

**Referat til møde i Arbejdsgivernetværk MIDT**

Tidspunkt	Mandag den 24. februar 2025 kl. 09.00 - 12.30
Sted	Social- og Sundhedsskolen i Skive Arvikavej 7 7800 Skive – lokale 2
Medlemmer af ASN MIDT	Dorte Søgaard, Skive Kommune Rikke Larsen, Skive Kommune Susanne Aas, Viborg Kommune Jytte Jakobsen, Viborg Kommune Sofie Kjær Madsen, Viborg Kommune Christine H. Videbæk, Region Midt (deltager virtuelt til kl. 11.45) Kirsten B. Mathiesen, Region Midt Ruth Skriver, Region Midt Pernille Møss Jakobsen, Kær Pleje og Omsorg Helle S. Nielsen, SOSU STV Karina E. Andersen, SOSU STV Tina J. Jessen, SOSU STV Helle Magh, SOSU STV Pia Klostergaard, SOSU STV (mødeleder)
Gæstedeltagere	Malene Lykke Praus deltager under punkt 5 og 6
Afbud	Helle S. Nielsen, SOSU STV Kirsten Bisgaard, Region Midt
Referent	Tina Just og Pia Klostergaard

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.10	1. Velkomst, orientering og morgenkaffe v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Velkomst og orientering fra skolen. Tilføjelser til dagsorden behandles under eventuelt.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager velkomst og orientering til efterretning.
Referat	Pia nævner, at
Kommunikation	
Kl. 09.10 – 09.25	2. Status på arbejdet med "gode overgange" og "praktikkens organisering" v/Pia Klostergaard



Sagsfremstilling	<p>Arbejdsgruppen omkring "Praktikkens organisering" har afviklet første møde. På mødet blev det besluttet, at de to nuværende dokumenter om Praktikkens organisering samles til et fælles dokument, hvortil der tilknyttes en hhv. Nord og Midt udgave. De to udgaver vil blive lagt på skolens hjemmeside.</p> <p>Arbejdsgruppen arbejder videre med en opdatering af dokumenterne, med særligt fokus på målarbejdet.</p> <p>Pia vil på mødet præsentere de elementer, som gruppen arbejder videre med.</p> <p>Arbejdsgruppen vedr. "Gode Overgange" har måtte udskyde første møde. Dato for nyt møde aftales på møderne i arbejdsgivernetværkene.</p> <p>Der er udarbejdet kommissorium for gruppens arbejde, men i forhold til første udkast skønner skolen, at der er behov for at justere på tidsplanen, og skolen foreslår derfor at tids- og handleplanen ændres, således at arbejdet forventes afsluttet forår 2026.</p>
Bilag	Bilag 2.1 - Gode overgange på SOSU STV 12.01.2025
Indstilling	Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning, og at tidsplan for gode overgange justeres.
Referat Tina	<p>Pia gennemgår arbejdsgruppens arbejde indtil nu. Det forventes, at arbejdsgruppen når i mål med det fælles dokument i dag.</p> <p>Følgende nævnes som fokusområder for arbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none">Højere grad af forenklingMere visualiseringBedre anvisning til praktikbogenTaksonomiNøgleord revideres <p>LUU skal godkende dokumentet "generelle aftaler"</p> <p>Der er blevet undersøgt, om kommuner og regioner kan få adgang til praktikbogen gennem skolen, men det er ikke muligt. Kommunerne skal selv undersøge mulighed for abonnement, enten fælles eller hver for sig.</p> <p>Fokus på forventningssamtaler</p> <p>Pia nævner, at alle skolen farmakologiundervisere deltager i fælles nationalt farmakologiseminar. Der følges op på et senere ASN-møde.</p> <p>"Gode overgange":</p>



	Kommissorium er udarbejdet; arbejdsgruppen indkaldes til møder her i foråret. Der er et ønske om at forlænge sluttidspunktet til og med forår 2026, hvilket arbejdsgivernetværket bakker op om
Kommunikation	

Kl. 09.25 – 09.40	3. Status optag 2024 – præsentation af ny opgørelse v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>Danske SOSU skoler har nedsat en arbejdsgruppe bestående af uddannelseschefer fra alle landets SOSU skoler. Arbejdsgruppen ser blandt andet på skolernes frembringelse af data, ud fra et ønske om at kunne adressere skolernes data mere strategisk og politisk.</p> <p>På seneste møde var der blandt andet drøftelser vedrørende dimensionering, herunder "Indgangstal og udgangstal".</p> <p>Hvordan kan vi lokalt arbejde med såvel indgangstal og udgangstal - og heriblandt gennemførelse og frafald på en konstruktiv måde?</p> <p>Der ønskes en drøftelse ift. sammenhængen mellem dimensioneringstal og færdiguddannede. Hvordan kan vi sammen forstå tallene? Hvad ønsker vi at se? Hvad lægger vi vægt på? Hvordan kan vi arbejde med det fremadrettet?</p>
Bilag	Bilag 3.1 – Færdiguddannede elever 2023 og 2024 udtræk SOSU STV <i>Status på aktuelle optag fremsendes forud for mødet.</i>
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter sammenhængen mellem dimensioneringstal og færdiguddannede og i forlængelse heraf, hvordan tallene kan understøtte arbejdet med frafald og gennemførelse.
Referat	<p>Pia gennemgår eksempler på data, og der er udarbejdet med forskelligt udgangspunkt; herunder antal færdiguddannede SSH og SSA i 2024 (fordelt på postnumre).</p> <p>Region Midt giver udtryk for ønske om at få løbende prognoser/hvor mange elever, man kan forvente i oplæringsperioderne, da der er behov for data for planlægning. I psyk.oplæring ønskes skema ud allerede fra sk.p.2. Pia nævner at disse tal fremgår af de det skema, som sendes ud til arbejdsgivernetværket forud for møderne. Kristine mener regionen selv henter aktuelle tal internt (via skolen), når der er behov for det og oplever, at det fungerer godt.</p>



	<p>Viborg kommune: Kommunerne har meget fokus på dimensioneringstal og budget (udgifter). Økonomi følges ikke nødvendigvis med dimensioneringstal fx voksenelevløn. Det kunne være ønskværdigt, hvis vi kunne fremskaffe data, som viser alder på eleverne.</p> <p>Skive kommune mener der også er behov for, at kommunerne selv arbejde med egne data for at imødekomme løbende behov. De nationale tendenser matcher ikke altid den opfattelse, der er lokalt.</p> <p>Der udarbejdes nuværende fra skolens side et skema med antal elever pr hold, som opgøres i starten af hver måned. Heraf kan aflæses, om der har været frafald/tilgang på hold siden sidste opgørelse.</p> <p>Det kunne være interessant at "gråzonetal" fremgik på en eller anden måde fx elever der overgår fra SSA til SSH.</p> <p>Til næste møde vil vi undersøge, om skolen kan fremskaffe data på gråzonetal, hvilke skoleperioder og oplæringsperioder er det størst frafald incl. GF2 forløb, samt inkluderer elevernes alder.</p>
Kommunikation	

Kl. 09.40 – 09.55	4. Status på undervisere i praktik v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>SOSU STV har i 2024 påbegyndt en prioriteret indsats ift. at få undervisere i praktik.</p> <p>Det er et bekendtgørelseskrav, at skolen sikrer, at underviserne opretholder deres erhvervsfaglige kompetencer efter færdiggjort erhvervspædagogisk diplomuddannelse. På SOSU STV tilstræbes det, at så mange undervisere som muligt får mulighed for at komme på praksisbesøg.</p> <p>På mødet fremlægger Pia status for 2024 med henblik på en drøftelse af oplevet udbytte for såvel skole som praksis: Hvad er udbyttet? Hvordan har I oplevet det?</p> <p>Endvidere ønskes en drøftelse af, om vi kan/vil etablere et samarbejde den anden vej, hvor oplæringsvejledere har mulighed for at komme i praktik på skolen, og i så fald, hvordan dette kan organiseres og præsenteres.</p>
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager status på undervisernes praktikker i praksis og drøfter udbyttet af dette.



	Hertil indstilles det, at arbejdsgivernetværket drøfter mulighederne for, at oplæringsvejledere kan komme i praktik på skolen - samt de eventuelle forudsætninger herfor.
Referat	<p>Det har været virkelig givende for underviserne at være ude i praksisbesøg.</p> <p>Vejledere fra praksis har også meldt tilbage, at det har været givende at have dialogen med underviserne.</p> <p>Der er ikke nationale retningslinjer ift praksisdage for undervisere, og der følger heller ikke noget økonomi med.</p> <p>Skolen åbner gerne op for, at oplæringsvejledere kan komme på besøg på skolen. Der kan sendes mail til Pia med ønske om tid og emne.</p>
Kommunikation	

09.55 – 10.00

PAUSE

Kl. 10.00 – 10.10	5. Samarbejde om elevrådsmøder v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	<p>For at sikre et effektivt samarbejde omkring elevernes deltagelse i elevrådsmøder, foreslås følgende strukturer og procedurer;</p> <p>Mødestruktur</p> <ul style="list-style-type: none">• Fysiske møder: Der afholdes to fysiske møder årligt. Det ene møde varer en hel skoledag, mens det andet varer tre timer.• Virtuelle møder: Der planlægges 4-6 virtuelle møder årligt, hver med en varighed af 2,5 time. Disse møder afholdes torsdage fra kl. 12.30 til 15.00. <p>Planlægning</p> <ul style="list-style-type: none">• Møderne er placeret således, at de falder sammen med elevernes holdaktivitetstid eller afslutningen af deres oplæringsdag.• Skolen udarbejder et årshjul med alle mødedatoer, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Her fremgår også en liste over elevrådets medlemmer. <p>Forslag til samarbejde</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi ønsker, at samarbejdet indebærer en forhåndsgodkendelse af årshjulet, så eleverne som



	<p>udgangspunkt har tilladelse til at deltage i de planlagte møder.</p> <ul style="list-style-type: none">• I stedet for at skulle "spørge om lov" til hvert møde, foreslås det, at eleverne blot melder fra, hvis de ikke kan deltage. Dette vil reducere den tid, der bruges på kommunikation frem og tilbage.• Eleverne får at vide til hver indkaldelse at de skal orientere deres arbejdsgiver om at der er indkaldt til elevrådsmøde uanset om de er i skole eller i oplæring. Er de i oplæring får de selvfølgelig også besked på at orientere oplæringsstedet. Oplæringsstedet skal ligeledes informeres til start i oplæringen hvis deres elev er elevrådsrepræsentant så de er forberedt herpå. <p>Der ønskes på mødet en drøftelse af ovenstående med mulighed for kvalificerende inputs eller alternative forslag, der kan forbedre samarbejdet og gøre processen mere smidig.</p>
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter skolens forslag til samarbejdet omkring elevrådsmøder og bidrager med eventuelle kvalificerende inputs eller alternative forslag, der kan forbedre samarbejdet og gøre processen mere smidig.
Referat Pia	<p>Malene redegør for processen omkring etablering af elevråd. Der er generelt rigtig god opbakning fra uddannelseskonsulenter/oplæringsværter til arbejdet med elevråd.</p> <p>Malene viser Elevråds-siden på skolens hjemmeside. Elevråd - Social- og sundhedsskolen Skive - Viborg - Thisted</p> <p>Der er opbakning fra Arbejdsgivernetværket til mødeplanen - men med forbehold for at der kan være møder, hvor elevens deltagelse i praksis skal prioriteres.</p> <p>Der er udfordringer med mødedeltagelse i psykiatri-oplæringsperioder, da deres studietid oftest placeres om torsdagen og derfor har sammenfald med elevrådsmøderne.</p> <p>Malene sender årshjulet ud til arbejdsgivere og oplæringsværter.</p> <p>Vi aftaler, at Malene evaluerer mødedeltagelse og deltager på ASN møde i efterår 2025 med henblik på justering af årshjul for 2026.</p>
Kommunikation	
Kl. 10.10 – 10.25	6. Anvendelse af skabeloner ifbm. overgangssamtaler



	v/Malene Lykke Praus
Sagsfremstilling	Skolen har udviklet en ny skabelon til referat af overgangssamtaler. Punktet er dagsordenssat med henblik på en præsentation af skabelonen samt arbejdsgivernetværkets efterfølgende drøftelse af indhold samt anvendelse.
Bilag	Bilag 6.1 - Referat til overgangssamtale
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter indhold samt anvendelse af skabelon til overgangssamtaler.
Referat	Der har været en praksis, hvor vi har anvendt dokumenter til helhedsevaluering til overgangssamtaler, hvilket har forvirret eleverne. Malene præsenterer det dokument, som vi gerne vil anvende fremadrettet (og som allerede lever nogle steder). Der er ønske til følgende justering: Uddannelseskonsulent/arbejdsgiver Oplæringssted Slet ordet "Bisidder" (dækkes af "Andre"). Malene laver nyt udkast, som sendes ud til godkendelse. Forslag om at formål med samtalen skrives ind
Kommunikation	

Kl. 10.30 – 10.40	7. Meritforløbet fremadrettet v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>De nye bekendtgørelser (primært vedr. "studentermerit"/adgang til GF2) er netop udstedt i. Bekendtgørelserne har endnu ikke fundet vej til SEVU's hjemmeside - og træder først i kraft d. 1.8.2025. Indtil da er bekendtgørelserne fra 2024 fortsat gældende.</p> <p>Ændringen vil betyde, at ansøgere med en gymnasial eksamen kun har ret til 8 ugers grundforløb bestående af uddannelsesspecifikke fag samt certifikatfag.</p> <p>På SOSU STV har man drøftet, om man skulle samle ansøgere med gymnasial baggrund på et årligt forløb eller om man skal tilrette alle grundforløbene således, at det vil være muligt at optage ansøgere med gymnasial baggrund på alle grundforløb fremadrettet.</p> <p>Skolen har valgt sidstnævnte løsning i overbevisningen om, at størstedelen af ansøgerfeltet til vores uddannelser ikke venter flere måneder på at påbegynde uddannelse.</p> <p>Skolens vil derfor justere på eksisterende grundforløb således, at de består af en del 1, bestående af 12 uger med 4 ugers dansk, naturfag og uddannelsesspecifikke fag og en del 2,</p>



	<p>hvor ansøgere med gymnasial baggrund støder til og har 8 ugers med certifikatfag og uddannelsesspecifikke fag.</p> <p>Skolen forventer at første grundforløb efter ny model vil være GF2 SSA september.</p> <p>På mødet vil Pia uddybe bekendtgørelsesændringen og lægge op til drøftelse af, hvilke opmærksomheder, skole og arbejdsgiver skal have omkring en ny struktur og opdeling af grundforløbet.</p>
Bilag	<p>Link til bekendtgørelser: Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper</p>
Indstilling	<p>Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter, hvilke opmærksomheder, skole og arbejdsgiver skal have omkring en ny struktur og opdeling af grundforløbet.</p>
Referat	<p>Der er opbakning fra arbejdsgivernetværket til skolens håndtering af merit-forløbene.</p> <p>Placering af virksomhedsforlagt oplæring (VFO) drøftes ift. om det skal placeres i første del eller anden del. Det besluttet, at det placeres i sidste del, så alle GF2 eleverne får mulighed for VFO.</p> <p>De fire ugers uddannelsesspecifikke fag på første del (12 ugers forløbet) skal målrettes forløb, hvor eleverne opøver studiekompetencer, da man kan formodes at elever med gymnasial baggrund har disse kompetencer med sig, når de starter på GF2-forløbets sidste 8 uger.</p>
Kommunikation	

Kl. 10.40 – 10.50	8. Afkortede forløb på SSA: den gode onboarding v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>Flere af skolens undervisere har tilkendegivet, at de oplever at merit-eleverne på SSA, der begynder på hovedforløbsuddannelsen i skoleperiode 1b, føler sig særligt pressede, idet de skal forholde sig til nye IT-systemer, et nyt hold, en ny identitet som elev og en følelse af at være bagud fra starten.</p> <p>Underviserne har drøftet, om det kan være muligt at etablere et kort introforløb forud start på 1B, hvor meriteleverne møder på skolen og får særlig intro til eksempelvis studieteknik, introduktion til skolen samt særlig IT intro.</p>



	Der ønskes en drøftelse af behovet for et eventuelt "før-forløb", samt hvordan et sådant forløb til kunne rammesættes og finansieres.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter behovet for et eventuelt "før-forløb" samt kvalificerer, hvordan et sådant forløb vil kunne rammesættes og finansieres.
Referat	Eleverne oplever, at det er en stor opgave at starte på uddannelse, da der er meget nyt på SKP. 1B: Naturfag, farmakologi og evt. dansk samt anvendelse af IT/Moodle. Der er også tilbagemelding fra elevkoordinator om, at eleverne føler sig presset og nogle kan føle sig frafaldstruet i 1B. Skolen prøver at udarbejde et forslag til et AMU forløb og hvad det kan indeholde, som efterfølgende kan drøftes på ASN mødet.
Kommunikation	

10.50 – 11.00

PAUSE

Kl. 11.00 – 11.10	9. Strategiske samtaler v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	På møde d. 5. december godkendte skolens bestyrelse skolens nye strategi for 2025-2030. Pia vil på mødet orientere om skolens arbejde med strategirealisering, herunder hvorledes strategien forventes at blive sat i spil i samarbejdsfora som LUU/LEU, arbejdsgivernetværk og uddannelsesnetværk.
Bilag	Bilag 9.1. – Strategi SOSU STV 2025-30 (godkendt)
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager orientering om skolen strategirealisering til efterretning og bidrager med eventuelle opmærksomheder i forbindelse med samme.
Referat	Drøftelsen udmundede i følgende opsamling: <ul style="list-style-type: none">• Vi skal først fordybe os i det fx på en temadag hvor vi får en fælles forståelse af strategien.• En proces hvor kommunernes strategi drøftes sammen med skolens strategi, og hvad der kan komme ud af det.• Eleverne vil blive præsenteret for en anden strategi (arbejdsgivers strategi) i oplæringsperioder, og vi skal drøfte hvordan disse spiller sammen• Fremhævet en eller to af de fire pejlemærker på hvert møde og drøfte, hvordan vi sammen kan arbejde med disse. Vi genbesøger punktet på næstkommende uddannelsesnetværksmøde.



Kommunikation	
Kl. 11.10 – 11.40	10. Flexibel SSH v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	<p>Punktet er dagsordenssat mhp. at opnå fælles forståelse og udvikle løsninger til at styrke kursisternes faglige kompetencer mellem skoleforløbene – til gavn for dem selv og deres kommende arbejdspladser.</p> <p>I fremtiden kan ufaglærte arbejde i ældreplejen og sundhedsvæsenet, mens de uddanner sig til social- og sundhedshjælper via fleksible AMU-kurser i mindre moduler. En ny bekendtgørelse fra august 2024 understøtter denne model, og både skoler, kommuner og regioner er løbende informeret om ordningen.</p> <p>Skolens chefkonsulent, Helle Damsgaard, har været i dialog med nogle ledere og ældrechefer om denne nye fleksible uddannelsesvej, og har fundet følgende spørgsmål centrale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvem udgør målgruppen for denne fleksible uddannelsesmodel, og hvordan kan vi bedst støtte dem?- Hvordan sikrer vi et godt samarbejde og læring for kursisterne, når de er i praksis? <p>Nogle relevante fokusområder og spørgsmål omfatter:</p> <p>1. Rollefordeling: Hvordan kan skolen bedst forberede kursisterne, inden de kommer i praksis, og hvilke redskaber skal de medbringe?</p> <p>2. Samarbejde i praksisperioden: Hvordan kan arbejdspladser bidrage til at forbinde teori og praksis uden formelle praktikmål?</p> <p>3. Uddannelse på særlige vilkår (uddannelse på nedsat tid): Der ses et stigende behov for en mere fleksibel tilrettelagt arbejdstid (i oplæring). Kan den fleksible hjælperuddannelse være med til at imødekomme uddannelse på særlige vilkår</p> <p>LUU/LEU har adresseret et ønske til arbejdsgivernetværk om at udarbejde nogle anbefalinger, som kan rumme ovenstående og som kan optimere samarbejde og læringsforløb for kursisterne - anbefalingerne indstilles herefter til beslutning i LUU/LEU.</p>



	Der ønskes en drøftelse af ovenstående områder og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe, som kan færdiggøre drøftelserne og udarbejde konkrete anbefalinger.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket drøfter fremsatte perspektiver ift. den fleksible SSH mhp. inputs til samarbejdet om denne og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe, som kan færdiggøre drøftelserne og udarbejde konkrete anbefalinger, som adresseres i LUU/LEU.
Referat	SOSU Midt Vest afprøver lige nu forløb med fleksibel SSH for elever med behov for nedsat tid. SOSU Nord afprøver et forløb for flersprogede. Det vil være godt, at kommunerne er med til at kvalificere rammer omkring beskæftigelsesperioderne. Der nedsættes en arbejdsgruppe med Rikke (Skive) og Jytte (Viborg) der sammen med Helle Damsgaard arbejder videre med ovenstående.
Kommunikation	Bringes videre til næstkommende LUU

Kl. 11.40 – 11.50	11. Skolens orientering v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Se skolens skriftlige orientering om skolens projekter under bilag 11.1. Pia vil derudover på mødet give en mundtlig orientering om følgende: <ul style="list-style-type: none">- SOSU STV er i dialog med kommunerne om kompetenceudvikling- Status på fusion med Skive-Viborg HF&VUC- Forslag til tematikker til kommende uddannelsesnetværksmøde:<ul style="list-style-type: none">o Flersprogsvejledningo Overgangeo Kerneelementsmodellen- ETU/VTU præsenteres på kommende møde i LUU/LEU
Bilag	Bilag 11.1 - Skriftlig orientering om projekter til ASN møder
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager skolens orientering til efterretning.
Referat	Det aftales, at strategien "Sammen om fremtidens velfærd" bliver tema på kommende uddannelsesnetværksmøde. ETU/VTU præsenteres på næste ASN møde
Kommunikation	

Kl. 11.50 – 11.55	12. Eventuelt
Sagsfremstilling	Punkter kan føres til eventuelt under mødets afholdelse.
Referat	



Kommunikation	
Kl. 11.55 – 12.00	13. Opsamling og evaluering v/Pia Klostergaard
Sagsfremstilling	Pia forestår en hurtig opsamling af mødets emner, og mødet evalueres og rundes af.
Indstilling	Det indstilles, at arbejdsgivernetværket tager opsamling til efterretning og bidrager til evaluering af mødets afholdelse.
Referat	Intet at bemærke.
Kommunikation	

FROKOST 12.00 – 12.30