



# **Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser for social- og sundhedshjælpere**

**Gældende fra november 2015.**

**Opdateret marts 2017**



## Indholdsfortegnelse

1	BEDØMMELSE I SKOLEUDDANNELSEN .....	3
2	VURDERING OG STANDPUNKTSBEDØMMELSE I SKOLEUDDANNELSEN .....	3
3	BESTEMMELSER FOR PRØVER .....	3
4	PRØVERS ANTAL OG PLACERING .....	4
5	BESTEMMELSER FOR PRØVE I DET UDDANNELSESSPECIFIKKE FAG .....	5
6	BESTEMMELSER FOR AFSLUTTENDE PRØVE .....	6



## 1 Bedømmelse i skoleuddannelsen

I skoleuddannelsen vil der være bedømmelser i form af standpunkts-bedømmelser og prøver.

## 2 Vurdering og standpunktsbedømmelse i skoleuddannelsen

Skolen foretager løbende vurdering og bedømmelse af elevens standpunkt og ved afslutningen af 2. skoleperiode gives en skolevejledning.

I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål ved skoleopholdets afslutning i henhold til skolens undervisningsplan.

Skolevejledningen og standpunktsbedømmelsen afgives af den fagansvarlige underviser i det uddannelsesspecifikke fag og afgives ved afslutning af faget. Faglæreren holder løbende eleven orienteret om standpunkt i faget.

Standpunktsbedømmelser i de uddannelsesspecifikke fag afgives på grundlag af fagmål for det enkelte uddannelsesspecifikke fag og bedømmer udelukkende det faglige standpunkt inden for faget.

Når de sidste lektioner i fagene er læst, afgives standpunktsbedømmelse i uddannelsesspecifikke fag.

## 3 Bestemmelser for prøver

Der henvises til de generelle prøvebestemmelser i de af undervisningsministeriet udstedte bekendtgørelser på området.

Bekendtgørelse om Social- og sundhedsuddannelsen - BEK nr. 1642 af 15/12/2015

Prøver og eksamen - BEK nr. 41 af 16/01/2014

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse- BEK nr. 262 af 20/03/2007

Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i de pågældende læringsforløb.

Skolen afgør, om eleven har opfyldt betingelserne for at kunne aflægge prøve i faget.

## 4 Prøvers antal og placering

Undervisningsministeriet udtrækker ét af de uddannelsesspecifikke fag (dog ikke Arbejds miljø og ergonomi). De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standspunktsbedømmelse. Prøven er en mundtlig prøve og afvikles sidst i 2. skoleperiode.

Prøvekarakteren erstatter standspunktsbedømmelsen i det pågældende uddannelsesspecifikke fag.

Elever og lærere får tidligst 3 uger inden prøvens afholdelse meddelt, hvilket fag, der er udtrukket til prøve.

Uddannelsen afsluttes med en afsluttende prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige kompetencemål.

*Bekendtgørelse om Social- og sundhedsuddannelsen - BEK nr. 1642 af 15/12/2015*  
**§ 6.** Som afslutning på den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 1 afholder skolen en afsluttende prøve, som er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en praktisk opgave. Prøven varer 30 minutter inklusive votering. Opgaven tildeles ved lodtrækning og besvares af eleven eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Den mundtlige prøve kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe. Opgaven stilles af skolen.

### **Eksaminator**

Er i videst mulig omfang den fagansvarlige underviser/kontaktlærer.

### **Censor**

Udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet. Udpeges censor af skolen, skal det være en faglig kompetent person fra en anden uddannelsesinstitution eller praksis, der har indgående kendskab til faget.

### **Votering**

Under voteringen forlader eleven lokalet. En prøve er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

### **Omprøve**

*Prøver og eksamen - BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 Stk. 3.* Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Tidspunktet for omprøven fastsættes i samarbejde med eleven.

### **Sygeeksamen**

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samarbejde med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve.



### **Afmelding til prøve**

Afmelding til prøve kan ske indtil prøven er påbegyndt. Prøven anses som påbegyndt, når trækning af cases/prøveopgave har fundet sted. Når prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg.

### **Særlige vilkår ved prøve**

Eleven kan ansøge om støttemuligheder til prøverne, fx forlænget forberedelsestid, forlænget prøvetid eller hjælpemidler til fx oplæsning af tekst.

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår, hvis eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt hvis eleven har andet modersmål end dansk, og når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.  
(BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 18)

## **5 Bestemmelser for prøve i det uddannelsesspecifikke fag**

Prøve i det uddannelsesspecifikke fag har til formål at give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens faglige kompetencer i det udtrukne fag.

### **Mål**

Målet er, at eleven gennem prøven demonstrerer sin viden, færdigheder og holdninger inden for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag svarende til fagmålene.

### **Prøveform og afholdelse**

Prøven afholdes i slutningen af 2. skoleperiode, og der afsættes 2 dage til forberedelse af prøven.

Prøven er mundtlig og individuel. Forberedelse til prøven kan foregå i selvvalgte samarbejdsrelationer.

Prøven tager udgangspunkt i en praksisnær case, der er udfærdiget af skolen, og med baggrund i denne skal eleven udvælge problemstillinger inden for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag. Disse belyses og bearbejdes med inddragelse af teori fra det udtrukne fag. Der redegøres for løsningsforslag og handlemuligheder samt konsekvenser heraf, og disse begrundes fagligt.

### **Den mundtlige prøve**

Der afsættes 30 min. inkl. votering til eksaminationen, heraf 5 min. til elevens eget oplæg samt 15 min. til drøftelse mellem eleven og eksaminator med udgangspunkt i elevens oplæg, teksten og målene for det uddannelsesspecifikke fag. Der afsættes 10 min. til votering og tilbagemelding.

Eksaminationen er en drøftelse mellem eleven og eksaminator med afsæt i elevens oplæg, casen og målene for faget.

## 6 Bestemmelser for afsluttende prøve

Den afsluttende prøve har til formål at kunne vurdere og dokumentere elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer.

### Prøveform og afholdelse

Prøven afholdes i slutningen af 3. skoleperiode.

Prøven er mundtlig og individuel og tager udgangspunkt i en praksisnær case, der er udfærdiget af skolen, og med baggrund i denne skal eleven udvælge 2 relevante problemstillinger inden for uddannelsens erhvervsfaglige kompetencemål. Disse problemstillinger belyses og bearbejdes. På baggrund af dette redegøres for løsningsforslag og handlemuligheder samt konsekvenser heraf, og disse begrundes fagligt.

Casen fordeles ved lodtrækning.

Eleven afleverer en disposition for prøven på max 1 A4 side. Dispositionen afleveres til eksaminator og censor når eksaminationen påbegyndes. Dispositionen indeholder en oversigt over de valgte, relevante problemstillinger samt de relevante teoriområder, som eleven vil tage afsæt i ved bearbejdning af problemstillingerne.

Forberedelse til og afvikling af den afsluttende prøve er i alt rammesat til 1 uges varighed. Der er afsat 2 dage med vejledning til forberedelse af prøven. Forberedelse kan foregå individuelt eller i selvvalgte grupper.

### Den mundtlige prøve

Prøven foregår som en samtale mellem eleven og eksaminator. Casen, elevens disposition samt uddannelsens kompetencemålene danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Prøven varer i alt 30 min. inkl. Elevens oplæg på max 5 minutter, eksaminationen og votering samt tilbagemelding til eleven.

Bedømmelse sker udelukkende på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven. Præstationen vurderes i forhold til målene for prøven. Prøven bedømmes ud fra 7-trins skalaen.