



Referat møde Arbejdsgiver-Skoleforum Midt den 29. januar 2020 kl. 8.30 – 12.00 (incl. frokost)

Sted

Social og Sundhedsskolens afdeling i Skive
Lokale fremgår af lokaleoversigten ved administrationen

Deltagere

Dorte Søgaard
Merete Bislev
Eva Pedersen
Susanne Aaes
Karen Marie Lund
Ruth Skriver
Dorte Lund
Helle Stagsted Nielsen
Anne Høyrup
Lene Dahlgaard (mødeleder)
Marie S Marquartsen deltager under punkt 1

Afbud

Dorthe Lund
Merete Bislev

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

1. SPS forløbsbeskrivelser – opfølgning på sidste møde (SPS-kordinator Marie Skovsted Marquartsen deltager under punktet)

Det blev aftalt på sidste møde, at vi skulle følge op på, hvem der skal/kan lave forløbsbeskrivelserne. Marie har undersøgt sagen og vil melde tilbage om mulighederne. Herefter laver vi aftaler, hvad fremtidig praksis skal være.

Fra sidste referat:

Vigtigt at følge op på anvendelsen af SPS-timerne. Der er som noget nyt krav om, at der skal laves forløbsbeskrivelser på SMS-timerne. Det gælder dog ikke alle elever med SPS. Hvis der skal laves forløbsbeskrivelser, så sender Marie besked til uddannelseskonsulenterne om det. Der blev udleveret en skabelon til forløbsbeskrivelse, som også sendes med referatet ud. Marie undersøger muligheden for om skolen kan gøre det, selv om hoveddelen af timerne er læst i praktikken – alternativt kan vi lave et skema, der indeholder et minimum af de oplysninger, der skal udfyldes. Tages med på næste møde.



Referat:

Marie har undersøgt hos UVM om skolen må lave forløbsbeskrivelsen ved SPS-timer forbrugt i praktikken. Det må skolen ikke, det skal være praktikken, der udfylder den.

Marie har oprettet et eksempel/en skabelon til praktikken med eksempler (blev udleveret på mødet og sendes med dette referat ud). Skabelonen blev gennemgået. Arbejdsgiverne vurderer, det er en udfordring for vejlederne. Vigtigt, at der står tydeligt i mail til praktikken, hvorvidt der skal eller ikke skal udfyldes en forløbsbeskrivelse, hvis dette er muligt.

Som noget nyt er der også kommet timesedler, som eleverne skal underskrive efter alle SPS-samtaler.

Input til temadagen omkring SPS:

- Vigtigt at bygge temadagen om SPS for vejledere op ud fra de praksisnære problemstillinger, som vejlederne kan stå i.
- Vigtigt at gøre opmærksom på, at der er vigtigt timerne bliver anvendt og hvordan mulighederne er for at omsætte SPS-timerne til hverdagspraksis.
- Gøre opgaven for vejlederen mere konkret, klæde vejlederne bedre på, give dem teknikker og metoder.
- Fokus på vejledernes konkrete opgaver ift. SPS.
- Eksempler på hvordan man udfylder forløbsbeskrivelsen.

2. Status for optagelse til GF2 januar 2020, SOSU-hj. og SOSU-ass. februar 2020

Elevkoordinatorer og arbejdsgivere informerer om status i forhold til antal elever, der er optaget på henholdsvis GF2, SOSU-hj. og SOSU-ass.

Er der særlige forhold, vi skal være obs på?

Referat:

GF2:

I alt 91 elever på GF2 i Skive og Viborg

Skive: 18 SOSU-hjælper og 27 SOSU-assistent – heraf 13 EUX.

Viborg: 22 SOSU-hjælper og 24 SOSU-assistent

SOSU-hjælper:

Februar 2020: Skive: 14 elever – Viborg: 25 elever

SOSU-assistent:

Februar 2020: Skive: 13 elever – Viborg: 23 elever

Vigtigt at skolen får besked om den fremtidige opfyldelse af dimensioneringen for 2020 ligeså snart arbejdsgiverne ved noget.



3. **Opfølgning på arbejdet med håndtering af fravær (fra skole- /praktikforum)**

Er der forhold omkring samarbejdet ift. forebyggelse og håndtering af fravær, der skal følges op på?

Referat:

Punkt 3, 8 og 10 slås sammen.

Skolen forsøger at gøre meget ud af arbejdsgivernes personalepolitikkers betydning for eleverne ift. fravær.

Skolens ordensregler er under revidering.

Alle er enige om, at de samtaletyper, der er præsenteret, er en god ide som afsæt for samarbejdet omkring eleverne. Det er et samarbejdsredskab til brug i Midt. I Nord har de lavet andre aftaler. Det er ikke materiale, der skal ligge på hjemmesiden, men anvendes som internt redskab mellem skole og arbejdsgivere.

Uddannelsessamtaler skal revideres ift. at skolen også afholder disse. Arbejdsgruppen taler nærmere om dette. Anne H sender kommentarer til Dorte S og Karen Marie, der gør det færdigt. Det reviderede materiale sendes til Berit, der gemmer det i skolens ESDH-system. Det endelige materiale præsenteres på næste møde.

Det opleves fra elevens side, at der bliver taget mere hånd om dem, og at de også i højere grad end tidligere opfatter skoleperioderne som arbejdstid. Det ses som resultatet af et tæt samarbejde mellem skole og praktik.

Sættes på til LUU mødet den 2. marts, enten som punkt til information eller drøftelse, afhængig af de aftaler, der laves på formødet til LUU mellem formand, næstformand og skolen.

4. **Logbog på møde i Skole-praktikforum i juni 2020 og som temaeftermiddag for praktikvejledere i efteråret 2020**

På skole-praktikforum den 16. januar besluttede vi at afholde en temadag den 11. juni for skole-praktikforum, hvor blandt andet logbog/refleksionslog er på dagsordenen. Det blev også aftalt, at der skal afholdes en temaeftermiddag eller temadag om logbog/refleksionslog for praktikvejledere i efteråret.

Har arbejdsgiver-skoleforum Midt input til dagsorden til Dorte og Lene som er med i arbejdsgruppen, der skal planlægge temadagen den 11. juni for skole-praktikforum?

Referat:

Fra arbejdsgiver/skoleforum-mødet i Nord:



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Status for praktikkens arbejde med logbog

Der er overordnede fælles principper som omhandler følgende

- *Udvalgte fælles modeller som er i "Praktikkens organisering"*
- *Fælles litteraturgrundlag*
- *Praktikbogen som er på litteraturlisten*
- *Den enkelte praktikvejleder har metodefrihed inden for de fælles principper*

Skolen mangler at få lavet nogle fælles principper for arbejdet med logbog på skolen, men sandsynligvis vil det blive samme model som i praktikken, hvor der kommer overordnede fælles principper og grundlag, som det enkelte holdteam/kontaktlærer så har metodefrihed inden for.

Vigtigt med et fælles afsæt for skole og praktik og med mulighed for metodefrihed.

Der er ønske om elektronisk logbog – evt. en fælles elektronisk platform for både skole og praktik.

Praktikbogen fra Gyldendal skal være et fælles redskab.

Sammenhæng mellem skole og praktik er meget vigtig.

Vigtigt at det er med udgangspunkt i borger/patienter ved refleksionslog i praktikken. På skolen tages udgangspunkt i elevens læring set i sammenhæng med mål for skoleperioden.

Forslag om, at Tina Just skal med i arbejdsgruppen omkring logbog. Tina inviteres med til mødet i planlægningsgruppen den 27. maj.

Procesforløbet ift. arbejdet med logbog i skole- og praktikperioder sættes på som informationspunkt til LUU mødet den 2/3-20.

5. Arkiveringsregler vedr. helhedsevalueringer og PASS-erklæringer

Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi bedst muligt håndterer arkiveringen af de dokumenter, som omhandler helhedsevalueringerne.

Skolen vil i fremtiden sende PASS-erklæringerne til elevernes E-BOKS, når praktikperioden er afsluttet og godkendt. Nuværende praksis er, at PASS-erklæringerne først udleveres og sendes til eleverne, når uddannelsen er afsluttet.

Referat:

Skolen gemmer ikke længere PASS-erklæringer i elevplan. Skolen sender PASS-erklæringerne til elevens E-boks.

Der er et systemskifte på vej i elevadministrationen og det kan betyde ændringer ift. elevplan. Husk at få sendt PASS-erklæringerne ind til skolen.

Forslag om også at sende indkaldelse til helhedsevalueringer og referater heraf til elevens E-boks.



Vigtigt at være opmærksom på GDPR, når der sendes mail om eleverne via "sikker mail" mellem skole og praktik. Skolen undersøger reglerne og punktet sættes på til næste møde.

Arbejdsgiver fra Skive Kommune ønsker SOSU-mailen på eleverne tilsendt tidligere end det sker ift. nuværende praksis. Det er aftalt, at mailadresserne sendes til arbejdsgiver senest på elevernes første skoledag.

6. Revidering af praktikkens organisering på SOSU-ass. udd.

I LUU-regi er det besluttet, at vi skal se på praktikkens organisering med henblik på, om materialet skal revideres. I MIDT er der lavet et udkast til revidering, vedhæftet som bilag. I NORD drøftes det udkast der er lavet i MIDT den 27.01.2020.

Skolens uddannelsesleder på SOSU-ass. området inddrages i revisionsarbejdet.

Efter en drøftelse i de to arbejdsgiver-skolefora tages der stilling til, om der skal nedsættes en fælles arbejdsgruppe med repræsentanter fra MIDT, NORD og skolen.

I det udkast, der er sendt, er følgende tekst sendt med:

Eva, Susanne, Karen Marie, Dorte og Ruth har drøftet praktikkens organisering. Vedhæftet er forslag til ændringer.

For at synliggøre hvad og hvor der er ændret, er der vedhæftet som 2 dokumenter.

1. Udkast til ændringer med gul markering

2. Udkast til ny materialesamling i forhold til de ønskede ændringer

Der ønskes en drøftelse/opsamling i forhold til:

- Udkast med forslag til ændringer.*
- Er der fortsat den ønskede sammenhæng mellem skole og praksis i forhold til kompetencemål og fokusmål på skolen*
- Skal materialet nødvendigvis være ens for Skive og Thisted?*

Kommentarer og referat fra drøftelserne i NORD bringes med til mødet i MIDT.

Referat:

Det er et stort ønske fra skolen, at vi fortsat kan have et fælles materiale. Nord vurderer, at de ændringerne, der er foreslået i MIDT, er for ambitiøse, og der mangler en sammenhæng til LUP'en. Nord vil arbejde med praktikkens organisering den 12/4 og tage deres bud med til temadagen den 11/6. Der gives en orientering til LUU/LEU om processen vedr. arbejdet med praktikkens organisering med henblik på en konkret drøftelse på LUU-mødet i efteråret 2020.



7. Farmakologioppgaven i praktikken og input til revidering

Der ønskes en kort drøftelse af status for elevernes arbejde med farmakologioppgaven i praktikken. Samtidig praktikvejledernes og uddannelseskonsulenternes oplevelser med materialet.

Der ønskes input til revideringsarbejdet i farmakologiarbejdsgruppen, som mødes senere på dagen.

Skal den omfattende beskrivelse som nu ligger på hjemmesiden forsat være der. Det er omfattende, og det er vigtigt at drøfte, om vi udelukkende kan anvende det materiale, eleverne får udleveret på skolen, hvis det får en lettere revidering.

Hvad skal vores indstilling til LUU være?

Referat:

Forslag om at lave en mindre omfattende vejledning end den nuværende, der kan ligge på hjemmesiden sammen med opgaverne i farmakologi som praktikvejlederne kan anvende. Forslag om at tage de lange opgavebeskrivelser ud af det principielle dokument.

Rammevilkår for eleverne i Thisted Kommune er, at de skal anvende den tid, der i forvejen er afsat til "studietid", som er 4 timer/uge. Morsø Kommune samler eleverne engang imellem, hvor de har studietid til arbejdet med opgaven.

I forhold til længde på opgaven, så oplever nogle arbejdsgivere, at indholdsdelen er alt for omfangsrig – andre ikke. Kan der gøres noget ved dette? Kan det gøres mindre eksamensagtigt?

Vigtigt ikke at ændre i fælles materiale uden at give besked til alle parter. Det materiale om farmakologioppgaven, som eleverne får via Moodle på skolen, sendes med dette referat ud. OBS på at det måske revideres af arbejdsgruppen, der skal mødes den 29.01.2020.

Overvejelser til arbejdsgruppen: Graduering af opgaven – skal den være mindre i 1B.

Det er en udfordring at være vejleder på farmakologiopgaverne for nogle af de praktikvejledere, der ikke selv har haft så meget undervisning inden for farmakologi (tidligere uddannelse), som de nuværende elever får gennem uddannelsen. Derfor efterspørger nogle vejledere intern eller eksternt kompetenceudviklingsmuligheder inden for medicin håndtering og farmakologi. Det foreslås drøftet med skolens kursusafdeling. HDA inviteres med på næste arbejdsgiver/skoleforummøde MIDT omkring dette.

Hvis ikke opgaven afleveres eller er tilfredsstillende løst, så udløser det en samtale. Der laves individuelle aftaler om at færdiggøre den. Hvis ikke man laver opgaven, er der nogle læringsmål, man ikke får arbejdet i dybden med, så den tæller med i hele forløbet.



Hvordan integreres erfaringerne og viden fra elevernes opgaver i skoleundervisningen? Opgaverne læses ikke af underviserne, men underviserne trækker på elevernes erfaringer fra praksis i skoleundervisningen. I arbejdsgruppen, der skal mødes umiddelbart efter dette møde, drøftes det, da der her deltager uddannelsesleder på SOSU-assistent området, samt farmakologiundervisere fra Thisted og Skive.

Ændringerne i materialet sættes på næste LUU/LEU møde enten til drøftelse eller som orientering.

Hvis materialet ændres væsentligt, skal det drøftes i LUU/LEU ellers blot som orientering. Herunder, hvis der udarbejdes en beskrivelse af de konsekvenser manglende opgaveaflevering eventuelt kan få elevens uddannelsesforløb.

8. Virtuelle møder/møder oplæg fra arbejdsgruppen

Arbejdsgruppen fremlægger deres overvejelser.

Referat: se under punkt 3

9. Information om muligheden for at indgå praktikpladstilsagn med grundskoleelever/GF-elever

Fra januar 2020 har erhvervsuddannelseselever og virksomheder mulighed for at indgå en slags "forhåndsftale" allerede i udskoling fra grundskolen eller grundforløb 1 og 2.

Der ønskes en kort drøftelse af disse muligheder med henblik på, hvad der evt. skal videre til drøftelse i LUU i forhold til disse muligheder.

Bilag fra UVM.

Referat:

Sættes på til drøftelse i LUU i marts 2020.

10. Samarbejde om samtaler skole/praktik imellem

Mængden af samtaler med eleverne er stigende. Dette skyldes en opstramning samt forskellige krav til arbejdsgiver og skole om at få fulgt hurtigt op på særligt fravær. Samtidig oplever arbejdsgiver, at de kaldes til møde i praktikforløb, hvor der er brug for, at der udstikkes en ramme nu og her.

Det større krav til handletvang, samtidig med at dimensioneringen øges, kalder på, at skole og praktik ser på, hvordan vi fremadrettet kan samarbejde i forhold til elevsager.

Referat: Se under punkt 3



Punkter til næste møde:

- Samarbejde via "sikker mail" og arkivering af helhedsevalueringer
- Samtaletyper – det endelige materiale præsenteres på mødet
Evt. revidering af dokumentet helhedsevalueringer (Beskrivelsen af helhedsevaluering er forsvundet ved hjemmesideskift på skolen – indhold skal "genbesøges", når den er "fundet")
- Kompetenceudvikling for praktikvejledere omkring medicinhandling og farmakologi (HDA inviteres med til dette punkt)

EVT.

Næste mødedato:

Den 22/4 kl. 9 – 12.

Ny Mesterlære

Kær Pleje i Lemvig, Holstebro og Skive kommune har i samarbejde med SOSU Herning indgået aftale omkring NY Mesterlære.

SOSU-STV har tilmeldt sig et webinar om NY Mesterlære en eftermiddag i nærmeste fremtid. Skolen informerer yderligere efter dette webinar i forhold til de muligheder, der er i denne form for uddannelse.

Projektmidler til støtte til 2-sprogede

Skolen har fået FOU-midler (midler skolerne kan søge til udviklingsprojekter i ministeriet) til afprøvning af et mindre pilotprojekt sammen med 5 andre SOSU-skoler. Midler der er orienteret om på LUU. Forsøgsarbejdet omhandler "Aktiviteter der understøtter fastholdelsen af eleverne i praktikken på SOSU-udd."

Skolen vil i samarbejde med praktikken om, hvordan en pædagogisk medarbejder fra skolen kan følge op på tosprogede elevers udfordringer ifm. første praktikperiode. Det kan eks. i form af et møde mellem elev, praktikvejleder og pædagogisk medarbejder fra skolen eller lign.

Der er et indledende møde den 12/2, hvor repræsentanter fra de SOSU-skoler, der deltager, mødes. Det er kun SOSU-STV, der skal afprøve projekt ift. to-sprogede. De øvrige deltagende SOSU-skoler afprøver andre projekter.

GF+

Lene udleverede papirer med information om GF+ og opfordrede til, at der fra praktikkens side er OBS på denne mulighed.

Hjemmesiden

Skolen gennemgår nu den nye hjemmeside mhp., at alle de dokumenter, der vedrører praktikken fra den "gamle" hjemmeside, også er tilgængelige på den nye hjemmeside. Blandt andet har skemaet til helhedsevalueringer været efterspurgt.

Praktikvejlederkursus foråret 2020

Der er plads til flere deltagere på forløbet.

Flowplan for 2020



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Berit har udarbejdet den efterspurgte flowplan for 2020 – sendes med referatet ud.