



Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord

Mandag den 24. oktober 2022 kl. 09.00 – 12.00

Sted

Skolens afdeling i Thisted – lokale 2

Deltagere

Nina Jexen, Thisted Kommune
Minna M. Christensen, Thisted Kommune
Annette Sø, Morsø Kommune
Simon K. Lauritsen, Region Nord
Tine Medom, Region Nord
Maren Kjeldgaard, SOSU-STV
Lone V. Nielsen, SOSU-STV
Johanne D. Krüger, SOSU-STV
Anders Secher, SOSU-STV (mødeleder)

Afbud

Tina J. Jessen

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.05

Velkomst og morgenkaffe (Anders)

Der blev budt velkommen, og der var en kort præsentationsrunde. Fremadrettet bliver det Johanne D. Krüger, der deltager som uddannelsesleder i arbejdsgiver/skoleforum Nord.

Kl. 09.05 – 09.15

1. Status på GF2 og hovedforløb (Anders)

Sagsfremstilling:

Der ønskes en kort drøftelse af status på GF2 og hovedforløb

Bilag:

- 1.1. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Morsø Kommune
- 1.2. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Thisted Kommune

Referat:

Oversigterne blev kort gennemgået og tilrettet. Det ser fornuftigt ud på SOSU-hjælper uddannelsen, men vi er lidt nede på SOSU-assistent uddannelsen.



Fordelingen af elever på de 3 optag i Thisted blev kort drøftet. Det er ikke let at regne med, da alle relevante ansøgere pt. tages ind. Region Nord gør opmærksom på somatik oplæringen i forbindelse med elevfordelingen på optagene – der er begrænsede pladser. Det betyder, at vi, når vi igen får optag svarende til dimensioneringen, så skal dimensioneringen måske deles ligeligt med tre.

Kl. 09.15 – 09.30

2. Arbejdsgiver information om optag til brug for skolens budget (Anders) Sagsfremstilling:

Skolen har erfaret, at det er endog meget vanskeligt at anvende dimensioneringstal som grundlag for budget – herunder budgetstyring/opfølgning.

Som en konsekvens af ovenstående modtog kommunerne en mail den 29. september, hvor ovennævnte blev problematiseret.

Der var stor opbakning til at bidrage med mere tidssvarende data til brug for skolens budgetlægning og -opfølgning.

Skolen har udarbejdet et udkast til et skema, der dækker ovennævnte behov.

Udkastet ønskes drøftet ift. udformning og anvendelighed.

Bilag:

2. Skabelon til indberetning

Referat:

Anders forklarede kort om baggrunden for udarbejdelsen af skemaet, og der var stor opbakning hertil. Det blev aftalt, at Berit laver en kalenderinvitation til kommunerne ift. hvornår tallene skal indberettes. Det bliver 4 gange årligt. Opfølgning bliver et fast punkt på arbejdsgiver/skoleforum møderne. Efter mødet har vi snakket med vores økonomikonsulent Mogens Nielsen, der har følgende ønsker til indberetningen.

20. januar (januar budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, optag december
- SOSU-hjælperuddannelsen, forventet optag februar
- GF2 SOSU-hjælper, optag januar
- GF2 SOSU-assistent, optag januar

10. marts (marts budgetopfølgning)

- SOSU-hjælperuddannelsen, optag februar
- SOSU-assistentuddannelsen, forventet optag april

20. maj (maj budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, optag april

20. august (september budgetopfølgning)



- SOSU-assistentuddannelsen, optag august
- SOSU-hjælperuddannelsen, optag august
- GF2 SOSU-assistent, optag juli
- GF2 SOSU-hjælper, optag august

25. oktober (november budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, forventet optag december
- GF2 SOSU-assistent, optag oktober

Ud over de ting, der er nævnt under hver enkelt dato, vil det være fint med et kig frem mod det, der ligger under næste budgetopfølgning samt en opdatering/tilpasning af det fra seneste "indberetning".

Kl. 09.30 – 10.30

3. Mulighed for at optimere samarbejdet mellem arbejdsgiver og skole (Anders)

Historik:

På arbejdsgiver/skoleforum mødet i Nord blev der i august præsenteret en case omkring elevdiversitet. Casen gav anledning til en drøftelse og et ønske fra arbejdsgiverside om dels en tidligere opfølgning fra skolens side og dels en tidligere inddragelse af arbejdsgiver, ved elever som er udfordrede på den ene eller anden måde - fx i form af flere helhedsevalueringer.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som har gennemført et møde.

Arbejdsgruppen bestod af: Dorte Søgaard, Nina Jexen, Ninna O. Andersen (underviser), Tina J. Jessen og Anders Secher.

På mødet blev følgende præsenteret:

1. Det primære grundlag for arbejdet med eleverne fsva. kontaktlærer, elevkoordinator, redskab til elevkoordinering og skolens ordensregler.
2. Det nuværende GDPR-mæssige aspekt ift. udveksling af oplysninger mellem arbejdsgiver, skole og elev
3. PLF/PLC arbejdet og midtvejsevaluering, opsamling i holdteams sammen med uddannelsesleder, drøftelse af trivsel/mistrivsel blandt elever, faglige bekymringer osv.

Sagsfremstilling:

Det er ingen hemmelighed, at elevsegmentet har ændret sig over tid. Vi taler i det daglige om, at vi har mange etnisk danske unge elever, som har særlige udfordringer. Vi har mange flersprogede og kigger ind i en fremtid, hvor undersøgelser peger på, at antallet af flersprogede vil stige.



Det er min oplevelse, at vi i større grad end tidligere, præsenteres for en elevgruppe bestående af:

- unge og voksne, som kommer fra familier med en svag socioøkonomisk baggrund og/eller
- unge og voksne primært med en psykisk funktionsnedsættelse og/eller
- unge og voksne, der i bestemte situationer befinder sig uden for fællesskabet og/eller
- unge og voksne (flersprogede), der kommer med et andet kulturelt afsæt end den danske kultur
- unge og voksne som kommer med større eller mindre psykiske traumer i bagagen.
- unge og voksne, som er udfordrede ift. dannelse, fx at tænke, udtrykke sig, løse problemer og tænke kritisk

Ovennævnte udfordrer skolens pædagogiske personale, og det kan ikke afvises, at det også har en negativ indflydelse på de dygtige elever.

På arbejdsgruppemødet drøftede vi bl.a.:

Hvilke data vi har til rådighed (ETU, midtvejsevalueringer, drøftelser i holdteams og undervisernes oplevelser).

Elevernes ansvar for egen læring og deres medansvar for andres læring.

Trivsel og mangel på samme blandt eleverne.

Arbejdsgivers ønske om at komme tættere på – særligt ift. GF2 og i tilknytning hertil, hvordan en bekymring fra fx underviserside kan gøres til en objektiv genstand ud fra kriterier som fravær og uhensigtsmæssig adfærd.

En hurtigere indgriben ved fravær

Kontaktlæreren er ikke nødvendigvis på holdet hver uge. Det fungerer jo ikke...

Undervisere, der ifølge arbejdsgiver accepterer højere fravær for dygtige elever – her mister eleven jo faglig identitet

Skolen har ift. kontaktlærerfunktionen skitseret i ordensreglerne, at der kan gå op til 30 timer, inden elevkoordinator træder ind på scenen

Hvordan kan elever siges op – hvad siger de rammer, arbejdsgiver styrer efter Manglende uddannelsesparathed.

Flere samtaler

En nysgerrighed omkring udformning af principper for hvordan og hvornår vi kan/bør/skal inddrage arbejdsgiver

Hvordan redskab til elevkoordinator kan omskrives til et brugbart redskab til kontaktlærer og underviser

Arbejdsgiver har mulighed for at opsig elever relativt hurtigt (som jeg har forstået det i forbindelse med GF2). Denne mulighed spilles af banen, hvis vi ikke har den nødvendige "hastighed" i samarbejdet.

Ovennævnte kalder på en drøftelse af, hvordan vi kan arbejde tættere sammen omkring eleverne, bl.a. ved at identificere psykologiske, psykiatriske og dannelses aspekter.



Det er helt centralt for skolen, at bekymringer kan omsættes til noget objektivt for en underviser, en kontaktlærer og en elevkoordinator.

De objektive fund skal kunne lægges til grund for en samtale i en eller anden form. Måske samtalen skal have et andet navn end en helhedsevaluering.

Punktet vil blive faciliteret at mødelederen efter en tillempet udgave af problembehandlingsmodellen VED-KAN-VIL-GØR.

Bilag:

3.1. Problembehandlingsmodel

3.2. Redskab til elevkoordinator

Referat:

Anders refererede kort fra mødet i arbejdsgruppen. Der var flere mulige bud på, hvordan vi i samarbejde kan blive bedre til at gribe ind noget før. De forskellige muligheder blev drøftet og problembehandlingsmodellen blev anvendt i gruppedrøftelser.

Ved:

- Nogle elever har fysiske skavanker/funktionsnedsættelser.
- Elever har forskellige mestringsstrategier om hvad der er sandt/usandt.
- Der findes andre samtaleformer/processer/coachende tilgang – op mod en helhedsevaluering.
- "Black box" - faglighed/socialpædagogisk tilgang – gabet mellem de elever vi har og den underviserfaglighed der er brug for, er blevet større. Desuden er kravene til uddannelsen er blevet højere. Der er et større fokus på faglighed.
- Kontaktlæreren følger en skoleperiode – i den forbindelse er der forskel på kontaktlærerfunktionens rolle på et GF forløb og et hovedforløb.
- Kontaktlæreren er ikke altid i klassen. Der kan gå flere dage inden elever ser deres kontaktlærer.
- Der er imidlertid altid en underviser på.
- Elever står ofte med problematikker af privat/personlig karakter. Det kan skabe mistrivsel og være vanskelig at håndtere for andre elever og underviser.
- Arbejdsgiver deltager på klassen ind imellem i Nord.
- En Whistleblower ordning kan tilvejebringe data ift. hvad der opleves på klassen.
- At elever indimellem henvender sig med udfordringer, der relaterer til det som foregår på klassen.
- At elever indimellem vejledes af undervisere til at håndtere det som et individuelt problem (lægger op til at eleven selv løser det).
- At udfordringer på klassen kan have ophav i det sociale (flere aktører – gruppedynamiske udfordringer).



- At der pt. arbejdes med en løsning, som gør at noter i Studie+ kan læses af andre undervisere og dermed kan gøres tilgængelige for teamet.
- Elever kan have det svært med at kontakte arbejdsgiver – det kan skyldes at arbejdsgiver ikke er tilgængelig eller at man er i et ansættelsesforhold.
- At fnidder kører videre fra GF til hovedforløb hold.
- Undervisere kan være privat praktiserende – vi gør som vi "plejer"
- Nogle undervisere får af elever tildelt en "autoritær" rolle og opnår derfor en anden respekt fra eleverne – fx hvis det drejer sig om et eksamensfag.
- At der kan arbejdes med andre samtaleformer end helhedsevaluering – fx noget der tager afsæt i coaching.

Kan:

- Arbejdsgiver kan anvendes som en mere naturlig del ift. arbejdsmiljø, trivsel m.v.
- Kan tænke/invitere arbejdsgiver ind som en del af forløbet på GF2 omkring arbejdsmiljø så de bliver en del af undervisningsdagen og dermed skabe relationer til eleverne.
- On-boarding til det professionelle menneske.
- Arbejdsgiver kan have en eller flere ugentlige "konsultationsdage" på skolen.
- Screene i samtalen med eleven om udfordringer på klassen skyldes en individuel problematik eller en gruppe problematik.
- Kan gøre brug af skolevejledninger eller flere samtaler med henblik på trivsel på klassen og ift. overgange mellem skole og oplæring.
- Kan skabe en kultur ift. samarbejde mellem arbejdsgiver og skole.
- Samtale mellem underviser og elevkoordinator ift. belysning.
- Lave actioncard til underviserne (cases, der kan tages afsæt i).

Det aftales, at der indkaldes til en arbejdsdag omkring ovenstående med undervisere og elevkoordinatorer, uddannelsesledere samt uddannelseskonsulenter i kommunerne. Skolen finder en dato og indkalder til dette. Region Nordjylland deltager gerne, hvis der er behov herfor.

Pause 10.30 – 10.40

Kl. 10.40 – 10.50

4. Udkast til regler om håndtering af sygdom og fravær (Maren, Lone og Anders)

Sagsfremstilling:

LUU/LEU drøftede indhold i udkast til håndtering af sygdom og fravær, som indgår i skolens ordensregler, på mødet den 19. september.

Udkastet blev drøftet, og der fremkom forslag til ændringer. Disse er nu skrevet ind i udkastet.

Udkastet er desuden sendt til høring i elevkoordinatorgruppen, og deres input er indeholdt i det vedhæftede bilag.



Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af det endelige indhold i regler om håndtering af sygdom og fravær.

Drøftelserne skal munde ud i en indstilling til LUU/LEU om godkendelse.

Bilag:

4. Udkast til håndtering af sygdom og fravær

Referat

Udkastet blev drøftet, og det blev foreslået, at afvente processen der er igangsat fra det foregående punkt. Det er dog et ønske fra skolens side, at få besluttet noget konkret at arbejde videre ud fra.

Det blev aftalt, at vi tilføjer sætningen, at der skal være fokus på og reageres på sporadisk og eller atypisk fravær i udkastet. Husk at få aftalt evaluering om 1 års tid. Der kan være noget fra det videre arbejde med punkt 3, der kan give anledning til ændringer fremadrettet.

Udkastet præsenteres på LUU/LEU mødet den 10. november.

Kl. 10.50 – 11.05

5. Gab mellem GF2 og hovedforløb (Anders)

Sagsfremstilling:

Skolen er af LUU/LEU blevet bedt om at undersøge konsekvensen af at fjerne gab på de aktuelle forløb. Gab mellem GF2 og hovedforløb skal være fjernet senest fra 2024.

Punktet skal behandles på LUU/LEU mødet den 10. november.

Forinden skal punktet sagsbehandles på ASF møderne.

Skolen har haft indkaldt til et arbejdsgruppemøde med repræsentanter fra såvel det regionale og kommunale niveau. Mødet blev aflyst pga. flere afbud. Det blev aftalt, at skolen selv gik videre med opgaven.

Skolen har grebet opgaven an som følger:

1. Identifikation af de forløb, hvor der kan identificeres gab.
2. Opstilling af mulige løsninger.
3. Præsentation af fordele og ulemper ved de mulige løsninger.

Fordele og ulempeanalysen er indsat herunder.

Identifikation af gab:

Der er identificeret gab på følgende forløb – gab angivet i parentes:



- a. GF2 JAN 2023 – Hovedforløb SOSU HJ AUG 2023 – (6 dage)
- b. GF2 JAN 2023 – Hovedforløb SOSU ASS AUG 2023 – (6 dage)
- c. GF2 AUG 2023 – Hovedforløb SOSU HJ FEB 2024 – (6 dage)

Mulighed 1:

For a og b gælder: Skolen kan rykke GF1 6 dage frem.

Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

Der er en risiko for, at eleverne med den senere start ikke kan koble sig på andre GF2 på andre skolers ungdomsuddannelser. Skolen vil derfor blive valgt fra ift. andre udbydere af GF1.

Mulighed 2:

For a og c gælder, at skolen kan rykke start på hjælper hovedforløb 6 dage frem.

Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

- Større overlap med andre hold på skolen, hvilket vil resultere i:
- Større spidsbelastning.
- Flere hold på skolen på samme tid.
- Eleverne vil afslutte sidst/midt i en måned (kan måske betyde noget ifm. ansættelse).
- Skolens økonomi vil forværres, at underviserne vil få vanskeligere ved at indfri rammen på 660 undervisningstimer. Arbejdet vil klumpe sig mere sammen.

En opmærksomhed på:

- Overlap i kommunal oplæring uafklaret

Mulighed 3:

For b gælder, at skolen kan rykke start på assistent hovedforløb 6 dage frem.

Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

- Større spidsbelastning.
- Flere hold på skolen på samme tid.
- 6 dages yderligere overlap i oplæring psykiatri og somatik.



- Skolens økonomi vil forværres, underviserne vil få vanskeligere ved at indfri rammen på 660 undervisningstimer. Arbejdet vil klumpe sig mere sammen.

En opmærksomhed på:

- Vil skulle starte op i uge 27. Have en introuge på skolen og så påbegynde 3 ugers ferie.
- Opstart inden sommerferien vurderes uhensigtsmæssigt.
- Hvad kan eleverne huske fra intro, når de kommer fra ferie
- Overlap i kommunal oplæring uafklaret

Indstilling:

Det indstilles, at mulighederne drøftes ift. fordele og ulemper samt at der udarbejdes et udkast til en sagsfremstilling til LUU/LEU.

Referat:

Fordele og ulemper ved ovenstående muligheder blev drøftet.

Muligheden omkring på-bygningsuger blev nævnt, og skolen vil undersøge dette nærmere samt konsekvenserne vedr. dette. Umiddelbart vil en flytning af en påbygningsuge ikke ændre på de ovennævnte konsekvenser.

En anden mulighed kan være, hvordan man kan forandre en snusepraktik.

Skolen vil være mere undersøgende på, hvordan de gør på andre skoler.

Thisted kommune vil finde referatet fra ankerkommunemødet omkring udligning af gabet og sende dette til skolen.

Kl. 11.05 – 11.15

6. EUX (Anders)

Sagsfremstilling

EUX har været drøftet på bestyrelsesmøde i september. Her blev det besluttet, set i lyset af skolens økonomiske situation, at udskyde hovedforløbet for EUX til 2024 (i Viborg). Bestyrelsen ønsker, at skolen arbejder på at få EUX ind i samarbejdsaftalen med Viborg Kommune og påpeger vigtigheden af, at få det godt markedsført og brandet i god tid inden opstart.

EUX er et "hjertebarn" for både skole, bestyrelse og arbejdsgiver. Vi vil det rigtig gerne, men det skal også være rentabelt og forsvarligt i forhold til økonomi.

Der er sørget for, at de elever, der er i gang med nuværende EUX-forløb afslutter i Skive i samarbejde med Skive Gymnasium

Indstilling:



Det indstilles, at orienteringen omkring bestyrelsens beslutning omkring EUX tages til efterretning.

Det indstilles endvidere at drøfte, hvordan vi hver især bliver klar til håndteringen af EUX 2024 ift. forberedelse af elever, markedsføring osv.

Referat:

Udskydes til næste møde.

Kl. 11.15 – 11.35

7. Gennemførelsesvejlederens opgaver (Marie)

Sagsfremstilling:

I sommeren 2021 blev det besluttet af skolens bestyrelse, at SOSU STV skulle bruge 37 timer i ugen på gennemførelsesvejledning til flersprogede elever. Timerne er delt mellem skolens tre afdelinger, som alle har en lokal gennemførelsesvejleder tilknyttet. Der er lavet en funktionsbeskrivelse for skolens gennemførelsesvejledere, som de arbejder ud fra, men der er bl.a. arbejdet med følgende:

- Faglig støtte til enkelt elever.
- Støtte på hold med mange flersprogede elever.
- Trivselssamtaler
- Sparring med skolens undervisere i forhold til målgruppen.
- Udvikling af undervisningsmaterialer til målgruppen.
- Udvikling af generelle gode principper for undervisning af flersprogede elever.
- Prøvehandling i forhold til EUD-screening for alle - herunder samarbejde med VUC og integration af FVU og OBU i elevernes fordybelsestid.
- Deltagelse i projekter, herunder planlægning af en pædagogisk dag, hvor fokus netop var på flersprogede elever.

Indsatserne har været forskellige på skolens 3 adresser, men fremadrettet arbejdes der hen imod en mere ensartet indsats. Dette sker dels grundet projektdeltagelse og udvikling af en strategi i forhold til målgruppen, men også som led i at bygge videre på de gode erfaringer og sikre, at eleverne får mest muligt ud af gennemførelsesvejledningen.

Der vil altid være forskellige vilkår for afviklingen af gennemførelsesvejledningen, hvorfor det er vigtigt at pointere, at der på trods af en øget ensretning altid vil findes forskelligheder i opgaveløsningen og de muligheder der kan tilbydes.

Indstilling:

Det indstilles, at præsentationen drøftes og tages til efterretning.

Referat:

Marie Marquartsen fortalte kort om gennemførelsesvejlederens opgaver på skolen.



Skolen forsøger ad hoc at tilpasse indsatserne til elevernes behov. Lige nu er der lavet et prøveforsøg med en lektiecafé hver mandag. Der kunne dog ønskes mere tilslutning til dette.

Der har også været afprøvet forsøg med besøg i oplæringsperioden, hvilket indtil videre har været positivt.

Der er lavet principper for støtte til flersprogede, som tages med ud i oplæringen. Sendes med referatet ud.

Elevkoordinatorerne har også inviteret gennemførelsesvejlederen med til samtaler ifm. optagelsesprøver.

Skolen oplever en større og større efterspørgsel på denne funktion og vil forsøge via projektmidler at opnormere på dette.

Der efterspørges mulighed for overgangssamtale for de elever, der ikke er SPS elever, men som har modtaget gennemførelsesvejledning, dette arbejdes der videre med.

Kl. 11.35 – 11.50

8. Status på påbygningsuger (Jane)

Sagsfremstilling:

På ASF Nord mødet i maj blev der præsenteret en sagsfremstilling omkring påbygningsuger. En drøftelse af det eksisterende forløb fandt den gang sted. Jane vil præsentere konturerne af indholdet i de to uger.

Indstilling:

Det indstilles, at præsentationen drøftes og tages til efterretning.

Referat:

Jane B Jensen forklarede kort om status på påbygningsuger, og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil. Det er fortsat de pågældende uger, der er aktuelle at arbejde videre med.

Kl. 11.50 – 11.55

9. Information (Anders)

Skolen:

Status på ansættelsesproces ny uddannelsesleder

Samtaler i morgen tirsdag og 2. runde torsdag

Status på igangværende EUX-elever

EUX-elever får lov at gøre færdig i samarbejde med Skive Gymnasium

Ny skabelon til LUP

LUP'erne er ved at være færdige og bliver lagt på hjemmesiden



Rammepapir (hvis der er kommet nyt fra Kümmel)

Der er ikke kommet nyt

Kl. 11.55 – 12.00

10. Eventuelt (Anders)

- Herunder mødedatoer for 2023

Der blev aftalt møder for det kommende år og der er indkaldt hertil. Vi har udvidet mødet med en time for at imødegå en for presset dagsorden.

Thisted kommune har haft en meget vred forælder i røret ift. at vi ikke udbyder EUX i 2023.

Punkter til næste møde:

- Opfølgning virksomhedsforlagt undervisning på GF2-SOSU-hold
- EUV1 forløb: Mulighed for at tilføje AMU-kurser i forbindelse med et EUV1 forløb, hvis der er særlige ønsker eller behov.
- Temaeftermiddag forår 2023
- Status på farmakologi (punkt fra tidligere ASF-møde)
- Status på EUX
- Status simulationsprojekt (Thisted Kommune)
- On-boarding projekt (Thisted Kommune)
- Status RN fastholdelsesprojekt (Thisted Kommune)