



Dagsorden møde Arbejdsgiver-/Skoleforum Midt

Den 27. oktober 2022 kl. 09.00 – 12.00

Sted

SOSU-STV Skive afd. Lokale 2

Deltagere

Dorte Søgaard, Skive Kommune
Rikke Larsen, Skive Kommune
Eva Pedersen, Viborg Kommune (deltager virtuelt)
Susanne Aas, Viborg Kommune (deltager virtuelt)
Heidi L. Nielsen, Viborg Kommune (deltager virtuelt)
Christine H. Videbæk, Region Midt
Ruth Skriver, Region Midt
Marianne Kristensen, Kær Pleje
Helle S. Nielsen, SOSU STV
Malene Praus, SOSU STV
Tina J. Jessen, SOSU STV
Anders Secher, SOSU STV

Afbud

Helle S. Nielsen
Marianne Kristensen

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Kl. 09.00 – 09.10

Velkomst og morgenkaffe (Anders)

Referat:

Anders bød velkommen til mødet.

Kl. 09.10 – 09.20

1. Status på GF2 og hovedforløb (Anders)

Sagsfremstilling:

Der ønskes en kort drøftelse af status på GF2 og hovedforløb.

Bilag:

- 1.1. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Skive Kommune
- 1.2. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Viborg Kommune



Referat:

Oversigterne blev gennemgået, og det opleves, at der sker noget positivt på området lige nu. Så selv om tallene ikke er for gode, kan det måske nå at ændre sig over en periode.

Kl. 09.20 – 09.30

2. Arbejdsgiver information om optag til brug for skolens budget (Anders) Sagsfremstilling:

Skolen har erfaret, at det er endog meget vanskeligt at anvende dimensioneringstal som grundlag for budget – herunder budgetstyring/opfølgning.

Som en konsekvens af ovenstående modtog kommunerne en mail den 29. september, hvor ovennævnte blev problematiseret.

Der var stor opbakning til at bidrage med mere tidssvarende data til brug for skolens budgetlægning og -opfølgning.

Skolen har udarbejdet et udkast til et skema, der dækker ovennævnte behov.

Udkastet ønskes drøftet ift. udformning og anvendelighed.

Bilag:

2. Skabelon til indberetning

Referat:

Anders præsenterede skemaet og meningen hermed.

Arbejdsgiverne bakker op omkring dette og Mogens' bud på indberetning listes op her nedenfor.

Dorte foreslår at tage EUV1'ere med i oversigten og afkortning 3 og 4 måneder for SOSU-hjælpere.

Berit sender kalenderinvitation ud til kommunerne ift. indberetningsdatoerne.

Mogens' ønsker til indberetningen:

20. januar (januar budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, optag december
- SOSU-hjælperuddannelsen, forventet optag februar
- GF2 SOSU-hjælper, optag januar
- GF2 SOSU-assistent, optag januar

10. marts (marts budgetopfølgning)

- SOSU-hjælperuddannelsen, optag februar
- SOSU-assistentuddannelsen, forventet optag april

20. maj (maj budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, optag april

20. august (september budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, optag august



- SOSU-hjælperuddannelsen, optag august
- GF2 SOSU-assistent, optag juli
- GF2 SOSU-hjælper, optag august

25. oktober (november budgetopfølgning)

- SOSU-assistentuddannelsen, forventet optag december
- GF2 SOSU-assistent, optag oktober

Ud over de ting, der er nævnt under hver enkelt dato, vil det være fint med et kig frem mod det, der ligger under næste budgetopfølgning samt en opdatering/tilpasning af det fra seneste "indberetning".

Kl. 09.30 – 10.40

3. Mulighed for at optimere samarbejdet mellem arbejdsgiver og skole (Anders)

Historik:

På arbejdsgiver/skoleforum mødet i Nord blev der i august præsenteret en case omkring elevdiversitet. Casen gav anledning til en drøftelse og et ønske fra arbejdsgiverside om dels en tidligere opfølgning fra skolens side og dels en tidligere inddragelse af arbejdsgiver, ved elever som er udfordrede på den ene eller anden måde - fx i form af flere helhedsevalueringer.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som har gennemført et møde.

Arbejdsgruppen bestod af: Dorte Søgaard, Nina Jexen, Ninna O. Andersen (underviser), Tina J. Jessen og Anders Secher.

På mødet blev følgende præsenteret:

1. Det primære grundlag for arbejdet med eleverne fsva. kontaktlærer, elevkoordinator, redskab til elevkoordinering og skolens ordensregler.
2. Det nuværende GDPR-mæssige aspekt ift. udveksling af oplysninger mellem arbejdsgiver, skole og elev
3. PLF/PLC arbejdet og midtvejsevaluering, opsamling i holdteams sammen med uddannelsesleder, drøftelse af trivsel/mistrivsel blandt elever, faglige bekymringer osv.

Sagsfremstilling:

Det er ingen hemmelighed, at elevsegmentet har ændret sig over tid. Vi taler i det daglige om, at vi har mange etnisk danske unge elever, som har særlige udfordringer. Vi har mange flersprogede og kigger ind i en fremtid, hvor undersøgelser peger på, at antallet af flersprogede vil stige.

Det er min oplevelse, at vi i større grad end tidligere, præsenteres for en elevgruppe bestående af:

- unge og voksne, som kommer fra familier med en svag socioøkonomisk baggrund og/eller



- unge og voksne primært med en psykisk funktionsnedsættelse og/eller
- unge og voksne, der i bestemte situationer befinder sig uden for fællesskabet og/eller
- unge og voksne (flersprogede), der kommer med et andet kulturelt afsæt end den danske kultur
- unge og voksne som kommer med større eller mindre psykiske traumer i bagagen.
- unge og voksne, som er udfordrede ift. dannelse, fx at tænke, udtrykke sig, løse problemer og tænke kritisk

Ovennævnte udfordrer skolens pædagogiske personale, og det kan ikke afvises, at det også har en negativ indflydelse på de dygtige elever.

På arbejdsgruppemødet drøftede vi bl.a.:

Hvilke data vi har til rådighed (ETU, midtvejsevalueringer, drøftelser i holdteams og undervisernes oplevelser).

Elevernes ansvar for egen læring og deres medansvar for andres læring.

Trivsel og mangel på samme blandt eleverne.

Arbejdsgivers ønske om at komme tættere på – særligt ift. GF2 og i tilknytning hertil, hvordan en bekymring fra fx underviserside kan gøres til en objektiv genstand ud fra kriterier som fravær og uhensigtsmæssig adfærd.

En hurtigere indgriben ved fravær

Kontaktlæreren er ikke nødvendigvis på holdet hver uge. Det fungerer jo ikke...

Undervisere, der ifølge arbejdsgiver accepterer højere fravær for dygtige elever – her mister eleven jo faglig identitet

Skolen har ift. kontaktlærerfunktionen skitseret i ordensreglerne, at der kan gå op til 30 timer, inden elevkoordinator træder ind på scenen

Hvordan kan elever siges op – hvad siger de rammer, arbejdsgiver styrer efter Manglende uddannelsesparathed.

Flere samtaler

En nysgerrighed omkring udformning af principper for hvordan og hvornår vi kan/bør/skal inddrage arbejdsgiver

Hvordan redskab til elevkoordinator kan omskrives til et brugbart redskab til kontaktlærer og underviser

Arbejdsgiver har mulighed for at opsiges elever relativt hurtigt (som jeg har forstået det i forbindelse med GF2). Denne mulighed spilles af banen, hvis vi ikke har den nødvendige "hastighed" i samarbejdet.

Ovennævnte kalder på en drøftelse af, hvordan vi kan arbejde tættere sammen omkring eleverne, bl.a. ved at identificere psykologiske, psykiatriske og dannelses aspekter.

Det er helt centralt for skolen, at bekymringer kan omsættes til noget objektivt for en underviser, en kontaktlærer og en elevkoordinator.

De objektive fund skal kunne lægges til grund for en samtale i en eller anden form. Måske samtalen skal have et andet navn end en helhedsevaluering.

Punktet vil blive faciliteret at mødelederen efter en tillempet udgave af problembehandlingsmodellen VED-KAN-VIL-GØR.



Bilag:

- 3.1. Problembehandlingsmodel
- 3.2. Redskab til elevkoordinator

Referat:

Punktet blev behandlet på arbejdsgiver/skoleforum Nord, hvor det blev besluttet at indkalde til en samarbejdsdag for at dykke mere ned i dette.

Anders refererede fra arbejdsgruppen, og der var flere mulige bud på, hvordan vi i samarbejde kan blive bedre til at gribe ind noget før. De forskellige muligheder blev drøftet og problembehandlings modellen blev anvendt i gruppedrøftelser.

Ved:

- Elever oplever det som en stor forandring at komme i oplæring i regionen.
- Manglende procedure for samtalestruktur
- Nogle elever er teoretisk dygtige (skoleperspektiv) og nogle er praktisk dygtige (set fra oplæringsperspektiv)
- Fravær på skole = minus faglig dygtig
- Manglende fælles forståelsesramme for hvad det vil sige, at en elev er teoretisk/faglig dygtig
- Forskellig opfattelse af hvor/hvornår/hvordan der skal sættes ind
- Elever har vanskeligt ved at samle det hele i oplæringens praktik 3B
- Forskellige perspektiver ift. den overordnede forståelsesramme ift. elever og fravær (mine eller dine elever i stedet for vores)
- Arbejdsgivere kan opleves langt væk, når elever er inde på skoleperioden
- Stor diversitet på holdene kan påvirke både faglighed og trivsel
- Vigtigt at der arbejdes meget med differentiering
- Kontaktlærer møder ikke altid elever så ofte, som der er behov for (struktur skolehverdag)
- Det giver noget at mødes med klassen når man er i oplæring (HLG)
- Støttepersoner skal være klædt på til at være støtteperson ude i oplæring i praksis og i skole (SPS)

Kan:

- Definere samtalefora – hvem er med og om hvad (genbesøge det vi allerede har)
- Større grad af synlighed fra arbejdsgiverside inde på skolen
- Mulighed for at vejledere fra Regionen kan komme ind på skolen inden regionsoplæring
- Større opmærksomhed på overgange mellem oplæring og skole og vice versa
- Anvende "mentorer" (tidligere elever) som sparring/support/"klæde på"/tutor ift. overgange mellem skole og oplæring
- Introducere "introdage" i hhv. kommune og region.



- Optimere kontaktlærertid på skolen så elever møder deres kontaktlærer jævnligt
- Arbejde med den overordnede forståelsesramme (undervisere ud og se oplæringsstederne)
- Indtænke fleksibilitet ind i løsningerne – eksempelvis læringscafé – de skal indordne sig
- Mere hensyn til den enkelte – individuelle hensyn
- Tage hensyn til alder – nogle unge andre ældre elever
- Kigge på undervisningsmetoden – for meget gruppe arbejde
- Indtænke læringsstile (igen)
- Italesætte at eleverne er alles ansvar ift. at gribe ind ved bekymring, så man ikke skubber det videre til næste oplæring eller skoleperiode.
- Mere følgeskab til eleverne ude i kommunerne
- Vejledende principper for hvornår arbejdsgiver skal inddrages

Der arbejdes videre med ovenstående på en arbejdsdag – skolen indkalder.

Pause 10.40 – 10.50

Kl. 10.50 – 11.00

4. Udkast til regler om håndtering af sygdom og fravær (Malene og Anders)

Sagsfremstilling:

LUU/LEU drøftede indhold i udkast til håndtering af sygdom og fravær, som indgår i skolens ordensregler, på mødet den 19. september.

Udkastet blev drøftet, og der fremkom forslag til ændringer. Disse er nu skrevet ind i udkastet.

Udkastet er desuden sendt til høring i elevkoordinatorgruppen, og deres input er indeholdt i det vedhæftede bilag.

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af det endelige indhold i regler om håndtering af sygdom og fravær.

Drøftelserne skal munde ud i en indstilling til LUU/LEU om godkendelse.

Bilag:

Udkast til håndtering af sygdom og fravær

Referat:

Udkastet blev drøftet.

I Nord foreslog de, at der blev tilføjet, så der står følgende:

Fravær op til 30 lektioner på dit skoleforløb/din skoleperiode medfører en samtale med din kontaktlærer. Hvis din kontaktlærer vurderer det, kan sporadisk og/eller atypisk fravær inden du når op på 30 lektioner føre til første samtale herunder.



Udkastet blev godkendt med få ændringer og præsenteres på LUU/LEU mødet den 10/11-22.

Kl. 11.00 – 11.15

5. **Gab mellem GF2 og hovedforløb (Anders)**

Sagsfremstilling:

Skolen er af LUU/LEU blevet bedt om at undersøge konsekvensen af at fjerne gab på de aktuelle forløb. Gab mellem GF2 og hovedforløb skal være fjernet senest fra 2024.

Punktet skal behandles på LUU/LEU mødet den 10. november.

Forinden skal punktet sagsbehandles på ASF møderne.

Skolen har haft indkaldt til et arbejdsgruppemøde med repræsentanter fra såvel det regionale og kommunale niveau. Mødet blev aflyst pga. flere afbud. Det blev aftalt, at skolen selv gik videre med opgaven.

Skolen har grebet opgaven an som følger:

1. Identifikation af de forløb, hvor der kan identificeres gab.
2. Opstilling af mulige løsninger.
3. Præsentation af fordele og ulemper ved de mulige løsninger.

Fordele og ulempeanalysen er indsat herunder.

Identifikation af gab:

Der er identificeret gab på følgende forløb – gab angivet i parentes:

- a. GF2 JAN 2023 – Hovedforløb SOSU HJ AUG 2023 – (6 dage)
- b. GF2 JAN 2023 – Hovedforløb SOSU ASS AUG 2023 – (6 dage)
- c. GF2 AUG 2023 – Hovedforløb SOSU HJ FEB 2024 – (6 dage)

Mulighed 1:

For a og b gælder: Skolen kan rykke GF1 6 dage frem.

Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

Der er en risiko for, at eleverne med den senere start ikke kan koble sig på andre GF2 på andre skolers ungdomsuddannelser. Skolen vil derfor blive valgt fra ift. andre udbydere af GF1.

Mulighed 2:

For a og c gælder, at skolen kan rykke start på hjælper hovedforløb 6 dage frem.



Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

- Større overlap med andre hold på skolen, hvilket vil resultere i:
- Større spidsbelastning.
- Flere hold på skolen på samme tid.
- Eleverne vil afslutte sidst/midt i en måned (kan måske betyde noget ifm. ansættelse).
- Skolens økonomi vil forværres, at underviserne vil få vanskeligere ved at indfri rammen på 660 undervisningstimer. Arbejdet vil klumpe sig mere sammen.

En opmærksomhed på:

- Overlap i kommunal oplæring uafklaret

Mulighed 3:

For b gælder, at skolen kan rykke start på assistent hovedforløb 6 dage frem.

Fordele:

Gab fjernes

Ulemper:

- Større spidsbelastning.
- Flere hold på skolen på samme tid.
- 6 dages yderligere overlap i oplæring psykiatri og somatik.
- Skolens økonomi vil forværres, underviserne vil få vanskeligere ved at indfri rammen på 660 undervisningstimer. Arbejdet vil klumpe sig mere sammen.

En opmærksomhed på:

- Vil skulle starte op i uge 27. Have en introuge på skolen og så påbegynde 3 ugers ferie.
- Opstart inden sommerferien vurderes uhensigtsmæssigt.
- Hvad kan eleverne huske fra intro, når de kommer fra ferie
- Overlap i kommunal oplæring uafklaret

Indstilling:

Det indstilles, at mulighederne drøftes ift. fordele og ulemper samt at der udarbejdes et udkast til en sagsfremstilling til LUU/LEU

Referat:

Fordele og ulemper ved ovenstående muligheder blev drøftet.

Det aftaltes, at skolen undersøger, hvorvidt det kan løses ift. påbygningsuger. Desuden var der forslag om at give dem AMU i de 6 dage. Dette undersøges ligeledes nærmere.



Kl. 11.15 – 11.25

6. **EUX (Anders)**

Sagsfremstilling

EUX har været drøftet på bestyrelsesmøde i september. Her blev det besluttet, set i lyset af skolens økonomiske situation, at udskyde hovedforløbet for EUX til 2024 (i Viborg). Bestyrelsen ønsker, at skolen arbejder på at få EUX ind i samarbejdsaftalen med Viborg Kommune og påpeger vigtigheden af, at få det godt markedsført og brandet i god tid inden opstart.

EUX er et "hjertebarn" for både skole, bestyrelse og arbejdsgiver. Vi vil det rigtig gerne, men det skal også være rentabelt og forsvarligt i forhold til økonomi.

Der er sørget for, at de elever, der er i gang med nuværende EUX-forløb afslutter i Skive i samarbejde med Skive Gymnasium

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen omkring bestyrelsens beslutning omkring EUX tages til efterretning.

Det indstilles endvidere at drøfte hvordan vi hver især bliver klar til håndteringen af EUX 2024 ift. forberedelse af elever, markedsføring osv.

Referat:

Udsættes til næste møde

Kl. 11.25 – 11.45

7. **Gennemførelsesvejlederens opgaver (Annie)**

Sagsfremstilling:

I sommeren 2021 blev det besluttet af skolens bestyrelse, at SOSU STV skulle bruge 37 timer i ugen på gennemførelsesvejledning til flersprogede elever. Timerne er delt mellem skolens tre afdelinger, som alle har en lokal gennemførelsesvejleder tilknyttet. Der er lavet en funktionsbeskrivelse for skolens gennemførelsesvejledere, som de arbejder ud fra, men der er bl.a. arbejdet med følgende:

- Faglig støtte til enkelt elever.
- Støtte på hold med mange flersprogede elever.
- Trivselssamtaler
- Sparring med skolens undervisere i forhold til målgruppen.
- Udvikling af undervisningsmaterialer til målgruppen.
- Udvikling af generelle gode principper for undervisning af flersprogede elever.
- Prøvehandling i forhold til EUD-screening for alle - herunder samarbejde



med VUC og integration af FVU og OBU i elevernes fordybelsestid.

- Deltagelse i projekter, herunder planlægning af en pædagogisk dag, hvor fokus netop var på flersprogede elever.

Indsatserne har været forskellige på skolens 3 adresser, men fremadrettet arbejdes der hen imod en mere ensartet indsats. Dette sker dels grundet projektdeltagelse og udvikling af en strategi i forhold til målgruppen, men også som led i at bygge videre på de gode erfaringer og sikre, at eleverne får mest muligt ud af gennemførselsvejledningen.

Der vil altid være forskellige vilkår for afviklingen af gennemførselsvejledningen, hvorfor det er vigtigt at pointere, at der på trods af en øget ensretning altid vil findes forskelligheder i opgaveløsningen og de muligheder der kan tilbydes.

Indstilling:

Det indstilles, at præsentationen drøftes og tages til efterretning.

Referat:

Annie Nielsen fortalte kort om gennemførselsvejlederens opgaver. Oplægget sendes med referatet ud.

Skolen oplever en større og større efterspørgsel på denne funktion og vil forsøge via projektmidler at opnormere på dette.

Kl. 11.45 – 11.55

8. Information (Anders)

Skolen:

Status på ansættelsesproces ny uddannelsesleder

Vi har 2. samtale runde i dag

Status på igangværende EUX-elever

EUX-elever får lov at gøre færdig i samarbejde med Skive Gymnasium

Ny skabelon til LUP

LUP'erne er ved at være færdige og bliver lagt på hjemmesiden

Rammepapir (hvis der er kommet nyt fra Kümmel)

Der er ikke kommet noget nyt

Kl. 11.55 – 12.00

9. Eventuelt (Anders)

- Herunder mødedatoer for 2023

Temaeftermiddag – OBS invitation. Skolen undersøger

Punkter til næste møde:

- Opfølgning virksomhedsforlagt undervisning på GF2-SOSU-hold



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

- EUV1 forløb: Mulighed for at tilføje AMU-kurser i forbindelse med et EUV1 forløb, hvis der er særlige ønsker eller behov.
- Temaeftermiddag forår 2023
- EUX