efterretning.
Referat	Intet at bemærke
Kommunikation	

Kl. 09.10 – 09.25	2. Status på arbejdet med "gode overgange" og "praktikkens organisering" v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Arbejdsgruppen omkring "Praktikkens organisering" har afviklet første møde. På mødet blev det besluttet, at de to nuværende dokumenter om Praktikkens organisering samles til et fælles dokument, hvortil der tilknyttedes en hhv. Nord og



	<p>Midt udgave. De to udgaver vil blive lagt på skolens hjemmeside.</p> <p>Arbejdsgruppen arbejder videre med en opdatering af dokumenterne, med særligt fokus på målarbejdet.</p> <p>Pia vil på mødet præsentere de elementer, som gruppen arbejder videre med.</p> <p>Arbejdsgruppen vedr. "Gode Overgange" har måtte udskyde første møde. Dato for nyt møde aftales på møderne i arbejdsgivernetværkene.</p> <p>Der er udarbejdet kommissorium for gruppens arbejde, men i forhold til første udkast skønner skolen, at der er behov for at justere på tidsplanen, og skolen foreslår derfor at tids- og handleplanen ændres, således at arbejdet forventes afsluttet forår 2026.</p>
Bilag	Bilag 2.1 - Gode overgange på SOSU STV 12.01.2025
Indstilling	Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning, og at tidsplan for gode overgange justeres.
Referat	<p>Praktikkens organisering er blevet redigeret så den fremstår mere forenklet. Der bliver to dokumenter hvor første del er fælles for alle fire kommuner to de to regioner og derefter vil der i dokumentet være en del to som er forskellig for Nord og Midt. Begge dokumenter lægges på skolens hjemmeside når det er færdigt.</p> <p>Gererelle aftaler skal tilsvarende redigeres.</p> <p>Der er ønske om at der udarbejdes tilsvarende dokument for SOSU-hjælper uddannelsen. Dorte Søgaard og Tina Just er tovholder på et udkast til dette.</p> <p>Dokumenterne omdøbes til "Oplæring i uddannelsen"</p>
Kommunikation	
Kl. 09.25 – 09.40	3. Status optag 2024 – præsentation af ny opgørelse v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>Danske SOSU skoler har nedsat en arbejdsgruppe bestående af uddannelseschefer fra alle landets SOSU skoler.</p> <p>Arbejdsgruppen ser blandt andet på skolernes frembringelse af data, ud fra et ønske om at kunne adressere skolernes data mere strategisk og politisk.</p> <p>På seneste møde var der blandt andet drøftelser vedrørende dimensionering, herunder "Indgangstal og udgangstal".</p>



	<p>Hvordan kan vi lokalt arbejde med såvel indgangstal og udgangstal - og heriblandt gennemførelse og frafald på en konstruktiv måde?</p> <p>Der ønskes en drøftelse ift. sammenhængen mellem dimensioneringstal og færdiguddannede. Hvordan kan vi sammen forstå tallene? Hvad ønsker vi at se? Hvad lægger vi vægt på? Hvordan kan vi arbejde med det fremadrettet?</p>
Bilag	Bilag 3.1 – Færdiguddannede elever 2023 og 2024 <i>Status på aktuelle optag fremsendes forud for mødet.</i>
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter sammenhængen mellem dimensioneringstal og færdiguddannede og i forlængelse heraf, hvordan tallene kan understøtte arbejdet med frafald og gennemførelse.
Referat	<p>Data baseret på postnummer er ikke retvisende. Det er væsentligt at vide hvilket grundlag der ligger bag de data vi præsenteres for. Ved frafaldstal har vi behov for, at årsag til frafald defineres. Lokalt angiver kommunerne årsag i kategorier i EDU-Adm men ikke alle kommuner har dette.</p> <p>Region Nord er med i større projekt, hvor der kigges ind i/oprettes en databank med fokus på fravær og frafald bl.a på SOSU-området. Der undersøges hvordan der kan arbejdes med dette med GDPR hensyn. På SOSU STV har vi fået ansat Kristian, der bl.a. arbejder med data for skolen, og vi er pt. undersøgende på, hvordan vi gerne vil arbejde med datapakker til gavn for såvel skole som arbejdsgivere og oplæringsværter, da data kan kvalificere den måde, vi arbejder med uddannelser på både på skolen og i praksis.</p> <p>Til næste ASN møde vil skolen forsøge at fremskaffe data, som rummer "gråzone-tal" men også gerne tidspunkter for frafald (skoleperioder/oplæringsperioder).</p>
Kommunikation	

Kl. 09.40 – 09.55	4. Status på undervisere i praktik v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>SOSU STV har i 2024 påbegyndt en prioriteret indsats ift. at få undervisere i praktik.</p> <p>Det er et bekendtgørelseskrav, at skolen sikrer, at underviserne opretholder deres erhvervsfaglige kompetencer efter færdiggjort erhvervspædagogisk diplomuddannelse. På</p>



	<p>SOSU STV tilstræbes det, at så mange undervisere som muligt får mulighed for at komme på praksisbesøg.</p> <p>På mødet fremlægger Pia status for 2024 med henblik på en drøftelse af oplevet udbytte for såvel skole som praksis: Hvad er udbyttet? Hvordan har I oplevet det?</p> <p>Endvidere ønskes en drøftelse af, om vi kan/vil etablere et samarbejde den anden vej, hvor oplæringsvejledere har mulighed for at komme i praktik på skolen, og i så fald, hvordan dette kan organiseres og præsenteres.</p>
Bilag	
Indstilling	<p>Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager status på undervisernes praktikker i praksis og drøfter udbyttet af dette. Hertil indstilles det, at arbejdsgivernetværket drøfter mulighederne for, at oplæringsvejledere kan komme i praktik på skolen - samt de eventuelle forudsætninger herfor.</p>
Referat	<p>Der har været fokus på kompetenceudvikling for undervisere ved praksisbesøg. Det har været givende for undviserne. Lige nu er mange undervisere på Thisted afd. på pædagogisk Diplomuddannelse, hvilket er meget ressourcekrævende. Johanne arbejder videre med at koordinere praksisbesøg for de undervisere, der har mulighed for det. Praksis skal gerne vide det 8 uger før, om muligt. Der er tilsvarende mulighed for, at vejledere kan komme på besøg på skolen.</p>
Kommunikation	

09.55 – 10.00

PAUSE

Kl. 10.00 – 10.10	5. Samarbejde om elevrådsmøder v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	<p>For at sikre et effektivt samarbejde omkring elevernes deltagelse i elevrådsmøder, foreslås følgende strukturer og procedurer;</p> <p>Mødestruktur</p> <ul style="list-style-type: none">• Fysiske møder: Der afholdes to fysiske møder årligt. Det ene møde varer en hel skoledag, mens det andet varer tre timer.• Virtuelle møder: Der planlægges 4-6 virtuelle møder årligt, hver med en varighed af 2,5 time. Disse møder afholdes torsdage fra kl. 12.30 til 15.00. <p>Planlægning</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Møderne er placeret således, at de falder sammen med elevernes holdaktivitetstid eller afslutningen af deres oplæringsdag.• Skolen udarbejder et årshjul med alle mødedatoer, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Her fremgår også en liste over elevrådets medlemmer. <p>Forslag til samarbejde</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi ønsker, at samarbejdet indebærer en forhåndsgodkendelse af årshjulet, så eleverne som udgangspunkt har tilladelse til at deltage i de planlagte møder.• I stedet for at skulle "spørge om lov" til hvert møde, foreslås det, at eleverne blot melder fra, hvis de ikke kan deltage. Dette vil reducere den tid, der bruges på kommunikation frem og tilbage.• Eleverne får at vide til hver indkaldelse at de skal orientere deres arbejdsgiver om at der er indkaldt til elevrådsmøde uanset om de er i skole eller i oplæring. Er de i oplæring får de selvfølgelig også besked på at orientere oplæringsstedet. Oplæringsstedet skal ligeledes informeres til start i oplæringen hvis deres elev er elevrådsrepræsentant så de er forberedt herpå. <p>Der ønskes på mødet en drøftelse af ovenstående med mulighed for kvalificerende inputs eller alternative forslag, der kan forbedre samarbejdet og gøre processen mere smidig.</p>
Bilag	
Indstilling	<p>Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter skolens forslag til samarbejdet omkring elevrådsmøder og bidrager med eventuelle kvalificerende inputs eller alternative forslag, der kan forbedre samarbejdet og gøre processen mere smidig. Der er lavet en særlig elevråds-side på hjemmesiden, hvor mødeplan og oversigt over elevrådets medlemmer er tilgængelig.</p> <p>Elevråd - Social- og sundhedsskolen Skive - Viborg - Thisted</p> <p>Arbejdsgivernetværket kvitterer med opbakning til mødeplanen og dejligt, at der er en god balance mellem virtuelle og fysiske møder.</p> <p>Malene adviserer arbejdsgivere, når årshjulet er klar. Eleverne skal altid orientere arbejdsgivere, også selvom det er i en skoleperiode.</p>
Referat	<p>Malene redegør for elevrådets arbejde. Der er pt. kun én repræsentant fra Thisted-afdelingen, så</p>



	arbejdsgivere/oplæringsværter opfordres til at "prikke" til potentielle kandidater til elevrådet. Det er fra elevrådet, vi rekrutterer elevrepræsentanter til både LUU og bestyrelse, så derfor har vi alle en særlig interesse i at have et velfungerende elevråd.
Kommunikation	

Kl. 10.10 – 10.25	6. Anvendelse af skabeloner ifbm. overgangssamtaler v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	Skolen har udviklet en ny skabelon til referat af overgangssamtaler. Punktet er dagsordenssat med henblik på en præsentation af skabelonen samt arbejdsgivernetværkets efterfølgende drøftelse af indhold samt anvendelse.
Bilag	Bilag 6.1 - Referat til overgangssamtale (forkert skabelon udsendt).
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter indhold samt anvendelse af skabelon til overgangssamtaler.
Referat	Malene præsenterer den nye udgave til overgangssamtaler, som er mere enkel og som adskiller sig mere fra skabelon til helhedsevaluering. ASN medlemmerne var særligt optaget af aftalerne omkring "logo" på skabelonerne. Aftalen blev, at drøftelse omkring brevpapir/logo på skabelonerne gemmes til næste møde. Malene laver udkast til indholdsskabelon, som sendes ud til godkendelse på mail.
Kommunikation	

Kl. 10.25 – 10.40	7. Meritforløbet fremadrettet v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	De nye bekendtgørelser (primært vedr. "studermerit"/adgang til GF2) er netop udstedt i. Bekendtgørelserne har endnu ikke fundet vej til SEVU's hjemmeside - og træder først i kraft d. 1.8.2025. Indtil da er bekendtgørelserne fra 2024 fortsat gældende. Ændringen vil betyde, at ansøgere med en gymnasial eksamen kun har ret til 8 ugers grundforløb bestående af uddannelsesspecifikke fag samt certifikatfag. På SOSU STV har man drøftet, om man skulle samle ansøgere med gymnasial baggrund på et årligt forløb eller om man skal tilrette alle grundforløbene således, at det vil være muligt at optage ansøgere med gymnasial baggrund på alle grundforløb fremadrettet.



	<p>Skolen har valgt sidstnævnte løsning i overbevisningen om, at størstedelen af ansøgerfeltet til vores uddannelser ikke venter flere måneder på at påbegynde uddannelse.</p> <p>Skolens vil derfor justere på eksisterende grundforløb således, at de består af en del 1, bestående af 12 uger med 4 ugers dansk, naturfag og uddannelsesspecifikke fag og en del 2, hvor ansøgere med gymnasial baggrund støder til og har 8 ugers med certifikatfag og uddannelsesspecifikke fag.</p> <p>Skolen forventer at første grundforløb efter ny model vil være GF2 SSA september.</p> <p>På mødet vil Pia uddybe bekendtgørelsesændringen og lægge op til drøftelse af, hvilke opmærksomheder, skole og arbejdsgiver skal have omkring en ny struktur og opdeling af grundforløbet.</p>
Bilag	Link til bekendtgørelser: Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvilke opmærksomheder, skole og arbejdsgiver skal have omkring en ny struktur og opdeling af grundforløbet.
Referat	Opbakning til VFO-placering i de sidste 8 uger. Forslag om at VFO placeres på tre i stedet for fire dage. Mulighed for AMU-for-forløb forud for opstart på GF drøftes på ASN i efteråret Skolen skriver til ASN Midt med forslag om, at VFO justeres fra 4 til 3 dage, så udviklingsgruppen kan arbejde videre ud fra dette.
Kommunikation	

Kl. 10.40 – 10.50	8. Afkortede forløb på SSA: den gode onboarding v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>Flere af skolens undervisere har tilkendegivet, at de oplever at merit-eleverne på SSA, der begynder på hovedforløbsuddannelsen i skoleperiode 1b, føler sig særligt pressede, idet de skal forholde sig til nye IT-systemer, et nyt hold, en ny identitet som elev og en følelse af at være bagud fra starten.</p> <p>Underviserne har drøftet, om det kan være muligt at etablere et kort introforløb forud start på 1B, hvor meriteleverne møder</p>



	<p>på skolen og får særlig intro til eksempelvis studieteknik, introduktion til skolen samt særlig IT intro.</p> <p>Der ønskes en drøftelse af behovet for et eventuelt "før-forløb", samt hvordan et sådant forløb til kunne rammesættes og finansieres.</p>
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter behovet for et eventuelt "før-forløb" samt kvalificerer, hvordan et sådant forløb vil kunne rammesættes og finansieres.
Referat	<p>Vi drøfter antallet samt behovet for "ekstra" undervisning. Det er primært studiekompetencer, it-intro samt naturfag, som eleverne efterspørger tid til.</p> <p>Når skolen pt. tilbyder eleverne ekstra undervisning, sker det ofte på bekostning af noget andet, og så oplever eleverne, at de kommer bagud.</p> <p>AMU-forløb udfordrer, da det vil kræve ekstra ansættelse og dermed en større administrativ opgave.</p> <p>Vi aftaler, at skolen forud for næste ASN-møde udarbejder forskellige udkast til forløb samt er undersøgende på data (hvor mange elever drejer det sig om).</p>
Kommunikation	

10.50 – 11.00

PAUSE

Kl. 11.00 – 11.10	9. Strategiske samtaler v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>På møde d. 5. december godkendte skolens bestyrelse skolens nye strategi for 2025-2030.</p> <p>Pia vil på mødet orientere om skolens arbejde med strategirealisering, herunder hvorledes strategien forventes at blive sat i spil i samarbejdsfora som LUU/LEU, arbejdsgivernetværk og uddannelsesnetværk.</p>
Bilag	Bilag 9.1. – Strategi SOSU STV 2025-30 (godkendt)
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager orientering om skolen strategirealisering til efterretning og bidrager med eventuelle opmærksomheder i forbindelse med samme.
Referat	<p>Region Nord: Der skal være en vis balance i strategiarbejdet med SOSU og egen organisations strategi. Jane tager det med på netværksmøde med vejledere på Thisted sygehus og vil præsentere STV strategiskriv her.</p> <p>Morsø: Når der arbejdes med nye tiltag, kan vi med fordel have fokus på, om det er en del af strategien.</p>



	Thisted: Det er godt at have en transparens omkring strategier og hvordan de spiller sammen. Derfor er det planlagt, at Pia deltager på ledermøder i kommunen og præsenterer den nye strategi.
Kommunikation	

Kl. 11.10 – 11.40	10. Flexibel SSH v/Helle Damsgaard
Sagsfremstilling	<p>Punktet er dagsordenssat mhp. at opnå fælles forståelse og udvikle løsninger til at styrke kursisternes faglige kompetencer mellem skoleforløbene – til gavn for dem selv og deres kommende arbejdspladser.</p> <p>I fremtiden kan ufaglærte arbejde i ældreplejen og sundhedsvæsenet, mens de uddanner sig til social- og sundhedshjælper via fleksible AMU-kurser i mindre moduler. En ny bekendtgørelse fra august 2024 understøtter denne model, og både skoler, kommuner og regioner er løbende informeret om ordningen.</p> <p>Skolens chefkonsulent, Helle Damsgaard, har været i dialog med nogle ledere og ældrechefer om denne nye fleksible uddannelsesvej, og har fundet følgende spørgsmål centrale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvem udgør målgruppen for denne fleksible uddannelsesmodel, og hvordan kan vi bedst støtte dem?- Hvordan sikrer vi et godt samarbejde og læring for kursisterne, når de er i praksis? <p>Nogle relevante fokusområder og spørgsmål omfatter:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rollefordeling: Hvordan kan skolen bedst forberede kursisterne, inden de kommer i praksis, og hvilke redskaber skal de medbringe?2. Samarbejde i praksisperioden: Hvordan kan arbejdspladser bidrage til at forbinde teori og praksis uden formelle praktikmål?3. Uddannelse på særlige vilkår (uddannelse på nedsat tid): Der ses et stigende behov for en mere fleksibel tilrettelagt arbejdstid (i oplæring). Kan den fleksible hjælperuddannelse være med til at imødekomme uddannelse på særlige vilkår <p>LUU/LEU har adresseret et ønske til arbejdsgivernetværk om at udarbejde nogle anbefalinger, som kan rumme ovenstående</p>



	<p>og som kan optimere samarbejde og læringsforløb for kursisterne - anbefalingerne indstilles herefter til beslutning i LUU/LEU.</p> <p>Der ønskes en drøftelse af ovenstående områder og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe, som kan færdiggøre drøftelserne og udarbejde konkrete anbefalinger.</p>
Bilag	
Indstilling	<p>Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter fremsatte perspektiver ift. den fleksible SSH mhp. inputs til samarbejdet om denne og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe, som kan færdiggøre drøftelserne og udarbejde konkrete anbefalinger, som adresseres i LUU/LEU.</p>
Referat	<p>Helle redegør for drøftelser med ældrechefer og ledere i kommunerne, som efterspørger, hvordan man kan arbejde med læring og kobling mellem teori/praksis i perioderne med "relevant beskæftigelse"/"gab" mellem to AMU-perioder. Lene udpeges til at deltage i arbejdsgruppen, som udarbejder anbefalinger til indhold i "mellemliggende perioder". ASN drøfter, om der er kandidater til forløbet og om der er arbejdsgivere, som er interesserede i at ansætte/uddanne til FSSH.</p> <p>Helle fortæller, at SOSU STV (alle SOSU skoler) er i udbud med efteruddannelser, og i den sammenhæng vil FSSH også være muligt for private udbydere at byde ind på (dele af den). Vi står os derfor godt ved som skole i samarbejde med arbejdsgivere være klar på at kunne udbyde FSSH.</p>
Kommunikation	

Kl. 11.40 – 12.10	11. Allokering af støttemidler v/Marie Skovsted Marquartsen
Sagsfremstilling	<p>Arbejdsgivere har tilkendegivet udfordringer med allokering og håndtering af støttemidler/SPS og ønsker derfor en drøftelse af nuværende procedure og processer.</p> <p>Der er pt. udfordringer i forbindelse med refusion af SPS timer i oplæringen. Oplæringsstederne skal sende timesedler og forløbsbeskrivelser til skolen som led i at søge refusion. Når dette ikke sker, og der alligevel sendes en faktura, udfordres vi som skole, da vi er forpligtede på at indhente timesedler og forløbsbeskrivelser for netop at kunne søge refusionen.</p> <p>Derfor indstilles det, at arbejdsgivernetværket drøfter udfordringer med allokering og håndtering af støttemidler/SPS mhp. en eventuel kvalificering af nuværende procedurer og processer, så oplæringsstederne får refusionerne, samtidig</p>



	<p>med at skolen får indhentet den dokumentation som Styrelsen for undervisning og kvalitet har besluttet skal foreligge.</p> <p>Skolen vil komme med et udspil til en evt. nu procedure, som kan tage højde for ovenstående. Denne ønsker vi kvalificeret via fælles drøftelse.</p>
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter udfordringer med allokering og håndtering af støttemidler/SPS mhp. en eventuel kvalificering af nuværende procedurer og processer.
Referat	<p>Der er mange led omkring denne nuværende procedure, og dermed også mange "faldgruber", så derfor ønskes en ny procedure:</p> <p>Marie foreslå, at vi sender forløbsbeskrivelser, timesedler og bevilling til arbejdsgivere og i regionsregi til oplæringsværter, og når de sendes retur fra oplæring, sender Marie refusionsbeskrivelse ud til arbejdsgivere eller i regionsregi til oplæringsværter, som sender videre til oplæringsstederne.</p> <p>Marie udarbejder en vejledning, som kan præsenteres på ledermøder i kommunerne/regionerne.</p> <p>Ovennævnte træder i kraft fra næste gang, der sendes bevillingsbreve ud.</p> <p>Udfordring: Hvordan kan vi arbejde med en tidsramme, så oplæring kan planlægges med at læse SPS? Nogle gange handler det også om, hvorvidt vejlederne føler sig klædt på til at læse flere forskellige former for SPS. Marie tilbyder at deltage på et vejledermøde, hvor ovennævnte præsenteres.</p> <p>Der er også en udfordring, når bevilligede og planlagte SPS-timer trækkes tilbage, og oplæringen har planlagt med timerne.</p> <p>Som udgangspunkt leveres timerne bedst, når timernes læses i den læringskontekst, eleven er i.</p> <p>Marie deltager i flere overgangssamtaler pt.</p> <p>Marie foreslår, at vi den næste periode er mere nysgerrige på, hvilke og hvor mange elevsager, det drejer sig om ift. "udfordringer".</p>
Kommunikation	
Kl. 12.10 – 12.20	12. Skolens orientering v/Pia Klostergaard



Sagsfremstilling	<p>Se skolens skriftlige orientering om skolens projekter under bilag 11.1.</p> <p>Pia vil derudover på mødet give en mundtlig orientering om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- SOSU STV er i dialog med kommunerne om kompetenceudvikling- Status på fusion med Skive-Viborg HF&VUC- Forslag til tematikker til kommende uddannelsesnetværksmøde:<ul style="list-style-type: none">o Flersprogsvejledningo Overgangeo Kerneelementsmodellen- ETU/VTU præsenteres på kommende møde i LUU/LEU
Bilag	Bilag 12.1 - Skriftlig orientering om projekter til ASN møder
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager skolens orientering til efterretning.
Referat	Udover de nævnte orienteringspunkter nævner Lone projektet "Ung i Velfærd", hvor unge elever fra Thisted-afdelingen deltager sammen med elever fra Skive og Viborg. Der er rigtig god feedback fra eleverne til projektet.
Kommunikation	

Kl. 12.20 – 12.25	13. Eventuelt
Sagsfremstilling	Punkter kan føres til eventuelt under mødets afholdelse.
Referat	<p>Projekt "Opsøgende indsats"</p> <p>Helle fortæller om projekt fra STUK omkring Opsøgende indsats.</p> <p>EUV1 og FSSH er jo ikke ansat af uddannelsesteamet, så derfor fint at skolens konsulenter kommer ud på de enkelte plejecentre.</p> <p>Projekt "Sam-forskning".</p> <p>Nina fortæller om forskningsprojekt, som er med til at styrke SOSU-uddannelserne, hvor Thisted Kommune er udvalgt til pilot-kommune. Der er udarbejdet 8 fokusområder/fund på baggrund af 130 interviews, som man kan forske videre i. Projekt løber fra nu og 2 ½ år frem.</p> <p>Som udgangspunkt har Thisted Kommune sagt ja og lægger 100 timer i projektet i perioden, og der deltager en fra uddannelsesteamet (Annette Larsen), en "oplæringsleder" og en oplæringsvejleder.</p> <p>Der skal udvælges nogle aktioner, som vi skal gå videre med. Vi aftaler, at Nina kan orientere om projektets fremdrift på ASN møderne.</p>



Kommunikation	
Kl. 12.25 – 12.30	14. Opsamling og evaluering v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Pia forestår en hurtig opsamling op mødets emner, og mødet evalueres og rundes af.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager opsamling til efterretning og bidrager til evaluering af mødets afholdelse.
Referat	Intet at bemærke.
Kommunikation	

FROKOST 12.30 – 13.00