



Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord

Onsdag den 20. januar 2021 kl. 8.30 – 11.30

Sted

Virtuelt via TEAMS

Deltagere

Maren Kjeldgaard

Nina Jexen

Tine Medom

Lotte Quist Glinvad

Ellen M Dybdahl

Minna M. Christensen

Tina Just Jessen

Lone Vad Nielsen

Lene Dahlgaard (mødeleder)

Afbud

Tina Just Jessen

Lotte Glinvad deltager kun til kl. 9.30

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Velkommen til Ellen Margrethe Dybdal, Morsø Kommune

Ellen Margrethe blev budt velkommen, og der var en kort præsentationsrunde. Ellen Margrethe deltager i møderne, indtil Morsø Kommune får ansat en ny uddannelseskonsulent.

1. Generel opfølgning af Covid-19 herunder konsekvenserne ift. manglende opøvelse af færdigheder i skoleperioderne

(Kl. ca. 8.45 – 9.15)

Sagsfremstilling:

En kort drøftelse af generel status ift. Covid-19-problemstillinger i såvel elevernes skoleperioder som praktikperioder.

Hvilke konsekvenser opleves der ift. elevernes uddannelsesforløb i praksis?

Hvilke konsekvenser opleves der ift. elevernes uddannelsesforløb på skolen?

Aktuelle problemstillinger ift. skoleperioder med virtuel undervisning:

På GF2 -SOSU-Hjælper rettet i Thisted med start 18. januar er 11 tosprogede ud af 33 elever. Vi forsøger at få lagt støttetimer ind på holdet. Det er ofte en ekstra udfordring med virtuel undervisning for denne elevgruppe.



På SOSU-assistentområdet er der også aktuelle konkrete udfordringer, men da vi endnu ikke ved, hvor lang tid vi skal gennemføre virtuel undervisning, så er det muligt, at vi kan nå at få planlagt færdighedstræning, simulationsundervisning, generhvervelse af førstehjælp mv., så eleverne, når at få det inden de skal ud i praktik. I vil få henvendelser via mail, inden eleverne skal ud i praktik med helt konkrete oplysninger om den manglende undervisning.

Uddannelsesleder på SOSU-assistent uddannelsen Kathe Kristiansen vil i samarbejde med Johanne Krüger sende besked til de uddannelsesansvarlige mhp., at I kan videresende til praktikvejlederne.

I forhold til SOSU-hjælperuddannelsen vil det samme gøre sig gældende ift. informationer direkte til de uddannelsesansvarlige. Det sørger uddannelsesleder Tina Just for i samarbejde med Johanne Krüger.

Referat:

Regionen: En enkelt elev skal ud i forlængelse som følge af sygdom m/Covid. Generelt set opleves det som værende en del af hverdagens opgaveløsning at håndtere problemstillinger ift. Covid-19. Det "kører" som planlagt på stort set alle afdelinger, hvor der er elever. Hvis en afdeling ikke kan håndtere praktikforløb for elever/studerende, så er holdningen i Region Nordjylland, at der findes en anden plads i regionsregi, sådan som det er lige nu. Der er et obs på, hvad Corona-situationen kommer til at betyde for elevernes samlede uddannelsesforløb på sigt.

Thisted Kommune. En elev forlænges som følge af Covid-19. Der er et plejecenter, som er "underdrejet" pga. Covid. De har brug for en pause ift. en elev, der skulle i praktik 18.01. Indtil videre har den pågældende elev fået en studieuge med konkrete opgaver. Få syge SOSU-hjælperelever og indtil videre ingen forlængelser af uddannelsesaftaler.

Morsø Kommune: Der er en enkelt elev, der er sygemeldt. Der regnes ikke med forlængelser, som det ser ud lige nu.

Vaccination af elever sker på samme vilkår som det øvrige personale.

Skolen: Meget få elever har været syge med Covid-19. Der har denne gang været et atypisk GF2-optag, hvor mange elever først er optaget lige før uddannelsesstart. Alle nystartede GF2-elever har været inde på skolen til IT-intro. Efterfølgende er der kun få elever, der har udfordringer, og IT-personalet arbejder på højtryk for at understøtte disse elever. Der opleves en meget stor spændvidde ift. hvordan eleverne oplever den virtuelle nødundervisning. Nogle elever er glade for den virtuelle undervisning, og læringskurven er stejl, mens andre elever oplever ensomhed, herunder særligt de to-sprogede. Underviserne prøver at være kreative ift. eksempelvis virtuel fredagscafé.



Skolen er i gang med at ansætte rotationsmedarbejdere via Jobcenteret mhp. at understøtte især de to-sprogede elever (11 elever ud af 33 GF2-soshjælper rettet).

Der er 15 elever, som er ansat på elevkontrakt i Thisted Kommune og 1 elev i Morsø Kommune.

Elevkoordinator på GF2 beskriver, at den virtuelle undervisning gør, at det er svært at have følingen med elever, når man ikke møder dem fysisk. Godt med det gode og tætte samarbejde mellem skole og praksis ift. de udfordrede elever.

Uddannelseslederne skriver ud til praksis ift. eventuelle mangler i skoleundervisningen. Det kan eksempelvis være injektionsteknik, førstehjælp og lignende, eller anden undervisning der kræver færdighedstræning.

Skolen orienterer FOA, når der er forhold, som det er vigtigt, de kender til omkring nødundervisning, prøver mv. Tilbagemeldingerne fra FOA har indtil videre været, at de ikke oplever ret mange henvendelser fra elever ift. deres uddannelsesforløb under Covid.

2. Referat helhedsevalueringer – LOGO

(Kl. 9.15 – 9.30)

Sagsfremstilling:

I forbindelse med den generelle drøftelse af indholdet i helhedsevaluering på sidste møde i LUU/LEU blev det også drøftet, hvorvidt det er skolens logo eller arbejdsgivernes logo.

LUU/LEU besluttede, at det skulle drøftes i arbejdsgiver/skoleforum MIDT og NORD. Der skal orienteres om beslutningen på næste LUU/LEU-møde.

Hvad indstiller arbejdsgiver- skoleforum MIDT?

De indstiller på mødet den 13.01.2021, at det er skolens logo, og det vigtige er, at det er tydeligt, hvem der indkalder, og hvem der deltager.

Hvad indstiller arbejdsgiver- skoleforum NORD?

Referat:

Logo blev drøftet, og der var enighed om, at det er fint, det er et fælles dokument, og at det er vigtigt, det fremgår tydeligt, hvem der deltager. I NORD er det den part, der indkalder til helhedsevaluering, der skriver referat. For regionens vedkommende anvendes skolens logo i referatet og regionen udarbejder efterfølgende et arbejdsgiverreferat med egen logo (denne adskillelse tager højde for kravene til regionens designmanual).



Fra de to kommunale arbejdsgivere er der et ønske om, at begge logoer er på.

Skolen ønsker, at det vendes i skolens administration ift. om der er forhold, der gør, at det er vanskeligt at håndtere.

Hvis det kan håndteres administrativt bliver den samlede indstilling fra skolen og kommunerne i NORD til LUU/LEU, at det både er skolens og de kommunale arbejdsgivers logo, der fremgår af dokumentet.

I MIDT indstilles en anden praksis til LUU/LEU, hvor det er skolens logo, og hvor det også altid er skolen, der har ansvaret for at skrive referaterne.

I sagsfremstillingen skal det tydeliggøres, at der fra arbejdsgiverside ønskes forskellig praksis, og skolen er indstillet på at håndtere den forskellighed i NORD og MIDT.

3. Opfølgning fra sidste møde vedr. dimensionering - herunder opgørelse af opfyldelse af dimensionering for 2020

(kl. 9.30 – 9.45)

Sagsfremstilling

Fra sidste møde:

Der udsprang sig en længere drøftelse af, hvornår man har opfyldt en dimensionering. Er det, når der er lavet en ansættelseskontrakt, eller er det, når eleven er startet på uddannelsen – eller? Eva vil undersøge nærmere i samarbejdsudvalgsregi (Samarbejdsforum).

Det aftales på sidste møde, at det er datoen for indgåelse af uddannelsesaftalen mellem eleven og arbejdsgiver, der er afgørende for, hvilket år de tæller med i dimensioneringen, og ikke hvornår de starter på et hovedforløb. Med mindre der kommer andet ovenfra.

Opgørelse af dimensioneringen for 2020

Thisted Kommune

SOSU-Assistentuddannelsen

Dimensionering 51 elever

Indgåede uddannelsesaftaler med 51 elever

(PS! Det er indgået en aftale mellem Thisted Kommune og SOSU-STV ift. at fem GF2-elever med uddannelsesaftale for både GF2 og hovedforløb på oktober holdet 2020 indgår i dimensioneringen for 2020)

SOSU-hjælperuddannelsen

Dimensionering 25 elever

Indgåede uddannelsesaftaler med 25 elever

Thisted Kommune har dermed opfyldt dimensioneringen for 2020.



Morsø Kommune

SOSU-Assistentuddannelsen

Dimensionering 27 elever

Indgåede uddannelsesaftaler med 27 elever (verificeres på mødet)

SOSU-hjælperuddannelsen

Dimensionering 13 elever

Indgåede uddannelsesaftaler med 13 elever (verificeres på mødet)

Det er aftalt, at der skal følges op på beslutningen ift. på, hvilket tidspunkt uddannelsesaftalerne tælles med i normeringen for 2021.

Indtil videre er aftalen i NORD, at uddannelsesaftalerne for elever indgår i opgørelsen på det tidspunkt, hvor hovedforløbet starter i forhold til opgørelsen af dimensioneringen. Det skal afklares i Samarbejdsforum/KKR.

Referat:

Opfyldelse af dimensioneringen for 2020 blev verificeret på mødet.

Dimensioneringen er opfyldt i såvel Thisted som Morsø Kommune.

Dimensioneringen for 2021

Thisted Kommune opretter et fælles arbejdsredskab, som anvendes i samarbejdet med skolen mhp. kontinuerligt at følge udviklingen i opfyldelsen af dimensioneringen. Der er ved at blive skabt et fælles overblik.

Morsø Kommune:

Der er endnu ikke overblik over 2021, men dimensioneringen forventes opfyldt.

4. Gennemgang af det løbende optag på GF2, SSH og SSA. (Minna)

(kl. 9.45 – 10.00)

Sagsfremstilling

Minna uddyber sagen på mødet.

Referat:

Blev gennemgået under punkt 3. Vigtigt med transparens hen over året. Det tegner til, at de dimensioneringstal, der er for 2021, bliver opfyldt.

PAUSE KL. 10 – 10.15

5. Optag kræver en arbejdstidsproces og vi skal derfor have en ramme for dette. (Minna og Nina)

(kl. 10.15 – 10.30)

Sagsfremstilling

Minna redegør for sagen på mødet



Referat:

Nina redegør for problemstillinger ift. hvis ansættelsen af GF2-elever med uddannelsesaftale kommer for tæt på uddannelsesstart, da det presser administrationen i både kommunalt regi og på skolen.

Vigtigt, at vi sammen arbejder på, at der er god tid til at ansætte GF2-elever, der skal have uddannelsesaftale for både grundforløb og hovedforløb.

Det aftales at vi, så vidt det overhovedet er muligt, arbejder med en deadline på 10 arbejdsdage, for på den måde at give gode muligheder for at håndtere denne proces. Det vil give de uddannelsesansvarlige og den kommunale elevadministration bedre vilkår for "sagsbehandling". Det samme vil gøre sig gældende for elevkoordinatorer, elevadministration, SPS-ansvarlig, IT-medarbejdere og uddannelsesleder/undervisere på skolen.

Det aftales, at vi forsætter det gode og tætte samarbejde omkring optagelsen af GF-eleverne. Når vi er under 10 dage til uddannelsesstart, så koordinerer vi det ekstra tæt ift. at vurdere, om de, der henvender tæt på uddannelsesstart, skal optages "akut" eller skal henvises til næste GF2 optagelse. Der er forsat mulighed for at dispensere fra de 10 arbejdsdage, hvis begge parter er enige om, at det er en god ide.

6. Orientering om status på to fælles udviklingsprojekter (Nina og Lene)

(10.30 – 10.40)

Sagsfremstilling

"Forebyggelse af frafald" – projekt 1

Regionsrådet i Region Nordjylland har bevilget midler til forebyggelse af frafald på SOSU-uddannelserne fra Uddannelsespuljen i regionen. Der er øremærket 2 mio. kr. og dertil kommer 0,5 mio. kr. i medfinansiering fra de to SOSU-skoler, SOSU NORD og SOSU-STV. I alt 2,5 mio. kr. til projektet.

Nina Jexen repræsenterer de to kommuner, der er tilknyttet SOSU-STV og vil på mødet sammen med Lene Dahlgaard orientere om status på projektet.

"Simulationsprojektet – et element i forebyggelse af frafald" – projekt 2

Dette projekt er med deltagelse fra Thisted Kommune og SOSU-STV (Morsø deltager ikke). Der deltager 12 SOSU-skoler og 12 kommuner på landsplan i tæt samarbejde med Videnscenter for velfærdsteknologi Vest og med forskningstilknytning via Vibe Årkrog.

Simulationsundervisningen skal foregå ude i praksis i én uge af SOSU-assistents 1. praktik i kommunen, hvor en praktikvejleder og en underviser sammen gennemfører 12 forskellige simulationsscenerier mhp., at eleverne



bliver så dygtige, at det vil have en stor afsmittende virkning på, hvordan eleverne tilgår arbejdet ved de "rigtige" borgere. De 12 scenarier udvikles i et samarbejde mellem undervisere og praktikvejledere fra de 12 skoler og kommuner.

Det skal afprøves på SOSU-assistent hold august 2021 med ganske få elever på et plejecenter i Thisted Kommune. Projektet har meget stor bevågenhed i Undervisningsministeriet og i FEVU (erstatningen for PASS).

Referat:

"Forebyggelse af frafald – midler fra regional uddannelsespulje"

Nina og Lene fortæller kort om status på projektet.

Der drøftes forskellige indsatsområder, blandt andet:

Yderligere kvalificering af overgangssamtaler. Temadage for de ansvarlige vejledere om ny fælles refleksionsmodel. Dannelsesaspektet er også et tema.

Det er udelukkende Thisted, Morsø og Region Nordjylland, der er omfattet af projektet og dermed kun skolens Thisted afdeling. I Skive/Viborg har skolen sammen med praksis søgt projektmidler fra Undervisningsministeriet til styrkelse af samarbejde mellem skole og praktik. Dermed er der i begge projekter fokus på samarbejde og sammenhæng mellem skole og praktik.

"Simulationsprojektet – hvor simulationsundervisningen foregår ude i praksis"

Fokus på SOSU-assistentuddannelsen i praktik 1A primært målrettet elever, der ikke har erfaring fra SOSU-området.

Det bliver plejecenteret Kristianslyst, der involveres i projektet. Der er en underviser med fra skolen i den uge, hvor simulationsundervisningen skal gennemføres, så praktikvejleder og underviser er sammen om at gennemføre forløbet.

Det er udvalgte praktikmål, der skal arbejdes med. Der udvælges 12 fælles scenarier på landsplan, der skal arbejdes med.

7. Fraværsregistrering i UD DATA+ og AUB-refusion

(kl. 10.40 – 10.50)

Sagsfremstilling:

Skolen og arbejdsgiverne har sammen identificeret, at det har været lidt uklart, hvordan det konkret forholder sig med AUB-refusion ift. elevernes fravær. Det har vi nu fået afklaret, og der vil blive eftersendt et bilag fra skolens økonomikonsulent inden mødet.

Referat:

Lene redegør kort for fraværsregistrering og AUB.

Vi mangler fortsat en tilbagemelding fra UDDATA ift., hvornår den nye praksis kan træde i kraft. Som udgangspunkt er det ifølge "Bekendtgørelse om udbetaling af lønrefusion m.v. fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag" udelukkende egen og børns sygdom, der udløser AUB. Ovenstående er med



virkning fra 1. februar 2021, med mindre der udmeldes andet. Kommer der melding inden referatet udsendes, så vil det indgå som en del af referatet.

OBS!

Skolens økonomikonsulent har nu fået en afklaring i forhold til mulighederne i fraværsregistreringsmodulet i UDDATA+. Det har desværre vist sig, at det ikke er muligt for eleverne at vælge en fraværsårsag, der medfører modregning i antal dage, der indberettes som grundlag for AUB refusion til arbejdsgiver.

Fraværsmodulet i UDDATA+ er bygget op på en måde, der gør det administrativt meget tungt for både arbejdsgivere og skolen at skulle håndtere fravær for eleverne, der medfører modregning i antal dage til AUB refusion.

Skolen vælger derfor ind til videre at fortsætte med den nuværende fremgangsmåde, hvor eleverne kan vælge "Andet fravær", og at dette **IKKE** vil medføre modregning i antal dage til AUB-refusion. Det kan betyde, at arbejdsgiver i nogle tilfælde vil kunne modtage AUB refusion for flere dage, end "Bekendtgørelse om udbetaling af lønrefusion m.v. fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag" ligger op til.

Skolen vil arbejde på at få udbyderen af UDDATA+ til at lave ændringer i fraværsmodulet, der vil gøre det mere smidigt at arbejde med fravær, der skal medføre modregning i det antal dage, der indberettes som grundlag for AUB-refusionen.

Er der spørgsmål til ovenstående kan de rettes til Lene Dahlgaard, som så inddrager relevante parter ift. at svare på henvendelserne.

8. Uddannelsesaftale for voksne over 25 år allerede fra GF2

(kl. 10.50 – 11.10)

Sagsfremstilling:

Trepartsaftalens indhold, der giver voksne over 25 år mulighed for at få en uddannelsesaftale med løn allerede fra GF2 med virkning fra 1. juli 2021. Det betyder, at GF2 -juniholdet ikke vil være omfattet af de nye regler/vilkår. Det giver anledning til, at skole og arbejdsgiver skal forholde sig til forløbet GF2 SOSU-assistent juni 2021.

Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt det skal indstilles til en drøftelse og beslutning i LUU/LEU ift. udsættelse af start for dette konkrete forløb til den 1. juli, hvilket vil betyde, at hovedforløbet til SOSU-assistent skal udskydes til midten af december 2021.

På mødet i MIDT 13.01.2021 blev der givet udtryk for, at der er behov for en drøftelse med "baglandet" i kommunerne, inden det kan afklares, om der skal indkaldes til ekstraordinær LUU/LEU møde ift. denne problemstilling.



Det blev aftalt, at kommuner sender en tilbagemelding til skolen senest den 1. februar ift. om de vil indstille til LUU/LEU, at GF2-assistent rettet rykkes til 1. juli, og dermed rykkes SOSU-assistent optaget til dec. 2021 også med 14 dage.

Referat:

Skolen ønsker en tilbagemelding på, hvad holdningen blandt kommunerne og regionen er ift. at udskyde GF2 optag fra midt i juni til den 1. juli 2020 mhp. at starte, når de nye ansættelsesvilkår træder i kraft den 1. juli 2021. Fordele og ulemper ved en udskydelse blev drøftet. Der skal være et særligt obs. på, om det kan øge rekrutteringen at eks. studerende på VUC, HF har afsluttet deres uddannelse, hvis vi udsætter til den 1. juli. Samtidig skal der være et obs. ift. de 14 dages overlap en udskydelse af SOSU-ass. optag til dec. 2021 kan give i sygehuspraktik/psykiatripraktik.

Tilkendegivelse fra kommunerne senest den 1. februar 2021 mhp. på indstilling til LUU/LEU.

Der meldes tilbage til Berit på bb@sosu-stv.dk senest 1. februar 2021.

9. Skole-praktikplaner SOSU-hjælper – afkortede forløb

(Kl. 11.10 – 11.20)

Sagsfremstilling:

På sidste møde blev det aftalt, at vi skal drøfte planerne for afkortede SOSU-hjælperforløb, og hvordan vi håndterer det, hvis der kommer ansøgere, der skal have afkortet SOSU-hjælper uddannelsen.

Planerne for afkortede forløb findes på skolens hjemmeside, under SOSU-hjælper uddannelsen og de tilhørende skole- og praktikplaner.

<https://www.sosu-stv.dk/i-praktik/social-og-sundhedshjaelper>

OBS! Det er muligt, at det kunne give mening at drøfte dette punkt sammen med punkt 4. Det afklares på mødet.

Referat:

Det er forsat vigtigt, at det i hvert enkelt tilfælde vurderes, hvorvidt det er hensigtsmæssig med afkortning af en i forvejen meget kort uddannelse. En afkortning sker i dialog med ansøgeren og i tæt samarbejde mellem skole og praksis.

10. Punkter til næste møde

(Kl. 11.20 – 11.25)

April mødet:

August mødet:



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

- PIU (Uddannelseschef Pia Klostergaard og udviklingskonsulent Maren M. Korsgaard deltager i mødet)
- SPS (Uddannelseschef Pia Klostergaard og SPS-koordinator Marie Marquartsen deltager i mødet)

11. Eventuelt – herunder næste mødedato

(Kl. 11.25 – 11.30)

Næste mødedato i april er aftalt.

Datoer til august og november-møderne fastsættes.

16/8 kl. 12 – 15 og 25/10 kl. 9 – 12.

Eventuelt:

Morsø Kommune gør opmærksom på regeringens udmelding om nye regler for nærkontakt og anbefaler skolen at overveje indkaldelsen af elever til fysisk intro på skolen.

Det er aftalt, at elever, der skal starte den 1. februar kommer fysisk ind på skolen til IT-intro, hvis det forsat er muligt under hensyntagen til restriktionerne ifm. Covid-19. Begrundelsen er, at det er vigtigt, at eleverne kan "komme på" diverse digitale platforme, da det er forudsætningen for, at de kan modtage undervisning og vejledning under nedlukningen.