



Referat af møde i Skole-praktikforum den 17. september 2019 kl. 9.00 – 12.00

Sted: Afholdes på Social- og Sundhedsskolens afdeling i Skive

Deltagere fra praksis: Bente Sandal, Camilla Tilsted, Dorte Søgaard, Eva Pedersen, Karen Marie Lund, Lotte Glinvad, Nina Jexen, Ruth Skriver, Susanne Aas, Mona Ø Klit, Dorte Lund, Minna Munk Christensen.

Deltagere fra SOSU-STV: Anne Høyrup, Maren Kjeldgaard, Helle Stagsted Nielsen, Tina Just Jessen, Kathe Kristiansen og Lene Dahlgaard

Gæster fra SOSU-STV: Elevkoordinatorer på grundforløb Michael PB Sørensen (Skive/Viborg) Susanne Laursen (Thisted)

Afbud: Bente Sandal, Karen Marie Lund, Michael PB Sørensen, Lotte Q. Glinvad

Mødeleder: Lene Dahlgaard

Referent: Berit Andersen

Dagsorden

1. Velkomst (kl. 9.00 – 9.10)

Lene Dahlgaard bød velkommen, og der var en kort præsentationsrunde.

2. Formål og Kommissorium for Skole-praktikforum (kl. 9.10 – 9.20)

Endelig godkendelse af revideret formål og kommissorium for Skole-praktikforum.

Forslag til Formål og Kommissorium vedlægges som bilag 1.

Referat:

Formål og kommissorium blev kort gennemgået og der blev foretaget enkelte ændringer og herefter blev formål og kommissorium endeligt godkendt. Vedlægges som bilag og lægges på hjemmesiden sammen med medlemsoversigten.

3. Forebyggelse og håndtering af fravær (kl. 9.20 – 10.30)

Korte oplæg fra skole og praksis i forhold til de udfordringer vi oplever med forebyggelse af fravær og håndtering af fravær på hovedforløb. Desuden præsenterer skolen kort, hvordan der arbejdes med forebyggelse og håndtering af fravær på grundforløb.



Procesforløb med idegenerering med henblik på fremtidig praksis, som har til formål at sikre fastholdelse og gennemførelse af uddannelserne.

Beslutning i forhold til: Hvordan arbejder vi konkret med forebyggelse og håndtering af fravær frem over?

Referat:

Lene beskriver kort hvordan skolen arbejder med forebyggelse og håndtering af fravær på de enkelte forløb. Skolen vil gerne arbejde på at forkorte processen med arbejdet omkring fravær. Første skoleperiode er meget kort på både SOSU-hjælper og SOSU-assistent (5 uger), og derfor er det vigtigt at få fat i fraværet fra starten af.

Vigtigt at arbejdet med fravær sker i samarbejde mellem skole og praksis, og at der er transparens.

Forslag om overgangssamtaler mellem GF2 og hovedforløb, ift. de elever som skolen er OBS på i forhold til uddannelsesforløbet.

Der var en kort proces og nøgleordene var:

Hovedforløb:

- Hurtig proces/tidlig indsats
- Synlighed, fælleshed, tæt samarbejde (arbejdsgiver/praktik/skole)
- Opbygge tillid
- Tage udgangspunkt i deltagers forudsætning – fokus på det positive
- Grundforudsætning – eleverne er der fordi de gerne vil det, men der kan mangle ressourcer, plads til forskellighed, obs på elevernes baggrund/udgangspunkt
- Dialog mellem skole og praktik ift. fravær, udveksling af erfaringer
- Samtaler efter 5 fraværsperioder i Thisted/Morsø kommuner
- OBS på fraværs mønster og ikke kun fraværsprocent
- Niveauinddeling af elever så der ikke er laveste fællesnævner
- OBS på at det er en vekseluddannelse – når man er i skole er man stadig ansat
- Uddannelsesfokus contra arbejdsgiverfokus – samarbejde mellem både skole, praktik og arbejdsgiver (eksempelvis §56 sygdom)
- Vigtigt at gøre opmærksom på konsekvenser ifm. fravær
- Vigtigt at se og møde eleverne – fastlægge mere planlagte opfølgninger efter hver fraværs samtale (planlagte trivselssamtaler)
- Håndhæve konsekvenser ved fravær for at undgå "smitte" på holdet
- Gensidig orientering mellem skole/arbejdsgiver/praktik

GF2

- Overlevering af oplysninger – vigtig med en god begyndelse (udfordring er persondataforordning)



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

- Prøvetidsskemaer
- Handle hurtigt på fravær og opmærksomhed på fraværs mønstre
- Arbejde med at ændre en skolekultur til en erhvervsfaglig kultur for GF-elever
- Tage ansvar for egen læring
- Gøre brug af de forskellige muligheder i både skole og praksis (coach, psykoterapeut, sundhedskoordinatorer m.v.)
- Den håndholdte indsats – opfølgning – dannelsesdelen – hvordan sikrer vi dette – evt. via løbende opfølgningssamtaler. Vigtigt at tage udgangspunkt i den gode praksis vi allerede har. Forandringsperspektivet er det vigtige.
- Fokus på fra GF til hovedforløb – hurtig fastholdelsesindsats
- Mange samarbejdsflader på GF (forældre, UU, kontaktlærere) elevkoordinatorer anbefaler overgangssamtaler, hvis der er udfordringer.
- OBS på både fraværs mønstre og -procent
- Faste opfølgninger på fravær
- Hvilke forventninger møder vi eleverne med, skabe forståelse for ordet fravær hos eleverne og skabe forståelse for, hvilke forventninger der er og hvad det vil sige at være i et uddannelses-/ansættelsesforhold
- Tæt samarbejde på skolen mellem udd.leder, elevkoordinator, kontaktlærer m.v.
- Appellere til elevers eget ansvar ift. klassekultur m.v.
- Jo mere forberedte eleverne er på praksis jo bedre

Opsamling:

- Øget fokus på både erhvervsfaglig dannelse og almen dannelse
- Elever vil uddannelse, men hvordan?
- Tæt samarbejde og principper herfor
- Håndholdte indsatser
- Hvad skal forandres for at vi lykkes endnu bedre (forandringsperspektivet)
- Overgangssamtaler hvis ja fra elever
- Fagligt dygtige elever med "slendrian" kultur – hvordan håndterer vi dette
- Konsekvens af for meget fravær – hvordan håndterer vi dette?
- Fokus på, hvordan kan man passe sin uddannelse selv om man har en masse privat kørende (personlig udviklingsproces)
- OBS på at eleverne kender fraværspolitikken der, hvor de er ansat

Overordnede principper for det videre arbejde fremadrettet:

Så håndholdt en indsats som muligt, holdt op imod de personalepolitikker, der er i de forskellige kommuner og regioner samt skolens ordensregler. Styrke og fortsætte det gode og tætte samarbejde skole, praktik og arbejdsgiver imellem.



Skolen og to af kommunerne har fået flere ressourcer til elevkoordinering og herunder intensivere arbejdet med fravær.

Det drøftes, om der ud over principperne skal være konkrete fælles beskrivelser af handleplaner for nedbringelse af fravær. Det aftales, at der mellem den enkelte uddannelseskonsulent og elevkoordinator laves aftaler for, hvordan det håndteres ud fra ordensregler og personalepolitikkerne i kommuner og regioner.

Det aftales, at punktet sættes på til næste skole/praktikforummøde til opfølgning med fokus på det, der virker i forhold til minimering af fravær og fastholdelse i uddannelsen.

4. Elevernes professionsrettede/erhvervsfaglige dannelse (kl. 10.45 – 11.30)

Hvordan arbejder vi med at understøtte elevernes dannelsesproces i skole- og praktikforløb, og hvad er formålet?

Referat:

Lene Dahlgaard udleverede et bilag til dette punkt. Det aftales, at punktet sættes på dagsordenen til næste møde, så alle har haft mulighed for at orientere sig i materialet. Materialet sendes med dette referat ud.

OBS på at det erhvervsfaglige kompetencehjul og praktikbogen kan tænkes ind i de redskaber vi anvender i arbejdet med elevernes professionsrettede erhvervsfaglige dannelse.

Mona Ø Klit viste et eksempel på, hvordan de håndterer det hos dem.

Mona Ø Klit sender deres eksempel så det kan komme med referatet ud.

5. Projekt opgaver på SOSU-ass. i slutningen af skoleperioderne målrettes det konkrete praktiksted (kl. 11.30 – 11.55)

Drøftelse af vilkår og rammer for håndteringen af elevernes individuelle arbejde med projekt opgave på skoleperioderne, hvor opgaven i fremtiden skal være målrettet den borgergruppe og det praktiksted/de praktiksteder som eleverne skal ud i efter endt skoleperiode.

Hvad er formålet?

Hvad kræver det af skolen/praktikken?

Hvilke aftaler skal der være mellem skole og praktik?

Hvordan skal eleverne samle data få information om borgergruppe/patientgruppe med videre til deres opgave?



Referat:

Lene Dahlgaard forklarede kort om baggrunden for punktet.

Forslag om at der er nogle faste problemstillinger eller at der laves nogle praksiscases, der kan tage udgangspunkt i.

OBS på forskellene i praktikforløbene i Nord og Midt. (delte praktikker)

Formål:

- Tænke teori og praksis mere sammen
- Øve refleksion og projektskrivning

Hvad kræver det:

Praktik:

- Udarbejdelse af problemstillinger/praksiseksemples, cases
- Opdatering af praktikpladsbeskrivelser med eksempler på praksis, som kan sendes med ud til eleverne ved velkomst eller findes på hjemmesiden. (på sygeplejestudiet er der en praktikportal – skal vi på sigt have noget lignende?)

Skole:

- De undervisere, der underviser på assistentuddannelsen, klædes på og får relevant information om, hvordan praksis ønsker samarbejdet skal være ift. projektopgaver

Hvordan skal elever indsamle data/information:

- Selv researche om praktikstedet via nettet på hjemmesiden
- Det er OK at kontakte Dorte Søgaard, Skive kommune, Susanne Aaes, psykiatri Viborg Kommune og Mona Ø Klit, Region Nordjylland, Minna M Christensen, psykiatri Thisted Kommune, øvrige ønsker, at eleverne anvender hjemmesiden, når de søger oplysninger til deres projektarbejde.
- Eleverne får medsendt praktikpladsbeskrivelser, når de får oplysninger om, hvor de skal hen i praktik, hvis praktikstedet har udarbejdet disse beskrivelser.

Vi afprøver ovennævnte og "samler op" om et år på skole/praktikforum.

6. Evt. og forslag til punkter til næste møde (11.55 – 12.00)

Mødedato til næste møde: forslag 16/1 kl. 9 – 13 – kalenderinvitation er sendt ud.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Punkter til næste møde:

- Elevernes professionsrettede/erhvervsfaglige dannelse
- Opfølgning på arbejdet med håndtering af fravær
- Hvordan arbejdes der med refleksionslogs metoder og hvordan kan der støttes op om SPS eleverne.

Punkter til møde om 1 år:

- Opfølgning på elevers projektarbejde på SOSU-assistent uddannelsen