



Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord Mandag den 6. februar 2023 kl. 09.00 – 13.00

Sted

Thisted afdelingen

Deltagere

Nina Jexen, Thisted Kommune
Minna M. Christensen, Thisted Kommune
Annette Sø, Morsø Kommune
Simon K. Lauritsen, Region Nord
Tine Medom, Region Nord
Maren Kjeldgaard, SOSU-STV
Lone V. Nielsen, SOSU-STV
Tina J. Jessen, SOSU-STV
Johanne D. Krüger, SOSU-STV
Helle Magh, SOSU-STV
Anders Secher, SOSU-STV (mødeleder)

Afbud

Maren Kjeldgaard

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.10

Velkomst, orientering og morgenkaffe (Anders)

- Præsentationsrunde
- Ny direktør
- Udskiftning i arbejdsgiver/skoleforum Nord

Referat:

Anders bød velkommen til mødet og der var en kort præsentationsrunde.

Anders orienterede om status på rekruttering af ny direktør. Der har været afholdt fokusgruppeinterviews og vi satser på at have en ny direktør om bord enten pr. 1/5 eller 1/6. Lene Dahlgaard (tidligere uddannelseschef) er konstitueret direktør i perioden frem til ansættelse af ny direktør.

Johanne D. Krüger vil deltage i dette forum fremadrettet og Tina og Helle vil deltage ad-hoc.

Helle Magh har det uddannelsesfaglige ansvar for GF2 hjælper og hjælper hovedforløb

Tina J. Jessen har det uddannelsesfaglige ansvar for GF2 assistent og assistent

hovedforløb



Kl. 09.10 – 09.30

1. Status på GF2 og hovedforløb (Anders)

Sagsfremstilling:

Der ønskes en kort drøftelse af status på GF2 og hovedforløb.

Bilag (udleveres på mødet):

- 1.1. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Thisted Kommune
- 1.2. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Morsø Kommune

Indstilling:

Det indstilles af status tages til efterretning.

Referat:

Opgørelserne omkring status på GF2 blev udleveret og drøftet. Der er mange elever, og det er positivt for skolens resultat, men kan også give udfordringer ift. plads. Der er også mange, der er kommet ind i sidste øjeblik, hvilket giver udfordringer rent administrativt. I Viborg har vi været nødt til at leje lokaler for at kunne håndtere de store hold og der har været behov for at tænke anderledes rent undervisningsmæssigt. Tak til alle for den store indsats ift. at få elever ind og det ekstra arbejde dette giver.

Der er ekstra opmærksomhed på fravær ift. de store hold og de, der kommer sent i gang. Skolen er ved at lave en undersøgelse på, om der er noget mønster ift. frafald på de elever, der kommer ind i sidste øjeblik.

Skolen har ansat flere understøttende funktioner (jobrotationsmedarbejdere) til at hjælpe på de store hold.

Godt på vej til SOSU har bidraget yderligere med elever i Viborg. Skolen arbejder videre med dette ift., om der evt. skal være et GF+ imellem godt på vej til SOSU og GF2.

Vi søger efter de gode løsninger.

Kl. 09.30 – 09.45

2. EUX (Anders)

Sagsfremstilling

EUX har været drøftet på bestyrelsesmøde i september 2022. Her blev det besluttet, set i lyset af skolens økonomiske situation, at udskyde hovedforløbet for EUX til 2024 (i Viborg). Bestyrelsen ønsker, at skolen arbejder på at få EUX ind i samarbejdsaftalen med Viborg Kommune og påpeger vigtigheden af, at få det godt markedsført og brandet i god tid inden opstart.

EUX er et "hjertebarn" for både skole, bestyrelse og arbejdsgiver. Vi vil det rigtig gerne, men det skal også være rentabelt og forsvarligt i forhold til økonomi.



Der er sørget for, at de elever, der er i gang med nuværende EUX-forløb afslutter i Skive i samarbejde med Skive Gymnasium

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen omkring bestyrelsens beslutning vedr. EUX tages til efterretning – herunder at der tages en drøftelse omkring, hvordan kommuner og skolen hver især bliver klar til håndteringen af EUX 2024 ift. forberedelse af elever, markedsføring osv.

Referat:

Anders orienterede kort om bestyrelsens beslutning, og håndtering af EUX 2024 blev drøftet med henblik på forberedelse, elever og markedsføring. For at kunne starte EUX hold op i 2024, så skal vi planlægge for GF1 allerede i august 2023.

Det er klart, at når man vælger EUX i Viborg, kan det være svært for en elev fra Thisted, men der er fortsat opbakning fra både Thisted og Morsø kommuner til EUX, men de er kede af selve beslutningen, selv om de har forståelse herfor. Vigtigt at få tænkt ind i branding, at vi er behjælpelige med at finde skolehjem/boliger til elever fra Nord og får informeret ud herom. Det kommunerne kan hjælpe med er placeringen af oplæringsstederne i tilknytning til deres bosted.

EUX er et hjertebarn for alle kommuner.

Forslag om at koble en mentor på de ind imellem meget unge elever, der evt. bliver nødt til at flytte hjemmefra for at starte på en EUX.

Vigtigt at italesætte, at vi understøtter de elever – der skal være en form for set-up omkring de elever.

Der skal være et godt fundament – spørgsmål om man evt. kan samle alle EUX'er uanset retning. Det er vigtigt med et tilhørsforhold og et fællesskab, da det har stor betydning for trivsel i uddannelsen.

Rekrutteringsgrundlaget til en EUX er meget lille selv om skolen gør rigtig meget for at brande den på både elev og underviserniveau.

Vigtigt at være opmærksom på, hvem vi vil entrere med ift. x-delen. Der er flere gymnasier at vælge imellem i Viborg, men det er opfattelsen, at nøgleordene er stadig "fællesskabet og tilhørsforhold" både i skolen og udenfor.

Det har været en succes med det læringscenter, der er kørt i Skive, hvor elever på tværs af årgange har været samlet.

Kl. 09.45 – 10.00

3. EUV1 forløb (Anders) Sagsfremstilling:



Der har tidligere været drøftelser EUV1 forløb og i den forbindelse den jf. bekendtgørelsen fraværende oplæringsdel, da EUV1 forløb er 17 ugers ren skoleperiode. Vi har på sidste møde aftalt, at vi vil genbesøge dette og afdække om det er relevant at arbejde med en konstruktion af EUV1, oplæring og evt. AMU-forløb. Sidstnævnte så dagens lys i forbindelse med den fremtidige SOSU-hjælperes opgaver og herunder vigtigheden af et fokus på hvilke opgaver, hjælperen skal løse, og dermed hvad de skal uddannes til. Jf. bekendtgørelsen ligger der i dagens natur ikke praktikmål, som skal indfries.

Kommunerne er tidligere blevet bedt om at undersøge, hvor mange potentielle elever, der pt. er i kommunerne. Disse tal bedes medbragt til mødet. Skolen ønsker en drøftelse af ovenstående og i den forbindelse mulighederne for at gennemføre et samlet EUV1 forløb - evt. delvist understøttet af hybrid læring med de andre afdelinger.

Indstilling:

Ovennævnte drøftes og der træffes beslutning.

Referat:

Anders redegjorde for punktet, og det er skolens ønske at samle EUV1 én gang årligt, så skolen ikke sidder med 1 eller 2 elever fordelt på flere matrikler. Der er politisk bevågenhed på EUV1 og bl.a. FOA er interesseret i at høre mere herom. Set fra et rekrutteringsperspektiv mangler der i Nord ikke SOSU-hjælpere lige nu.

Det er ofte mangel på dokumentation, der afgør, om der kan blive tale om en EUV1 elev eller ej. Kommunerne i Nord sidder tilbage med en oplevelse af, at der mangler praksisfaglighed ved EUV1'erne.

Kommunerne ser lige nu ikke de store behov for gennemførelse af EUV1 i Nord og vil arbejde på at eleverne får hele uddannelsen, så der er kobling bedre kobling mellem teori og praksis.

Kl. 10.00 – 10.10

PAUSE

Kl. 10.10 – 10.20

4. Temaeftermiddag forår 2023 (Tina)

Sagsfremstilling:

Tina har været i dialog med Anette Søe fra Morsø Kommune omkring hvorvidt det er muligt at få en farmakologiunderviser med ind på et oplæringsvejledermøde. Det er oplevelsen, at oplæringsvejlederne i Morsø Kommune finder det vanskeligt at vejlede i farmakologiopgaven.



Skolen er nysgerrig på, om Morsø Kommune er den eneste kommune med denne oplevelse. Derfor er punktet dagsordensat på dette møde.

En løsning kunne være at sætte fokus på ovennævnte på en temaeftermiddag.

Indstilling:

Ovennævnte drøftes og der træffes beslutning.

Referat:

Emnet har været drøftet på arbejdsgiver/skoleforum mødet i Midt.

Thisted Kommune har haft deres vejledere på et 3-dages AMU-kursus. Skive Kommune har lavet lignende tiltag og i den forbindelse entreret med kursusafdelingen på STV. Det har givet dem en stor ballast og mere faglig ro på ift. at gå ind i farmakologiopgaven.

Thisted Kommune vil gerne bakke op om dette ift. at få deres nye vejledere med i Thisted Kommune. Region Nord kan også være interesseret.

Morsø Kommune vil arbejde videre med dette. Helle Damsgaard tager kontakt ift. AMU-kursus – om ca. 14 dage.

Kl. 10.20 – 10.40

5. Opgaver i forbindelse med optag (elevkoordinatorer + Anders)

Sagsfremstilling:

Skolen har identificeret et dilemma ift. optag på GF2 ift. den aktuelle vurdering af eleven og kommunens ønske om på hvilket hold eleven skal ind. Hertil kommer, at ansøgere som opfylder adgangskravene, er vi forpligtet til at tage ind. I den forbindelse skal vi have en opmærksomhed på at vi ikke skal skabe vores eget frafald samt forringe uddannelsen for andre elever (læringsmiljø). Skolerne har et vurderingsansvar – vi skal skabe et vurderingsgrundlag. Vi må gerne afvise en ansøger, selv om vedkommende opfylder adgangskriterierne. (§60 i hovedbekendtgørelsen – eks. Hvis EUD-screening er under 30)

Den efterfølgende drøftelse deles i to:

1. Skolen oplever et dilemma, når en elevkoordinator med afsæt i vurderingsgrundlag ønsker at vejlede en elev til fx GF2 hjælper og kommunen på den anden side ønsker at bringe eleven ind på GF2 assistent. Dette dilemma udfordrer elevkoordinatorens fagprofessionelle identitet og kan resultere i en dårlig oplevelse for den enkelte elev, som i nogle situationer må opleve at gå fra GF2 assistent til GF2 hjælper – eller falder helt fra.
2. Skolen har desuden erfaret, at der er behov for en drøftelse af en præcisering af hvordan vi på skolen håndterer elever som søger ind uden optagelseskravet på 02 i dansk og matematik. Skolen vurderer, at det vil være formålstjenligt at kende hinandens arbejds gange i den forbindelse.

Indstilling:



Ovennævnte drøftes. Med afsæt heri opstilles principper for samarbejdet mellem kommune og elevkoordinator, som kan indgå i en sagsfremstilling og præsenteres på det kommende LUU møde.

Referat:

Lone Vad skitserer problematikkerne omkring GDPR m.v.

Det er et ønske fra skolens side, at arbejdsgiver vil spørge elever til, om de har dokumenter fra skolen, som de må se.

Når en ansøger bliver vejledt til at tage en anden uddannelse, end de har søgt, vil det være rigtig dejligt, at skolen får besked omkring dette, så skolen ikke sagsbehandler på eleven i forhold til både hjælper og assistent forløb.

Det er også vigtigt at være opmærksom på, når man vejleder til at skifte mellem uddannelserne, at det oftest er bedre at blive vejledt "op" fra SOSU-hjælper til SOSU-assistent end at blive vejledt "ned" fra SOSU-assistent til SOSU-hjælper.

Det er komplekst og dilemmafyldt, men alle vil meget gerne samarbejdet.

Skolen sidder med relevant viden om eleven, som kunne være givtigt for arbejdsgiver at vide og omvendt, men som det ser ud lige nu, må det ikke deles pga. GDPR.

Rammepapiret fra centralt hold er stadig ikke kommet ud – heri skulle der efter sigende være taget højde for GDPR.

Forslag om at gå sammen i en arbejdsgruppe hvor Marie S. Marquartsen deltager og forsøge at finde en løsning herpå – evt. i form af samtykke.

Arbejdsgruppen består af:

Maren Kjeldgaard, Marie S. Marquartsen, Lone Vad Nielsen, Nina Jexen og Anette SØ. Lone indkalder til det første møde.

Sættes på dagsordenen til næste arbejdsgiver/skoleforum møde.

Kl. 10.40 – 11.00

6. Håndtering af optag (Anders)

Sagsfremstilling:

Skolen har set ind i meget store optag på GF2 i januar 2023.

De store optag gør, at buen er spændt til det yderste ift. undervisere, elevkoordinatorer og kommunerne sidder også med en oplevelse af, at der er nok at se til.

Der har været tilkendegivelser flere steder fra ift., hvornår der bliver "lukket" for optag. Tilkendegivelserne kommer fra såvel kommuner som skolens ansatte.

Skolens politik på området er, at der fortsat er rekrutteringsudfordringer både ift. elever til hovedforløb og til de faste stillinger i velfærdsområderne. Kigger vi



tilbage til 2022, var der flere forløb, hvor vi ikke kunne opfylde dimensioneringstallene på hovedforløbene, og samtidig har der været hold med stort frafald. Som en konsekvens af ovenstående optager skolen indtil videre alle elever helt frem til uddannelsesstart – og nogle gange også ind i opstartsperioden.

Tema 1: Skolen ønsker indledningsvis en drøftelse af, hvordan vi sammen bedst håndterer de administrative og planlægningsmæssige udfordringer, det giver, at der løbende optages elever helt frem til uddannelsesstart og nogle gange også efter opstart.

Tema 2: Skolen ønsker dernæst en drøftelse af, hvordan kommunerne forholder sig til de store optag og – hvilken konsekvens det vil kunne få for kommende optag, hvis mange elever går videre på hovedforløb. Skolen forudser, at kommunerne så kan have en tilbøjelighed til at gå med mindre hold på senere optag.

Indstilling:

Der ønskes dels en drøftelse af temaet omkring, hvordan vi fremadrettet kan håndtere udfordringer og dernæst en drøftelse af, hvilke overvejelser kommunerne har gjort sig ift. store optag på hovedforløb først på året og konsekvens heraf ift. følgende optag i 2023.

Referat:

Tema 1:

Anders redegjorde for udfordringerne ifm. løbende optag set fra skolens perspektiv.

Thisted Kommune kan godt nikke genkendende til at det er hårdt arbejde at arbejde så tæt på deadline, og det kan være vanskeligt at give en god sagsbehandling. Det trækker mange ressourcer og det kan være svært at bevare overblikket.

Arbejdsgiver bakker op omkring det at lave en undersøgelse på frafald blandt de sidst indkomne ansøgninger - 3 uger før opstart.

Tema 2:

Kommunerne forsøger at regulere optagene hen over året – også af hensyn til oplæringsstederne.

De ansøger, der er over 25 skal tages ind til og med år 2023. Hvis der er 50 ansøgere skal alle optages, med mindre, der er en gyldig grund til andet.

Kommunerne har selvfølgelig en økonomisk bagkant, men de kan principielt ikke sige nej til assistentelever.



Kommunerne sender deres dimensioneringstal ind til Berit, hvis der er ændringer.

Kl. 11.00 – 11.15

7. **Kort evaluering af skolens reviderede ordensregler omkring fravær (Thisted Kommune)**

Sagsfremstilling:

Kan der mærkes en effekt ud fra samtaler i JAN 2023?

Referat:

Thisted Kommune har oplevet, at det har fungeret rigtig godt med de ændrede ordensregler, idet både skole og arbejdsgiver er tættere på ift. fravær. Det er et godt og håndterbart dokument.

Skolen har været inde på alle hold og orientere om de nye ordensregler. Det, at der er plads til individuelle samtaler, motiverer til, at man selvstændigt går ind og løser opgaver under et evt. fravær.

De nye ordensregler fremgår af skolens hjemmeside her:

<https://sosu-stv.dk/om-skolen/praktisk-information>

Kl. 11.15 – 11.40

8. **Evaluering af det nye forløb af VFO (Thisted Kommune)**

Sagsfremstilling:

GF2 OKT 22 har været ude i 4 dages forløb i uge 2 – 2023

GF1 AUG 22 – har været ude i 3 dages forløb i NOV 2022

Referat:

GF2 oktober 2022 har været ude i et 4 dages forløb og alle mødte op.

Det har været godt at være ude og give vejledning herom inden.

De gode rammer har gjort at det har været et rigtig godt forløb. Thisted Kommune har fået flere tilkendegivelser om, at det har været positivt.

Det skyldes, at der er kommet mere struktur og tydelighed på opgaven.

GF1 august 2022 har ligeledes været ud i et 3 dages forløb.

Det gik alment godt, men der var et enkelt kedeligt eksempel. 95% positivt 😊

Det er rigtig godt at det er blevet til et 3-dages forløb.

Det opleves, at flere elever aktivt vælger GF2 SOSU til med afsæt i, at de har været ude i 3 dage.



Kl. 11.40 – 12.00

9. Drøftelse af mulighed for fastlagt ferie i uge 7, 28, 29, 30 og 42 (Thisted Kommune)

Sagsfremstilling:

Det ville give en tydelig og ensartet ramme for eleverne i oplæringsforløbene. Elevernes mulighed for selv at ønske individuel ferieforsløb i uddannelsen vil blive reduceret til 6. ferieuge.

Referat:

Der bruges rigtig meget tid i praksis på at aftale ferie med eleverne, så det er et ønske fra arbejdsgiverne, at ferierne ligger fast i oplæringsperioderne. Der kan være udfordringer hermed ift., at det nogle gange kan være 6. ferieuge, der er i spil.

Arbejdsgiverne arbejder videre med dette med henblik på en indstilling til næste arbejdsgiver/skoleforum og efterfølgende til LUU/LEU mødet i juni eller efteråret.

Kl. 12.00 – 12.25

10. Information fra skolen (Anders)

GAB mellem GF2 og hovedforløb (Alle)

På tidligere møder i ASF og LUU regi er dette punkt drøftet.

På sidste møde i LUU er følgende anført i referatet:

Skolen modtager gerne input til sagsfremstillingen fra arbejdsgiverne. Input til sagsfremstilling fremsendes til bb@sosu-stv.dk senest den 16. januar 2023.

Skolen har ikke modtaget input til en sagsfremstilling.

Der er flere forhold som spiller ind ift. en drøftelse af ovennævnte. I forlængelse heraf har skolen besluttet at initiere en intern drøftelse, som skal tilvejebringe grundlaget for hvilke principper, der skal være styrende for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner. Disse principper drøftes på de kommende ASF møder i Midt og Nord i april, med henblik på beslutning på LUU mødet den 1. juni.

Referat:

Skolen har ikke modtaget input til sagsfremstillingen.

Der er brug for en gentænkning af hele strukturen, så der er sammenhæng mellem GF1, GF2 og hovedforløbet. Der er flere forhold som spiller ind ift. en drøftelse af ovennævnte. I forlængelse heraf har skolen besluttet at initiere en intern drøftelse, som skal tilvejebringe grundlaget for hvilke principper, der skal være styrende for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner. Disse principper drøftes på de kommende ASF møder i Midt og Nord i april, med henblik på beslutning på LUU mødet den 1. juni.



Info til arbejdsgivere om kørsel

Da SOSU STV dækker både Skive, Thisted og Viborg, kan der forekomme kørsel til en anden afdeling end elevens primære afdeling, fx i forbindelse med førstehjælp/brand.

Iflg. skolens revisor må der ikke udbetales kørsel direkte til elever som skal transportere sig til en anden afdeling end deres primære afdeling. Skolen indberetter derfor kørsel mellem bopæl og den aktuelle afdeling via AUB i de perioder hvor eleverne er i skole.

I oplæringsperioderne skal eleverne selv indberette kørsel via SKAT.

Eleverne er informeret om ovenstående via velkomstbreve samt info på Moodle – skolens virtuelle læringsmiljø.

Ovennævnte praksis vil være gældende fra 1. januar 2023.

Referat:

Blot til info

Elevkoordinatormøde

Der er løbet vand igennem åen. Vanskeligt at nå alle opgaver. Der kan være mange forklaringer herpå. Kommunerne har gennem hele 2022 været på hårdt arbejde for at finde elever. I det arbejde har elevkoordinatorgruppen været ekstra meget på – og alle har givet den en ekstra tand. En anden forklaring er, at alle kommuner nu udbetaler løn og udarbejder uddannelsesaftale fra GF2 – det giver også ekstra arbejde til elevkoordinatorgruppen. Elevdiversitet m.v. gør også at der skal ekstra mange samtaler til. Afslutningsvis vil vi her nævne, at kursusafdelingen har gang i før-aktiviteter, fx Godt på vej til SOSU – som også kalder på ekstra arbejde ind i elevkoordinatorgruppen. Der arbejdes derfor i øjeblikket på at klarlægge hvilke opgaver funktionen pt. løser, hvilke der skal løses og hvordan prioriterer vi så de opgaver. Når vi er nået et skridt længere, vil dette emne se dagens lys på ASF-møderne, da det forudses, at det vil få nogle konsekvenser for samarbejdet mellem kommuner og skolen.

Referat:

Blot til info – hvis det får nogle konsekvenser og i givet fald hvilke, vil der blive informeret nærmere ud.

Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer

Bestyrelsen drøftede den 20. januar VIVE's rapport ift. ovenstående.

Punktet vil blive behandlet på det kommende ASF møde.

[Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer \(sst.dk\)](https://sst.dk)

Referat:

Blot til info – sættes på næste møde arbejdsgiver/skoleforum



Professionsbachelorstuderende i praktik

Skolen har sagt ja til at tage en administrationsbachelorstuderende i praktik igen.

Han hedder Lasse Vestergaard Boel, er 25 år og bor i Århus, men har forældre der bor i Skive.

Lasse starter den 30. januar og skal være i praktik fire måneder frem. Lasse skal arbejde i både Skive og i Viborg.

Referat:

Blot til orientering

Complementum Nord

Skolen har ansøgt uddannelsespuljen i Region Nordjylland om et beløb svarende til kr. 1 mio. Midlerne skal anvendes til elevdiversitet og temaeftermiddage for oplæringsansvarlige med samme tema.

Vi forestiller os, at begge kommuner får en repræsentant i en tilhørende referencegruppe med særligt fokus på sammenhæng mellem skole og oplæring, samt indhold i temaeftermiddage for oplæringsansvarlige.

Information fra kommuner

Thisted Kommune:

Ingenting

Morsø Kommune:

Ingenting

Information fra Region Nordjylland

Ingenting

Kl. 12.25 – 12.30

11. Eventuelt (Anders)

Årshjul 2023

Det skal planlægges ift. arbejdsgiverinformation til GF1 og GF2.
Elevkoordinator og kommunerne koordinerer indbyrdes.

Punkter til næste møde:

- Opfølgning virksomhedsforlagt undervisning på GF2-SOSU-hold (3. møde)
- Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer
Bestyrelsen drøftede den 20. januar VIVE's rapport ift. ovenstående.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Punktet vil blive behandlet på det kommende ASF møde.

[Analyse af social- og sundhedsfagernes image og imageudfordringer \(sst.dk\)](https://sst.dk)

- GAB mellem GF2 og hovedforløb (Alle)
- Status fra arbejdsgruppen omkring udlevering af oplysninger mellem skole og arbejdsgiver
- Fastlagt ferie i oplæringsperioderne (uge 7 + 28, 29 og 30 + 42)

FROKOST 12.30 – 13.00