



Referat møde Arbejdsgiver-/Skoleforum Midt

Den 12. august 2020 kl. 12.30 – 15.00

Sted

Social- og Sundhedsskolen STV

Deltagere

Dorte Søgaard
Merete Bislev
Eva Pedersen
Susanne Aaes
Karen Marie Lund
Ruth Skriver
Dorte Lund
Helle Stagsted Nielsen
Anne Høyrup
Kathe Kristiansen
Heidi L Nielsen
Lene Dahlgaard (mødeleder)

Afbud

Merete Bislev
Eva Pedersen
Ruth Skriver
Anne Høyrup
Dorte Lund, Helle Przybylska deltager i stedet for
Karen Marie Lund deltager via telefon

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Velkommen til Helle Przybylska, som fremadrettet deltager i stedet for Dorte Lund.

1. Opfølgning af Covid-19

Generel status ift. Covid-19.

Information og drøftelse omkring, hvordan vi håndterer det, hvis elever får forkølelseslignende symptomer, men ikke er syge, når de er inde på skoleperioderne.

Referat

Lene udleverede skolens principper (sendes ligeledes med referatet ud)



Skolens procedure er, at elever med symptomer skal blive hjemme indtil der foreligger en negativ test. Elever, der møder op med symptomer bliver sendt hjem. Der arbejdes på (i løbet af få dage), at disse elever kan følge undervisningen hjemmefra.

Hvis en elev testes positiv, sendes holdet hjem til fjernundervisning, indtil der er "styr på det".

Skolen beder altid eleven om at kontakte arbejdsgiver uanset årsag, hvis eleven ikke er fysisk tilstede som vanligt.

Der er elever, der ikke har fået generhvervelse af 1. hjælp pga. COVID-19. Det drejer sig om:

Aug. 18 – 7 EUV2 elever, der er i praktik nu kan få det sammen med maj. 19.

Datoerne for undervisningen forventes at være fredag den 25/9 (aug. 18) og fredag den 9/10 (maj 19).

Febr. 19 – 21 elever – de kan få det på 3. skoleperiode – alternativt kan de rykkes ind fra praktikken. Der ønskes, at de får det på 3. skoleperiode

Uddannelsesleder sørger for, at information sendes ud til både elever og uddannelseskonsulenter.

2. Samarbejdet om tidsfrister for optagelsen af SOSU-assistent elever, som starter på skoleperiode 1B

Med udgangspunkt i erfaringerne med optagelsen af assistentelever med start på skoleperiode 1B den 15. august 2020, så vil vi gerne drøfte, hvordan vi i fremtiden bedst muligt samarbejder og håndterer denne opgave.

I løbet af juni måned er der tilgået holdet mange elever. Det betyder, at vi nu har et hold på 43 SOSU-assistent elever, hvor knap halvdelen er startet på skoleperiode 1A (19 elever). Resten af eleverne på holdet er enten "nye merit-elever" der starter deres uddannelse på 1B eller er overflyttet fra andre hold.

Skolen vil rigtig gerne optage alle de elever, som I og eleverne ønsker, der skal optages på et givent tidspunkt. Samtidig vil skolen gerne, at der er en hensigtsmæssig planlægningshorisont, så undervisningen og vejledningen af eleverne kan blive så god som mulig. Herunder om der er behov for oprettelse af et hold eller to hold fra skoleperiode 1B og fremad.

Indstilling

Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi sammen bedst muligt får det planlagt, og hvilke aftaler det vil være hensigtsmæssig, vi har omkring det.



Referat

Skive Kommune lader som udgangspunkt eleverne følge det hold, de er ansat på, med mindre der bliver ledige pladser på de hold, der er i gang (genbesætte pladsen). Det betyder, at eksempelvis elever på aug. 2020, som har merit for skoleperiode 1 A og praktik 1A, først starter, når aug. 2020 skal ind på skoleperiode 1B.

Viborg Kommune plejer også at gøre som Skive, men har på det sidste handlet lidt anderledes, fordi eleverne gerne vil i gang med det samme.

Vigtigt at være OBS på både holdstørrelse på skolen samt antal elever i praktik. Vigtigt at det bliver fordelt ud på 3 optag, men også vigtigt at optage eleverne, når de er motiverede, så de fastholdes i uddannelse.

Konklusionen er, at der samarbejdes tæt omkring det mellem skole og praksis, så alle ønsker fortsat forsøges tilgodeset.

Med den øgede dimensionering vil der i fremtiden være to parallel-hold fra skoleperiode 1B og fremad, såfremt kommunerne opfylder dimensioneringen.

3. Revidering af dokumentet "helhedsevalueringer", hvornår og hvem skal inddrages i det?

På LUU/LEU har der været en drøftelse af, hvorvidt der skal være et "serviceeftersyn"/revidering af det fælles dokument omkring helhedsevalueringerne.

Indstilling

Indstilling til LUU/LEU ift. revidering af dokumentet "Helhedsevalueringer" og hvordan denne opgave skal gribes an og hvem det foreslås, der skal deltage i dette arbejde.

Referat:

Det indstilles til LUU/LEU, at der skal kigges på beskrivelsen af helhedsevalueringer samt en lille tilpasning af referatskemaet fra disse møder.

Skolen laver et forslag ud fra de ændringsforslag der er kommet fra MIDT og NORD, som sendes til drøftelse og vedtagelse i LUU/LEU.

4. Evaluering af faste ferieuger for eleverne i sommerferien

Fra referat af LUU 22/8-19

Det er et ønske fra arbejdsgiverside at sommerferien for elever i praktik lægges fast i uge 28, 29 og 30. Begrundelsen er, at det kræver mange ressourcer at få aftalt sommerferie rettidigt med eleverne. Der er fra arbejdsgiverside et ønske om, at **det evalueres løbende**, da der skal være mulighed for at drøfte beslutningen, hvis det viser sig, at der er u hensigtsmæssige "bivirkninger" af beslutningen. Det er forsat muligt at lave helt individuelle aftaler, såfremt både



elev og arbejdsgiver er enige herom. De faste ferieuger vil komme til at fremgå af skole-/praktikplanerne.

Det blev besluttet, at det ændres på skolepraktikplaner fra og med 2019 – på både februar, august og november 2019. Skolen informerer februar og august holdene, da de er på skolen – arbejdsgiver/praktikvært informerer maj 2019 holdet, da de er i praktik på nuværende tidspunkt.

Skolen sørger for at skole- og praktikplanerne tilrettes denne beslutning og de nye planer lægges på hjemmesiden for både SOSU-hj. og SOSU-ass.

Indstilling:

Det indstilles, at der evalueres på, hvordan det opleves at eleverne har fast ferie i uge 28, 29 og 30 i praktikken.

Referat:

Kun positive tilbagemeldinger. Det har været helt ukompliceret. Få elever har fået det ændret ud fra et ønske om det. Der er ønsker om at fortsætte med dette – dette indstilles til LUU/LEU.

5. Skole-praktikplanerne for 2021

I LUU/LEU er det vedtaget at optagelsestidspunkterne for SOSU-assistent uddannelsen er april, august og december i 2021.

Skolen har udarbejdet forslag til skole-praktikplanerne for 2021 med udgangspunkt i disse optage-tidspunkter, som skal godkendes på LUU/LEU den 1. september 2020.

Indstilling

Gennemgang af planerne med henblik på en fælles indstilling til LUU/LEU om godkendelse af skole-praktikplanerne for 2021.

Bilag

Skole-praktikplanerne for 2021 i MIDT.

Referat:

Det indstilles, at EUX eleverne på august 2021 først starter den 7. august 2021. Planerne er lavet med udgangspunkt i, at der SKAL være min. 16 praktikuger i psykiatri og 12 praktikuger i somatik. Det er vedtaget i LUU/LEU efter en forudgående drøftelse i Arbejdsgiver-skoleforum MIDT og NORD, hvor det var et ønske med dette antal uger som minimum.

SP planerne indstilles herefter til godkendelse til LUU/LEU



6. Trivselsprojektet på GF2

Der er ikke punktpraktik/virksomhedsforlagt undervisning på GF2. Skolen vil gerne om vi sammen kan udarbejde et koncept for trivselsfremmende tiltag på GF2. Vi vil gerne afprøve det på GF2-trivselsprojektet. Skolen foreslår at GF2-eleverne kommer på virksomhedsbesøg på ældrecentre, hvor de ser et ældrecenter og får et oplæg fra én af de ansatte omkring arbejdet mv. på centeret. Vi kan eksempelvis dele klassen til besøg på tre forskellige steder. Desuden har skolen et ønske om, at der kommer en uddannet SOSU-hj. og uddannet SOSU-ass. ind som gæstelærer 1 times tid eller lignende og fortæller om deres arbejde og deres overvejelser omkring egen fagidentitet.

Indstilling

Drøftelse af tiltag ift. GF2-eleverne og konkrete aftaler ift. disse udviklings- og trivselsfremmende tiltag.

Referat:

Opgaven med at rumme og administrere GF2 elever på praksisdage har tidligere været en udfordring. Uddannelsesmæssigt er alle enige om, at det en super god ide for eleverne, at de kommer ud og oplever praksis.

Viborg og Skive Kommune vil gerne afprøve 2 praksisdage ifm. projektet på de næste 2 GF2 (oktober 2020 og januar 2021) hold og herefter evaluere på dette - så 2 GF2 hold i alt, hvor det afprøves, inden der træffes beslutning om fremtidig praksis.

Uddannelsesleder Tina Just Jessen kontakter Viborg og Skive kommune ift. en beskrivelse af, hvad det helt konkret handler om, at eleverne skal – evt. sende en opgave med ud til eleverne.

På det nye GF2-hold, der er startet i august 2020, vil det være muligt at trække et par færdiguddannede ind på skolen til at fortælle, hvis det ønskes. Dette drøftes også med Tina Just.

7. Sygefraværsregistreringen i UDDATA+

Det har vist sig, at der er nogle udfordringer ift. indførelsen af fraværsregistreringen i UDDATA+ fra 1. august. Der er tre kategorier:

Egen sygdom

Barn Syg

Andet

Det er ikke muligt at skrive noter ift. at redegøre for, hvad fraværsårsagen er under "Andet"



Indstilling

Drøftelse ift. hvordan vi håndterer de udfordringer, der er kommet med det nye system.

Referat:

Det er ikke muligt at oprette en note til at specificere fraværsårsagen. Der er kun 3 muligheder som nævnt ovenfor. Der tages ikke stilling til lovlig/ulovlig fravær – det er arbejdsgiver, der skal tage stilling til dette.

Hvis elever ikke giver besked om fraværsårsag, vil underviserne bruge U for uoplyst, og hvis ikke dette ændres, går der ud over AUB refusionen.

OBS på at bruge koden Andet i stedet for, da dette ikke går ud over AUB refusionen. Herefter er det op til arbejdsgiver at finde ud af, om det er lovligt eller ulovligt fravær.

Fra arbejdsgiverside er der et obs på, hvorvidt de har fået den AUB-refusion, de har krav på. Mogens Nielsen oplyser, at vi kan gå tilbage til 1/1 2020 ift. forkert dokumentation i elevplan. Skolen finder ud af, hvordan vi gerne vil have oplysningerne fra arbejdsgiverne, hvis vi skal gennemføre dette tilbage til 1. januar og sender en mail ud indenfor 14 dage.

Skolen vil i det nye system arbejde på, at UDDATA+ automatisk kan give besked/oversigt til arbejdsgiver om fravær, så de kan være obs på, hvis der er noget, der skal følges op på.

Det har ikke været muligt for skolen at se, hvordan "skærmen" ser ud ude i praksis, så det har givet noget usikkerhed på skolen i implementeringen af det nye system.

Arbejdsgiver kan stadig se fravær i elevplan frem til og med uge 41. Herefter skal man have login til praktikpladsen.dk for at hente fraværsoplysninger ud over de lister, man får tilsendt. Skolen undersøger, hvordan man opretter sig og sender det ud til uddannelseskonsulenter/arbejdsgivere. Skolen undersøger ligeledes, om der afholdes kurser indenfor praktikpladsen.dk og UDDATA+.

Digitale uddannelsesaftaler håndteres på nuværende tidspunkt også i elevplan. Dette bliver der også lukket ned for i uge 41, og det vil også blive via praktikpladsen.dk fremadrettet.

8. Eventuelt

Samtaletyper

Dorte undersøger nærmere ift. arbejdsgruppe og opgaven. Udsættes til sidst på året – orientering til LUU/LEU



Meritelever på SOSU-hjælperuddannelsen

Der arbejdes på at få skole-praktikplaner for disse elever klar så hurtig som muligt mhp. drøftelse i LUU/LEU.

Øvrigt:

Skolens økonomi er udfordret blandt andet pga. COVID-19 – mere om dette på LUU/LEU mødet i september.

9. Punkter til næste møde – da Helle og Pia ikke har mulighed for at deltage den 12/8 udskydes disse punkter til næste møde.

- **Kompetenceudvikling for praktikvejledere omkring medicinhåndtering og farmakologi** (HDA inviteres med til dette punkt)
- **PIU (Uddannelseschef Pia Klostergaard deltager)**
- **SPS-området (Pia Klostergaard deltager)**
- **Samtaletyper (sidst på året)**