



Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord

Tirsdag den 25. april 2023 kl. 09.00 – 13.00

Sted

Thisted afdelingen

Deltagere

Nina Jexen, Thisted Kommune
Minna M. Christensen, Thisted Kommune
Annette Sø, Morsø Kommune
Simon K. Lauritsen, Region Nord
Tine Medom, Region Nord
Maren Kjeldgaard, SOSU-STV
Lone V. Nielsen, SOSU-STV
Tina J. Jessen, SOSU-STV
Johanne D. Krüger, SOSU-STV
Anders Secher, SOSU-STV (mødeleder)

Afbud

Simon K. Lauritsen, Region Nord

Referent

Lasse V. Boel

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.05

1. Velkomst, orientering og morgenkaffe (Anders)

- Skabelon sagsfremstilling til punkter
- Ny direktør – Peter Møller Pedersen, start 7. august
- Lene Dahlgaard har besluttet ikke at gå med projektlederopgaven på Complementum i Midt. I stedet fortsætter hun med onboarding af den nye direktør indtil ultimo august.
- Personalenyt
 - o Chefsekretærstilling slået op til besættelse 1. august
 - o Maren Møller Korsgaard er indsat som projektleder på Complementum Nord
- Næste budgetopfølgning medio maj. Desværre ser den vedtagne finanslov ikke ud til at kaste noget ekstra af til SOSU-skolerne.
- Skolen har fået bevilget kr. 500.000, - fra uddannelsespuljen i Region Nord.

Bilag 1:

Skabelon til sagsfremstilling

Referat:



Der er oprettet en ny skabelon til sagsfremstilling. Det er ønsket, at vi med den nye skabelon får mere kvalitet i sagsfremstillingerne.

Kl. 09.05 – 09.15

2. Status på GF2 og hovedforløb (Anders)

Sagsfremstilling:

Status på elevtal på GF2 og hovedforløb præsenteres.

Bilag:

2.1. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Thisted Kommune

2.2. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Morsø Kommune

Indstilling:

Fokusområder identificeres og drøftes. Tallene tages til efterretning.

Referat:

Statustal for Thisted og Morsø Kommune blev gennemgået og justeret. Tallene ser positive ud og der var enighed om at dimensioneringen opfyldes godt og vel i begge kommuner.

Kl. 09.15 – 09.45

3. Rammepapir procesplan for det videre arbejde hermed (Anders)

Sagsfremstilling:

Det nationale rammepapir er blevet offentliggjort. Rammepapiret har tidligere været præsenteret i udkast. Rammepapiret foreskriver bl.a. et antal forhold omkring assistentelever.

Det Nationale Rammepapir har til formål at skabe mere samarbejde mellem skoler og oplæringssteder og skal sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent.

Rammepapiret peger på en lang række områder, hvor der lægges op til en ændring af den nuværende praksis. Skolerne er ikke stillet flere ressourcer i udsigt i forbindelse med implementering af rammepapiret.

Skolen har gennemført en indledende sagsbehandling, hvor berørte funktioner har kommenteret på rammepapiret. Denne sagsbehandling gav anledning til en række spørgsmål, som er sendt til Michael Kümmel. I bilag 2 findes såvel spørgsmål som svar.

Forudsætningen for at implementere det som rammepapiret foreskriver handler rigtig meget om mit spørgsmål 5.



Jf. Michael Kümmel så er udarbejdelsen af det digitale uddannelsesoverblik et centralt initiativ, da det i drøftelserne er forudsat, at det kobles op eksisterende systemer.

Bilag 3:

Spørgsmål til Kümmel og svar.

Link til rammepapiret: [Mere samarbejde mellem skoler og oplæringssteder skal sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Indstilling:

Rammepapiret drøftes med afsæt i de muligheder og begrænsninger som kommuner og region kan identificere.

Skolen ønsker nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse fra kommuner, regioner og skole, med henblik på at finde de gode løsninger ud fra rammepapirets intention.

Referat:

Rammepapiret er blevet offentliggjort. Vi har tidligere haft det med i udkast på ASF-mødet og her haft et særligt fokus på GDPR.

Formålet med rammepapiret er et tættere samarbejde mellem kommuner/oplæringssteder og skole.

Skolen har lavet en indledende sagsbehandling gennem fremsendelse af spørgsmål til Kümmel. Disse er vedhæftet som bilag 3.

Der er en opmærksomhed ift. at læses SPS, når eleverne er i regional oplæring. Hvis flere elever er visiteret til fx 5 SPS-timer om ugen, kan opgaven være vanskelig for det regionale niveau – afhængig af hvilken afdeling der er tale om.

Det blev drøftet, om eleverne måske kan læse SPS timer på skolen i stedet for.

Det blev drøftet, at der kan være udfordringer ift. deling af data (GDPR) mellem kommune/oplæringssted og skole. Det kan fx handle om deling af en elevs diagnose(r) og andre udfordringer hos eleven.

Det skal undersøges om den regionale oplæring er forpligtet til at løse SPS opgaven.

Rammeaftalen arbejder med det digitale uddannelsesoverblik, som er et system, der skulle muliggøre videndeling gennem de eksisterende systemer. Dette system er ikke færdigt endnu. Der er ikke nogen tidshorisont ift. færdiggørelse.



Der nedsættes en arbejdsgruppe som skal se nærmere på implementering af indholdet i rammepapiret upåagtet, at systemet - det digitale uddannelsesoverblik ikke er færdigudviklet, herunder hvad kan vi hhv. arbejde videre med af det vi allerede gør og hvad kan vi tage med ind af nyt.

Følgende indtræder i arbejdsgruppen:

Nina Jexen, Thisted Kommune

Annette Sø, Morsø Kommune

Simon K. Lauritsen, Region Nord

Yderligere en repræsentant fra Region Nord. Tine Medom melder navn ind til Tina J. Jessen hurtigst muligt.

Maren Kjeldgaard, SOSU-STV

Marie S. Marquartsen (SPS og GDPR), SOSU-STV

Tina J. Jessen, SOSU-STV (tovholder)

Johanne D. Krüger, SOSU-STV

Både Johanne og Tina deltager i det første møde. Herefter aftales om Johanne fortsat skal deltage.

Mødet skal gerne finde sted før sommerferien, men efter 23. maj. Tina udsender Doodle med mulige datoer.

Der oprettes en tilsvarende arbejdsgruppe i Midt. På det første LUU/LEU møde efter sommerferien vil der være et punkt omhandlende videndeling ift. tanker om implementering af rammepapiret.

Der var en drøftelse af det maksimale fravær på 7% jf. rammepapiret. Drøftelsen mandede ud i, at det handler om at løfte eleverne så meget som muligt inden de starter på hovedforløb. GF+ blev nævnt i den forbindelse. Skolen erfarer, at der vil komme varianter af GF+, fx GF+ sprog.

Kl. 09.45 – 10.00

4. Opfølgning virksomhedsforlagt oplæring (VFO) på GF2-SOSU-hold (Tina) Sagsfremstilling:

Skolen har gennem en del af 2022 gennemført virksomhedsforlagt undervisning på GF2. Det har været en bunden opgave stillet fra centralt hold. Skolen har endvidere arbejdet med en tilsvarende model – dog i mindre skala på GF1. Projektet er evalueret løbende. Projektet skal nu overgå til drift.

Det har ikke tidligere på skolen været drøftet, hvordan projektet skal være forankret rent driftsmæssigt.

Skolen ønsker at orientere om, hvordan vi med den nye organisering på tre afdelinger vil forankre opgaven, og hvem de uddannelsesansvarlige i de enkelte kommuner skal koordinere opgaven med VFO med.

Det samme gør sig gældende for den "virksomhedsforlagte" del på GF1.



Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat:

Tina gav en status på hvor vi står nu. VFO er endnu ikke evalueret. Der var en drøftelse af, at eleverne hører om oplæring og modtager information i form af et hæfte.

Kl. 10.00 – 10.15

5. Optagelsesprocedure (status fra arbejdsgruppen)

Sagsfremstilling:

På sidste ASF-møde var der et punkt omkring procedurer for optag. Der blev skitseret en række problematikker bl.a. ift.:

- GDPR
- Hvordan findes frem til hvor en elev skal starte – GF2 assistent eller GF2 hjælper og hvordan kommunikeres der herom mellem kommune og skole
- Det at blive vejledt op eller vejledt ned

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Maren Kjeldgaard, Marie S. Marquartsen, Lone Vad Nielsen, Nina Jexen og Anette Sø.

Indstilling:

Arbejdsgruppen fremlægger resultat af drøftelser og beslutninger.

Referat:

Arbejdsgruppen har ikke været indkaldt. Lone indkalder til mødet jf. referatet fra sidste møde (punkt 5). Resultatet af drøftelserne i arbejdsgruppen fremlægges på næste møde.

Pause Kl. 10.15 – 10.25

Kl. 10.25 – 11.00

6. Principper for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner – og drøftelse af hvordan vi kan arbejde med gab mellem GF 2 og hovedforløb (Anders og Thisted Kommune)

Sagsfremstilling:

Skolen har igangsat en undersøgelse af hvilke principper, der kan være styrende for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner. Undersøgelsen er initieret af et ønske fra kommunerne om at fjerne gabet mellem GF2 og hovedforløb.

Skive Kommune har tidligere refereret til møde i Ankerkommuneregion, hvor der er informeret om, at skolerne er pålagt af fjerne gabet i 2024. Skolen forsøger på bedst mulig vis at minimere gabet mellem grundforløb og hovedforløb, men der



er mange hensyn der skal medtænkes og derfor kan "gabet" omkring sommerferien ofte ikke fjernes helt grundet nedenstående.

Udfordringer ved ændringer:

- Vi kan ikke flytte opstart på GF1 udelukkende med fokus på at fjerne gabet mellem GF2 og hovedforløb.
SOSU-STV skal sikre nogenlunde starttidspunkt med de øvrige erhvervsskoler, ellers kan eleverne ikke skifte til andre erhvervsuddannelser efter GF1 og starte anden retning på GF2.
- GF1 – skal også have en sammenhæng til GF2 PA, så det skal også koordineres med PA-området og dermed også koordinering til LUU på PA-området
- Elever, der starter senere end den 20. i måneden får problemer med SU (eks. januar måned). Det betyder, at elever på SU ikke vil modtage SU i den måned de starter. Vi skal forsat sikre, at der er gode vilkår for elever, der vælger GF2 på SU.
- Ved at fjerne gabet vil Skive Kommune få opstart på assistent hovedforløb i april og juli – i stedet for april og august, dermed vil der være 8 måneder, hvor der ikke er mulighed for start på SOSU-assistentuddannelsen i Skive Kommune. I forvejen ligger de to optag tæt på hinanden.
- Det vil også medføre yderligere overlap i både skole og praktikforløb i alle sektorer, idet beslutningen om, at vi stort set har fire måneder mellem alle optag (april, august og midten af december) minimerer overlap mest muligt i såvel skole- som oplæringsperioder.

Indstilling:

Skolen vil på mødet præsentere principperne og ønsker efterfølgende en drøftelse af fordele og ulemper ved principperne set fra et skole- og elevperspektiv.

Der ønskes desuden en stillingtagen fra kommunerne om hvorvidt det kunne være en mulighed at fylde gabet ud med AMU-forløb – fx noget af det som eleverne har det lidt vanskeligere med på hovedforløbene. Kommunerne vil her kunne få VEU refusion for disse dage.

Drøftelserne vil danne grundlag for en sagsfremstilling til det næste LUU/LEU møde den 1. juni.

Bilag 6:

Principper for udarbejdelse af skole oplæringsplaner

Referat:

Principper samt fordele og ulemper blev drøftet.

Der er flere muligheder for at reducere gabet.

- Eleverne kan starte hovedforløbet med oplæring. Den skal så reduceres i en eller flere andre oplæringsperioder.



- Gab kan erstattes af AMU forløb. Emnerne kunne fx være simulation, forflytning eller vanskelige fag som tema.
- Gab fjernes ved at lægge hovedforløb lige efter GF2 upåagtet, at GF2 elever så, i nogle tilfælde, ikke kan få SU i den måned de starter.

Region Nord finder det vigtigt ikke at flytte på de somatiske og psykiatriske oplæringsperioder.

Kommuner og skole vil være undersøgende på om der findes en gældende retningslinje der tydeligt kan redegøre for hvem der har forpligtigelsen til at lukke gabet.

Punktet dagsordensættes på det kommende LUU/LEU møde, hvor en endelig beslutning skal træffes.

Kl. 11.00 – 11.15

7. Drøftelse af mulighed for fastlagt ferie i uge 7, 28, 29, 30 og 42 (Thisted Kommune)

Sagsfremstilling:

Referat:

Der bruges rigtig meget tid i praksis på at aftale ferie med eleverne, så det er et ønske fra arbejdsgiverne, at ferierne ligger fast i oplæringsperioderne. Der kan være udfordringer hermed ift., at det nogle gange kan være 6. ferieuge, der er i spil.

Arbejdsgiverne arbejder videre med dette med henblik på en indstilling til næste arbejdsgiver/skoleforum og efterfølgende til LUU/LEU mødet i juni eller i efteråret.

Indstilling:

Arbejdsgiverne fremlægger forslag ift. ferie, som kan bringes videre ind i LUU/LEU.

Referat:

Udsættes til næste møde.

Kl. 11.15 – 11.45

8. Simulation – læringsmetode både i skole og oplæring (Thisted Kommune og Anders)

SOSU-STV og Thisted Kommune har deltaget i et forskningsprojekt gennem Videnscenter for Velfærdsteknologi "Simulation som det tredje læringsrum" i



perioden fra 2020 til afholdelse i praksis i uge 37, 2022 med SSA 4 elever i simulationsgruppen og 4 elever i en kontrolgruppe fra hold august 2022.

Projektet formål var at undersøge om simulation som læringsmetode kan bidrage til at sikre kvalitet og gennemførelse på social- og sundhedsassistentuddannelsen og med særlig fokus på hvordan brugen af simulationsforløb i første oplæringsperiode indvirker på fastholdelse af eleverne i uddannelse i overgangen fra skole til oplæring samt på elevernes opnåelse af oplæringsmål.

Den 25. maj afholdes en digital afslutningskonference om projektet. Her vil forskningsresultaterne blive præsenteret af Vibe Aarkrog, som er forskningsleder på projektet.

Det er ikke muligt for hverken SOSU-STV eller Thisted Kommune at deltage i konferencen (datoen er nemlig ændret). Hertil kommer at der også denne dag afholdes temadag omkring diversitet på skolen i Thisted.

Konferencen vil blive optaget og der planlægges en lokal afslutningskonference i efteråret 2023.

Resultatet af projektet i Thisted kommune viste en markant indlæring omkring emnerne:

- Træne forberedelse til udarbejdelse af opgave
- Øve færdigheder i "trygge" rammer
- Øve refleksion – debriefing på 30 min efter hver seance. Det gav øget teori/praksis kobling
- Træne hverdagssproget – særligt for flersprogede elever
- Praksischok minimeres
- Simulation i praksis er AUTENTISK og dermed træning med stor alvor
- Samarbejde med skolens underviser – hvor der i debriefings seancen har været en tæt kobling til skoleundervisningen øget transfer
- Trænet den professionelle dannelse og fremtoning
 - Observation gennem alle sanser
 - Relationer
 - Kommunikation
 - Praksis
 - Samarbejde
 - Refleksion før under og efter handlingen

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af hvordan man i perioden maj – oktober kan finde de nødvendige ressourcer til at anvende simulation som læringsmetode i oplæring



på SOSU-STV Thisted afdeling med særlig fokus på overgangen mellem 1. skoleperiode og 1. oplæringsperiode, herunder

- Hvilken form kunne være tilgængelig?
- Skal metoden gælde både for SSH- og SSA-uddannelsen?
- Uddannelse af oplæringsvejlederne i simulations metode – AMU-kursus?
- Anvendelse af simulationsdukke?

Referat:

Thisted Kommune har sammen med SOSU STV deltaget i et projekt om simulation som det tredje læringsrum.

Thisted Kommune redegjorde for de mange positive effekt projektet har haft for eleverne.

Eleverne sætter stor pris på de trygge rammer SIM-forløbet tilbød. (Realistiske opgaver, men uden en reel fare for konsekvenser ved fejl).

En tosproget elev udtrykte stor tilfredshed med den læring som fandt sted – også i forhold til dansk hverdagsprog.

SOSU-STV har netop fået 500.000 kr. fra uddannelsespuljen i Nordjylland. Måske disse kan udnyttes til videre arbejde med simulation. Maren Møller Korsgaard kontakter Nina ift. dette.

Måske der kan søges flere steder med henblik på at finde midler til det videre arbejde med forlængelse af simulationsprojektet i en eller anden form.

Kl. 11.45 – 12.00

9. Opfølgningspunkt fra det sidste LUU/LEU møde – skolens ordensregler (Anders)

Skolens ordensregler har været i drift siden 1. januar 2023. De nuværende erfaringer peger i retning af, at der er en række tidskrævende arbejdsgange. Der skal indkaldes skriftligt, og eleverne skal have mulighed for at tage en bisidder med. FOA har desuden en forventning gående på, at der indkaldes en uge før.

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af hvordan vi kan arbejde med en mindre ressourcekrævende praksis på området, herunder om arbejdsgiver SKAL deltage i alle samtaler (både mundtlige og skriftlige).

Referat:

Arbejdsgiverne har et stort ønske om at deltage i samtalerne fra starten af. Det vurderes, at det har en god effekt ift. ændring af adfærd.



Elevkoordinatorene oplyser, at der er mange fraværssamtaler og de delopgaver som ligger ift. samtalerne med bl.a. "rettidig" indkaldelse i e-Boks, kontakt til kommunerne, samarbejde med kontaktlærere m.v.

FOA har krav om at elever indkaldes 5 dage før og at elever skal oplyses om, at de kan tage en bisidder med.

Der er mødepligt til undervisningen. Eleverne er ansatte og de skal lære, at der på den anden side af gennemført uddannelse også er forventning om, at man kan passe et arbejde.

Det er aftalt, at punktet sættes på igen til næste ASF-møde, så vi kan følge udviklingen.

Kl. 12.00 – 12.20

Information fra skolen

BUVM har indført en låseperiode på Optagelse.dk. Konsekvenserne heraf gennemgås.

Der opstod forvirring tidligere på måneden grundet låseperiode på Optagelse.dk. Efter kontakt med Optagelse.dk viser det sig at låseperioden kun påvirker ansøgere som har en gymnasial uddannelse som første prioritet. Det vil sige de ansøgere som søgte hos SOSU-STV blev låst grundet deres førsteprioritet og derfor ikke kunne/skulle behandles før låseperiodens ophævelse slut maj.

Overgang af administrationen af lærepladsforhold den 1. juni 2023.

Styrelsen for It og Læring har besluttet at flytte datoen for overgangen af administrationen af lærepladsforhold (uddannelsesaftaler m.v.) fra EASY-P til Lærepladsen.dk fra den 12. april 2023 til den 1. juni 2023.

I løbet af det seneste halvandet år er funktionaliteten på Lærepladsen.dk gradvist blevet udvidet, så virksomheder og elever kan indgå en uddannelsesaftale, ophæve en uddannelsesaftale og lave et tillæg til en uddannelsesaftale. Den 1. juni bindes enderne sammen, så registrering og administration af lærepladsforhold ligeledes foregår på Lærepladsen.dk.

Med beslutningen om at flytte datoen ønsker Styrelsen for It og Læring dels at sikre en større brugerinddragelse i forbindelse med testen af den nye løsning samt på baggrund af ønske fra sektoren at sikre mere tid til udvikling af løsninger baseret på data om uddannelsesaftaler.

Med overgangen af administrationen af lærepladsforhold tages et vigtigt skridt i retningen af at lukke EASY-P. Efter sommerferien går Styrelsen for It



og Læring i gang med at sikre, at registreringen af virksomhedsgodkendelserne ligeledes kan skifte fra EASY-P til Lærepladsen.dk.

Sidst ind – først ud. En undersøgelse af hvor stor frafaldet var for de som kom sidst med om bord på GF2 januar 2023

Vi har alle en nysgerrighed på, hvordan det går med vores elever, hvem falder fx fra, og har det måske en sammenhæng med, hvornår de har søgt ind. Mange fortællinger ser dagens lys med afsæt heri. En fortælling jeg ofte er stødt på er fx: De elever som har ansøgt sidst, er også de, som falder først fra.

Den fortælling har vi også været nysgerrige på i skolens ledelse. Kan vi egentlig be- eller afkræfte denne antagelse, som det jo er. Vi satte os derfor for, at undersøge om antagelsen holdt stik. Det er nu gjort og heraf fremgår med al tydelighed, at der **ikke** er en sammenhæng mellem de elever, som har søgt sidst og de, som er faldet fra først.

Vi satte os for at undersøge, om der er en sammenhæng mellem de elever, som har meldt sig til i perioden op til start (4 uger før) også er de, som falder fra (4 uger efter).

Når vi går gennem alle GF2 eleverne med opstart januar 2023 ser tallene således ud: Der er startet 228 elever. Ud af disse er 34 startet enten 20. december eller senere. Ud af disse 34 er der 4 elever som har meldt fra inden den 22. februar. Begrundelserne er følgende: en er stoppet, en har søgt orlov, en har trukket ansøgning og en gået til GF2 assistent fra GF2 hjælper. Så reelt set er frafaldet 3 elever.

Det svarer til at 9% af de sidst ankomne (ansøgt 20. december eller senere) er stoppet (stoppet, orlov, trukket ansøgning) den 22. februar eller tidligere.

Derfor kan vi godt tillade os at konkludere, at det er en meget lille procentdel, som har ansøgt relativt sent, også er de som springer først fra.

Skolen udsat for hackerangreb

Lørdag den 8. april om formiddagen blev ITS kontaktet af Center for Cybersikkerhed ved Forsvarets Efterretningstjeneste, fordi de kunne konstatere, at der var et angreb i gang. Hurtigt herefter lukker ITS alle IT-systemer ned for at beskytte mod yderligere angreb. Her godt 10 dage efter angrebet er den foreløbige vurdering af konsekvenserne, at en meget hurtig nedlukning og en godt forberedt it-afdeling har været afgørende for, at skaderne af hackerangrebet har været relativt begrænsede ud fra det, vi ved lige nu.

Dog er konsekvenserne af et sådan hackerangreb stadig store: Vi har samlet set 300+ systemer, der alle blev lukket ned i forbindelse med angrebet. Inden et enkelt system kan åbnes igen, skal de gennemgås med tættekam for at kunne afdække, om det er kompromitteret. Og da mange af vores systemer er forbundet til hinanden for at kunne fungere, skal forbindelserne også gennemgås for at kunne foretage en vurdering af, om det er sikkert at starte op igen. Og det tager tid. 60.000 brugere er ramt, VIA, to SOSU-skoler, flere gymnasier m.v.



Opgørelse af dimensionering

KKR, KL er i gang med at blive afklaret ift. hvordan dimensionering opgøres – de håber på en afgørelse ultimo april. Mange kommuner og skoler er udfordrede i hvordan tallene gøres op.

Ny bekendtgørelse på hjælperuddannelsen - dokumentation ift. optagelse på EUV1

Den 1. august 2023 træder en ny bekendtgørelse i kraft omkring på hjælperuddannelsen. Heraf fremgår det, at kriterierne for godskrivning af oplæring (EUV1) er ændret. Det betyder, at det dokument, som praksis tidligere har udfyldt skal ændres.

De nuværende kriterier er jf. BEK. nr 641 af 17/05/2022

For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervserfaring skal eleven kunne dokumentere erhvervserfaring inden for de seneste fire år fra ét af nedenstående områder:

- hjemmeplejen
- plejecentre

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- Skal have erfaring fra flere vagtlag med hovedvægt på dagvagt
- Skal have væsentlig arbejds erfaring med pleje- og omsorgsopgaver
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i faglig sparring

Kriterierne pr.08.08.23 er jf. BEK. nr. 222 af 02/03/23, som træder i kraft 01.08.23 (De ændrede kriterier er markeret med gult)

For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervserfaring skal ansøger kunne dokumentere erhvervserfaring inden for de seneste fire år fra mindst ét af nedenstående områder:

- hjemmeplejen
- plejecentre

- arbejdspladser, hvor der udføres pleje- og omsorgsopgaver svarende til opgaver i hjemmepleje og på plejecenter

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- Skal have væsentlige arbejds erfaringer med pleje- og omsorgsopgaver, der afspejler oplæringsmålene

- Skal have erfaring fra flere vagtlag

- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team med sundhedsfagligt personale
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i sundhedsfaglig sparring

Se vedhæftet fil

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/222>



<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/641>

Det vedhæftede dokument skal godkendes før det lægges på hjemmesiden. Det er vigtigt at vi som skole sikre at elever på EUV1 opfylder kriterierne for godskrivning.

Referat:

Det nye skema til ansøgning om godskrivning af praktik på social- og sundhedshjælperuddannelsen blev delt rundt.

Der pågik en drøftelse af, at hvis arbejdsgiver er en handicappet, har vedkommende så de faglige forudsætninger for at sætte krydserne de rigtige steder. Det var der en stor opmærksomhed omkring. Det stiller krav til en skærpet opmærksomhed hos elevkoordinatorerne.

Det nye skema vedhæftes som bilag.

Information fra kommuner

Ingenting fra kommunerne.

Information fra Region Nordjylland

Kærvang vil gerne have flere elever ud – de kan tage 3 x 8 elever årligt og der er en risiko for at de ikke kan opretholde "status" på deres oplæringsvejledere, når de får det antal de får i dag, som er meget lavt.

Kl. 12.20 – 12.30

10. Eventuelt (Anders)

11. Punkter til næste møde:

- Eftersyn af skolen pædagogiske grundlag (afhængig af hvor langt vi er kommet med Complementum)
- Opfølgning virksomhedsforlagt oplæring (VFO) på GF2-SOSU-hold (punkt 4)

Punkter til sidste møde i 2023:

Behandling af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer
Bestyrelsen behandler ovennævnte på strategiseminar i efteråret 2023.
Resultatet heraf sættes på dagsordenen i ASF-regi.

[Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer \(sst.dk\)](#)



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Obs på, at Pia Klostergård skal skrive masteropgave om emnet og har i den forbindelse behov for respondenter.

FROKOST 12.30 – 13.00