

Referat af Skole-praktikforum møde

D. 12. maj 2016 kl. 9-15 på Social- og Sundhedsskolen

TIL STEDE: NINA JEXEN, ILSE SØRENSEN, INGE MARIE KRISTIANSEN, KAREN M LUND, ULLA LAURSEN, ANNE HØYRUP, EVA PEDERSEN, GITTE B JENSEN, MONA Ø KLIT, RUTH SKRIVER, BENTE SANDAL, INGUN L.

REFERANT: BERIT BORGÅ

GAMEMASTER: NINA JEXEN

DAGSORDEN

Mødeindledning, hvor vi aftaler de praktiske rammer for dagens møde og prioritering af dagsordenen.

Der blev budt velkommen til Bente Sandal og der var en kort præsentationsrunde. Det blev besluttet, at afkorte mødet og lave et heldagsmøde til efteråret.

Idé- og udviklingsforum Kl. 9 til 10 inkl. kaffepause	Dette forum er et åbent forum, hvor alle forbereder sig på følgende oplæg: Overvej og medbring de 2 temaer/spørgsmål/udfordringer du er mest optaget af lige nu. Der tilrettelægges en proces på mødet, hvor vi har fokus på at ideudvikle – erfaringsudveksle og reflektere.
	Der blev drøftet i 2 grupper: Gruppe 1: Elevsager Læring i somatik <ul style="list-style-type: none">- Muligheder- Synlighed/læringsark m/tydelighed på niveau Tryghed i læring, social psykiatri Klinikkens læringsrum – skolastisk læring, uforudsigelighed/handletvang. Transfer Gruppe 2: Optag Dimensionering Trin 1 Ungespor EUV GF2 – ansættelse Mors Talentspor – hvordan arbejdes der med dette i praktikken? Opkvalificering af praktikvejledere Synlig læring tages med videre til næste møde

Indsatsforum Kl. 10.00 til 11.30	<p>Fra dette forum vil vi generere indsatsområder, vi vil arbejde i dybden med. Dette sættes på dagsordenen i nedenstående forum – Indsatsforum - på et af de efterfølgende møder.</p> <p>I dette forum arbejdes med forhåndsaftalte indsatsområder – enten genereret fra Ide og Udviklingsforum eller fra Aktuelt forum.</p> <p>I dette forum vil der være en eller flere tovholdere for arbejdet med de forskellige indsatsstemaer. Tovholderne har ansvaret for at forberede oplæg og tilrettelægge processen. Mødedeltagerne forbereder sig ud fra tovholderens eventuelle oplæg.</p>
Indsatsområde	Talentspor
Ansvarlig	Karen Marie Lund, Mona Ø K og Tina Aarup
Effekt	<p>Ud fra mundtligt oplæg drøfte talentspørselever og hvordan praktikvejledere kan understøtte disse.</p> <p>Aftale omkring samarbejde og materiale</p>
Evt. oplæg	<p>Oplæg ved Mona og Karen Marie</p> <p>Bilag tidligere udleveret: "Talentarbejde på hovedforløb på SOSU STV"</p>
Tidsramme	45 min.
Aftaler	<p>Mona og Karen Marie præsenterede deres oplæg. Slides fra oplægget sendes med dette referat ud. Spørgsmål omkring anvendelse af Bloom og Solo taksonomi. Det er besluttet i LUU, at det er vores grundlag for arbejdet med talentspørselever på SOSU-STV.</p> <p>Der blev drøftet i grupper:</p> <p>Hvad skal talentspørseleven gøre for at udøve sit talent?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigtigt med genkendelighed og tydelighed og gennemgående i hele uddannelsen. - Vigtigt at beholde "grundmodellen" og så koble ting på hver især. <p>Hvordan løftes/understøttes rollen som praktikvejleder?</p> <p>Forslag om en inspirationsbank.</p> <p>Punkt til næste møde:</p> <p>Talentspor skal vi lave en fælles inspirationsbank?</p>
Indsatsområde	Moodle – herunder logbog og uddannelsesmappe
Ansvarlig	Skolen
Effekt	
Evt. oplæg	
Tidsramme	
Aftaler	Punktet udsættes til næste gang
Indsatsområde	Temaeftermiddage fremadrettet
Ansvarlig	Gitte Jensen

Effekt	Afklaring og aftaler ift. temaeftermiddage fremadrettet
Evt. oplæg	Fra sidste møde: Gitte J laver et oplæg til næste møde med forslag til en 3 deling af det Temaeftermiddage indtil nu har rummet: 1. Informationsmøder 2. Cafémøder hvor en gruppe undervisere og vejledere mødes omkring et emne 3. Temaeftermiddage med et afgrænset emne evt. med ekstern oplægsholder
Tidsramme	30 min.
Aftaler	Gitte præsenterede sit oplæg om temaeftermiddage fremadrettet. Oplægget blev drøftet. Enighed om at det er en rigtig god ide med en tre-delning. Informationsmøder – skolen indkalder efter behov. Café drøftelser/møder – 1 gang årligt Temaeftermiddage - 1 gang årligt (økonomi) Slides fra oplægget sendes med referatet ud.
Indsatsområde	Temaeftermiddage i efteråret
Ansvarlig	Arbejdsgruppen
Effekt	Aftaler om datoer mv.
Evt. oplæg	
Tidsramme	15 min.
Aftaler	Forslag om at afholde temaeftermiddage på skift i Skive og Thisted. Forslag om en fordelingsnøgle til fordeling af udgifterne på oplægsholder samt et mindre beløb til kaffe/brød pr. deltager. Forslag om at afholde café drøftelser/møder i stedet for temaeftermiddag til efteråret. Konklusion: Temaeftermiddagen, som vi kender dem nu, lukkes og afløses af det nye set up. Den nuværende arbejdsgruppe nedlægges. Stor tak for indsatsen til hele gruppen. Det blev aftalt, at der afholdes café drøftelser/møder til efteråret 2016. Gitte er tovholder på at få søsat dette. Gitte mailer ud til arbejdsgiverne.
Indsatsområde	Psykiatriske bosteder
Ansvarlig	Ilse S og Eva P
Effekt	
Evt. oplæg	
Tidsramme	15 min.
Aftaler	Elevernes sikkerhed på de psykiatriske bosteder blev

	drøftet. Der arbejdes meget på at sikre eleverne. Vigtigt med informationer hele vejen rundt.
Aktuelt forum Kl. 11.30 til 13.00	
Punkt 1	
Bemærkninger til referat fra sidste møde	Spørgsmål omkring skole/praksisdage på Trin 1. Indtil videre ingen skole/praksisdage - afventer møde i gruppen. Skolen sender en doodle ud. Det er lavet aftale om, at HE Midt benytter de gamle PASS erklæringer frem til ny uddannelse.
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Ny SOSU uddannelsesstruktur
Ansvarlig	Gitte Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Der gives en præsentation af den ny SOSU uddannelsesstruktur
Referat	Gitte gav en kort præsentation af den ny SOSU uddannelsesstruktur. Fremadrettet er der tale om to selvstændige uddannelser og dermed også to GF2 forløb – 1 rettet mod SOSU-hjælper og 1 rettet mod SOSU-assisten - med mulighed for sammenlæsning. Der er store udfordringer med den nye struktur. Som udgangspunkt er der ingen overgangsordning. Slides sendes med dette referat ud.
Punkt 3	
Dagsordenspunkt	Gensidig information
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Information fra skolen: <ul style="list-style-type: none"> - Der kommer et udspil til en virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) Information fra praktikken: <ul style="list-style-type: none"> - Region Nordjylland har fået en praktikevaluering - I Viborg Kommune er der organisationsændringer, spørgsmål vedr. økonomi kan være svært at tage stilling til lige nu. - Thisted Kommune har lige været igennem et stort arbejde med at lave fagprofiler for SOSU-hjælper, SOSU-assistent og

	<p>sygeplejersker.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOSU bog 2. udgave er kommet nu – litteraturlisterne skal revideres
Referat	
Punkt 4	
Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	<p>Morsø kommune har en forespørgsel fra en elev omkring adgang til FLK (fællesmedicinkort) Man skal have autorisation for at få adgang.</p> <p>I Thisted kommune har de en "trust" løsning, hvor den lokale leder kan give eleven en kode til FLK.</p> <p>Ilse spørger ind til skole/praktikplanen for august 2016. Eleven har kun ret til en uges ferie, med mindre de selv har optjent ferie. Lokal tilpasning af skole/praktikplanen tages med på næste LUU/LEU møde.</p> <p>Skolen er ved at være klar til annoncering på Trin 2 delen til august 2016.</p> <p>Opfordring til at sende link til ansøgningsbillede til Berit snarest muligt, så det er klar på vores hjemmeside, når vi annoncerer i aviserne.</p> <p>Administrationen har indført telefontræffetid. Hovedtelefonen er åben fra 7.30 – 8.30 og igen fra 10.30 – 13.00. Det er altid muligt at ringe på direkte numre.</p> <p>Der sendes snarest en doodle ud omkring næste møde.</p>

ÅRSPLAN 2016	
1. møde 22.02.2016 Kl. 9-12	2. møde 12.05.2016 Kl. 9-13
	<p>Ide- og udviklingsforum</p> <p>Temaeftermiddag</p> <p>Moodle herunder logbog, uddannelsesmappe</p> <p>Talentspor</p>
3. møde kl. 9-15	

Synlig læring Talentspor, inspirationsbank Moodle	
---	--

Igangværende arbejdsgrupper	Styregruppe	Kommende aftaler
Logbog	Eva P, Ulla L, Inge-Marie, Birte S, Dorte M S og Gitte	Afventer afklaring af muligheder i Moodle
Dokumentation pilotprojekt Thisted	Ulla L, Nina J, Gitte S, Inge-Marie K, Gitte	
Temaeftermiddage	Ulla L, Anne H, Ilse S, DMS, Ruth S	Gruppen er nedlagt pr. 12/5-16

Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren.

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses og godkendes på mødet.

Endelig godkendelse af referatet sker på næstkommende møde.

Hvem der er Gamemaster på næstkommende møde aftales.

Liste Gamemaster:

- | | | |
|--------------|---|--------------------|
| 1. møde 2015 | - | Dorte M Søgaard |
| 2. møde 2015 | - | Ulla Laursen |
| 3. møde 2015 | - | Inge M Kristiansen |

4. møde 2015	-	Ilse Sørensen
1. møde 2016	-	Ruth Skriver
2. møde 2016	-	Nina Jexen
3. møde 2016	-	Susanne Aaes
1. møde 2017	-	Eva Pedersen
2. møde 2017	-	Mona Ø Klit
3. møde i 2017	-	Anne Høyrup
1. møde i 2018	-	Karen Marie Lund
2. møde i 2018	-	Ingun L
3. møde i 2018	-	Tina M Aarup