



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Ordensregler

Social- og Sundhedsskolen Skive | Thisted | Viborg

Gældende pr. 01.01.2024

Godkendt af bestyrelse dec. 2023



Indhold

Forord	2
Samvær og god opførelse i skoletiden	2
Undervisningsaktiviteter og skolehverdag	3
Skolens åbningstid	3
Tavshedspligt	4
Sygemelding og fravær	4
Ferie i skoleperioder på grundforløb og hovedforløb	7
Statens uddannelsesstøtte (SU)	7
Krænkelser	7
Digitalt samvær	9
Projektarbejde og snyd med opgaver (plagiat)	10
IT, iPad og bærbare computere	11
Lokaler og inventar	11
Erstatning og ansvar	12
Rygning	12
Rusmidler	12
Smitsom sygdom	13
Generelle sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler	13



Forord

Social- og Sundhedsskolens værdier er med til at sætte den overordnede ramme for skolens ordensregler.

Bevægelig

Vi vil sætte retning og bevæge os

Bæredygtig

Vi vil sætte bæredygtige spor i menneskers liv

Faglig

Vi vil danne og uddanne til faglighed, der gør en forskel

Fællesskab

Vi vil skabe sammen

Skolen har fokus på, at eleverne under uddannelsen dannes som mennesker og fagpersoner. Det sker gennem tilegnelse af skolens og fagets værdier og normer, gennem samspil og samarbejde med andre, og gennem udførelse af opgaver og varetagelsen af forpligtelser. Gennem ansvarlighed og engagement i uddannelsen får eleverne mulighed for at udvikle faglig identitet og faglig stolthed.

Skolen tager herudover udgangspunkt i de krav, der er til skolens ordensregler i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Samvær og god opførsel i skoletiden

Skolen ønsker at skabe og indgå i forpligtende fællesskaber med plads til forskellighed. Vi skaber løsninger i samspil og samarbejde med vores omverden. Vi tror på, at samspil og samarbejde kan skabe en helhed til gavn for uddannelserne.

Det forventes, at alle bidrager til et godt miljø på skolen ved at være nysgerrige, åbne og fleksible i forhold til vores relationer til hinanden og vores måde at løse opgaverne på. Vi ønsker at tilføje mening til vores medmenneskers liv gennem uddannelsen og gennem faget.

Alle former for uacceptabel adfærd tolereres ikke og vil medføre indkaldelse til samtale med enten kontaktlærer, én af skolens elevkoordinatorer eller én af skolens ledere afhængig af adfærdens karakter. Samtalen kan i værste fald medføre øjeblikkelig udelukkelse fra undervisningen, bortvisning og eventuelt politianmeldelse.



Undervisningsaktiviteter og skolehverdag

Under elevens uddannelsesforløb bliver eleverne præsenteret for forskellige undervisnings- og arbejdsformer. Det er vigtigt, at eleverne tager medansvar for egen læring og dannelse. Vi forventer, eleverne overholder de aftaler, der er indgået omkring uddannelsesforløbet.

Det forventes, at eleverne arbejder seriøst med det faglige indhold i uddannelsen, og bidrager aktivt og positivt i gruppearbejde, simulationsundervisning, projektførelse, fysisk aktivitet eller andre former for aktiviteter på skolen.

Der vil være en række opgaver, herunder logbog, projektopgaver, case-besvarelser, emnearbejde og lignende. Der er forventning om, at eleverne afleverer opgaver og lign. til udmeldte deadlines med mindre andet er aftalt med underviseren. Manglende afleveringer kan medføre, at bedømmelsesgrundlaget for at give eleverne en standpunktsbedømmelse er så mangelfuld, at der ikke kan gives en vejledende standpunktsbedømmelse eller endelig standpunktsbedømmelse kan blive bedømt "ikke bestået".

Hvis en elev er forhindret i at aflevere opgaver, som er en del af en prøve på uddannelsen, så fremgår retningslinjer og eventuelle konsekvenser af de enkelte prøvebestemmelser.

Skoleforløbene er tilrettelagt svarende til en fuldtidsstilling på gennemsnitlig 37 timer/uge. Der er mødepligt til alle skemasatte aktiviteter. Det forventes, at eleverne er på skolen i undervisningstiden, med mindre der er truffet andre aftaler med skolen – og/eller med den arbejdsgiver, eleven har indgået en uddannelsesaftale med. Alle har ligeledes mødepligt til skolens fællessamlinger, som finder sted med jævne mellemrum.

Aflysning af undervisning i forbindelse med ufremkommeligt vejr, sygdom eller lignende vil fremgå af elev-intra.

Som udgangspunkt har skolen det princip, at elever/kursister ikke kan have børn med til undervisning på skolen, med mindre det er aftalt som en del af målet med undervisningens tilrettelæggelse.

Skolens åbningstid

Det vil i særlige tilfælde være muligt at være på skolen uden for almindelig åbningstid, hvis der laves særlige aftaler med skolens ledelse.

Skolens åbningstider i Skive, Thisted og Viborg fremgår af skolens hjemmeside.



Tavshedspligt

Elever har tavshedspligt i forhold til de oplysninger, som eleven får om borgere eller patienter, som eleven møder under uddannelsesforløbet. Det gælder også ved studiebesøg på grundforløb. Overtrædelse er alvorligt. Tavshedspligt er beskrevet i Straffelovens og Forvaltningslovens bestemmelser:

Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt:

Overtrædelsen af tavshedspligten er strafbar jvf. §152 stk. 1 og stk. 3:

§ 152. stk. 1 Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

§ 152. stk. 3 En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152: Når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

Den beskrevne tavshedspligt gør sig gældende under hele uddannelsesforløbet i såvel skole- og oplæring, samt efter endt uddannelse.

Sygemelding og fravær

Det er vigtigt, at eleverne er tilstede i skoletiden så eleverne har mulighed for at blive så dygtige som muligt. Vi ser alvorligt på fravær, da det kan få negative konsekvenser for elevens eget og elevkammeraters lærings- og uddannelsesforløb. Alt fravær fra undervisning registreres i elevmappen (Studie+) uanset fraværsårsag. Eleven har pligt til at følge omfanget af eget fravær. Hver skoleperiode opgøres særskilt. Skolen følger fraværet og følger op på fraværet.

Har eleven en uddannelsesaftale følger arbejdsgiver også fraværet i skoleperioderne. Eleven er på skoleperioder også omfattet af ansættende myndigheds personalepolitik. Arbejdsgiver indkaldes til møde om elevens fravær efter gældende aftaler i ordensreglerne.

Eleven har selv pligt til at sætte sig ind i indholdet i den undervisning, der er gennemført, mens eleven har været fraværende med mindre andet aftales.

Sygemelding og andet fravær i skoleperiode

Hvis eleven er syg eller af anden grund ikke kan komme i skole, skal eleven give skolen besked om fravær inden dagens skolestart, ud fra de retningslinjer, som eleverne får ved start på uddannelsen.



Fravær kan medføre omsorgs- og bekymringsamtaler, påtaler, advarsler og i særlige tilfælde udelukkelse fra undervisning. Der henvises til ordensreglernes generelle beskrivelser af sanktioner.

Sygemeldinger registreres i elevmappen (Studie+). Eleven skal registrere det i Studie+ inden undervisningens begyndelse. Eleven skal opgive fraværskategori: Egen sygdom, Barn syg, eller Andet. Hvis eleven ikke kan logge på Studie+, skal eleven ringe til skolens administration og melde sig syg senest kl. 8.30.

Skolen kontaktes på:

Skiveafdelingen - telefon 89 12 44 00

Viborgafdelingen - telefon 89 12 44 00

Thistedafdelingen - telefon 89 12 44 50

OBS! I skoleperioderne skal elever, der har uddannelsesaftale, også overholde de aftaler, der er om melding af fravær til elevens arbejdsgiver. Disse aftaler er givet til eleven i forbindelse med indgåelsen af uddannelsesaftalen.

Dokumentation for sygdom

Skolen har ret til at bede elever om dokumentation for sygdom. Eleven skal selv betale for dokumentationen. Ved elever, der har en uddannelsesaftale indhentes dokumentationen i samarbejde med arbejdsgiver.

Sygdom i forbindelse med prøver

Hvis en elev er syg den dag, hvor eleven skal til prøve, skal eleven hurtigst muligt ringe til skolen. Eleven skal også registrere fraværet i Studie+. Eleven skal informere arbejdsgiver, hvis eleven har en uddannelsesaftale. Ved sygemelding i forbindelse med en prøve kræves lægefaglig dokumentation. Eleven skal selv afholde udgifterne til dokumentationen.

Skolen kontaktes på:

Skiveafdelingen - telefon 89 12 44 00

Viborgafdelingen - telefon 89 12 44 00

Thistedafdelingen - telefon 89 12 44 50

Omsorgsdage og seniordage

Der kan som udgangspunkt ikke afholdes omsorgsdage eller seniordage i skoleperioder. I helt særlige tilfælde kan der indgås aftaler mellem elev, elevkoordinator og arbejdsgiver om afholdelse af omsorgsdage eller seniordage i skoleforløb, men ikke på dage, hvor der er forberedelse til prøve, prøveafvikling eller førstehjælp/brandbekæmpelse. Afholdelse af omsorgsdage og seniordage indgår i elevens samlede fravær.

Skolens håndtering af elevers fravær



Op til 30 lektioner

Elevers fravær på skoleforløb i op til 30 lektioner medfører en omsorgs- eller bekymringssamtale med elevens kontaktlærer, hvor der laves aftaler om tiltag, der kan nedbringe fraværet. Samtalen kan medføre, at eleven får en påtale fra kontaktlæreren og/eller eleven bliver henvist videre til samtale med elevkoordinator.

Over 30 lektioner

Fravær over 30 lektioner medfører som udgangspunkt indkaldelse til samtale med elevkoordinator og evt. arbejdsgiver. Ved samtalen drøftes konsekvenserne af fraværet ift. elevens uddannelsesforløb og mulige tiltag for nedbringelse af fraværet. Udeblivelse fra samtalen med elevkoordinator - uden afbud - vil medføre indkaldelse til mundtlig advarsel.

45 lektioner

Forsætter fraværet og eleven har 45 lektioners fravær indkaldes - som udgangspunkt - til ny samtale, med mindre andet er aftalt. Eleven har mulighed for at tage bisidder med. Ved elever med uddannelsesaftale vil arbejdsgiver - som udgangspunkt - også deltage med mindre andet aftales. Konsekvensen af fraværet medfører som udgangspunkt sanktioner i form af mundtlig advarsel. I særlige tilfælde kan der gives en skriftlig advarsel.

60 lektioner

Stiger elevens fravær til 60 lektioner indkaldes til ny samtale med elevkoordinator med mindre andet er aftalt. For elever med uddannelsesaftale deltager arbejdsgiver i samtalen med mindre andet aftales. Eleven har mulighed for at tage bisidder med. Det drøftes, hvorvidt det er realistisk eleven kan nå målene for forløbet, og hvilke tiltag fra såvel elevens side som fra skolens side, der er mulighed for at sætte i værk, som kan understøtte nedbringelsen af fraværet og sikre elevens gennemførelse af forløbet. Konsekvensen af fraværet medfører som udgangspunkt en skriftlig advarsel. I helt særlige tilfælde kan eleven udelukkes fra undervisningen.

Såfremt fraværet forsat stiger vil eleven blive indkaldt til ny samtale, hvor konsekvenserne af fraværet drøftes og besluttet. Der kan blive tale om udelukkelse fra undervisningen. Det kan føre til afbrydelse af grundforløb for elever på SU, aftale om nyt skoleforløb, forlængelse af uddannelsesaftale eller eventuel ophævelse af uddannelsesaftale for elever, der har en uddannelsesaftale. Det tages der individuel stilling til, ud fra en helhedsvurdering af forholdene for såvel eleven, og skolen, samt arbejdsgiver ved elever med uddannelsesaftale.



Ferie i skoleperioder på grundforløb og hovedforløb

Ferie under grundforløbet er fastlagt og fremgår af uddannelsesplanen. Det er ikke muligt at holde ferie uden for de fastlagte perioder. Såfremt eleven udebliver fra undervisning trods ovennævnte, så anser skolen det for ulovligt fravær, hvilket i yderste konsekvens kan betyde øjeblikkelig udelukkelse fra undervisning jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse.

Ferie i skoleperioder på hovedforløb er fastlagt og kan ses i den konkrete skoleop læringsplan. Det er ikke muligt at holde ferie i skoleperioder uden for de fastlagte ferieperioder.

Der er særlige forhold, som gør sig gældende i forhold til 6. ferieuge. Nærmere aftaler om 6. ferieuge aftales med arbejdsgiver. På hovedforløb fremgår mulighederne for afholdelse af 6. ferieuge af skole- og oplæringsplanen.

Der kan helt undtagelsesvis og i helt særlige situationer skriftligt anmodes om kortvarig (få dages) undervisningsfrihed ud fra bekendtgørelsens regler.

§ 80. Stk. 2. Skolen kan i særlige tilfælde efter elevens anmodning bevilge en kortvarig undervisningsfrihed, hvis skolen skønner, at eleven kan nå uddannelsens mål. For elever med uddannelsesaftale træffes afgørelsen efter forhandling med praktikvirksomheden.

I den skriftlige anmodning beskrives årsagen til ansøgning om undervisningsfrihed. Baggrunden for, hvorvidt der kan bevilliges undervisningsfrihed vil være

1. Elevens standpunkt i forhold til målene
2. Elevens generelle mødestabilitet
3. Baggrund for årsag til anmodning

Statens uddannelsesstøtte (SU)

I forhold til modtagelse af SU er det en betingelse, at eleven møder til undervisningen (er studieaktiv). Længerevarende fravær kan medføre, at elevens SU ophører. Ved længerevarende udelukkelse fra skolen i forbindelse med overtrædelse af skolens ordensregler betragtes man ikke som studieaktiv og eleven kan derfor forvente at SU ophører.

Krænkelser

Gensidig respekt er en forudsætning for et godt uddannelsesmiljø og dermed også for et godt uddannelsesforløb på skolen. Formålet med reglerne er at forebygge uacceptabel adfærd og skabe klarhed om, hvilke typer adfærd, der anses som uacceptable. Det skal være med til at skabe klarhed for elever i hverdagen og for elevernes retssikkerhed, de ansattes arbejdsmiljø og hvordan, der skal ageres for at sikre kvalitet i sagsbehandlingen af uacceptabel adfærd.



Adfærd, der er ødelæggende eller meget forstyrrende for et godt uddannelsesmiljø for eleverne og/eller for de ansattes arbejdsmiljø er uacceptabel. Elever, der udviser uacceptabel adfærd kan forvente, at det vil få konsekvenser i form af sanktioner.

Der er forskellige oplevelser af grænser og det er vigtigt at sige fra, hvis man oplever at være udsat for grænseoverskridende adfærd eller man oplever andre bliver udsat for det. Hvis du som elev er i tvivl om, hvad du skal gøre, så kan du gå til din kontaktlærer eller din elevkoordinator for at få vejledning.

Krænkende kommunikation

Kommunikationen på skolen skal være præget af en god omgangstone, også hvis der er uenighed og meningsforskelle. Det er en del af den faglige karakterdannelse. Det gælder også kommunikationen på de sociale medier (uddybes under "Digitalt samvær"). Derfor lægges vægt på konstruktiv dialog eleverne imellem, samt mellem ansatte og elever. Der skal være respekt om køn, alder, etnicitet, seksuel orientering, religiøsitet mv.

Vold og trusler om vold

Fysisk vold og psykisk vold tolereres ikke. Det samme gælder truende adfærd eller direkte trusler i skoletiden. Udenfor skoletiden er trusler om fysisk eller psykisk vold omfattet af ordensreglerne, hvis der er tale om en adfærd (eksempelvis på de sociale medier), som har en direkte negativ indflydelse på undervisningsmiljøet herunder på samværet i skoletiden.

Seksuelle krænkelser

Der er tale om seksuelle krænkelser, når én eller flere personer på skolen groft eller flere gange udsætter én eller flere andre personer på skolen for krænkende eller anden nedværdigende adfærd. Seksuelle krænkelser kan forekomme på mange måder. Det, der er særligt for seksuelle krænkelser, er, at krænkelserne har seksuel karakter.

- Krænkende skriftlige meddelelser, SMS, billeder og videoer herunder på sociale medier
- Krænkende telefonsamtaler
- Sjofle vittigheder og kommentarer
- Uønskede berøringer
- Uvedkommende forespørgsler om seksuelle emner
- Uønskede verbale opfordringer til seksuelt samkvem
- Fysiske overgreb eller trusler herom af seksuel karakter

Listen er ikke udtømmende.

Mobning



Skolen ønsker et godt studiemiljø og det er et fælles anliggende for alle på skolen at skabe det. Skolen accepterer ikke nogen form for mobning. Der henvises til skolens antimobbestrategi, som findes på skolens hjemmeside.

Håndtering af krænkende adfærd

Alle sager om anmeldelse af enhver form for krænkende adfærd vil blive belyst grundigt, inden der træffes afgørelser. Alle involverede vil som oftest blive inddraget. Hvor meget og hvor mange, der involveres, vil afhænge af sagens omfang og karakter.

Undersøgelsen af sagen kan varetages af kontaktlærer, eller elevkoordinator eller én af skolens ledere, alt efter sagens karakter.

Skolens sanktioner vil som udgangspunkt blive anvendt, hvis der findes belæg for det, efter sagen er undersøgt. Sanktionerne er beskrevet i selvstændigt afsnit i ordensreglerne.

Anonym anmeldelse

Som udgangspunkt kan der ikke indgives anmeldelse anonymt, idet det er svært at handle på, hvis ikke der kan stilles uddybende spørgsmål mv. Det er muligt at få anmeldelsen behandlet anonym, men det kan begrænse skolens muligheder for at gøre noget ved anmeldelsens indhold, herunder sanktionsmuligheder.

Whistleblowerordning

SOSU-STV har whistleblowerordning ift. håndtering af seksuel chikane eller andre krænkelse, der ikke kan håndteres i dialog med underviser, elevkoordinator eller leder. Det betyder, at det er muligt at rette henvendelse til skolens direktør.

Digitalt samvær

Vi er en moderne uddannelsesinstitution, der aktivt bruger digitale hjælpemidler som en del af hverdagen. Det kræver, at vi bruger internet, mail, mobiltelefoner og live-streaming mv., hensynsfuldt og med respekt for hinanden.

Mobiltelefoner og iPads

Mobiltelefoner må ikke benyttes til private formål i undervisningstiden, og de skal altid være lydløse eller slukkede. Underviserne kan beslutte om mobiltelefoner, iPads mv. skal lægges væk i kortere eller længere perioder af undervisningstiden. I særlige tilfælde kan der dispenseres, så elevens mobil kan "holdes åben" eksempelvis ift. syge pårørende. Skolen kan af pædagogiske årsager - i helt særlige tilfælde - tilbageholde en elevs mobiltelefon, iPad eller PC indtil skoledagen er slut.

Live-streaming og online undervisning

Skolen benytter live-streaming som supplement til undervisningen, når det giver mening. Når vi live-streamer undervisningen, optager og lagrer vi ikke undervisningen



med mindre det er aftalt på forhånd og det er hensigtsmæssigt for læringsperspektivet.

Skolen ønsker at beskytte undervisere og elever mod adfærd, der kan virke grænseoverskridende. Derfor tillader vi IKKE, at vores undervisere optages i situationer, hvor de underviser. Dette gælder også undervisning, der live-streames med mindre det er aftalt inden undervisningens start.

Når vi live-streamer undervisningen, er det vigtigt - af hensyn til underviseren mulighed for at levere en god undervisning - at alle elever har tændt deres kamera.

Fotografering og optagelse af film

Det kan i visse tilfælde være ulovligt at fotografere og optage andre. Eleven bør derfor altid sikre sig det er i orden, at eleven fotograferer og optager andre, før det gøres. OBS! Der kan være læringsforløb, hvor optagelse af film/video er en obligatorisk del af læringsopgaven. Underviseren vejleder eleverne i opgavens indhold, rammer og vilkår.

De sociale medier

Når der kommenteres eller skrives til andre elever, kursister, skolen og skolens ansatte på de sociale medier, skal det gøres på en respektfuld måde. Det samme gør sig gældende, hvis elever skriver om andre elever, kursister, skolens ansatte eller om skolen. Digital mobning og/eller krænkelser tolereres ikke, hverken i eller uden for skoletiden:

Stk. 3. Skolen kan fastsætte reglerne efter stk. 2, nr. 7, så de også omfatter elevernes og lærlingenes adfærd uden for skolen, herunder i deres fritid. Elevernes og lærlingenes adfærd i deres fritid kan dog kun være omfattet af reglerne om orden og samvær, når deres adfærd, fx deres digitale adfærd på blandt andet sociale medier, har haft direkte negativ indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder på orden og samvær i skolen.

Overskrides dette, medfører det en samtale med kontaktlærer og eventuelt med elevkoordinator eller ledelsesrepræsentant afhængig af indhold og omfang. Mobning og krænkelser kan føre til midlertidig hjemsendelse, udelukkelse fra undervisning, og i særlige tilfælde bortvisning og/eller politianmeldelse.

Projektarbejde og snyd med opgaver (plagiat)

I forbindelse med projektarbejde skal eleverne være på skolen, med mindre andet er aftalt med underviseren. Opgaver og projekter skal afleveres til tiden. Det fremgår af de enkelte prøvebestemmelser, hvad eventuelle konsekvenser af for sent afleverede opgaver kan betyde for uddannelsesforløbet.

Plagiering betyder, at eleven anvender noget andre har lavet/skrevet, som om det er noget man selv har lavet/skrevet uden at henvise til, hvor eleven har det fra. Eks. kopiering eller omskrivning af en tekst, uden at oplyse det er lavet/skrevet af andre. Det er også snyd, hvis man har fået en anden til at skrive en skoleopgave som



afleveres til bedømmelse. Eleverne får vejledning i udarbejdelse af opgaver og kildeanvendelse med henblik på at undgå plagiat i forbindelse med udarbejdelse af opgaver og elevers gennemførelse af prøver.

Plagiat i undervisningsforløbet

Ved mistanke om plagiat (snyd) med opgaver indkaldes eleven/eleverne til samtale med underviser, elevkoordinator og evt. uddannelsesleder. Samtalen skal afklare mistanken om plagieringen og skal som udgangspunkt have et læringsmæssigt perspektiv. Afhængig af omfanget kan det medføre en mundtlig eller skriftlig advarsel til eleven/eleverne.

Plagiat i forbindelse med prøver

Hvis eleven eller en gruppe af elever i forbindelse med en prøve anvender direkte afskrift uden kildehenvisning, kopierer andres opgaver eller anvender AI-programmer så som ChatGPT og lignende på en uhensigtsmæssig måde (ikke aftalt måde), så betragtes det som snyd. Det er en grov overtrædelse, som kan føre til sanktioner og i yderste konsekvens udelukkelse fra undervisningen på skolen.

IT, iPad og bærbare computere

Alle elever har adgang til skolens netværk, og vil få en personlig kode hertil, samt til skolens it-platforme: SharePoint og Moodle.

På grundforløb udlåner skolen iPads til eleverne. På hovedforløb forventes det, at eleven selv har en computer som anvendes i skoleperioder. Der kan i særlige tilfælde lånes en bærbar computer i skoleperioder på hovedforløb. Eleven kan gøres erstatningsansvarlig i forbindelse med lån af udstyr, der bliver beskadiget eller bortkommer.

Lokaler og inventar

Skolen forventer, at alle bidrager til et inspirerende undervisningsmiljø. Det betyder, at alle har et fælles ansvar for at "passe på" skolen bl.a. ved, at alle rydder op efter sig og "passer på" materialer og inventar. Manglende oprydning kan betyde, at skolens kantine- og servicepersonale skal bruge uhensigtsmæssig tid på oprydning. Det er meget vigtigt, at alle tager medansvar for, at terrassedøre og vinduer lukkes ved skoledagens afslutning, så vi undgår tyveri, samt unødige og bekostelige alarmudkald.

Spisning foregår i fællesarealerne med mindre andet er aftalt med skolens ansatte.

Affaldssorteringen sker efter de forskrifter, der er på skolens tre afdelinger.



Erstatning og ansvar

Elever med ansættelseskontrakt er dækket af de forsikringer, som arbejdsgiveren har tegnet. Dette vil være gældende i både skole- og oplæringsperioder jf. Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Elever på grundforløb, som ikke er i et ansættelsesforhold er ikke dækket af skolens forsikringsordninger. Eleverne er derfor selv erstatningsansvarlig ved uagtsomme og ved forsætlige handlinger. Det anbefales eleverne at tegne en heltidsdækkende ansvars- og ulykkesforsikring. Personer under 21 år kan være dækket af forældrenes forsikring.

Tyveri, hærværk på skolen eller hærværk på lånte materialer medfører erstatningspligt, og kan medføre udelukkelse fra undervisningen, bortvisning og politianmeldelse alt efter omfanget af forseelsen.

Der er videoovervågning ved skolens indgange, samt i biblioteks- og IT-områderne.

Rygning

Skolen har **total røgfri skoletid**. Dette gælder alle typer nikotin, herunder tobak, snus og e-cigaretter.

Hvis ovenstående retningslinjer overtrædes, så mødes overtrædelsen med følgende

- Første gang - en mundtlig advarsel
- Anden gang - en skriftlig advarsel
- Tredje gang - midlertidig hjemsendelse
- Fjerde gang - resulterer det – som udgangspunkt - i bortvisning

Desuden henvises til skolens rygepolitik på hjemmesiden.

Ved elever, der har en uddannelsesaftale, inddrages arbejdsgiverne ift. hvilke konsekvenser overtrædelsen af den røgfri skoletid kan/skal have for ansættelsesforholdet.

Rusmidler

Skolen accepterer ikke nogen former for påvirkning af, brug af og/eller besiddelse af narkotiske stoffer, andre rusmidler eller alkohol på skolen, på studieture, ekskursioner o.l.

Der gives dispensation i forhold til indtagelse af alkohol ved særlige arrangementer eks. fredagscafe. Det er skolens ledelse, der giver dispensationen og de rammer, der er for dispensationen.



Hvis der er tvivlsspørgsmål i forbindelse med en konkret mistanke om påvirkning af rusmiddel, så kan eleven blive bedt om at aflevere en test, f.eks. at blæse i et alkometer. Uddrag af Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelse *"Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til test for alkohol og andre rusmidler, hvis der er en begrundet formodning om, at eleven er påvirket"*

Elevens overtrædelse medfører indkaldelse til samtale med skolens ledelse. Det kan medføre midlertidig hjemsendelse, udelukkelse fra undervisningen, bortvisning fra skolen og eventuel politianmeldelse. Skolen vil også indgå i vejledning af eleven ift., hvor eleven kan få vejledning om hjælp til at komme ud af et eventuelt misbrug, eks. via den kommunale rusmiddelpolitik for ungdomsuddannelser og/eller misbrugscenter.

Hvis elever under 18 år bliver "taget" i påvirket tilstand, vil forældre/værgen blive underrettet.

Arbejdsgiver vil blive inddraget i sagen, hvis eleven har en uddannelsesaftale.

Smitsom sygdom

Får en elev udbrud af smitsom sygdom, f.eks. lus og fnat, så skal eleven give besked til skolen. Hvis der er elever, der har udbrud af smitsomme sygdomme, så vil der blive givet besked om udbruddets omfang på elev-intra. Der vil samme sted blive givet retningslinjer for, hvordan elever og ansatte skal forholde sig til smittefaren. Sørg altid for at holde en god hygiejne for at forebygge spredning af sygdomme:

- Vask altid hænder og brug håndsprit efter toiletbesøg, har pudset næse og før spisning
- Nys og host altid i ærmet eller en serviet
- Vær opmærksom ved berøring med smitekilder så som dørhåndtag, håndtryk eller lignende

Der henvises desuden til Sundhedsstyrelsens vejledning om god hygiejne.

Generelle sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler

Ifølge bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser skal skolens ordensregler beskrive, hvilke sanktioner der skal iværksættes over for elever, der overtræder reglerne.

Ved overtrædelse af ordensreglerne på SOSU-STV kan det have følgende konsekvenser. Sanktionerne er afhængige af overtrædelsens omfang og karakter. Derfor vil der i hvert enkelt tilfælde blive vurderet på, hvilke konsekvenser den eller de konkrete overtrædelser skal have af konsekvenser for eleven og for elevens uddannelsesforløb.

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel



- Midlertidig hjemsendelse
- Udelukkelse fra undervisningen
- I særlige tilfælde bortvisning fra skolen og evt. politianmeldelse

Erstatning og tilbageholdelse af genstande

- Der kan i visse tilfælde blive tale om erstatning for skader og ødelæggelser
- Tilbageholdelse af private genstande fx mobiltelefon, PC...

Der vil blive lavet notat ved overtrædelse af ordensreglerne i elevmappen (Studie+).

For elever med uddannelsesaftale orienteres eller involveres ansættende myndighed afhængig af overtrædelsens karakter.

Der vil være mulighed for, at eleven kan have bisidder med til samtaler, hvor der er tale om ovenstående sanktioner.

For elever under 18 år har skolen pligt til at underrette indehaveren af forældremyndighed.

01.01.2024/PK