



Referat møde Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord mandag den 27. januar 2020 kl. 9.00 – 11.30

Sted

Social og Sundhedsskolens afdeling i Thisted
Lokale fremgår af lokaleoversigten ved administrationen

Deltagere

Maren Kjeldgaard
Nina Jexen
Tine Medom
Lotte Quist Glinvad
Camilla M. Tilsted
Minna M. Christensen
Lone Vad Kjeldgaard (deltager som gæst i punkt 1 - 6)
Lene Dahlgaard (mødeleder)

Referent

Berit Andersen

Afbud: Tine Medom

Dagsorden

1. Status for optagelse til GF2 januar 2020, SOSU-hj. og SOSU-ass. februar 2020

Status i forhold til antal elever, der er optaget på henholdsvis GF2, SOSU-hj. og SOSU-ass.

Er der særlige forhold, vi skal være obs på?

Referat:

Der er optaget 40 elever på de to GF2 hold. Denne gang forsøger skolen med en opdeling, så de helt unge er på det ene hold (23 elever) og de mere voksne elever (27) er på det såkaldte EUV-hold. Ud af de 40 elever, er der 16 elever, der tager SOSU-hjælperrettet og 34 SOSU-assistentrettet.

I forhold til den manglende opfyldelse af det antal budgetterede elever til SOSU-ass.optag til februar 2020, så forventer kommunerne, at de indhenter det på de to næste optag til august og december, således at årsdimensioneringen opfyldes.

2. Info fra Thisted – ang. fordeling af opgaver mellem Minna og Nina

Thisted Kommune informerer om opgavefordelingen mellem de to uddannelseskonsulenter i Thisted Kommune



Referat:

Fra 2020 overtager Minna arbejdsgiveropgaven for SOSU-hjælperudd., samt psykiatridelen på SOSU-assistentudd. Nina har fortsat rekrutteringsopgaven for begge uddannelser, herunder kontakten til jobcenteret. Både Nina og Minna deltager i alle ansættelsessamtaler på begge niveauer. Nina har SOSU-assistentuddannelsen bortset fra psykiatripraktikken.

3. Info fra Thisted ang. overbygningsuddannelsen for praktikvejledere

Thisted Kommune informerer om overbygningsuddannelsen for praktikvejledere, som er lavet i et samarbejde mellem Thisted Kommune og SOSU-STV og gennemføres i 2020.

Referat:

Nina orienterer kort om overbygningsuddannelsen for praktikvejledere. Det er et 12-dages kursus med 3 dage ad gangen pr. måned med mulighed for løbende at afprøve det, de lærer. Forløbet afsluttes med en projektopgave. Der arrangeres en temadag i samarbejde med kursusafdelingen noget tid efter endt uddannelse med de undervisere, der har været på forløbet. Formålet er at understøtte implementeringen af det udbytte praktikvejlederne har fået på overbygningsuddannelsen. Der deltager også fire praktikansvarlige sygeplejersker på forløbet. Nina og Minna deltager også i forløbet. Oversigt over indholdet sendes med dette referat ud. Der er mulighed for, at praktikvejledere fra Region Nordjylland og Morsø Kommune kan melde sig til på efterårets udbud af AMU-udd.

Nina oplyser desuden, at der er lavet ny kvalitetsstandard i Thisted Kommune, hvor alle elever får 4 studietimer om ugen.

4. Opfølgning på arbejdet med håndtering af fravær (fra skole-/praktikforum)

Er der forhold omkring samarbejdet ift. forebyggelse og håndtering af fravær, der skal følges op på?

Referat:

Lene orienterer om arbejdet med forebyggelse og håndtering af fravær på skole/praktikforum. Der er forskel på, hvordan der arbejdes med det i Midt og Nord. Der er enighed om, at det fungerer rigtig godt i Nord. Jo tættere samarbejde skole og praktik har omkring fravær, jo bedre kan vi tage hånd om de problemstillinger der er omkring elevernes fravær. Skolen kontakter praktikken, når der har været en samtale, men opfordrer samtidig eleven til også selv at tage kontakt til arbejdsgiver. Thisted kommune har et gennemsnitligt sygefravær på 4,98% for SOSU-eleverne i 2019, hvilket er virkelig godt i forhold til de fraværsprocenter, mange kommuner har på elevområdet. Lotte oplyser, at elevernes fravær i Region Nordjylland ligger



på linje med øvrige medarbejderes sygefravær, og dermed har eleverne ikke et højere fravær end andre personalegrupper.

5. **Logbog på møde i Skole-praktikforum i juni 2020 og som temaeftermiddag for praktikvejledere i efteråret 2020**

På skole-praktikforum den 16. januar besluttede vi at afholde en temadag den 11. juni for skole-praktikforum, hvor blandt andet logbog/refleksionslog er på dagsordenen. Det blev også aftalt, at der skal holdes en temaeftermiddag eller temadag om logbog/refleksionslog for praktikvejledere i efteråret.

Har arbejdsgiver-skoleforum Nord input til dagsorden til Nina (måske også Minna) og Lene som er med i arbejdsgruppen, der skal planlægge temadagen den 11. juni for skole-praktikforum?

Referat:

Lene orienterer om temadagen den 11/6, herunder at temaet omkring logbog er på dagsordenen.

Status for praktikkens arbejde med logbog

Der er overordnede fælles principper som omhandler følgende

- Udvalgte fælles modeller som er i "Praktikkens organisering"
- Fælles litteraturgrundlag
- Praktikbogen som er på litteraturlisten
- Den enkelte praktikvejleder har metodefrihed inden for de fælles principper

Skolen mangler at få lavet nogle fælles principper for arbejdet med logbog på skolen, men sandsynligvis vil det blive samme model som i praktikken, hvor der kommer overordnede fælles principper og grundlag, som det enkelte holdteam/kontaktlærer så har metodefrihed inden for.

6. **Arkiveringsregler vedr. helhedsevalueringer og PASS-erklæringer**

Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi bedst muligt håndterer arkiveringen af de dokumenter, som omhandler helhedsevalueringerne.

Skolen vil i fremtiden sende PASS-erklæringerne til elevernes E-BOKS, når praktikperioden er afsluttet og godkendt. Nuværende praksis er, at PASS-erklæringerne først udleveres og sendes til eleverne, når uddannelsen er afsluttet.

Referat:

Thisted Kommune har et excel regneark over PASS-erklæringer på alle hold og Morsø kommune har også overblik over PASS-erklæringerne. Det aftales derfor, at arbejdsgiver giver besked til elevkoordinatorer, hvis der er nogle OBS'er. Dermed har arbejdsgiverne hovedansvaret for at give skolen besked, hvis der er noget i elevernes PASS-erklæringerne, som skolen skal være vidende om i forhold til den kommende skoleperiode, herunder om der skal afholdes en overgangssamtale eller lignende.



Skolen har arkiveringsforpligtelsen ift. PASS-erklæringer. Praksis er fremover, at skolen sender PASS-erklæringerne til elevens E-BOKS efter hvert afsluttet praktikforløb.

7. Revision af skolepraktikplaner for aug. og nov. 19 hvor der planlægges med rent somatik uden overgangsuger separat (ikke færdiggjort arbejde fra sidste LUU møde).

Det foreslås, at vi på mødet gennemgår de to planer, ud fra de ønsker der er fra arbejdsgiverside med henblik på at kvalitetssikre planerne.

Referat:

Praktikplanerne blev godkendt og de lægges på hjemmesiden

8. Proces ang. info til arbejdsgiver, når Skolepraktikplan revideres og lægges på hjemme siden

Arbejdsgiverne ønsker en drøftelse af proces ift. informationer vedrørende reviderede skole-praktikplaner.

Referat:

Der ønskes information til arbejdsgiverne, når der er nye planer tilgængeligt på hjemmesiden.

Skole/praktikplaner for 2021 tages med på arbejdsgiver/skoleforum møde næste gang med henblik på godkendelse på LUU/LEU i september 2020.

9. Revidering af praktikkens organisering på SOSU-ass. udd.

I LUU-regi er det besluttet, at vi skal se på praktikkens organisering med henblik på, om materialet skal revideres. I MIDT har de lavet et udkast til revidering, vedhæftet som bilag.

Skolens uddannelsesleder på SOSU-ass. området inddrages i revisionsarbejdet.

Efter en drøftelse i de to arbejdsgiver-skolefora tages der stilling til, om der skal nedsættes en fælles arbejdsgruppe med repræsentanter fra MIDT, NORD og skolen.

I det udkast, der er sendt fra MIDT, er følgende tekst sendt med:
Eva, Susanne, Karen Marie, Dorte og Ruth har drøftet praktikkens organisering. Vedhæftet er forslag til ændringer.

For at synliggøre hvad og hvor der er ændret, er der vedhæftet som 2 dokumenter.

1. Udkast til ændringer med gul markering

2. Udkast til ny materialesamling i forhold til de ønskede ændringer

Der ønskes en drøftelse/opsamling i forhold til:

- Udkast med forslag til ændringer.*
- Er der fortsat den ønskede sammenhæng mellem skole og praksis i forhold til kompetencemål og fokusmål på skolen*
- Skal materialet nødvendigvis være ens for Skive og Thisted?*



Referat:

Materialet fra MIDT blev drøftet.

Det er vigtigt, at der er tæt sammenhæng med LUP'en.

Nord arbejder med praktikkens organisering efter næste

arbejdsgiver/skoleforum den 14. april fra kl. 11- 15. Mona inviteres med.

Lotte inviterer selv repræsentanter med fra regionspsykiatrien, hvis de skal deltage. (skolen stiller lokale og forplejning til rådighed for mødet)

Lene giver tilbagemelding til gruppen i Midt omkring denne beslutning.

Procesforløb omkring revidering af praktikkens organisering sættes på som orientering LUU/LEU på marts.

Praktikkens organisering sættes på temadagen den 11/6 sidst på dagen.

Herefter skal den behandles på LUU/LEU i september måned.

10. Status på elevernes arbejde med farmakologiopgaven i praktikken

Arbejdsgiverne ønsker en drøftelse af status for elevernes arbejde med farmakologiopgaven i praktikken.

Referat:

Der ønskes en forenkling af materialet til praktikvejlederne.

Desuden skal der ændres i rækkefølgen i materialet, så der startes med de generelle spørgsmål og dernæst de specifikke spørgsmål.

OBS på, at ikke alle elever har mulighed for at arbejde aktivt med medicinhåndtering i praktikken ("hands on").

De tre opgaver, der ligger på Moodle, skal være de samme, som ligger på hjemmesiden. Der skal knyttes "et lille skriv" hertil.

Hvis en elev ikke har lavet farmakologi-opgaven inden praktikken afsluttes, udløser dette en helhedsevaluering/overgangssamtale og der laves individuel plan for hvordan eleven får udarbejdet/løst opgaven. Der er ikke krav om bestået/ikke bestået, men om en opgave der skal løses på den ene eller anden måde.

Det er praktikvejlederens opgave at vurdere/give tilbagemelding på farmakologi-opgaven, også selvom eleven er startet på skolen uden at have løst opgaven. Eleven kan evt. efter skoletid mødes med vejlederen.

Camilla tager disse anbefalinger med til farmakologi-arbejdsgruppens møde den 29.01.2020.

11. Temaeftermiddag for praktikvejledere ift. SPS og opfølgning på farmakologiopgave

I forhold til temaeftermiddagen for praktikvejledere den 18. marts i Thisted, så drøftes kort, hvad der skal være fokus på ift. praktikvejledernes foreløbige erfaringer med elevernes arbejde med farmakologiopgaven.

Hvordan skal vi gribe det an på dagen?

Det er ikke nævnt i dagsordenen for temaeftermiddagen i marts, idet der er meget kort tid til dette tema.



Referat:

Den tidligere aftale om, at vi skulle drøfte farmakologiopgaven på temaeftermiddagen for praktikvejledere om SPS frafaldes. Der vil være for kort tid til at drøfte det.

Der er stadig ledige pladser på SPS-temaeftermiddagen for praktikvejledere.

12. Skole-praktikplanerne for august 2020 og december 2020

Der ønskes en gennemgang af skole-praktikplanerne for aug. og dec. 2020 med henblik på kvalitetssikring af de nye aftaler, der er lavet i forbindelse med opbygningen af uddannelsen i NORD (de som er tilknyttet SOSU-STV i Thisted)

Referat:

Lotte går planerne igennem og melder tilbage til Berit, om de er OK. Herefter lægges de på hjemmesiden.

13. Information om muligheden for at indgå praktikpladstilsagn med grundskoleelever/GF-elever

Fra januar 2020 har erhvervsuddannelseselever og virksomheder mulighed for at indgå en slags "forhåndsftale" allerede i udskoling fra grundskolen eller grundforløb 1 og 2.

Der ønskes en kort drøftelse af disse muligheder med henblik på, hvad der evt. skal videre til drøftelse i LUU i forhold til disse muligheder.

Referat:

Blot til orientering

Punkter til næste møde:

- Skole/praktikplaner 2021
- Praktikkens organisering (drøftes af uddannelseskonsulenterne fra praksis efter det ordinære møde i arbejdsgiver-skoleforum)

EVT.

Næste mødedato

Den 14/4-20 kl. 8.30 – 11.00 (fra kl. 11 – 15 møde uddannelseskonsulenterne fra praksis om "praktikkens organisering")

Ny Mesterlære

Kær Pleje i Lemvig, Holstebro og Skive kommune har i samarbejde med SOSU Herning indgået aftale omkring NY Mesterlære.

SOSU-STV har tilmeldt sig et webinar om NY Mesterlære en eftermiddag i nærmeste fremtid. Skolen informerer yderligere efter dette webinar i forhold til de muligheder der er i denne form for uddannelse.



Projektmidler til støtte til 2-sprogede

Skolen har fået et beløb til at afprøve et lille pilotprojekt. Hvad kan det betyde for de 2-sprogede elevers gennemførelse, hvis der er ekstra støtte til dem undervejs i skole- og praktikforløb. Skolen har endnu ikke valgt, hvilket/hvilke hold projektet skal omfatte. Der vil blive et samarbejde med praktikken omkring det.

Der er et indledende møde den 12/2, hvor repræsentanter fra de SOSU-skoler der deltager mødes. Det er kun SOSU-STV der skal afprøve støtte til to-sprogede. De øvrige deltagende SOSU-skoler har andre projekter.

GF+

Lene udleverede papirer med information om GF+ og opfordrede til, at der fra praktikkens side er obs på denne mulighed.

Hjemmesiden

Skolen gennemgår den nye hjemmeside mhp., at alle de dokumenter, der vedrører praktikken fra den "gamle" hjemmeside, også er tilgængelige på den nye hjemmeside. Blandt andet har skemaet til helhedsevalueringer været efterspurgt.