



Ordensregler for Social- og sundhedsskolen Skive- Thisted- Viborg

Revideret februar 2016



Skolen hviler på en anerkendende tilgang.

Det betyder at

- forskellighed er omdrejningspunktet for arbejdet på skolen
- engagement i det daglige arbejde er drivkraften i gode læreprocesser hos eleverne
- arbejdsmiljøet er præget af en nærværende omgangstone
- høj faglig viden, færdigheder og reflekterede holdninger er forudsætningen for en inspirerende og udfordrende dagligdag.

Skolens ansatte, elever og kursister tager i fællesskab ansvar for læring, skolens udvikling og miljø.

Ordensregler

Samvær

Et godt læringsmiljø er funderet på, at vi indgår i relationer, hvor vi alle tager ansvar og har respekt for hinanden og bruger forskelligheder positivt.

I uddannelsen er elektroniske hjælpemidler en del af hverdagen, hvilket betyder, at vi bruger internet, mail og mobiltelefoner hensynsfuldt og med respekt for hinanden.

Alle former for trusler om vold, vold, tyveri og mobning medfører indkaldelse til samtale med skolens ledelse. Det kan medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.

Undervisning

Under dit uddannelsesforløb vil du blive præsenteret for mange forskellige arbejdsformer.

Der er mødepligt til alle skemasatte aktiviteter og det forventes du er på skolen, såfremt der ikke er truffet andre aftaler med din underviser.

Vi forventer du overholder de aftaler der er indgået omkring dit uddannelsesforløb indtil andet er aftalt.

Der vil være en række opgaver – logbog, projektopgaver, casebesvarelser, emnearbejde og lignende - hvor der er forventning om, at du afleverer til udmeldte deadlines. Har du væsentlige årsager til ikke at kunne aflevere indenfor deadline, skal du lave en aftale med din underviser.

Manglende afleveringer kan medføre, at bedømmelsesgrundlaget for at give dig en standpunktsbedømmelse er så mangelfuld, at du vil blive bedømt "ikke bestået".

Rygning

Ifølge lovgivningen (*lov om ændring af lov om røgfrie miljøer, nr. 607 af 18/06/2012*) er det ikke tilladt at ryge på institutionens område.

Skolen er derfor total røgfri og det er kun tilladt at ryge udenfor skolens område.

Gentagne overtrædelser af denne bestemmelse kan medføre indkaldelse til samtale med skolens ledelse og evt. medføre bortvisning

Rusmidler

Skolen accepterer ikke nogen former for påvirkning af - brug af og/eller besiddelse af narkotiske stoffer, andre rusmidler eller alkohol på skolen.

Overtrædelse medfører indkaldelse til samtale med skolens ledelse. Det kan medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.





Sygemelding og fravær

Hvis du er syg, eller af anden grund ikke kommer i skole, skal du give skolen besked om dit fravær via elevplan inden kl.8.10. I forbindelse med fravær er det vigtigt du angiver fraværsårsagen i elevplan, da du ellers vil kunne blive trukket i løn, hvis du har en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver.

Fravær på grundforløb:

Et fravær på over 10 % på grundforløbet medfører samtale med din kontaktlærer. Fortsætter fraværet herefter kan det føre til, at du bliver afmeldt.

Fravær på hovedforløb

Har du en uddannelsesaftale og/eller går du på hovedforløb er der også forpligtigelser i forhold til din arbejdsgiver. Regler vedrørende fravær og sygemelding vil fremgå af den information du får fra din arbejdsgiver.

Skolen noterer fraværet og arbejdsgiver holder sig løbende orienteret om fravær i skoleperioderne via elevplan.

Fravær på over 10 % medfører samtale med din kontaktlærer. Fravær kan medføre en revurdering af din uddannelsesplan i samarbejde med elevuddannelseskoordinator og evt. arbejdsgiver.

Din arbejdsgiver vil ofte ligeledes indkalde dig til en fraværssamtale.

Procedure ved fravær:

Hvis du udebliver fra undervisningen uden lovlig grund eller har et fravær på over 10 %, går følgende procedure i gang:

1. Kontaktlæreren tager en samtale med dig om årsagen og laver aftaler i forhold til at fraværet ophører.
2. Fortsætter fraværet, indkaldes du af elevkoordinator til en helhedsevaluering/uddannelsessamtale, hvor der laves aftaler for det videre forløb.
3. Fortsætter fraværet, udelukkes du herefter fra fortsat undervisning. Har du en Uddannelsesaftale falder denne hermed bort.

Ferie i skoleperioder og på grundforløb

Ferie i skoleperioder og på grundforløbet er fastlagt og kan ses i skole-praktikplanen for dit hold.

Det er ikke muligt at holde ferie i skoleperioder uden for de fastlagte perioder.

Såfremt du udebliver fra undervisning trods ovennævnte anser skolen det for ulovligt fravær og det kan betyde øjeblikkelig bortvisning fra undervisning

Jf. bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelse

LBK §50 og §62

Elever, som uden lovlig grund udebliver fra undervisningen eller som groft overtræder skolens ordensregler, kan, når mindre vidtgående foranstaltninger forgæves har været anvendt, udelukkes fra fortsat undervisning.

§ 62 Udelukkes en elev fra skoleundervisning efter § 50, bortfalder uddannelsesaftalen.

I særlige uddannelsesrelevante situationer kan du kontakte elevkoordinatoren med henblik på en helhedsevaluering, hvor du skriftligt kan anmode om kortvarig (få dages) undervisningsfrihed. I anmodningen beskriver du i forhold til de nedenstående punkter vedr. standpunkt, fremmøde og årsagen til fritagelse

Jf. bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser

Baggrunden for hvorvidt der kan bevilliges undervisningsfrihed vil være:

1. dit standpunkt i forhold til de faglige og personlige uddannelsesmål
2. dit fremmøde
3. baggrunden for/årsagen til anmodningen

§66 stk. 2 skolen kan i særlig tilfælde efter elevens anmodning bevillige en kortvarig undervisningsfrihed, hvis skolen skønner, at eleven kan nå uddannelsens mål. For elever med uddannelsesaftale træffes afgørelsen efter forhandling med praktikvirksomheden.





IT og bærbare computere

Alle elever har adgang til skolens netværk IT og får en personlig kode til hertil samt til skolens forskellige IT platforme – Sharepoint og moodle.

Der kan, mod gebyr lånes bærbar PC' er på skolen og i skoletiden. Det er ikke muligt at låne computer med hjem.

Lokaler og inventar

Klassen eller elever, der til enhver tid benytter et lokale, har ansvaret for at efterlade lokalet opryddet. Manglende oprydning kan betyde, at rengøringspersonalet ikke har mulighed for at rengøre lokalet. Spisning foregår i fællesarealet.

Elevmapper

Skolens administration registrerer alle elever og alt materiale vedrørende den enkelte elev opbevares i elevmappen. Som elev på skolen har du adgang til at se din egen elevmappe.

