



## Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord

**Torsdag den 13. august 2020 kl. 9.00 – 11.00**

### Sted

Afholdes virtuelt via Teams

### Deltagere

Maren Kjeldgaard

Nina Jexen

Tine Medom

Lotte Quist Glinvad

Camilla M. Tilsted

Minna M. Christensen

Tina Just Jessen

Lone Vad Nielsen

Lene Dahlgaard (mødeleder)

### Afbud

Lotte Quist

Lone Vad Nielsen

### Referent

Berit Andersen

### Dagsorden

#### 1. Opfølgning af Covid-19 m.v.

Generel status ift. Covid-19.

Information og drøftelse omkring, hvordan vi håndterer det, hvis elever får forkølelseslignende symptomer, men ikke er syge, når de er inde på skoleperioderne.

Efter ferien status – hvad fylder efter tilbagevenden fra ferie (Camilla)

#### Referat

Morsø Kommune oplyser, at COVID-19 har fyldt meget hos eleverne. Skal i gang med udbredelse af arbejdet med farmakologiopgaverne til vejlederne, da det møde, der var berammet til det, blev aflyst i foråret pga. Corona. Skulle der opstå spørgsmål, som Morsø Kommune gerne vil vende med underviser i farmakologi, så kontaktes LD i første omgang, som sørger for videreformidling.



# SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Thisted Kommune har en administrativ medarbejder, der er testet positiv. Fint samarbejde skole og praktik imellem om involverede elever, hvor der har været problemstillinger omkring covid-19.

Region Nordjylland oplyser, at de også jævnligt oplever elever, der skal testes. Eleven er hjemme indtil testresultat foreligger.

På skolen fylder det efterhånden også en hel del. Skolen er i gang med at revidere retningslinjer/udarbejde handleplan. Der arbejdes på, at elever der er sendt hjem, men som ikke er så syge, at de ikke kan følge undervisningen, har mulighed for at følge undervisningen hjemmefra. (forventes at være etableret inden for få dage).

Hvis skolen beder en elev om at gå hjem pga. symptomer på COVID-19, beder skolen dem ligeledes om at kontakte deres arbejdsgiver.

## 2. Status på arbejdsgruppen om logbog. (Camilla)

### Sagsfremstilling:

Første møde i arbejdsgruppen har været afholdt i samme uge som arbejdsgivermødet, hvorfor der kan gives en kort status på det indledende arbejde

### Referat:

Første møde i arbejdsgruppen er afholdt i går. Der er enighed om, at der skal arbejdes på en fælles skabelon. Der arbejdes videre med dette i en undergruppe til arbejdsgruppen bestående af uddannelsesleder Tina Just, Camilla, underviser Hanne Primdahl og Dorte Søgaard.

Arbejdet omkring fælles logbog og fælles skabelon i skole og praktik forventes at kunne præsenteres på møde i Skole-praktikforum 1/10.

## 3. Udmelding/orientering om ny ferielov (Camilla)

### Sagsfremstilling:

Vi har tidligere kort snakket om, hvordan man arbejder med den ny ferielov, men det er måske fint at høre, hvordan elevernes orienteres af de forskellige arbejdsgiver.

Da de snakker sammen, er det nok godt at snakke lidt om, hvad den fælles forståelse er, og hvordan gør vi det på tværs af kommuner/regioner.

*Eks. Laver vi individuelle aftaler for regionselever, hvis de ønsker fri. Må de "låne" uger ved regionen – og måske ikke ved kommunerne.*



## **Referat:**

Region Nordjylland oplyser, at der ikke er udfordringer ift. denne problematik, fordi det nu udelukkende er kommunerne, der er ansættende myndighed.

Thisted kommunes tilgang er, at elevernes 6. ferieuge kommer i spil, hvis de skal bruge mere ferie, end de har i "miniferieåret".

Der arbejdes fortsat på håndtering af elevers ferie ift. "lånemuligheder" af feriedage.

## **4. Optag dec. 20 samt februar 21 samt dimensionering (Minna)**

### **Thisted Kommune:**

SOSU-hjælper – 100% opfyldelse af dimensionering

SOSU-assistent – optaget 39 til og med aug. + 5 der er lavet kontrakt med til dec. – mangler 7 for at nå dimensionering til dec. optaget.

### **Morsø Kommune:**

SOSU-hjælper – 100% opfyldelse af dimensionering

SOSU-assistent – har optaget 1 elev - mangler 7 elever til dec. optaget.

Kan evt. "reddes" af nogle meritelever samt tidligere GF2 elever (restoptaget fra august).

Vi håber, at der på GF2 oktober SOSU-ass. rettet er nogle flere elever via jobcentrene pga. den midlertidige ordning ift. 110% dagpengerefusion for ledige over 30 år, som er ufaglærte eller har forældet uddannelse. Via det kan der måske være et større rekrutteringsgrundlag til april-optaget 2021.

## **5. GF 1 praktik til efteråret, hvor mange skal ud? (Minna)**

Der er pt. 24 GF1 elever. Forslag om at dele som vi gjorde på sidste GF1 med 1/3 del til Morsø og 2/3 del til Thisted. De skal ud 2 og 2 igen denne gang, da vi har gode erfaringer med det fra sidst. Skolen kobler eleverne sammen to og to ud fra det kendskab, underviserne har til eleverne for at få det bedste match.

## **6. Orientering vedr. Skills, hvordan kommer det til at foregå? (Minna)**

Meget usikkert om det bliver pga. COVID-19. Deadline den 18/8, hvor der fra centralt hold i PASS (nu omdøbt til FEVU) tages endelig stilling hertil. Skolen følger op og kontakter arbejdsgiver, hvis det aflyses.



## 7. KL webinar vedr. treparts aftale? (Minna)

Skriver ud, hvis der er noget aktuelt efter mødet, som først afholdes efter dette møde er afholdt.

## 8. Evaluering af faste ferieuger for eleverne i sommerferien

Fra referat af LUU 22/8-19

Det er et ønske fra arbejdsgiverside at sommerferien for elever i praktik lægges fast i uge 28, 29 og 30. Begrundelsen er, at det kræver mange ressourcer at få aftalt sommerferie rettidigt med eleverne. Der er fra arbejdsgiverside et ønske om, at **det evalueres løbende**, da der skal være mulighed for at drøfte beslutningen, hvis det viser sig, at der er uhensigtsmæssige "bivirkninger" af beslutningen. Det er forsat muligt at lave helt individuelle aftaler, såfremt både elev og arbejdsgiver er enige herom. De faste ferieuger vil komme til at fremgå af skole-/praktikplanerne. Det blev besluttet, at det ændres på skolepraktikplaner fra og med 2019 – på både februar, august og november 2019. Skolen informerer februar og august holdene, da de er på skolen – arbejdsgiver/praktikvært informerer maj 2019 holdet, da de er i praktik på nuværende tidspunkt.

Skolen sørger for at skole- og praktikplanerne tilrettes denne beslutning og de nye planer lægges på hjemmesiden for både SOSU-hj. og SOSU-ass.

### Indstilling:

Det indstilles, at der evalueres på hvordan det opleves at eleverne har fast ferie i uge 28, 29 og 30 i praktikken.

### Referat:

Det har givet meget mere ro både for elever og arbejdsgivere. Der har ikke været udfordringer, så det ønskes, at der fortsættes med fastlagt sommerferie i praktikforløbene i uge 28, 29 og 30.

## 9. Skole-praktikplanerne for 2021

I LUU/LEU er det vedtaget at optagelsestidspunkterne for SOSU-assistent uddannelsen er april, august og december i 2021.

Skolen har udarbejdet forslag til skole-praktikplanerne for 2021 med udgangspunkt i disse optage-tidspunkter, som skal godkendes på LUU/LEU den 1. september 2020.

### Indstilling

Gennemgang af planerne med henblik på en fælles indstilling til LUU/LEU om godkendelse af skole-praktikplanerne for 2021.



## **Bilag**

Skole-praktikplanerne for 2021 i NORD

### **Referat:**

SP planerne blev godkendt, og der var stemning for at indstille EUX planen med opstart den 7/8 til LUU/LEU.

### **10. Revidering af dokumentet "helhedsevalueringer", hvornår og hvem skal inddrages i det?**

På LUU/LEU har der været en drøftelse af, hvorvidt der skal være et "serviceeftersyn"/revidering af det fælles dokument omkring helhedsevalueringerne.

### **Indstilling**

Indstilling til LUU/LEU ift. revidering af dokumentet "Helhedsevalueringer" og hvordan denne opgave skal gribes an og hvem det foreslås der skal deltage i dette arbejde.

### **Referat:**

Det indstilles til LUU/LEU, at der skal kigges på beskrivelsen af/formålet med helhedsevalueringer samt en lille tilpasning af referatskema. Skolen kommer med et forslag hertil som præsenteres på LUU/LEU.

### **11. Trivselsprojektet på GF2.**

Der er ikke punktpraktik/virksomhedsforlagt undervisning på GF2. Skolen vil gerne om vi sammen kan udarbejde et koncept for trivselsfremmende tiltag på GF2. Vi vil gerne afprøve det på GF2-trivselsprojektet. Skolen foreslår at GF2-eleverne kommer på virksomhedsbesøg på ældrecenter, hvor de ser et ældrecenter og får et oplæg fra én af de ansatte omkring arbejdet mv. på centeret. Vi kan eksempelvis dele klassen til besøg på tre forskellige steder. Desuden har skolen et ønske om, at der kommer en uddannet SOSU-hj. og uddannet SOSU-ass. ind som gæstelærer 1 times tid eller lignende og fortæller om deres arbejde og deres overvejelser omkring egen fagidentitet.

### **Indstilling**

Drøftelse af tiltag ift. GF2-eleverne og konkrete aftaler ift. disse udviklings- og trivselsfremmende tiltag.

### **Referat:**

Tina fortæller kort om GF2 projektet. Der er et ønske fra skolen om at genafprøve praksisbesøg på GF2. Dette er Nord ikke klar til endnu, dels pga. COVID-19 og dels pga. manglende ressourcer, men de vil ikke afvise, at det kan blive aktuelt på sigt. Der stilles gerne elever til rådighed for at fortælle om dagligdagen i praksis. Afprøves på de igangværende GF2 hold. Tina arbejder videre med dette i samarbejde med Thisted Kommune. Morsø



Kommune har i forvejen en aftale med skolen om, at der i forbindelse med demens-undervisning er én repræsentant fra praksis som gæste-underviser, så Morsø Kommune oplyser, at det er fint, at Thisted Kommune samarbejder med skolen omkring denne opgave på GF2.

## 12. Sygefraværsregistreringen i UD DATA+

Det har vist sig, at der er nogle udfordringer ift. indførelsen af fraværsregistreringen i UD DATA+ fra 1. august. Der er tre kategorier:

Egen sygdom

Barn Syg

Andet

Det er ikke muligt at skrive noter ift. at redegøre for, hvad fraværsårsagen er under "Andet"

### Indstilling

Drøftelse ift. hvordan vi håndterer de udfordringer, der er kommet med det nye system.

### Referat:

Det er ikke muligt at oprette en note til at specificere fraværsårsagen. Der er kun 3 muligheder som nævnt ovenfor. Der tages ikke stilling til lovlig/ulovlig fravær på skolen. Det er et arbejdsgiver-anliggende at tage stilling til dette.

Hvis elever ikke giver besked om fraværsårsag, vil underviserne bruge U for uoplyst (dette er den 4. mulighed), og hvis ikke dette ændres, går der ud over AUB refusionen. OBS på at bruge koden "Andet" i stedet for, da dette ikke går ud over AUB refusionen. Herefter er det op til arbejdsgiver at finde ud af, om det er lovligt eller ulovligt fravær.

Ved fravær "Andet" beder skolen eleven om at kontakte arbejdsgiver ift. hvilke aftaler, der skal laves omkring fraværet.

Besked/oversigt til arbejdsgiver om fravær skal sættes op, så der bliver givet daglige beskeder til arbejdsgiver, og der skal laves en procedure for uoplyst fravær. Det arbejder skolen på.

Det har ikke været muligt for skolen at se, hvordan "skærmen" ser ud ude i praksis ift. fraværsoversigt på eleverne, så det har givet noget usikkerhed.

Man kan stadig se fravær i elevplan frem til og med uge 41. Herefter skal man have login til praktikpladsen.dk for at hente fraværsoplysninger ud over de lister, man får tilsendt. Skolen undersøger, hvordan man opretter sig og sender det ud til uddannelseskonsulenter/arbejdsgivere. Skolen undersøger ligeledes, om der afholdes kurser indenfor praktikpladsen.dk og UDDATA+.



Digitale uddannelsesaftaler kan håndteres via praktikpladsen.dk, når elevplan nedlægges slutningen af uge 41.

### 13. Eventuelt

Digitale uddannelsesaftaler (EDU-adm) er et nyt system i Thisted Kommune, som forventes fuldt implementeret medio januar 2021, men det forsøges implementeret fra og med dec. holdet.

Derfor vil skolen modtage uddannelsesaftaler digitalt for december holdet.

Det er et ønske fra Thisted Kommune, at skolen returnerer uddannelsesaftalerne enkeltvis frem for i én mail med alle elever, da det er svært at håndtere.

Der kan være en udfordring ift. elever i praktik i Region Nord, at der indføres et elektronisk system som regionen ikke har adgang til. Denne problemstilling tages op mellem Thisted Kommune og Region Nordjylland mhp. at finde en løsning.

Skolens økonomi er presset som følge af COVID-19 og der er indført intelligent ansættelsesstop.

**Punkter til næste møde – da Helle og Pia ikke har mulighed for at deltage den 13/8 udskydes disse punkter til næste møde.**

- **Kompetenceudvikling for praktikvejledere omkring medicin håndtering og farmakologi** (HDA inviteres med til dette punkt)
- **PIU (Uddannelseschef Pia Klostergaard deltager)**
- **SPS-området (Pia Klostergaard deltager)**
- **EDU-adm.**